

Verslag College B&W, d.d. 30-01-2024.

1 Opening.

Aanwezig: S. Adriaansen (vz), L. van der Beek, R. Schuurbiers, J. van Agtmaal, P. Bogers (secr).

Afwezig (m.k.): T. de Heer.

1.1 Conceptverslag benw d.d. 23-01-2024.

Het college stelt het verslag van zijn vergadering van 23 januari 2024 vast. Er worden enkele redactionele wijzigingen aangebracht:

– agendapunt 5.1.: oude teksten verwijderen.

2 Agendapunten S. Adriaansen.

2.1 Z24.00111 Formatieve wijzigingen I&O.

Het team Informatie & Ondersteuning is voortdurend in ontwikkeling, dit team zorgt ervoor dat de organisatie aan wetgeving voldoet en dat de organisatie voorbereid is op technologische ontwikkelingen. De werkzaamheden zijn ondersteunend aan het primaire proces en het team heeft een divers pakket aan aandachtsgebieden variërend van facilitaire ondersteuning en privacy tot data- en informatiemanagement en documentmanagement. Hier is in 2023 de opgave Wet open overheid aan toegevoegd. Om de kwaliteit van dienstverlening te optimaliseren, stelt de teammanager voor om enkele formatieve wijzigingen in het team door te voeren. Deze wijzigingen kunnen binnen de beschikbare budgetten gerealiseerd worden. Het college stemt in met het voorstel van de teammanager.

Het college van de gemeente Woensdrecht besluit:

1. De formatieve budgetten voor:

0,58 Fte formatie Med. Informatiedienstverlening (OS-II) (schaal 6) (hier resteert 0,67Fte) en

0,50 Fte Administratief Medewerker DIV (OS-III) (schaal 5) (formatie vervalt)

over te hevelen naar:

a. 0,39 Fte Med. Informatiedienstverlening Kwaliteit (OS-I) (schaal 7) deze formatie stijgt van 0,61 Fte naar 1,0 Fte

- b. 0,10 Fte Facilitair Dienstverlener (VU-I) (schaal 6) deze formatie stijgt van 1,57 Fte naar 1,67 Fte
 - c. 0,33 Fte Functioneel beheerder (SV-I) (schaal 9) deze formatie stijgt van 1,50 Fte naar 1,83 Fte
 - d. 0,05 Fte Data-analist (SV-I) (schaal 9) deze formatie stijgt van 0,50 Fte naar 0,55 Fte.
2. Vanuit de beschikbare structurele budgetten voor de uitvoering van de Woo een bedrag van € 61.072 over te hevelen naar de personele budgetten ten gunste van een formatieve uitbreiding van:
- a. 0,20 Fte Informatiemanager Dienstverlening (SV-I) (schaal 9) voor de uitvoering van de taak contactpersoon Woo
 - b. 0,50 Fte Functioneel beheerder (SV-I) (schaal 9) voor Systeem- en procesondersteuning van de uitvoering van de Woo.
3. 0,20 Fte beschikbaar structureel formatief budget dat, door toewijzing van Woo budget, vrijvalt bij de functie Informatiemanager Dienstverlening (SV-I) (schaal 9) te verplaatsen naar de formatie voor de functie Data-analist (SV-I) (schaal 9) waardoor deze formatie stijgt met 0,20 Fte.
4. De bij dit voorstel gevoegde wijziging van de Programmabegroting 2024 vast te stellen.

2.2 Z24.00108 Formatieve wijzigingen team ZO.

De ontwikkelingen in het sociaal domein volgen elkaar snel op. Vanuit het strategisch perspectief op formatie/bezetting en ontwikkeling van het team Zorg & Ondersteuning wil de teammanager enkele kleine aanpassingen doorvoeren in de huidige formatie. Deze wijzigingen hebben geen nadelige gevolgen voor medewerkers en kunnen binnen het huidige budget worden gerealiseerd. Het college stemt in met het voorstel van de teammanager.

