

Convenant LEERPLICHT en RMC 2021-2025

Gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal, Steenbergen en Woensdrecht

Ondergetekenden:

1. de gemeente Bergen op Zoom, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder Ir. Ing. P.T.C. Koenders, daartoe gemachtigd door de burgemeester F.A. Petter, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 december 2020, hierna te noemen "Bergen op Zoom",
2. de gemeente Halderberge, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder T.C. Melisse daartoe gemachtigd door de burgemeester drs. B.J.A. Roks, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 24 november 2020 hierna te noemen "Halderberge",
3. de gemeente Roosendaal, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M.A.C.M.J. van Ginderen daartoe gemachtigd door de burgemeester J.M. van Midden MSc, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 27 oktober 2020 hierna te noemen "Roosendaal",
4. de gemeente Steenbergen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder E.M.J. Prent, daartoe gemachtigd door de burgemeester R.P. van den Belt MBA, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 17 november 2020, hierna te noemen "Steenbergen",
5. de gemeente Woensdrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder L.G.M. van der Beek, daartoe gemachtigd door de burgemeester J.J.C. Adriaansen, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 8 december 2020, hierna te noemen "Woensdrecht",

Hierna gezamenlijk te noemen: "partijen";

Gelet op:

- de Leerplichtwet 1969;
- de RMC-wet van 6 december 2011 waarbij bepalingen zijn ondergebracht in een aantal artikelen in de Wet op het voortgezet onderwijs de Wet educatie en beroepsopleiding en de Wet op de expertisecentra;
- de relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet;
- de Gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant, verder te noemen: GR (zie bijlage I).

Overwegende dat:

- sinds 1 augustus 2012 partijen via de GR de administratie en registratie voor het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (uitvoeringsniveau 1, zoals bepaald in artikel 14 lid 1 van de GR) met 16 gemeenten gezamenlijk hebben ingericht;
- vanaf 1 april 2014 door partijen in aanvulling op genoemde GR een convenant is aangegaan waarbij een succesvol gebleken netwerkorganisatie is ingericht waarin de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders als één team hun werkzaamheden zijn gaan uitvoeren voor de overige taken in het kader van toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (uitvoeringsniveau 2 en 2a, zoals bepaald in artikel 14 lid 2 onder b t/m g). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de gezamenlijk ingerichte administratie en registratie op basis van de GR. De leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders behouden hierbij hun eigen standplaats;
- de netwerksamenwerking zoveel als mogelijk budgetneutraal plaatsvindt;

- het wenselijk is om het (verlengde) convenant met ingang van 1 januari 2021 te actualiseren en verduidelijken en mogelijk te maken dat op termijn andere gemeenten kunnen aansluiten.

Komen het volgende overeen:

Een convenant voor de netwerksamenwerking op het gebied van leerplicht en het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) voor de taken in het kader van de toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (uitvoeringsniveau 2 en 2a) voor de jaren 2021 tot en met 2025 onder de navolgende voorwaarden:

Artikel 1 Doel, missie en visie van de samenwerking

1. Dit convenant bevat de gehele wilsovereenstemming tussen partijen. Alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken tussen partijen over de netwerksamenwerking voor uitvoeringsniveau 2 en 2a worden geacht in dit convenant te zijn verdisconteerd en voor het overige te zijn vervallen. Dit convenant heeft geen consequenties voor de samenwerking van partijen met andere gemeenten in de GR.
2. Het doel van de samenwerking is het verder terugdringen van schoolverzuim en schooluitval. Deze samenwerking in de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en RMC wetgeving draagt direct bij aan dat doel. Het richtinggevende principe bij deze samenwerking is één visie, één beleid, één werkwijze en één aanspreekpunt per school.
3. De missie van de samenwerking is: iedere jongere in West-Brabant West zonder startkwalificatie zit op een passende school, is op weg naar een startkwalificatie, of wordt begeleid naar de voor hem/haar hoogst haalbare startpositie in de maatschappij.
4. De visie van de samenwerking is: we leveren daarvoor individueel maatwerk binnen de kaders van de leerplicht- en RMC-wetgeving, werken samen met scholen en ketenpartners en doen een beroep op de verantwoordelijkheid van jongeren, ouders, scholen en ketenpartners.

Artikel 2 Gezamenlijk beleid en budget

Partijen conformeren zich aan een gezamenlijk leerplicht/RMC beleid en een gezamenlijk uitvoeringsbudget. Het beleid moet gericht zijn op efficiënter en effectiever gebruik van de gezamenlijke mogelijkheden.

