

Convenant Netwerksamenwerking Leerplicht en Doorstroompunt West-Brabant West 2026-2031

Gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal, Steenbergen en Woensdrecht

Ondergetekenden:

1. de gemeente Bergen op Zoom, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder ir. H.P. Verroen, daartoe gemachtigd door de burgemeester drs. M. Mulder, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 december 2025, hierna te noemen "Bergen op Zoom",
2. de gemeente Halderberge, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder P. Schouw daartoe gemachtigd door de burgemeester A. Mulder, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 december 2025, hierna te noemen "Halderberge",
3. de gemeente Roosendaal, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder drs. C.F.G.R. Koenraad daartoe gemachtigd door de burgemeester M. Buijs, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 december 2025, hierna te noemen "Roosendaal",
4. de gemeente Steenbergen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder E.M.J. Prent, daartoe gemachtigd door de burgemeester R.P. van den Belt, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 december 2025, hierna te noemen "Steenbergen",
5. de gemeente Woensdrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder A.C.M. Buijsen, daartoe gemachtigd door de burgemeester J.J.C. Adriaansen, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 december 2025, hierna te noemen "Woensdrecht",

Hierna gezamenlijk te noemen: "partijen";

Gelet op:

- de Leerplichtwet 1969;
- de Wet houdende regels inzake de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten van 1 januari 2002 waarbij bepalingen zijn ondergebracht in een aantal artikelen in de Wet op het voortgezet onderwijs de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra;
- de relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet;
- de Gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant, verder te noemen: GR;
- de Algemene verordening gegevensbescherming;
- de Wet politiegegevens;
- de Ambtsinstructie voor de medewerker leerplicht/doorstroompunt Netwerksamenwerking West-Brabant West;
- de Werkinstructie Wet politiegegevens Leerplichtambtenaren Netwerksamenwerking West-Brabant West.

Overwegende dat:

- sinds 1 januari 2024 de benaming van RMC is veranderd naar Doorstroompunt.
- sinds 1 augustus 2012 partijen via de GR de administratie en registratie voor het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en het Doorstroompunt (uitvoeringsniveau 1, zoals bepaald in artikel 14 lid 1 van de GR) met 14 gemeenten gezamenlijk hebben ingericht;
- vanaf 1 april 2014 door partijen in aanvulling op genoemde GR een convenant is aangegaan waarbij een netwerksamenwerking is ingericht waarin de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches als één team hun werkzaamheden zijn gaan uitvoeren voor de overige taken in het kader van toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (uitvoeringsniveau 2), zoals bepaald in artikel 14 lid 3 onder b t/m f van de GR). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de gezamenlijk ingerichte administratie en registratie op basis van de GR. De leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches behouden hierbij hun eigen standplaats.

Komen het volgende overeen:

Een convenant voor de Netwerksamenwerking Leerplicht en Doorstroompunt West-Brabant West voor de taken in het kader van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de organisatie van het Doorstroompunt voor de jaren 2026 tot en met 2031 onder de navolgende voorwaarden:

Artikel 1 Doel, missie en visie van de samenwerking

1. Dit convenant bevat de gehele wilsovereenstemming tussen partijen. Dit convenant heeft geen consequenties voor de samenwerking van partijen met andere gemeenten in de GR.
2. Het doel van de samenwerking is het verder terugdringen van schoolverzuim en schooluitval. Deze samenwerking in de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en wetgeving Doorstroompunt draagt direct bij aan dat doel. Het richtinggevende principe bij deze samenwerking is één visie, één beleid, één werkwijze en één aanspreekpunt per school.
3. De missie van de samenwerking is: iedere jongere in West-Brabant West zonder startkwalificatie zit op een passende school, is op weg naar een startkwalificatie, of wordt begeleid naar de voor hem/haar best passende startpositie in de maatschappij.
4. De visie van de samenwerking is: we leveren daarvoor individueel maatwerk binnen de kaders van de wetgeving aangaande leerplicht- werken samen met scholen en ketenpartners en doen een beroep op de verantwoordelijkheid van jongeren, ouders, scholen en ketenpartners.

Artikel 2 Gezamenlijk beleid en budget

Partijen conformeren zich aan een gezamenlijk beleid op leerplicht en een gezamenlijk uitvoeringsbudget. Het beleid moet gericht zijn op efficiënter en effectiever gebruik van de gezamenlijke mogelijkheden.

