

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR BUURTBEEMIDDELING

Voor de periode 01-01 2019 tot en met 31-12-2020

Ondergetekenden:

De gemeente Woensdrecht gevestigd te Hoogerheide, Huijbergseweg 3, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.J.C. Adriaansen, burgemeester

De woningcorporatie Stadlander gevestigd te Bergen op Zoom, Rooseveltlaan 150 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. van der Steen, bestuurder.

De woningcorporatie Woningstichting Woensdrecht te Hoogerheide, Jan van der Heijdenstraat 14, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.A.M.J. Mol, directeur-bestuurder

De organisatie voor maatschappelijk welzijn WijZijn Traverse Groep afdeling Woensdrecht, gevestigd te Bergen op Zoom, Jacob Obrechtlaan 5 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. A. van Rijen, bestuurder.

Overwegende:

Dat de ondertekenaars in deze samenwerkingsovereenkomst de afspraken vastleggen voor de periode van 01-01-2019 tot 31-12-2020 en de uitvoering van Buurtbemiddeling opdragen aan WijZijn Traverse Groep

Dat gemeente en corporaties in de regionale prestatieafspraken zijn overeengekomen dat er gezamenlijk inspanningen geleverd zullen worden om de sociale samenhang en daarmee de leefbaarheid in wijken en buurten te stimuleren

Dat Buurtbemiddeling wordt gezien als instrument om dit doel te bereiken

Dat WijZijn Traverse Groep het concept Buurtbemiddeling in de regio reeds enige tijd toepast

Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

Bewonergegevens	De gegevens over een bewoner die rechtstreeks herleidbaar zijn tot een identificeerbare bewoner, zijn omstandigheden en de informatie over het bemiddelingsproces m.b.t. het conflict waarin deze bewoner partij is.
Buurtbemiddelaar	Het lid van het team Buurtbemiddeling dat in een aangemelde zaak contact zoekt met de bewoners die partij zijn in het conflict en hen, met hun instemming, probeert te helpen bij het oplossen van hun conflict.
Buurtbemiddeling	De naam van de voorziening en de methode waarbij vrijwilligers die, nadat zij een korte training hebben gevolgd die gericht is op bemiddeling bij conflicten en die voldoet aan de eisen die passen binnen het doel van Buurtbemiddeling, door WijZijn Traverse Groep zijn aangesteld als lid van het team Buurtbemiddeling, dat bewoners met hun instemming helpt om zelf hun onderlinge conflicten op te lossen.
Coördinator	De door WijZijn Traverse Groep aangetrokken professionele kracht die de bemiddelingswerkzaamheden coördineert, het team Buurtbemiddeling begeleidt en optreedt als secretaris.
Stuurgroep	Een overleg waarin ondertekenaars zijn vertegenwoordigd en dat als hoofdtaken heeft het waarborgen van de bestuurlijke betrokkenheid en het op hoofdlijnen sturen van Buurtbemiddeling. In voorkomende gevallen bereidt de Stuurgroep besluitvorming voor ten behoeve van betrokken besturen en/of directies.
Team buurtbemiddeling	Een team van vrijwilligers die door WijZijn Traverse Groep zijn aangesteld en die zich inzetten voor de bemiddeling bij conflicten tussen bewoners.
Verwerken van Bewoner gegevens	Iedere handeling, of ieder geheel van handelingen, met betrekking tot bewoner gegevens waaronder in ieder geval: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

