



30 augustus 2024

Onderwerp	Besluit op Woo- verzoek en beantwoording vragen	Behandeld door	[Redacted]
Ons kenmerk	Z/24/047751 - D/24/153746	Telefoonnummer	(0313) 48 14 36
Uw kenmerk		E-mailadres	[Redacted]

Geachte [Redacted]

Op 31 juli 2024 hebben wij de ontvangst van uw Woo-verzoek en vragen d.d. 18 juli 2024 bevestigd.

[Redacted] heeft met u op 31 juli 2024 even gesproken.

Per e-mail van 7 augustus 2024 hebben wij het besluit op uw Woo-verzoek verdaagd met maximaal twee weken.

In uw brief van 18 juli 2024 verzoekt u enerzijds om documenten en anderzijds stelt u vragen.

Op het stellen van vragen is de Woo niet van toepassing, op het verzoek om documenten wel.

Wij hebben vastgesteld dat u deels om documenten verzoekt die wij niet hebben omdat deze Veilig Thuis betreffen. Ook stelt u vragen waarop wij geen antwoord kunnen geven omdat deze Veilig Thuis betreffen.

Wij hebben uw Woo-verzoek dan ook voor wat betreft de desbetreffende documenten en antwoorden doorgestuurd naar VGGM onder wiens verantwoordelijkheid Veilig Thuis werkzaam is.



U heeft gevraagd

1. Alle stukken die betrekking hebben op de implementatie van de AVG binnen uw VT-organisatie – dus vanaf 24 mei 2016 tot op heden - en dan met name hoe u (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt in gezinsdossiers. Hoe zorgt u ervoor dat een betrokkene zich kan verweren tegen door u vastgelegde informatie.

Reactie

Dit verzoek hebben wij doorgestuurd naar de VVGM omdat wij niet beschikken over de gevraagde documenten.

2. Alle stukken die betrekking hebben op de ontvangst en verwerking van VT-meldingen – en dan met name inzake vermoedens van huiselijk geweld waarbij kinderen betrokken zijn. En dan zeer specifiek een concrete procesbeschrijving hoe informatie wordt 'ontvangen – geïnterpreteerd – en verwerkt in een gezinsdossier'. En hoe u ervoor zorgt dat deze informatie feitelijk juist is? In casu was de primaire melding afkomstig van de politie. Wie is waar verantwoordelijk voor? Waar begint de verantwoordelijkheid van de verzender en die van de ontvanger?

Reactie

Bij deze ontvangt u het document Samen werken aan Veiligheid en Herstel Samenwerkingsafspraken tussen de lokale teams in Gelderland-Midden en Veilig Thuis Gelderland-Midden (bijlage 1). Dit stuk is overigens al een openbaar stuk. Zie <https://veiligthuisgm.nl/veilig-thuis-gelderland-midden-voor-professionals/samenwerkingsafspraken-tussen-veilig-thuis-en>

Hierin staan de afspraken die zijn gemaakt ten aanzien van meldingen die wij ontvangen van Veilig thuis.

- *Hoe ziet ons werkproces eruit m.b.t. de meldingen die wij ontvangen van Veilig Thuis?*

Het werkproces voor wat betreft de meldingen die wij ontvangen van Veilig Thuis, staan in het reeds eerdergenoemde document 'VT Samenwerkingsafspraken 1 januari 2023'.

- *Hoe en waar ontvangen we deze meldingen?*

Meldingen komen binnen op een algemeen mailadres van de organisatie die voor ons het CJG (Centrum Jeugd en Gezin) en AMW (Algemeen Maatschappelijk Werk) levert met overdrachtsverslag en personalia van participanten.

OF

Als er reeds hulpverlening betrokken is (zoals bijv. het Jeugdteam) wordt er vanuit VT direct telefonisch of via de mail contact opgenomen met die hulpverlener.



- *Hoe beoordelen wij deze?*

VT beoordeelt en doet de veiligheidsinschatting op basis van de melding(en) die zij kregen (bijv. van politie). VT vertelt of schrijft een advies dat wij opvolgen. Bij vragen en/of mogelijk visieverschil over de aanpak wordt afgestemd met VT.

- *Hoe verwerken wij deze informatie? (waar slaan we dit op/waar bewaren we dit)*

In de gebruikelijke systemen voor hulpverlening.

CJG en AMW in Central Station

Het jeugdteam in het systeem dat we daarvoor gebruiken: Mens Centraal.

- *Checken wij ook feitelijkheden?*

Wij beoordelen/checken niet wat de melder (bijv. politie) heeft geschreven naar VT, dat is aan VT.

We bespreken na overdracht van VT wel met het gezin/de participanten hoe zij naar de situatie kijken.

- *Hoe en wat koppelen wij terug aan betrokkenen en hoe en waar leggen wij dit vast?*

VT heeft het gezin/de participanten op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding die ze met ons delen. Het overdrachtsverslag dat wij ontvangen van VT, ontvangen zij ook.