Artikel 3 Eén team leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches

1. Het huidige team, bestaande uit de coördinator, leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches, blijft gehandhaafd. Eventuele wijzigingen in de formatie worden in het managementoverleg besproken.
2. De voortzetting van de samenwerking heeft geen gevolgen voor de salariering en andere arbeidsvoorwaarden van de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches. Zij blijven in dienst bij hun standplaatsgemeente onder de huidige voorwaarden.
3. De leerplichtambtenaren zijn bij alle partijen door het college categoriaal aangewezen voor de uitvoering van de leerplichttaak.
4. De doorstroomcoaches worden niet aangewezen aangezien zij niet volgens de Leerplichtwet werken en geen toezichthoudende of handhavende taken uitvoeren.
5. Partijen werken volgens regionaal opgestelde ambts- en werkinstructies.

6. De standplaatsgemeente vult de eigen vacatureruimte op, waarbij er rekening wordt gehouden met de wensen van de teamleden. De coördinator wordt hierbij betrokken en is aanwezig bij zowel de selectieprocedure als bij de sollicitatiegesprekken.
7. Bij een vacature voor de coördinatiefunctie wordt door de partijen gezamenlijk de opvolging en de standplaats bepaald.
8. De coördinator:
 - is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team. Binnen de gemeente Roosendaal deelt de coördinator deze verantwoordelijkheid met de medewerkers van de betreffende autonome groep waarvan de leerplichtambtenaren en de doorstroomcoach deel uitmaken;
 - ziet toe op uitvoering van de regionaal opgestelde ambts- en werkinstructies;
 - fungeert als 1^o aanspreekpunt en "spin in het web" voor de medewerkers van het team, management en ketenpartners;
 - levert input voor functionerings- en beoordelingsgesprekken, voor zover aan de orde, en krijgt op hoofdlijnen terugkoppeling van deze gesprekken. Bij disfunctioneren van een medewerker, bespreekt de coördinator dit met de betreffende manager/groep en wordt passende actie ondernomen. Blijft actie uit dan wordt overleg gevoerd met de deelnemende gemeenten;
 - neemt deel aan sollicitatiegesprekken;
 - draagt zorg voor een goede kennisdeling binnen het team;
 - coördineert de inbreng voor beleidsontwikkeling en geeft inhoudelijke adviezen aan de beleidsadviseurs;
 - organiseert en implementeert in samenwerking met het RBL West-Brabant werkprocessen en geeft werkinstructies aan het team;
 - leidt of participeert in, door de beleidsadviseurs, managers of bestuurders geïnitieerde, projecten en levert een inhoudelijke bijdrage aan projecten en overleggen;
 - geeft voorlichting aan samenwerkende organisaties over het team RBL-WBW;
 - organiseert de communicatie voor het team RBL-WBW;
 - onderhoudt contact en stemt af met het RBL West-Brabant;
 - voert eerstelijns controletaken uit in het kader van de uitvoering van de Wpg;
 - organiseert Wpg-opleidingen/awareness trainingen;
 - levert input voor de interne Wpg-audits en de externe Wpg-privacyaudits.
9. De hiërarchisch leidinggevenden van de standplaatsgemeente, of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente, blijven verantwoordelijk voor de periodieke gesprekken die als input dienen voor de gesprekkencyclus ten behoeve van professionele ontwikkeling. De coördinator verstrekt inhoudelijk input aan hen ten behoeve van deze gesprekken. De coördinator krijgt op hoofdlijnen terugkoppeling van deze gesprekken. Over de uitvoering van dit lid worden per partij werkafspraken gemaakt.
10. De standplaatsgemeente is de uitvalsbasis van ieder teamlid.
11. Voor de coördinator, de leerplichtambtenaren en de doorstroomcoaches zijn bij elke gemeente afgesloten spreekruimten en (tijdelijke) toegangspasjes beschikbaar.

Artikel 4 Bestuurlijk overleg

De portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten komen minimaal één keer per jaar, of zoveel vaker als gewenst, bijeen voor afstemmingsoverleg over strategische en financiële onderwerpen betreffende de samenwerking. Besluitvorming vindt plaats in de afzonderlijke colleges. De betrokken beleidsadviseurs leveren de agenda aan. Zowel de coördinator als minimaal één beleidsadviseur zijn bij dit overleg aanwezig. De locatie van het overleg en het voorzitterschap rouleert tussen de partijen.

Artikel 5 Managers overleg

De hiërarchisch leidinggevenden van de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente komen minimaal één keer per jaar, of zoveel vaker als gewenst, bijeen voor afstemmingsoverleg over inhoudelijke en financiële onderwerpen betreffende de samenwerking. Dit ter voorbereiding van het bestuurlijk overleg. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de coördinator in samenwerking met de beleidsadviseurs. De coördinator en minimaal één beleidsadviseur zijn bij dit overleg aanwezig.