- Artikel 2. Doel van de overeenkomst**
De overeenkomst heeft tot doel de kaders en voorwaarden vast te leggen voor de uitvoering van Buurtbemiddeling. De primaire doelstellingen van buurtbemiddeling zijn de woonoverlast te verminderen en de escalaties in de buurt te voorkomen tussen burens en buurtbewoners in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en zo efficiënt mogelijk aan te pakken. Effecten daarvan liggen voornamelijk op het vlak van het vergroten van de leefbaarheid en het bevorderen van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van burgers.
- Artikel 3. Begin en einde van de overeenkomst.**
1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2020
2. Tussentijdse rapportages vinden jaarlijks plaats in maart over het voorafgaande jaar.
3. De overeenkomst kan stilzwijgend verlengd worden steeds met een periode van één jaar, tot een maximale periode van drie jaar.
- Artikel 4. Rol en taken van de ondertekenaars**
1. WijZijn Traverse Groep is opdrachtnemer voor de uitvoering van het project
2. De stuurgroep is opdrachtgever. De regie op de uitvoering van het project geschiedt door de stuurgroep, welke bestaat uit één persoon per samenwerkingspartner.
3. Gedurende de looptijd van de overeenkomst voeren partijen gestructureerd 2 maal per jaar overleg.
4. Partijen bepalen de overlegstructuur en welke partijen aan het overleg deelnemen.
5. Van toepassing op de verdere invulling van de stuurgroep is bijlage II.
- Artikel 5. Kosten en financiering**
1. Alle kosten voortvloeiend uit Buurtbemiddeling zijn voor rekening van de gemeente Woensdrecht, woningcorporatie Stadlander en woningstichting Woensdrecht.
2. De gemeente Woensdrecht heeft voor 2019 de verantwoordelijkheid genomen voor de volledige kosten. Vanaf 01-01-2020 verstrekken de gemeente Woensdrecht, Stadlander en Woningstichting Woensdrecht middels cofinanciering een structurele financiële bijdrage aan Buurtbemiddeling in de verhouding 80% gemeente, 20% woningcorporaties waarvan 65% door Woningstichting Woensdrecht en 35% door woningcorporatie Stadlander. De financiële bijdragen van de gemeente Woensdrecht, Stadlander en Woningstichting Woensdrecht zijn in de structurele begroting opgenomen en gegarandeerd voor een periode van twee jaar onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de financieringssystematiek;
3. De hoogte van de financiële bijdrage wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgesteld in het stuurgroep-overleg dat in het najaar plaatsvindt.
4. WijZijn Traverse Groep regelt de betaling van de projectkosten en de coördinator. Voor het overige zal elke partij de eigen interne kosten verband houdende met de uitvoering van deze overeenkomst voor haar rekening nemen, daaronder begrepen (doch niet beperkt tot) de kosten van het door haar ingezette personeel.
5. WijZijn Traverse Groep is verantwoordelijk voor de financiële administratie en -verantwoording van Buurtbemiddeling.
- Artikel 6. Voorwaarden voor de uitvoering**
1. WijZijn Traverse Groep verplicht zich een coördinator Buurtbemiddeling te leveren die tevens optreedt als secretaris van de Stuurgroep.
2. De coördinator wordt voor de duur van het project aangetrokken op basis van 8 uur per week;
3. De coördinator voert de specifieke taken uit zoals beschreven in de handleiding Buurtbemiddeling Woensdrecht bijlage I.
4. WijZijn Traverse Groep stelt bij langdurige afwezigheid van de coördinator, waaronder bij ziekte en vakantie, de stuurgroep Buurtbemiddeling hiervan tijdig op de hoogte en verplicht zich tot deugdelijke vervanging van de coördinator.

5. WijZijn Traverse Groep is zich bewust van het belang van continuïteit binnen het project en zal zich ten behoeve hiervan inzetten voor de continuïteit van de coördinatie door één en dezelfde persoon.
6. WijZijn Traverse Groep zorgt voor continuïteit in de coördinatie. Bij verandering van coördinator wordt de stuurgroep per ommegaande geïnformeerd. WijZijn Traverse Groep zorgt bij vertrek van de coördinator voor deskundige vervanging.
7. Ondertekenaars behouden zich daarbij het recht voor tot gezamenlijke heroverweging van de voortzetting van Buurtbemiddeling of tot bijstelling van de in de samenwerkingsovereenkomst genoemde condities.
8. WijZijn Traverse Groep verplicht zich tot de aanschaf van die middelen en materialen die nodig zijn voor een goede uitvoering van Buurtbemiddeling en de taak van de coördinator.
9. WijZijn Traverse Groep is verantwoordelijk voor de registratie van bewonersgegevens en van de gegevens over het verloop van de bemiddeling, onder de artikel 7 genoemde voorwaarden.