Artikel 3 Eén leerplicht-RMC team

1. Het huidige team bestaande uit de centrale coördinator, leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders blijft gehandhaafd.
Een overzicht van de ingebrachte capaciteit per gemeente is als bijlage II aan deze overeenkomst toegevoegd. Eventuele wijzigingen in de formatie worden in onderling overleg vastgesteld.
2. De voortzetting van de samenwerking heeft geen gevolgen voor de salariëring en andere arbeidsvoorwaarden van de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders. Zij blijven in dienst bij hun standplaatsgemeente onder de huidige voorwaarden.
3. De leerplichtambtenaren zijn bij alle partijen (via volmacht) door de burgemeester aangewezen voor de uitvoering van de leerplichttaak.
4. Partijen werken volgens de regionale opgestelde ambtsinstructie. De werkwijzen van de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders worden zoveel mogelijk afgestemd met het Regionaal Bureau Leren en de lokale toegang. Informatie-uitwisseling vindt plaats, mede gelet op het bepaalde in artikel 13.
5. De standplaatsgemeente vult in principe de eigen vacatureruimte op, waarbij er rekening wordt gehouden met de wensen van de teamleden. De centrale coördinator wordt hierbij betrokken en is aanwezig zowel bij de selectieprocedure als bij de sollicitatiegesprekken.
6. Bij een vacature voor de coördinatiefunctie wordt door de partijen gezamenlijk de opvolging en de standplaats bepaald.
7. De centrale coördinator:

- is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team. Binnen de gemeente Roosendaal deelt de coördinator deze verantwoordelijkheid met de medewerkers van de betreffende autonome groep waarvan de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders deel uitmaken;
 - fungeert als 1^e aanspreekpunt en "spin in het web" voor de medewerkers van het team, management en ketenpartners;
 - levert input voor functionerings- en beoordelingsgesprekken, voor zover aan de orde, en krijgt op hoofdlijnen terugkoppeling van deze gesprekken. Bij disfunctioneren van een medewerker, bespreekt coördinator dit met betreffende manager/groep en wordt passende actie ondernomen. Blijft actie uit dan wordt overleg gevoerd met de deelnemende gemeenten;
 - neemt deel aan sollicitatiegesprekken;
 - draagt zorg voor een goede kennisdeling binnen het team;
 - coördineert de inbreng voor beleidsontwikkeling en geeft beleidsadviezen aan de beleidsadviseurs;
 - organiseert en implementeert in samenwerking met het RBL West-Brabant werkprocessen en geeft werkinstructies aan het team;
 - leidt of participeert in -door de beleidsadviseurs, managers of bestuurders geïnitieerde projecten en levert een inhoudelijke bijdrage aan projecten en overleggen;
 - geeft voorlichting aan samenwerkende organisaties over het team RBL-WBW;
 - organiseert de communicatie voor het team RBL-WBW;
 - onderhoudt contact en stemt af met het RBL West-Brabant.
8. De hiërarchisch leidinggevenden van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente blijven verantwoordelijk voor de periodieke gesprekken die als input dienen voor de P-cyclus of gesprekkencyclus. De centrale coördinator verstrekt inhoudelijk input aan hen ten behoeve van deze P-cyclus of -gesprekken. De coördinator krijgt op hoofdlijnen terugkoppeling van deze gesprekken. Over de uitvoering van dit lid worden per partij werkafspraken gemaakt.
9. De standplaatsgemeente is de uitvalsbasis van ieder teamlid.
10. Voor de centrale coördinator, de leerplichtambtenaren en de trajectbegeleiders zijn bij elke gemeente afgesloten spreekruimten en (tijdelijke) toegangspasjes beschikbaar.

Artikel 4 Bestuurlijk overleg

De portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten komen minimaal één keer per jaar, of zoveel vaker als gewenst, bijeen voor afstemmingsoverleg over inhoudelijke en financiële onderwerpen betreffende de samenwerking. Besluitvorming vindt plaats in de afzonderlijke colleges. De betrokken beleidsadviseurs leveren de agenda aan. Zowel de coördinator als een beleidsadviseur zijn bij dit overleg aanwezig. De locatie van het overleg rouleert tussen de partijen.

Artikel 5 Managers overleg

De hiërarchisch leidinggevenden van de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente komen minimaal één keer per jaar, of zoveel vaker als gewenst, bijeen voor afstemmingsoverleg over inhoudelijke en financiële onderwerpen betreffende de samenwerking. Dit ter voorbereiding van het bestuurlijk overleg. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de coördinator in samenwerking met de beleidsadviseurs. De coördinator en een beleidsadviseur zijn bij dit overleg aanwezig.

