



**EVENEMENTEN IN DE
GEMEENTE WOENSDRECHT**

HANDREIKING VOOR ORGANISATOREN

Evenementenbeleid

De gemeente Woensdrecht heeft algemene regels opgesteld voor het organiseren van evenementen. Dit wordt ook wel het evenementenbeleid genoemd. Er wordt onderscheid gemaakt in drie soorten evenementen: vrijgestelde, meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen.

Vrijgestelde evenementen

Vrijgestelde evenementen zijn evenementen die onder de definitie van het begrip evenement vallen, maar waarop de regels voor evenementen (lees: op basis van 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)) niet van toepassing zijn.

Bij een vrijgesteld evenement moet **uiterlijk 2 werkdagen** voorafgaand aan het evenement, een kennisgeving bij de gemeente binnen zijn. In de kennisgeving moet minstens staan:

- soort evenement
- naam organisator
- contactgegevens van de organisator
- telefoonnummer waarop de organisator bereikbaar is tijdens het evenement
- locatie van het evenement
- tijdstip evenement

In het evenementenbeleid vindt u meer informatie over vrijgestelde evenementen, ook staat hierin beschreven welke activiteiten aangemerkt worden als vrijgesteld evenement. Het evenementenbeleid is te vinden op www.woensdrecht.nl.

Wanneer is een evenement meldingsplichtig of vergunningsplichtig?

Om te weten of uw evenement onder een meldingsplichtig of vergunningsplichtig evenement valt, kunt u een risicobeoordeling formulier invullen. Dit formulier is op www.woensdrecht.nl te vinden. Afhankelijk van de totale punten kunt u zien of u een meldingsformulier evenementen of aanvraagformulier vergunningsplichtig evenement moet invullen.

Na ontvangst van uw meldingsformulier evenementen of aanvraagformulier vergunningsplichtig evenement, wordt door het Team Vergunningen van de afdeling Publiekszaken getoetst of uw activiteit onder een meldings- of vergunningsplichtig evenement valt. Het is mogelijk dat Team Vergunningen na toetsing een andere score heeft dan u. U krijgt hier dan bericht van en over de verdere behandeling.

Punten	Categorie	Omschrijving
0 - \geq 6	A	Klein / regulier evenement
> 6 - \leq 9	B	Evenement met verhoogde aandacht
> 9	C	Risicovol evenement

Categorie A is een meldingsplichtig evenement, u kunt een meldingsformulier evenementen invullen. Uw melding moet uiterlijk **4 weken** voorafgaand aan het evenement bij ons binnen zijn.

Categorie B en C zijn vergunningsplichtige evenementen, u kunt een aanvraagformulier vergunningsplichtig evenement invullen. Uw aanvraag moet uiterlijk **12 weken** voorafgaand aan het evenement bij ons binnen zijn. Bij Categorie C moet u naast de aanvraag en alle aanvullende stukken ook een calamiteitenplan meesturen.

Stappenplan evenement:

Vul minimaal **15 weken** voorafgaand aan het evenement het risicobeoordelingformulier in. Zo heeft u genoeg tijd om een melding te doen of een vergunningsaanvraag in te dienen.