Artikel 7. Informatieoverdracht en uitwisseling

1. De onderlinge informatie-uitwisseling tussen partijen en derden vindt plaats met in achtneming van en overeenkomstig de eigen regelgeving op het gebied van privacybescherming, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vastgelegd in bijlage III, de eigen privacyreglementen en bevoegdheden van de onderscheiden partijen dienaangaande.
2. Indien bij één van de partijen op basis van hen ten beschikking staande feitelijke gegevens of andere informatie het vermoeden bestaat dat buurtbemiddeling gewenst/vereist is, dan geeft die partij relevante en noodzakelijke informatie-gelet op het doel en de uitgangspunten van buurtbemiddeling- door aan de projectcoördinator, doch alleen met toestemming van de betrokkenen.
3. Partijen verbinden zich over en weer tot absolute vertrouwelijkheid van alle informatie waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of kunnen vermoeden en die zij in het kader van het uitvoeren van dit overeenkomst verkrijgen. Dit behoudens wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie .

Artikel 8. Aanstelling vrijwillige bemiddelaars

1. WijZijn Traverse Groep is verantwoordelijk voor en verplicht zich tot de aanstelling van de vrijwillige bemiddelaars onder de voorwaarden zoals hieronder genoemd:
2. Het opstellen van een Vrijwilligersovereenkomst met de afzonderlijke bemiddelaars en alle daarbij behorende zaken als geheimhouding, verzekering en overige voorzieningen.
3. Aanvulling van het vrijwilligersteam bij opzegging door een van de vrijwilligers, tenzij daarvan om geldige redenen af wordt gezien.
4. Bij vervanging van of uitbreiding van het aantal bemiddelaars het doen verzorgen van een basistraining, die is gericht op bemiddeling bij conflicten en die voldoet aan de eisen die passen binnen het doel van Buurtbemiddeling en het verzorgen van intervisie en deskundigheidsbevordering.

Artikel 9. Publiciteit

1. De externe communicatie (o.a. persvoorlichting) over het project wordt onderling tussen de partijen afgestemd, met in achtneming van ieders verantwoordelijkheid op dit punt.
2. Communicatie wordt centraal geregeld via de coördinator Buurtbemiddeling.
3. Partijen dragen het project actief en op een positieve manier uit naar externe partijen en doelgroepen.
4. Partijen dragen zorg voor de interne bekendheid van het project binnen hun eigen organisatie.
5. Iedere partij wijst een contactpersoon aan die als eerste aanspreekpunt voor de communicatie van het project fungeert.

Artikel 10. Slotbepalingen

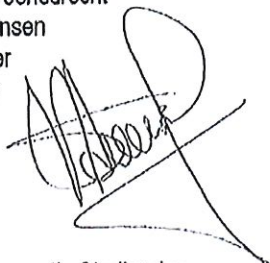
1. De bijlage I, II III en IV maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

2. Indien zich t.a.v. een partij omstandigheden voordoen die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, zullen ondertekenaars onderling overleg plegen om te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen met het oog op die betrokken omstandigheden, waarbij zo nodig de overeenkomst wordt gewijzigd.
3. Bij geschillen over de uitvoering heeft de stuurgroep de mogelijkheid tot het benoemen van een onafhankelijke derde die voor de betrokken partijen tot een advies komt. De kosten hiervoor worden evenredig verdeeld over de betrokken partijen. Voor het overige is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11. Ondertekening

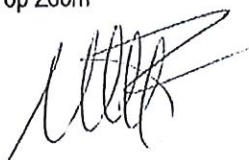
Organisatie Gemeente Woensdrecht
Naam J.J.C. Adriaansen
Functie Burgemeester
Plaats Hoogerheide
Datum