Artikel 6 Overleg beleidsadviseurs

De beleidsadviseurs en de coördinator komen, op initiatief van de coördinator, één keer per maand bij elkaar om subregionaal beleid af te stemmen en regionale overleggen voor te bereiden¹. De coördinator is voorzitter van dit overleg. Verslaglegging en voorbereiding van de agenda geschiedt in onderling overleg.

Artikel 7 Aan- en afwezigheid leerplichtambtenaren

1. Verlof van de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches wordt afgestemd binnen team West en met de coördinator. De verlening van het verlof vindt plaats door de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente.
2. Ziekte en herstel dient de leerplichtambtenaar en doorstroomcoach zowel bij de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente als bij de coördinator te melden. De coördinator meldt zich bij ziekte en herstel bij de hiërarchisch leidinggevende van zijn/haar standplaatsgemeente.
3. Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte van een van de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches vindt er binnen vier weken na de melding overleg plaats tussen de coördinator en de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente van het betreffende teamlid. Het regelen en de kosten van de vervanging komen voor rekening van de standplaatsgemeente van betreffende leerplichtambtenaar/dorstroomcoach.
4. Bijzondere vormen van verlof, bijvoorbeeld buitengewoon verlof of langdurig verlof, worden door de standplaatsgemeente toegekend en besproken met de coördinator. De kosten van dit verlof zijn voor rekening van de standplaatsgemeente.

Artikel 8 Personele kosten

1. De noodzaak voor het volgen van een individuele opleiding wordt bepaald door de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente in samenspraak met de coördinator. Bij verschil van inzicht, geeft de stem van de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente de doorslag.
2. De kosten als bedoeld in lid 1 van dit artikel komen voor rekening van de standplaatsgemeente conform de daar geldende rechtspositionele regeling.
3. De standplaatsgemeente zorgt in ieder geval voor computerapparatuur en een mobiele telefoon. Dit geldt voor zowel vaste, tijdelijke als stagemedewerkers.

Artikel 9 Kosten netwerksamenwerking

1. De partij die verantwoordelijk is voor het beheer van het budget van de samenwerking is gelijk aan de standplaatsgemeente van de medewerker budgetbeheer.
2. De partij die verantwoordelijk is voor het beheer van het budget van de samenwerking ontvangt de doorstroommiddelen van de vijf deelnemende partijen.
3. De kosten voor de coördinatiefunctie, de doorstroomcoaches en het budgetbeheer worden vanuit deze doorstroommiddelen betaald.
4. Voor ondersteuning vanuit de gemeentelijke organisaties zal onderling evenredig gebruik gemaakt worden van de expertise van partijen waardoor deze inzet met gesloten beurs kan plaatsvinden.
5. Goedkeuring van de te maken kosten namens de netwerksamenwerking vindt plaats door de coördinator passend binnen de daarvoor begrote posten. Kosten die hierboven uitstijgen worden voorgelegd aan het managementoverleg.
6. Betaling van de bijdragen aan de netwerksamenwerking door partijen, zoals salariskosten van doorstroomcoaches, geschiedt op basis van facturering aan de partij die verantwoordelijk is voor het beheer van het budget.
7. Partijen stellen jaarlijks per medewerker, naast functie gerelateerde verplichte opleidingen, een bedrag van 200 euro beschikbaar voor teamontwikkeling- en building.

¹ Subregionaal is op het niveau van de Netwerksamenwerking (West-Brabant West) en regionaal is op het niveau van het Regionaal Bureau Leren (West-Brabant)

8. De middelen voor teamontwikkeling en teambuilding die niet zijn aangewend, worden overgeheveld naar het volgende jaar.

Artikel 10 Mandaat, volmacht en machtiging taken en bevoegdheden

1. Partijen komen overeen dat de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches van het team mandaat, volmacht en machtiging verkrijgen om bij de deelnemende gemeenten zelfstandig beslissingen te kunnen nemen, conform de gezamenlijke ambtsinstructie. Dit is geregeld in een afzonderlijk besluit mandaat, volmacht en machtiging. De colleges van de gemeenten wijzen, naast de bij hen in dienst zijnde leerplichtambtenaren, ook onderling elkaars leerplichtambtenaren aan overeenkomstig artikel 16 van de Leerplichtwet 1969. Dit is geregeld in een afzonderlijk aanwijzingsbesluit.

