

Reglement van Orde

Rekenkamer gemeente Woensdrecht

Vastgesteld 6 januari 2026

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet, stelt de rekenkamer als volgt het reglement van orde van de gemeente Woensdrecht vast:

Artikel 1 De vergaderingen

1. De rekenkamer vergadert in beslotenheid, behalve wanneer anders wordt besloten. De voorzitter kan, na overleg met de leden van de rekenkamer, één of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen en aan het overleg deel te nemen. De vergaderstukken van de rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rekenkamer vergadert in de regel één keer per maand, met uitzondering van de vakantieperiode in de zomer. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.
3. De agenda en de bijbehorende stukken zijn zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering online beschikbaar.
4. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agendapunt en stukken toe te zenden. Ook de secretaris is gemandateerd dit namens de voorzitter te doen.
5. De voorzitter stelt, in afstemming met de leden, de agenda van de rekenkamer vast bij aanvang van de vergadering. Op voorstel van een lid kan de rekenkamer een agendapunt toevoegen, afvoeren, of de volgorde van de punten wijzigen.
6. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.
7. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst. Bij verhindering van de helft van de leden wordt bekeken of de vergadering geannuleerd of verplaatst wordt, of door kan gaan.

Artikel 2 Voorzitter

1. De voorzitter wordt benoemd door de raad.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
 - a. het zorgdragen voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de vergaderingen van de rekenkamer
 - b. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de rekenkamer
 - c. het doen naleven van dit reglement van orde
 - d. het bewaken van de uitvoering van de onderzoeksopzet en de werkwijze, alsmede het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming
 - e. het zorgdragen voor het tijdig doen opstellen en aanbieden van het jaarplan en jaarverslag
 - f. de (externe) communicatie (waaronder woordvoerderschap over werkwijze, aanpak van onderzoek, bevindingen en conclusies) zowel naar de gemeenteraad, het college, de gemeentelijke organisatie, de inwoners, de pers en instellingen die op grond van de verordening onderwerp kunnen zijn van onderzoek; daar waar aan de orde kunnen ook de secretaris en de leden deze communicatie uitvoeren
 - g. de aansturing van de secretaris

- h. het aangaan van overeenkomsten met derden ter vervulling van taken van de rekenkamer (extern onderzoek etc.)
 - i. de bewaking van het budget.
- 3. Bij afwezigheid van de voorzitter wijzen de overige leden uit hun midden een vervanger aan.

Artikel 3 Secretaris

1. De rekenkamer wijst uit haar midden een secretaris aan.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - a. het opstellen van de concept agenda
 - b. beknopte verslaglegging (besluiten- en actielijst, waarin opgenomen de aan- en afwezigheid van de leden) van de vergaderingen van de rekenkamer
 - c. het overleg met, en procedurele ondersteuning van, externe opdrachtnemers, tenzij de rekenkamer in voorkomend geval anders besluit
 - d. adequate ondersteuning van de rekenkamer bij de uitoefening van haar taak
 - e. afstemming met griffie en ambtelijke organisatie over praktische zaken.
3. Bij afwezigheid van de secretaris wijzen de overige leden uit hun midden een vervanger aan.

Artikel 4 Leden

1. Elk lid (waaronder tevens begrepen de voorzitter en secretaris) is medeverantwoordelijk om gezamenlijk vorm te geven aan:
 - a. het onderzoeksprogramma
 - b. de opzet van een afzonderlijk onderzoeksplan
 - c. het uitvoeren van onderzoek in eigen beheer
 - d. het afstemmen met de opdrachtnemer / onderzoekers bij onderzoek door derden
 - e. het formuleren van conclusies en aanbevelingen
 - f. het leveren van een bijdrage aan het jaarplan, jaarverslag en overige zaken indien aan de orde.
2. Elk lid kan in voorkomend geval leidinggeven aan de uitvoering van een deelonderzoek.
3. De leden van de rekenkamer doen naar buiten toe geen inhoudelijke mededelingen over lopende onderzoeken. Communicatie over onderzoeken loopt, behalve als het anders is afgesproken, via de voorzitter.

Artikel 5 Samenstelling, werving en benoeming van nieuwe leden

1. De rekenkamer bestaat, inclusief de voorzitter, uit vier leden.
2. Minimaal drie maanden voordat de benoemingstermijn van de voorzitter en/of een lid is afgelopen, wordt er een wervingsprocedure voor een nieuw lid gestart.
3. De rekenkamer stelt het profiel en de vacaturetekst vast.
4. Met geschikte sollicitanten wordt een gesprek gevoerd door een sollicitatiecommissie vanuit de rekenkamer.
5. De rekenkamer voert met de gewenste kandidaat, in bijzijn van de voorzitter of één van de andere leden, een kennismakingsgesprek met het presidium.