Handtekening



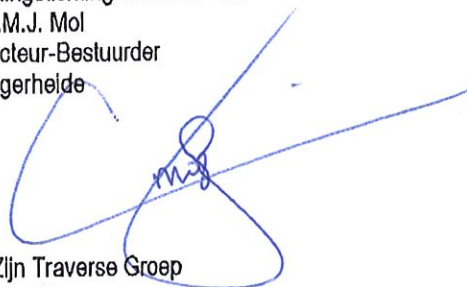
Organisatie De woningcorporatie Stadlander
Naam M. van der Steen
Functie Bestuurder
Plaats Bergen op Zoom
Datum

Handtekening



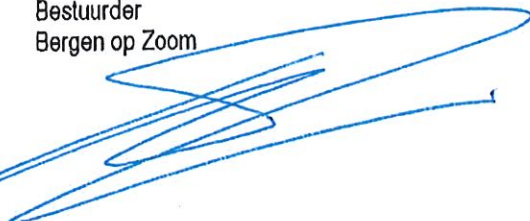
Organisatie Woningstichting Woensdrecht
Naam C.A.M.J. Mol
Functie Directeur-Bestuurder
Plaats Hoogerheide
Datum

Handtekening



Organisatie WijZijn Traverse Groep
Naam A. van Rijen
Functie Bestuurder
Plaats Bergen op Zoom
Datum

Handtekening



Bijlagen:

- I taakomschrijving coördinator Buurtbemiddeling
- II taken en bevoegdheden Stuurgroep Buurtbemiddeling Woensdrecht
- III verwerking persoonsgegevens

BIJLAGE I

TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR BUURTBEMIDDELING

Begeleiding van het team vrijwillige bemiddelaars

- Verantwoordelijk voor werving, selectie en training van vrijwillige bemiddelaars
- Verzorgen van reguliere bijeenkomsten met het team bemiddelaars
- Coachen van individuele vrijwillige bemiddelaars
- Zorgdragen voor deskundigheidsbevordering van het team.

Verloop van de bemiddelingstrajecten

- Houden van intakegesprekken met bewoners
- In overleg aanwijzen van bemiddelingsteams
- Voorbereiden en bewaken van de voortgang van de bemiddelingstrajecten.

Secretaris van de Stuurgroep Buurtbemiddeling

- Het opstellen van de agenda van de Stuurgroep in overleg met de voorzitters
- Zorgdragen voor het tijdig verzenden van de vergaderstukken voor de Stuurgroep
- Zorgdragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Stuurgroep
- Coördineren van de publiciteit rond Buurtbemiddeling en de voorzitters van Stuurgroep informeren over de publicitaire uitingen
- Zorgdragen voor de presentatie van jaarlijkse rapportages en de voorbereiding van een eventueel vervolg na afloop van de samenwerkingsovereenkomst.

Onderhouden van het netwerk van betrokken professionele organisaties

- Regulier overleg voeren met de netwerkpartners waaronder politie, Stadlander, Woningstichting Woensdrecht en gemeente Woensdrecht
- Als coördinator/secretaris deelnemen aan het overleg van de Stuurgroep en verantwoording afleggen voor de uitvoering van Buurtbemiddeling
- Jaarlijkse werkbezoeken aan de partners waarin uitwisseling van informatie en professionalisering van verwijsvaardigheden centraal staan
- Deelnemen aan het periodieke Landelijk /regionaal overleg van coördinatoren Buurtbemiddeling
- Leggen en onderhouden van contacten met voor het project belangrijke personen en instanties.

Aanspreekpunt voor het project

- Verantwoordelijk zijn voor de bereikbaarheid van Buurtbemiddeling
- Leggen van dwarsverbanden naar de diverse werksoorten binnen de organisaties die in de stuurgroep vertegenwoordigd zijn, die bijdragen aan leefbaarheid in wijken en buurten.