- *Hoe delen we de meldingen van Veilig Thuis met onze uitvoerende teams?*

VT belt of mailt, zoals eerder is aangegeven.

- *Wat is de rol en verantwoordelijkheid van onze aandachtsfunctionarissen HGKIMI*

Bij vragen over aanpak kunnen zij meedenken en dus betrokken worden.

3. Alle stukken die betrekking hebben op het verstrekken van informatie omtrent de inhoud van de VT-melding aan direct betrokkenen (wanneer, wat en hoe (en hoe wordt dit in het VT-dossier vastgelegd)).

Reactie

Zie ad 2 en de samenwerkingsafspraken, zoals eerder genoemd, waarin staat wanneer, wat en hoe er informatie gedeeld wordt. VT stelt het gezin/de participanten op de hoogte van de inhoud van de melding die ze met ons delen. Het overdrachtsverslag dat wij ontvangen van VT ontvangen zij ook.

4. Alle stukken die betrekking hebben op het afhandelen van een inzage verzoek m.b.t. een gezinsdossier. Zeer concreet voorbeeld: wat doet u cq is het beleid op het moment dat een AVG-inzage verzoek wordt gedaan door de Man en er wordt gevraagd naar de vastgelegde persoonsgegevens over de Man door de Man, maar die gegevens zijn afkomstig van de Vrouw (en achteraf gezien zijn die feitelijk aantoonbaar onjuist – medisch diagnoses). Wiens gegevens zijn dit? En als de man een inzageverzoek doet t.a.v. welke persoonsgegevens verwerkt zijn,



zou u die informatie dan wel of niet delen, of zwart maken, of überhaupt niet melden dat er informatie wordt achtergehouden of voor de manier kiezen van witte letters afdrukken op wit papier (als er in concreto een inzage verzoek wordt gedaan).

Daarna worden die bijzondere gegevens door VT gedeeld met derde partijen. En komen zo uiteindelijk via een klachtprocedure (bij de politie) ook bij de man terecht. Documenten (aangeleverd door de vrouwenopvang) tonen dan aan dat de desbetreffende aandachtsfunctionaris de informatie heeft verspreid (Dit is in strijd met het handelingsprotocol 2019 en vormt dus een basis voor tuchtrechtelijke aansprakelijkheid). Als de man een verzoek doet t.a.v. wie de bron is van de gegevens inzake het indienen van een tuchtklacht tegen de desbetreffende aandachtsfunctionaris, zou u dan wel of niet daarin meegaan (waarom wel of waarom niet). Medische diagnoses zouden in principe alleen verwerkt mogen worden door VT als die afkomstig zijn van een arts. M.a.w. als een betrokkene kan aantonen dat er zowel door de bron (waarschijnlijk ex-partner) en de aandachtsfunctionaris foute informatie is verstrekt over de betrokkene hoe heeft u ingeregeld dat de betrokkene die foute informatie kan corrigeren. Als een VT-organisatie oordeelt dat het desbetreffende persoonsgegevens van de MAN niet behoort tot zijn dossier (en hem die informatie niet wordt verstrekt), dan kan hij dus onmogelijk die informatie die over hem in het gezinsdossier is vastgelegd corrigeren.

Reactie

Als gemeente hebben we een algemene AVG-procedure ingericht voor betrokkenen (dat zijn alle mensen waarvan wij persoonsgegevens verwerken). Op de privacypagina van onze website ([Privacy | Gemeente Doesburg](#)) wordt beschreven hoe wij omgaan met bescherming van persoonsgegevens en de rechten van de betrokkenen. Via een digitaal formulier kan een verzoek ingediend worden voor inzage; correctie of verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen.

Over de vraag hoe het gaat met inzageverzoeken die bij VT zijn ingediend, kunnen wij u niet informeren.

Wij hebben uw verzoek om alle stukken die betrekking hebben op het afhandelen van een inzage verzoek bij VT m.b.t. een gezinsdossier doorgestuurd aan de VGGM.

5. Als u bent aangesloten bij een Zorg en Veiligheidshuis of ander samenwerkingsverband (bijv. vrouwenopvang)? Hoe wordt er informatie gedeeld vanuit Veilig Thuis met het Zorg- en Veiligheidshuis en of de vrouwenopvang. Mijn verzoek is om alle stukken openbaar te maken die betrekking hebben op de wijze waarop u informatie deelt met een eventueel Zorg en Veiligheidshuis (en of vrouwenopvang) en welke procedures er van toepassing zijn en of welke werkafspraken er gelden voor alle betrokken partijen. Het gaat er dan vooral om hoe u ervoor zorgt dat de juiste persoonsgegevens worden verspreid (inclusief bron) en ook hoe u er wel of niet voor zorgt dat degene over wie er gegevens



worden vastgelegd en verspreid. Wiens verantwoordelijkheid is het als er op een gegevens moment bij een veldaanmelding vanuit VT foute informatie wordt geregistreerd in het ZVH, welke procedures heeft u om e.e.a. te waarborgen dat a) de juiste gegevens worden geregistreerd en ook b) dat die gegevens kunnen worden gecontroleerd en eventueel gecorrigeerd door de betrokkene en hoe legt u vast welke gegevens er worden ingebracht door VT in het ZVH en of vrouwenopvang.