Artikel 11 Bezwaar en beroep en klachten

1. Meningsverschillen en bezwaren, die zich lenen voor informele afhandeling, worden behandeld door de coördinator. Bezwaren die formeel moeten worden afgehandeld en beroepszaken, worden behandeld door het bestuursorgaan namens wie het besluit genomen is.
2. Op klachten in de zin van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht is de klachtenregeling van de desbetreffende gemeente van toepassing, waar de jongere zijn woonplaats heeft.

Artikel 12 Schade en aansprakelijkheid

1. De standplaatsgemeente is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de werknemer tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van dit convenant.
2. De standplaatsgemeente draagt er zorg voor dat de werknemer uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van dit convenant adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 13 Duur convenant, wijziging, tussentijdse beëindiging en evaluatie

1. Het convenant gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 1 januari 2032. Partijen kunnen overeenkomen dit convenant te verlengen. Het voornemen tot verlenging wordt besproken in het bestuurlijk overleg.
2. Partijen zullen meewerken aan wijziging van het convenant op verzoek van het bestuurlijk overleg, mits deze wijziging aansluit bij de doelstelling van het convenant als bedoeld in artikel 1.
3. Het convenant kan tussentijds worden beëindigd: door schriftelijke opzegging door één van de partijen in geval niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden het convenant voort te zetten.
4. Eventuele financiële consequenties van uittreding zijn voor de uittredende partij.
5. Tenzij partijen, inclusief de uittredende partij, eensluidend anders hebben besloten, vindt de uittreding plaats op 1 januari van het tweede jaar, volgend op dat waarin het besluit tot uittreding is bekend gemaakt.
6. Partijen treden dan in overleg over de financiële gevolgen en afwikkeling van de uittreding van één of meerdere van de partijen. Partijen, exclusief de uittredende partij, besluiten eensluidend over de gevolgen van de uittreding.
7. De colleges van de gemeenten verlenen mandaat aan het college van de gemeente dat verantwoordelijk is voor het beheer van het budget om op basis van de uitkomsten van het vijfde lid, de hoogte van de uittredingskosten vast te stellen en bekend te maken aan het college van de uittredende gemeente.
8. Het college van de gemeente dat verantwoordelijk is voor het budget doet redelijkerwijs al het mogelijke om de kosten voor het uittredende college zo laag mogelijk te houden.
9. Een jaar voor afloop van dit convenant wordt door partijen de netsamenwerking geëvalueerd op de resultaten van de samenwerking in relatie tot het doel, de missie en de visie als bedoeld in artikel 1.

Artikel 14 Toetreding

1. Een college van een niet-deelnemende gemeente kan een verzoek doen om tot het convenant toe te treden door toezending van een daartoe strekkend besluit van dat college aan partijen.
2. Toetreding is alleen mogelijk als partijen eensluidend instemmen met de toetreding.
3. Tenzij bij het besluit tot toetreding anders is bepaald, gaat de toetreding in met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het verzoek tot toetreding is gedaan op basis van de afspraken zoals opgenomen in het convenant.

Artikel 15 Geschillen

1. Over alle geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van dit convenant dan wel van nadere convenanten die daarvan het gevolg mochten zijn, wordt het bestuurlijk overleg geïnformeerd.
2. Indien partijen onderling niet komen tot een voor ledere partij aanvaardbare oplossing van het geschil, zijn partijen bevoegd het geschil aan de daartoe bevoegde rechter voor te leggen.
3. Op het convenant is het Nederlands recht van toepassing.

Dit convenant is in vijfvoud opgemaakt te Bergen op Zoom op 9 december 2025

Namens de gemeente Bergen op Zoom,
Wethouder onderwijs



ir. H.P. Verroen

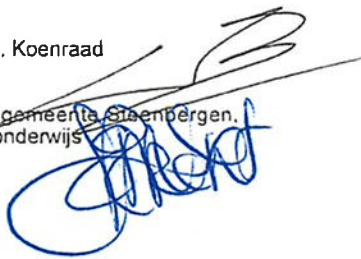
Namens de gemeente Halderberge,
Wethouder onderwijs

P. Schouw 

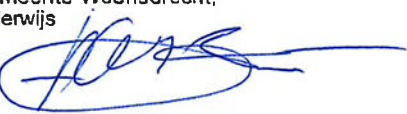
Namens de gemeente Roosendaal,
Wethouder onderwijs

drs. C.F.G.R. Koenraad

Namens de gemeente Steenbergen,
Wethouder onderwijs

E.M.J. Prent 

Namens de gemeente Woensdrecht,
Wethouder onderwijs

A.C.M. Buijsen 

Bijlagen behorende bij dit convenant:

- I Gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant
- II Overzicht ingebrachte capaciteit