Registratie van gegevens

- Zorgdragen voor registratie en administratie van de binnengekomen meldingen en het verloop van de bemiddeling conform de AVG
- Verzorgen van jaarlijkse rapportages aan de Stuurgroep.

BIJLAGE II

Taken en bevoegdheden Stuurgroep Buurtbemiddeling Woensdrecht

1. Kaders

Basis voor Buurtbemiddeling vormt de samenwerkingsovereenkomst d.d. 01-01-2019 en ondertekend is door de woningcorporaties, Stadlander en Woningstichting Woensdrecht, de gemeente Woensdrecht en WijZijn Traverse Groep

De samenwerkingsovereenkomst is opgesteld ten behoeve van de continuïteit van het project en biedt duidelijkheid over de duur van het project, de taakverdeling en de financiering. De daarin genoemde taakverdeling van de Stuurgroep Buurtbemiddeling wordt hieronder nader uitgewerkt.

2. Samenstelling

2.a De Stuurgroep Buurtbemiddeling:

Conform de samenwerkingsovereenkomst 2019 art. 11 en aangevuld met politie Zeeland- West Brabant nemen in de Stuurgroep Buurtbemiddeling zitting:

Voor de gemeente: Lesley Heshof

Voor de woningcorporatie Stadlander: Yvonne Ringoir

Voor Woningstichting Woensdrecht : Koen van Haaren

Voor de politie: Ron van der Wel

Voor WijZijn Traverse groep: Lianne Ribbens

Wanneer bovenstaande personen zelf niet aanwezig kunnen zijn bij het stuurgroepoverleg of wanneer zij de organisatie of hun functie verlaten zijn zij verantwoordelijk voor het aanwijzen van functioneel vervanger/opvolger. Het secretariaat van de Stuurgroep wordt vervuld door de coördinator Buurtbemiddeling.

3. Ingangsdatum en duur van de overlegsituaties

3.a De Stuurgroep is in functie voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst vooralsnog tot 31-12-2020, tenzij partijen tussentijds gezamenlijk anders overeenkomen.

Vóór 01-09-2020 wordt door de Stuurgroep besloten of al dan niet wordt voortgegaan met Buurtbemiddeling – overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst - en vinden bij voorrang van het project indien nodig aanpassingen plaats.

4. Taken

4.a De Stuurgroep

De hoofdtaken van de Stuurgroep zijn het waarborgen van de bestuurlijke betrokkenheid, het op hoofdlijnen sturen van Buurtbemiddeling en het (doen) nemen c.q. voorbereiden van de nodige beslissingen. Naast een aantal hieronder genoemde specifieke punten bespreekt de Stuurgroep mogelijke knelpunten bij de uitvoering of in de samenwerking die zij zelf hebben geconstateerd of die zijn aangedragen door de Begeleidingsgroep Buurtbemiddeling.

De specifieke taken zijn:

- Het garanderen van de jaarlijks noodzakelijke financiële dekking van Buurtbemiddeling;
- Het vaststellen van de jaarlijkse rapportage en het werkplan van Buurtbemiddeling;
- Het doen van aanbevelingen voor het vervolg;
- Het doen van voorstellen aan bevoegde instanties over eventuele bijstelling van Buurtbemiddeling.

Daarnaast worden eventuele tussentijdse bijstellingen, c.q. wijzigingen in de opzet van Buurtbemiddeling zoals genoemd onder 1 voorgelegd aan de Stuurgroep,. Afhankelijk van het desbetreffende punt zal ofwel besluitvorming plaatsvinden in de Stuurgroep dan wel in andere gremia.

Bijstelling van het project vindt dus plaats met inachtneming van de mandatering van de afzonderlijke leden door eventuele overlegorganen over zaken als financiën, capaciteitsinzet e.d. De afzonderlijke leden zijn

verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van hun functiegebonden taken en bevoegdheden binnen de Stuurgroep.