6. De kandidaat wordt op voordracht van de rekenkamer benoemd door de gemeenteraad.
7. Tijdens de raadsvergadering roept de voorzitter de voorgedragen leden van de rekenkamer op om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6 Verslaglegging van vergaderingen

1. Het conceptverslag is binnen een week na de vergadering digitaal beschikbaar gesteld.
2. Het conceptverslag wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
3. Bij verhindering van de secretaris zorgt de voorzitter voor zijn vervanging.

Artikel 7 Besluiten

1. Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, of wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van (de schijn van) belangenverstrengeling, uitgevoerd door een door de rekenkamer aan te wijzen plaatsvervanger.
3. De rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.
4. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de rekenkamer treedt in haar conclusies en aanbevelingen als eenheid naar buiten.

Artikel 8 Gedragscode

De rekenkamer sluit zich aan bij de Gedragscode Bestuurlijke integriteit gemeente Woensdrecht.

Artikel 9 Jaarplan

De rekenkamer stelt jaarlijks een jaarplan op. In het jaarplan wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamer ter hand zal nemen in het volgende jaar. Dit jaarplan wordt bij voorkeur in de decembervergadering van de gemeenteraad ter kennisgeving aangeboden en op de website van de gemeenteraad/pagina rekenkamer geplaatst.

Artikel 10 Jaarverslag

1. De rekenkamer stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
2. Het verslag wordt uiterlijk 1 april, na afloop van het verslagjaar door de rekenkamer vastgesteld; wordt ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad en gepubliceerd op de website van de rekenkamer.
3. In het jaarverslag staat beschreven welk(e) onderzoek(en) is/zijn uitgevoerd (uitvoering jaarplan); hoe het budget is besteed; hoe de samenwerking met de diverse betrokkenen in de gemeente is verlopen en hoe de samenstelling van de rekenkamer in het betreffende jaar is.

Artikel 11 Budget

1. De rekenkamer heeft beschikking over een budget, dat jaarlijks door de raad in de begroting wordt vastgesteld.
2. Uit dit budget wordt o.a. het volgende betaald: onderzoeken, waaronder de inhuur van externe deskundigen die door de rekenkamer zijn ingeschakeld, vergoedingen leden, lidmaatschap NVRP, bijwonen cursussen en congressen en overige uitgaven die de rekenkamer nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De voorzitter treedt op als bewaker van het budget voor de rekenkamer, in samenwerking met de daartoe aangewezen medewerker van de griffie.
4. Budget dat aan het eind van het jaar overblijft, vloeit terug naar de algemene middelen van de gemeente tenzij met het presidium anders is overeengekomen.

Artikel 12 Wijze van vergoedingen

1. De leden ontvangen een presentievergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen. Per vergadering is de vergoeding 1 dagdeel. De vergoeding voor de Dag van de Rekenkamer bedraagt 2 dagdelen. De hoogte van deze vergoeding is vastgelegd in de Verordening gemeentelijke rekenkamer Woensdrecht 2023.
2. De leden ontvangen een vergoeding voor studie en bijwonen van congressen van maximaal 2 dagdelen per jaar. Per activiteit ontvangen zij een vergoeding van maximaal 1 dagdeel.
3. De leden ontvangen een vergoeding per besteed dagdeel voor het uitvoeren van onderzoek.
4. De hoogte van deze vergoeding per dagdeel is vastgelegd in de Verordening gemeentelijke rekenkamer Woensdrecht 2023.
5. De leden hebben recht op een vergoeding van noodzakelijke kosten voor reizen en verblijf gemaakt voor de uitoefening van hun werkzaamheden. Voor de reiskosten bestaat aanspraak op een vergoeding per afgelegde kilometer. Voor de verblijfskosten bestaat aanspraak op vergoeding van de noodzakelijke verblijfskosten.
6. Vergoeding van ingezette dagdelen de reis- en verblijfskosten gebeurt op declaratiebasis per kwartaal achteraf onder overlegging van de vereiste bewijsstukken.
7. De griffier draagt zorg voor betaling van door de voorzitter goedgekeurde nota's en declaraties.

Artikel 13 Evaluatie functioneren rekenkamer

De rekenkamer evalueert tijdens de dag van de lokale rekenkamer haar functioneren.

Artikel 14 Verbinding met de gemeenteraad

1. Voor de verbinding met de gemeenteraad maakt de rekenkamer onder meer gebruik van:
 - a. het halfjaarlijks overleg met het presidium of fractievoorzitters
 - b. de jaarlijkse fractiebezoeken.
2. De rekenkamer beoordeelt of het wenselijk is de raad of het presidium tussentijds te informeren.
3. De rekenkamer heeft de mogelijkheid om op een andere wijze de verbinding met de gemeenteraad vorm te geven.