Evenementenmelding	Vergunningsplichtig evenement
<ul style="list-style-type: none">➤ Vul het meldingsformulier volledig en correct in. Aan de hand van de checklist ziet u of uw melding volledig is.➤ Stuur het meldingsformulier en de aanvullende stukken, uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement naar team Vergunningen van de afdeling Publiekszaken. De algemene regels zijn voor u deze hoeft u niet mee te sturen.➤ Staat uw evenement nog niet op de evenementenkalender? Uw evenement wordt dan als verwachte activiteit op de evenementenkalender toegevoegd.➤ Bekeken wordt of uw activiteit onder een meldingsplichtig evenement valt.➤ Wanneer uw melding valt onder een meldingsplichtig evenement ontvangt u binnen 4 weken van ons bericht, met daarin de mededeling of uw melding wel of niet geaccepteerd is.➤ Bij een geaccepteerde melding verandert de status van verwachte activiteit op de evenementenkalender naar geaccepteerde activiteit.	<ul style="list-style-type: none">➤ Vul het aanvraagformulier vergunningsplichtig evenement volledig en correct in. Aan de hand van de checklist ziet u of uw aanvraag volledig is.➤ Stuur het aanvraagformulier en de aanvullende stukken, uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement naar team Vergunningen van de afdeling Publiekszaken➤ Staat uw evenement nog niet op de evenementenkalender? Uw evenement wordt dan als verwachte activiteit op de evenementenkalender toegevoegd.➤ Beoordeeld wordt of uw activiteit onder een vergunningsplichtig evenement valt. U ontvangt een ontvangstbevestiging van ons.➤ Uw aanvraag wordt als binnengekomen aanvraag gepubliceerd in de Woensdrechtse Bode.➤ Uw aanvraag wordt op volledigheid getoetst, wanneer deze niet volledig is krijgt u hiervan bericht.➤ Wanneer uw aanvraag volledig en correct is ingediend, ontvangt u binnen acht weken een besluit van ons. Mocht er niet binnen acht weken een besluit genomen kunnen worden, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht.➤ Op de evenementenkalender verandert de status van verwachte activiteit naar geaccepteerde activiteit en wordt het besluit gepubliceerd in de Woensdrechtse Bode. Wanneer uw activiteit geweigerd is, wordt uw activiteit van de evenementenkalender afgehaald. En mag de activiteit niet plaatsvinden. Dit besluit wordt niet gepubliceerd.
<p>Let op! Het te laat melden van uw activiteit betekent dat uw melding niet geaccepteerd kan worden. Dit houdt in dat de activiteit niet mag plaatsvinden.</p>	<p>Let op! Bij het te laat indienen van een aanvraag is de gemeente genooddaakt om de vergunning te weigeren. Dit betekent dat uw activiteit niet door kan gaan.</p>

Verkeersregels

Als u tijdens uw evenement verkeersregelend moet optreden, kan dit alleen door personen die beschikken over een geldig pasje “evenementenverkeersregelaar”. Vanaf 1 januari 2013 worden er geen instructieavonden door de politie verzorgd. Vanaf heden is het alleen nog mogelijk om een instructie te volgen via e-learning. De organisatie kan met de vergunning of een verklaring van de gemeente een toegangscode(s) aanvragen bij www.verkeersregelaarsexamen.nl. De verkeersregelaars volgen digitaal een instructie.

Na het behalen van de instructie, kunnen de verkeersregelaars een evenementenverkeersregelaarspas aanvragen bij 1 van de 8 gemeenten die in het politiedistrict De Markiezaten vallen (gemeente Bergen op Zoom, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Tholen en Woensdrecht). Het pasje wordt door de gemeente verstrekt na inlevering van de instructieverklaring.

Let op!!! Dat u ruim voor de 4 weken (bij een melding) 12 weken (bij een vergunning) uw aanvraag indient, zodat u voldoende tijd heeft om een instructie te volgen en om een pasje aan te vragen.

Wanneer u tijdens uw evenement gebruik maakt van verkeersregelaars, dient u dit op een situatietekening aan te geven. Op de tekening geeft u aan hoeveel en waar de verkeersregelaars komen te staan.

Nog vragen?

Raadpleeg bij het organiseren van een evenement altijd het evenementenbeleid en vul bij elk evenement het risicobeoordeling formulier in. Deze zijn te vinden op www.woensdrecht.nl of neem contact op met Team Vergunningen van de afdeling Publiekszaken.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Team Vergunningen van de afdeling Publiekszaken via het algemene telefoonnummer van de gemeente 14 0164 of per e-mail evenementen@woensdrecht.nl.