Het college van de gemeente Woensdrecht besluit:

1. De formatieve budgetten voor:
- 0,12 Fte formatie Med. Leerlingenvervoer en Subsidies (ED-II) (hier resteert 0,67 Fte) en
0,11 Fte formatie Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein (OA-III) (hier resteert 0,89 Fte)
over te hevelen naar:
- a. 0,11 Fte Coördinator Jeugdhulp (ED-I) deze formatie stijgt van 0,58 Fte naar 0,69 Fte
 - b. 0,11 Fte Procesondersteuner Sociaal Domein (ED-II) deze formatie stijgt van 2,50 Fte naar 2,61 Fte.
2. De bij dit voorstel gevoegde wijziging van de Programmabegroting 2024 vast te stellen.

2.3 Vacature gebouwenbeheerder groot onderhoud.

Het is belangrijk dat iedere kern zijn eigen identiteit en waarden behoudt. Om dit te realiseren zijn gemeentelijke voorzieningen en accommodaties onontbeerlijk. Als gemeente investeren we daarom in duurzame voorzieningen om de leefbaarheid binnen de gemeente te behouden en te verbeteren. Inmiddels zijn er verschillende initiatieven gestart om gemeentelijke gebouwen zoals de multifunctionele centra en verenigingsgebouwen te verduurzamen. Op 1 juli 2024 ontstaat door vertrek van een gebouwenbeheerder een vacature op het cluster Vastgoed en Gebouwbeheer. Om de continuïteit aan ambtelijke inspanning voor deze verduurzamingsinitiatieven door te laten lopen heeft het college van burgemeester en wethouders besloten om de vacature die gaat ontstaan al per 1 april 2024 in te vullen.

Het college van de gemeente Woensdrecht besluit:

1. De vacature voor Gebouwenbeheerder (SV-I) open te stellen met ingang van 1 april 2024.
2. Een bedrag van € 21.900 uit de reserve Personele veerkracht beschikbaar te stellen om de vervangende gebouwenbeheerder drie maanden eerder aan te kunnen nemen dan dat de huidige gebouwenbeheerder uit dienst treedt.
3. De bij dit voorstel gevoegde wijziging van de Programmabegroting 2024 vast te stellen.

2.4 Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving 2024.

Voor de uitvoering van toezicht, handhaving en omgevingsvergunningen stellen burgemeester en wethouders jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast. In dit programma worden prioriteiten gesteld en wordt capaciteit toegewezen aan handhavings- en vergunningstaken. Het college heeft op 30 januari 2024 het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving 2024 vastgesteld. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan onder andere asbestverwijdering door particulieren, huisvesting van arbeidsmigranten, evenementenvergunningen, kappen van bomen en herplantplicht en meldingen in de openbare ruimte. Verder wordt extra ingezet op handhaving van de Opiumwet en de aanpak van ondermijnende criminaliteit. In 2024 heeft Woensdrecht de beschikking over twee buitengewoon opsporingsambtenaren (boa) in eigen dienst.

Het college van de gemeente Woensdrecht besluit:

Het Uitvoeringsprogramma handhaving en omgevingsvergunningen 2024 vast te stellen en de gemeenteraad hier over te informeren door middel van bijgevoegde raadsinformatienota.

College B&W 30 januari 2024

3 Agendapunten L. van der Beek.

4 Agendapunten R. Schuurbiers.

5 Agendapunten J. van Agtmaal.

6 Agendapunten T. de Heer.

8 Representatie.

8.1 Nagekomen representatie.

1. Wjeelsdrechts Diktee – 4 februari: geen deelname college.

2. Prijsuitreiking Karate – 4 februari: geen deelname college. L. van der Beek benadert A. Gelten met de vraag of hij als vertegenwoordiger van de raad in de gelegenheid is de prijsuitreiking te doen.