Artikel 15 Verbinding met de griffie en de ambtelijke organisatie

1. Voor de verbinding met de griffie en de ambtelijke organisatie maakt de rekenkamer onder meer gebruik van:
 - a. het halfjaarlijks overleg met de griffier, gemeentesecretaris en concerncontroller
 - b. het startgesprek bij aanvang van een nieuw onderzoek.

Artikel 16 Opdrachtgeverschap

1. Onderzoekers die door de rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een geheimhoudingsverklaring en / of verwerkingsovereenkomst.
2. In geval van samenwerking met een extern onderzoeksbureau geldt aanvullend:
 - a. het onderzoeksbureau rapporteert periodiek over de voortgang, zowel inhoudelijk als qua urenbesteding
 - b. het onderzoeksbureau houdt een logboek bij waarin relevante ontwikkelingen in het onderzoek worden bijgehouden
 - c. de leden kunnen desgewenst aanwezig zijn bij de interviews die door het externe bureau worden afgenomen
 - d. de onderzoekers zijn aanwezig bij de behandeling van het onderzoeksrapport in de raad tenzij anders overeengekomen wordt
 - e. de rekenkamer krijgt de beschikking over het gehele onderzoeksdossier dat door het onderzoeksbureau wordt opgebouwd
 - f. het is het onderzoeksbureau niet toegestaan om buiten de rekenkamer om met anderen contact te hebben over de voortgang of de resultaten van het onderzoek
 - g. de communicatie na afloop van het onderzoek verloopt via de rekenkamer. Verzoeken van derden daartoe worden door het onderzoeksbureau naar haar doorverwezen.

Artikel 17 Archivering en Wet Open Overheid (WOO)

De rekenkamer houdt zich bij de bewaring van haar dossiers aan de termijnen uit de Archiefwet. Voor inzage in de dossiers moet een WOO-verzoek worden ingediend. Inzake de WOO valt de rekenkamer onder de gemeenteraad. De gemeenteraad besloot het ambitieniveau Basis vast te stellen, met de mogelijkheid om situationeel meer te publiceren volgens de niveaus Medium en Plus. Als er een WOO-verzoek voor de rekenkamer komt zal de griffier beantwoorden, hiervoor zal de griffier informatie ophalen bij de rekenkamer.

Artikel 18 Onderzoeksprotocol

De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin onder meer is vastgelegd:

- a. de wijze van totstandkoming van het onderzoeksprogramma
- b. de criteria voor de onderwerpselectie
- c. de wijze van totstandkoming van de onderzoeksopzet
- d. de uitvoering van het onderzoek
- e. de presentatie van een onderzoeksresultaat
- f. de communicatie over deze onderwerpen
- g. de archivering van onderzoeks-documenten.

Artikel 19 Communicatie

1. De onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de gemeenteraad en worden geplaatst op de openbare website van de gemeenteraad.
2. Het reglement van orde en het onderzoeksprotocol worden ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad en het college.
3. Alle relevante openbare informatie van de rekenkamer wordt toegankelijk gemaakt via de pagina van de rekenkamer op de website van de gemeente (www.woensdrecht.nl/rekenkamer).
4. De rapporten en overige publicaties van de rekenkamer zijn openbaar, tenzij de aard van het onderzoek gedeeltelijke of gehele geheimhouding vereist. Op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid kan de rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
5. De rekenkamer beheert de pagina van de rekenkamer op de website van de gemeenteraad.

Artikel 20 AVG

1. De rekenkamer beschikt over een eigen privacyverklaring en verwerkingsregister. Deze zijn gepubliceerd op de website van de gemeente Woensdrecht, pagina Rekenkamer. In voorkomende gevallen wordt hiernaar verwezen.
2. De verwerkingsactiviteiten (artikel 24, tweede lid, AVG) zijn voor de rekenkamer beperkt. De rekenkamer beschikt niet over een eigen gegevensbeschermingsbeleid.
3. Bij aanvang van ieder onderzoek inventariseert de rekenkamer waar en hoe persoonsgegevens een rol spelen en maakt afspraken hoe ze hiermee om zal gaan.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de rekenkamer.
2. De rekenkamer evalueert dit reglement van orde en het onderzoeksprotocol jaarlijks en past aan als het nodig is.

Aldus vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Woensdrecht op 6 januari 2026.

M. Ridderhof, voorzitter

K. Kort, secretaris

M. Vromans

T. de Jong