5. Agenda en verslaglegging

De agenda voor de Stuurgroep wordt opgesteld door de secretaris van de stuurgroep.

Voor de verslaglegging van de Stuurgroep wordt zorg gedragen door de secretaris van de Stuurgroep.

De verslagen van beide overleggen worden gezonden aan alle leden van Stuurgroep.

6. Evaluatie functioneren Stuurgroep

Het functioneren van de Stuurgroep wordt meegenomen in de diverse evaluaties.

Daarbij wordt het functioneren van het overleg getoetst aan de hand van onderliggende beschrijving van taken en bevoegdheden van het overleg.

7. Rol van de secretaris

De voorbereiding van de vergaderingen van de Stuurgroep worden verzorgd door de secretaris van Buurtbemiddeling.

De communicatie over Buurtbemiddeling vindt centraal plaats, de secretaris functioneert daarbij als contactpersoon.

Afhankelijk van de vorm van publiciteit en het specifieke onderwerp vindt afstemming plaats met één of meerdere leden van de Stuurgroep.

De secretaris draagt zorg voor het beschikbaar stellen van financiële gegevens ten behoeve van de afhandeling van de financiën van Buurtbemiddeling.

De secretaris draagt zorg voor het aanleveren van de evaluatie, conform de richtlijnen en afspraken gemaakt in de Stuurgroep.

BIJLAGE III

VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Om de in het samenwerkingsovereenkomst Buurtbemiddeling Woensdrecht benoemde doelstellingen te realiseren is het noodzakelijk dat partijen gegevens uitwisselen. Daarbij nemen zij ten minste het volgende in acht.

1. De partijen, de overeenkomst genoemd onder 11 zijn bij de uitwisseling van informatie gehouden aan wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens van individuele burgers, meer in het bijzonder aan de bepalingen gesteld bij of conform de AVG en de geldende procedure datalekken van elke partij.
2. Partijen onderkennen de noodzaak van het bewaken van een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkenen bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer.
3. WijZijn Traverse Groep zal in het kader van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden de ontvangen persoonsgegevens verwerken, waarbij het niet is toegestaan de van partijen gemeente, Stadlander, Woningstichting Woensdrecht) verkregen persoonsgegevens voor eigen doeleinden, anders dan overeengekomen, te verwerken en/of aan derden te verstrekken.
4. Bij de gegevensuitwisseling zij, in de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit van toepassing.
5. De partijen in de overeenkomst genoemd onder 11, verstrekken de noodzakelijke persoonsgegevens van een betrokkene die een conflict heeft, uitsluitend met diens **"ondubbelzinnige" toestemming** aan WijZijn Traverse Groep (het convenant genoemd onder 11. Daarbij zullen de partijen genoemd onder 11 betrokkene duidelijk informeren met welk doel deze gegevens worden gedeeld (transparantiebeginsel) en alleen die gegevens die noodzakelijk zijn (dataminimalisatie).
6. Het betreft **uitsluitend** de NAW (naam, adres, woonplaats, en telefoonnummer) gegevens. Bovendien wordt een korte typering van de aard van het conflict gegeven, bijvoorbeeld geluidsoverlast, onenigheid over erfafscheidingen, overlast door kinderen of huisdieren, pesten/roddelen.
7. Bemiddeling geschiedt uitsluitend op vrijwillige basis; indien de andere partij geen bemiddeling wenst, worden persoonsgegevens van die andere partij door WijZijn Traverse Groep vernietigd.
8. WijZijn Traverse Groep verbindt zich tot geheimhouding van de persoonsgegevens.
9. De Verwerking van de Persoonsgegevens door WijZijn Traverse Groep vindt uitsluitend plaats op basis van de bepalingen van de AVG, de Overeenkomst en/of op basis van eventuele aanvullende schriftelijke instructies. WijZijn Traverse Groep garandeert dat zij bij het uitvoeren van de overeenkomst en het verwerken van persoonsgegevens de toepasselijke privacy wet- en regelgeving zal naleven en de verkregen persoonsgegevens geheim te houden en van haar betrokken personeelsleden en betrokken derden (de bemiddelaars) hetzelfde te bedingen.
10. WijZijn Traverse Groep legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
11. WijZijn Traverse Groep is verantwoordelijk voor het opstellen van beleidsmaatregelen om datalekken te voorkomen en rapporteert hier jaarlijks over in haar jaarverslag. WijZijn Traverse Groep is onder de AVG verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen, hiervoor is aangesteld dhr Huib Tempelman, bereikbaar via email: Jacques.schuit@wijzijntraversegroep.nl tel:0658984478).
12. Bij datalekken van gegevens verkregen van één der partijen of rechtstreeks van burgers is WijZijn Traverse Groep gehouden aan het geldende protocol datalekken
13. WijZijn Traverse Groep rapporteert in geanonimiseerde vorm aan de stuurgroep de jaar- en kwartaalresultaten.