Reactie

De vraag hoe wordt er informatie gedeeld vanuit Veilig Thuis met het Zorg- en Veiligheidshuis en/of de vrouwenopvang kunnen wij niet beantwoorden. Wij hebben ook de gevraagde stukken niet en hebben deze vraag met het verzoek om desbetreffende stukken te openbaren doorgestuurd naar VGGM.

Wel kunnen wij u laten weten dat CJG/AMW/Jeugdteam in Doesburg alleen informatie deelt met toestemming van betrokkenen. Stel we gaan voor een gezin naar de Beschermtafel (onderdeel Veiligheidshuis) dan hebben betrokkenen het verslag gelezen + van een reactie voorzien voordat het verslag naar de Beschermtafel gestuurd wordt.

6. Welk beleid cq afspraken zijn er binnen VT en eventueel met een ZVH op het ogenblik dat het flink mis gaat. Hoe zijn de klachtenprocedures geregeld en hoe zit het met de aansprakelijkheid qua afspraken als het beleid op papier gaten vertoont en in de uitvoering helemaal misgaat. M.a.w. wat is het beleid dat door u gevoerd wordt als u vaststelt dat u als VT de fout in gaat.

Reactie

Dit betreft een vraag aan VT, die wij ter beantwoording hebben doorgezonden naar de VGGM omdat wij hierop geen antwoord kunnen geven.

7. Het actieplan 'verbetering feitenonderzoek in de jeugdbeschermingsketen'. Hoe heeft u als VT-organisatie invulling gegeven aan dit actieplan en wat is het huidige standpunt gezien het resultaat (weinig tot niets opgeleverd cfr. de evaluatie van het WODC).

Reactie

Dit betreft een vraag aan VT, die wij ter beantwoording hebben doorgezonden naar de VGGM omdat wij hierop geen antwoord kunnen geven.

8. Intern – de rol van de functionaris van de gegevensbescherming. Heeft u als organisatie een functionaris voor de gegevensbescherming en zo ja welke adviezen heeft de FG gegeven aan de operationele leiding cq het MT en wat heeft het MT gedaan met die adviezen.

Reactie



De rol en taakomschrijving van de FG van de gemeente Doesburg zijn beschreven in de DVO. Dit document treft u hierbij aan (bijlage 2). Jaarlijks stelt de FG een beknopte versie op van een jaarverslag m.b.t. de implementatie van de AVG en geeft hierin adviezen richting de bestuurders en organisatie. Het verslag van de FG m.b.t. gemeente Doesburg over 2023 treft u hierbij eveneens aan (bijlage 3).

9. Toezicht op de gegevensdeling en gegevensverwerking door een onafhankelijke partij? Zijn er stukken die inzichtelijk maken hoe het beleid en de werkwijze is getoetst? Bijv. een externe audit. M.a.w. is het proces van gegevensverwerking (ontvangst, verwerking, deling e.d.) al een keer onder de loupe van een externe partij gehouden. Waarom wel of waarom niet?

Reactie

Er vindt vanuit gemeente Doesburg geen specifieke audit plaats op gegevensdeling en verwerking m.b.t. de VT-meldingen. Wel vindt er jaarlijks een audit plaats op naleving van de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid), via de ENSIA rapportages leggen we verantwoording af aan het College en aan het Rijk. Voor naleving van de AVG: zie jaarverslag van de FG. Stukken m.b.t. audit Informatiebeveiliging zijn vertrouwelijk in verband met risico's op misbruik.

Tenslotte

Wij hopen u met de beantwoording van uw vragen die de gemeente betreffen en de documenten waarover wij beschikken van dienst te zijn geweest.

Hebt u nog vragen? Dan kunt u altijd contact opnemen.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders van Doesburg,

 Senior Jurist

Dit document maakt onderdeel uit van een digitaal proces en is daarom niet ondertekend.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit voor zover dat betreft de openbaarmaking van gevraagde documenten. Maak dan binnen zes weken na de dag waarop dit besluit bekend is gemaakt (dit is de datum die op deze brief staat) bezwaar. Dit kan digitaal óf per brief. Digitaal bezwaar maken doet u met uw DigiD via onze website: www.doesburg.nl/bezwaar-maken. Schrijft u een brief? Leg hierin dan uit tegen welk besluit u bezwaar maakt en waarom. Richt de brief aan het college van burgemeester en wethouders gemeente Doesburg. Vergeet niet uw naam en adres, de datum en uw handtekening toe te voegen. Voeg bij voorkeur ook een kopie van het besluit toe. Ook andere belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen de verleende vergunning. U wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld als hiervan sprake is.



**GEMEENTE
DOESBURG**

Tegen de antwoorden op de door u gestelde vragen die de gemeente betreffen, kunt u geen bezwaar maken.