Artikel 6 Overleg beleidsadviseurs

De beleidsadviseurs en de coördinator komen, op initiatief van de coördinator, één keer per twee maanden bij elkaar om sub regionaal beleid af te stemmen en het overleg van de klankbordgroep West-Brabant voor te bereiden. De coördinator is voorzitter van dit overleg. Verslaglegging en voorbereiding van de agenda geschiedt in onderling overleg.

Artikel 7 Klankbordgroep Regionaal Bureau Leerplicht

De beleidsadviseurs nemen plaats in de klankbordgroep, een gremium waar alle beleidsadviseurs van de 16 gemeenten in West-Brabant, op initiatief van de RMC-coördinator van de regio, één keer per twee maanden bij elkaar komen. In de klankbordgroep wordt regionaal beleid afgesproken met betrekking tot leerplicht en RMC en wordt de planning en control cyclus zoals vermeld in de Nota Verbonden Partijen West-Brabant gevolgd.

Artikel 8 Aan- en afwezigheid leerplichtambtenaren

1. Verlof van de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders wordt afgestemd binnen team West en met de coördinator. De verlening van het verlof vindt plaats door de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente
2. Ziekte en herstel dient de leerplichtambtenaar/trajectbegeleider zowel bij de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente als bij de coördinator te melden. De coördinator meldt zich bij ziekte en herstel bij de hiërarchisch leidinggevende van zijn/haar standplaatsgemeente.
3. Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte van een van de leerplichtambtenaren/trajectbegeleiders vindt er binnen vier weken na de melding overleg plaats tussen de coördinator en de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente van het betreffende teamlid. Het regelen en de kosten van de vervanging komen voor rekening van de standplaatsgemeente van betreffende leerplichtambtenaar/trajectbegeleider.
4. Bijzondere vormen van verlof, bijvoorbeeld buitengewoon verlof of langdurig verlof, worden door de standplaatsgemeente toegekend en besproken met de coördinator. De kosten van dit verlof zijn voor rekening van deze partij.

Artikel 9 Personele kosten

1. De noodzaak voor het volgen van een individuele opleiding wordt bepaald door de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente in samenspraak met de centrale coördinator. Bij verschil van inzicht, geeft de stem van de hiërarchisch leidinggevende van de standplaatsgemeente of degenen die hiertoe de verantwoordelijkheid hebben binnen de standplaatsgemeente de doorslag.
2. Partijen stellen jaarlijks per medewerker, naast functie gerelateerde verplichte opleidingen, een bedrag van 100 euro voor teamontwikkeling en 35 euro voor teambuilding.
3. De kosten als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel komen voor rekening van de eigen standplaatsgemeente conform de daar geldende rechtspositionele regeling.
4. De standplaatsgemeente zorgt in ieder geval voor computerapparatuur en een mobiele telefoon. Dit geldt voor zowel vaste, tijdelijke als stagemedewerkers.

Artikel 10 Kosten netwerkorganisatie

1. De partij die verantwoordelijk is voor het beheer van het budget van de samenwerking is gelijk aan de standplaatsgemeente van de medewerker budgetbeheer.
2. De kosten, niet zijnde salariskosten, reis- en opleidingskosten, zullen verdeeld worden naar rato van de afgesproken verdeelsleutel. Een overzicht van deze verdeelsleutel is als bijlage III aan deze overeenkomst toegevoegd.
3. De kosten voor de centrale coördinatiefunctie en budgetbeheer worden via dezelfde verdeelsleutel in rekening gebracht door de budget beherende gemeente. Het salaris voor de coördinator en de budgetbeheerder wordt jaarlijks geïndexeerd conform de vigerende Cao Gemeenten.
4. Voor ondersteuning vanuit communicatie zal onderling evenredig gebruik gemaakt worden van de expertise van partijen waardoor deze inzet met gesloten beurs plaats kan vinden.
5. Goedkeuring van de te maken kosten namens de netwerkorganisatie tot € 1.500 vindt plaats door de coördinator. Kosten die boven dit bedrag uitstijgen of voor andere projecten dan de in dit artikel genoemde kosten worden voorgelegd aan de budgetbeheerder.
6. Betaling van de bijdragen aan de netwerkorganisatie door partijen geschiedt op basis van facturering.
7. De standplaatsgemeente van de coördinator stuurt begin vierde kwartaal aan de standplaatsgemeente van de medewerker budgetbeheer een factuur op basis van de

definitieve berekening van de salariskosten voor de coördinator, welke door de standplaatsgemeente van de medewerker budgetbeheer aan de standplaatsgemeente van de coördinator wordt betaald.