14. WijZijn Traverse Groep bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de overeenkomst.
15. WijZijn Traverse Groep verwijdert en vernietigt de persoonsgegevens in ieder geval uiterlijk drie jaar na het laatste bemiddelingscontact.
16. WijZijn Traverse Groep houdt een register bij van de categorieën van Verwerkingsactiviteiten die zij uit hoofde van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgevers uitvoert. Dit register van de categorieën Verwerkingsactiviteiten bevat ten minste de volgende gegevens:
 - a. de naam en de contactgegevens van iedere Verwerkingsverantwoordelijke voor rekening waarvan WijZijn Traversegroep handelt en van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - b. de categorieën van Verwerkingen die voor rekening van iedere Verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
 - c. indien van toepassing, doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - d. indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 32, lid 1 van de AVG
17. Beveiligingsmaatregelen: De door WijZijn Traverse Groep genomen maatregelen zullen te allen tijde beantwoorden aan de laatste stand van de techniek en zullen er in ieder geval toe leiden dat WijZijn Traverse Groep:
 - a. de Persoonsgegevens heeft gepseudonimiseerd en/of versleuteld;
 - b. op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de door hem gebruikte Verwerkingssystemen en diensten kan garanderen, dit door:
 - c. het toepassen van encryptie, het opzetten van een firewall en het opslaan van gegevens in beveiligde omgevingen;
 - d. het gebruik van toegangscode, gebruikersnamen en wachtwoorden door de gemachtigde personen voor de toegang tot de (dragers van de) Persoonsgegevens en om deze te verwerken. WijZijn Traverse Groep verbindt zich ertoe deze codes en wachtwoorden herhaaldelijk te wijzigen. WijZijn Traverse Groep garandeert dat de door hem gemachtigde personen de vertrouwelijkheid van deze codes en wachtwoorden bewaren;
 - e. het installeren van log- en opsporingsmechanismen die de identiteit van iedere persoon die toegang had tot de Persoonsgegevens of deze verwerkt heeft, registreert;
 - f. zich ervan te verzekeren dat de netwerken waarmee de apparatuur of informaticasystemen die de Persoonsgegevens verwerken, verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van de Persoonsgegevens garanderen;
 - g. het vermogen heeft om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van, en de toegang tot de Persoonsgegevens, tijdig te herstellen door het installeren en onderhouden van apparaten ter preventie, opsporing en aanpak van fysieke bedreigingen zoals branden of overstromingen in de lokalen waar de dragers van de Persoonsgegevens en/of de informaticasystemen die de Persoonsgegevens verwerken, gevestigd zijn;
 - h. een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking met als doel om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet door WijZijn Traverse Groep;
18. Recht van betrokkenen: in het geval een betrokkene een verzoek tot inzage, zoals bedoeld in de AVG of verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming, zoals bedoeld zullen partijen het verzoek van de betrokkenen afhandelen. Verantwoordelijke of medeverantwoordelijke blijft in dat geval de eindverantwoordelijke voor de afhandeling.