8. In november worden de facturen voor de netwerksamenwerking naar de gemeenten Halderberge en Roosendaal gestuurd.
9. De bijdrage van de Brabantse Wal gemeenten worden betaald vanuit de RMC middelen die door de gemeente Bergen op Zoom worden ontvangen.
10. De middelen voor teamontwikkeling en teambuilding die niet zijn aangewend, worden overgeheveld naar het volgende jaar, waarbij het totaal gereserveerde bedrag maximaal 2x de jaarlijkse bijdrage voor teamontwikkeling en teambuilding mag bedragen. Het meerdere boven 2x de jaarlijkse bijdrage wordt aan het eind van het jaar terugbetaald aan partijen.

Artikel 11 Werkprocessen, werkverdeling en systemen

1. Gezamenlijke, eenduidige werkprocessen zullen onder regie van de coördinator vorm gegeven worden en geactualiseerd worden.
2. De coördinator zal op voordracht van de leerplichtambtenaren en de trajectbegeleiders de werkverdeling bepalen. Hierbij wordt uitgegaan van een verdeling per school of schooltype

Artikel 12 Levering van gegevens

Partijen zijn, in aanvulling op artikel 15 van de GR, verplicht om, na daartoe gedaan verzoek van leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders, onverwijld actuele BRP-gegevens van alle in de gemeente woonachtige inwoners in de leeftijd van 4 tot 23 jaar te verstrekken aan de uitvoerende gemeente Breda.

Artikel 13 Bescherming van persoonsgegevens

1. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de daaruit voortvloeiende regelgeving zijn van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens. Partijen stellen vast dat de gemeente die de BRP-persoonsgegevens verstrekt verwerkingsverantwoordelijk is en de faciliterende partij verwerker is in de zin van de AVG.
2. De leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders zullen persoonsgegevens, die in het kader van deze overeenkomst aan hen worden verstrekt, uitsluitend verwerken ter uitvoering van de gemandateerde taken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en RMC-wetgeving geheimhouding in acht nemen.
3. In verband met de in dit artikel lid 2 genoemde geheimhouding en het bepaalde in de AVG is de informatie die in het voor de taakuitvoering te gebruiken registratiesysteem wordt vastgelegd uitsluitend toegankelijk voor leerplichtambtenaren, trajectbegeleiders, kwaliteitsmedewerkers en medewerkers van de administratie van het RBL, die met de taakuitvoering in het kader van de Leerplichtwet 1969 en RMC-wetgeving zijn belast.
4. Voor de verwerking van de persoonsgegevens is door alle partijen afzonderlijk met de gemeente Breda een verwerkersovereenkomst 'Gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten' (verwerking persoonsgegevens ingevolge uitvoering leerplichtwet en RMC-wetgeving) afgesloten (bijlage IV).

Artikel 14 Mandaat en volmacht taken en bevoegdheden

1. Partijen komen overeen dat de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders van het team mandaat verkrijgen om bij de deelnemende gemeenten zelfstandig beslissingen te kunnen nemen, conform de gezamenlijke ambtsinstructie. De colleges van de gemeenten wijzen, naast de bij hen in dienst zijnde leerplichtambtenaren, ook onderling elkaars leerplichtambtenaren aan overeenkomstig artikel 16 van de Leerplichtwet 1969.
2. Binnen het kader van het mandaat is namens het college van burgemeester en wethouders van de partijen, de leerplichtambtenaar bevoegd om op grond van de Leerplichtwet 1969 ter zake van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 zelfstandig beslissingen te nemen.

3. De burgemeesters van partijen verlenen elkaar volmacht om de beëdiging van de leerplichtambtenaren conform de Leerplichtwet 1969 plaats te laten vinden in handen van de burgemeester van de standplaats van de leerplichtambtenaar.
4. De colleges van partijen mandateren elkaar onderling voor hun bevoegdheden voortvloeiend uit de Leerplichtwet 1969, zoals nader omschreven in de artikelen 3a, 3b, 15 en 19 van deze wet. Zodoende wordt bereikt dat iedere partij deze bevoegdheden aan de andere partijen kan mandateren ten behoeve van de uitvoering van de Leerplichtwet. Van het mandaat wordt uitgezonderd de klachtbehandeling als bedoeld in Titel 9.1 "Klachtbehandeling door een bestuursorgaan" van de Algemene wet bestuursrecht alsmede de behandeling van bezwaarschriften.
5. De colleges van de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten verlenen elkaar toestemming om ondermandaat te verlenen aan de leerplichtambtenaren ten aanzien van de hen in mandaat verleende bevoegdheden als bedoeld in het vierde lid.
6. De mandaatverlening en de ondermandaatverlening geschieden overeenkomstig het bepaalde in Afdeling 10.1.1 (Mandaat) van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 15 Bezwaar en beroep en klachten

1. Meningsverschillen en bezwaren, die zich lenen voor informele afhandeling, worden behandeld door de centrale coördinator. Bezwaren die formeel moeten worden afgehandeld en beroepszaken, worden behandeld door het bestuursorgaan namens wie het besluit genomen is.
2. Op klachten in de zin van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht is de klachtenregeling van de desbetreffende gemeente van toepassing, waar de (leerplichtige) jongere zijn woonplaats heeft.

Artikel 16 Schade en aansprakelijkheid

1. De standplaatsgemeente is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de werknemer tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van deze overeenkomst.
2. De standplaatsgemeente draagt er zorg voor dat de werknemer uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 17 Duur convenant, wijziging, tussentijdse beëindiging en evaluatie

1. Het convenant gaat in per 1 januari 2021 en eindigt op 1 januari 2026, tenzij partijen een instemmingsverklaring hebben afgegeven voor verlenging van dit convenant. De verlenging wordt besproken in het bestuurlijk overleg.
2. Partijen zullen meewerken aan wijziging van de overeenkomst op verzoek van het bestuurlijk overleg, mits deze wijziging aansluit bij de doelstelling van de overeenkomst als bedoeld in artikel 1.
3. Het convenant kan tussentijds worden beëindigd: door schriftelijke opzegging door één van de partijen in geval niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden de overeenkomst voort te zetten.
4. Tenzij partijen, inclusief de uittreedende partij, eensluidend anders hebben besloten, vindt de uittreding plaats op 1 januari van het tweede jaar, volgend op dat waarin het besluit tot uittreding is bekend gemaakt.
5. Partijen treden dan in overleg over de financiële gevolgen en afwikkeling van de uittreding van één of meerdere van de partijen. Partijen, exclusief de uittreedende partij, besluiten eensluidend over de gevolgen van de uittreding.
6. De colleges van de gemeenten verlenen mandaat aan het college van de gemeente dat verantwoordelijk is voor het beheer van het budget om op basis van de uitkomsten van het vijfde lid, de hoogte van de uittredingskosten vast te stellen en bekend te maken aan het college van de uittreedende gemeente.
7. Het college van de gemeente dat verantwoordelijk is voor het budget doet redelijkerwijs al het mogelijke om de kosten voor het uittreedende college zo laag mogelijk te houden.
8. Een jaar voor afloop van dit convenant wordt door partijen de netsamenwerking geëvalueerd op de resultaten van de samenwerking in relatie tot het doel, de missie en de visie als bedoeld in artikel 1.

Artikel 18 Toetreding

1. Een college van een niet-deelnemende gemeente kan een verzoek doen om tot het convenant toe te treden door toezending van een daartoe strekkend besluit van dat college aan partijen.

2. Toetreding is alleen mogelijk als partijen eensluidend instemmen met de toetreding.
3. Tenzij bij het besluit tot toetreding anders is bepaald, gaat de toetreding in met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het verzoek tot toetreding is gedaan op basis van de afspraken zoals opgenomen in het convenant.

Artikel 19 Geschillen

1. Over alle geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van dit convenant dan wel van nadere convenanten die daarvan het gevolg mochten zijn, wordt het bestuurlijk overleg geïnformeerd.
2. Van een belangrijk geschil wordt geacht sprake te zijn, indien een partij dat per aangetekend schrijven aan de andere partijen kenbaar maakt.
3. Indien men onderling niet komt tot een voor iedere partij aanvaardbare oplossing van het geschil, zijn partijen bevoegd het geschil aan de daartoe bevoegde rechter voor te leggen.
4. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Deze overeenkomst is in vijfvoud opgemaakt te Steenbergen op 10 december 2020,

Namens de gemeente Bergen op Zoom,
Wethouder Ir. Ing. P.T.C. Koenders



Namens de gemeente Halderberge,
Wethouder T.C. Melisse



Namens de gemeente Roosendaal,
Wethouder M.A.C.M.J. van Ginderen



Namens de gemeente Steenbergen,
Wethouder E.M.J. Prent



Namens de gemeente Woensdrecht,
Wethouder L.G.M. van der Beek



Bijlagen behorende bij deze overeenkomst

- I Gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant
- II Overzicht ingebrachte capaciteit
- III Financiële paragraaf Netwerksamenwerking Leerplicht West-Brabant West
- IV Verwerkersovereenkomst 'Gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West-Brabant'