

waterschap
**Hollandse
Delta**

Uw projectnummer : _____

Naam : _____

Contactpersoon (bij bedrijf) : _____

Adres/postbus : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoon : _____

E-mailadres : _____

Naam : _____

Contactpersoon (bij bedrijf) : _____

Adres/postbus : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoon : _____

E-mailadres : _____

Omschrijving project / werkzaamheden : _____

Reden voor het instellen van TVM : _____

Zijn er alternatieven mogelijk : ja / nee* , omdat _____

Naam weg : _____ Plaats : _____

☐ Kruising met : _____

☐ Tussen : weg A : _____
weg B : _____

☐ richting weg A ☐ richting weg B ☐ beide richtingen

Pagina 1 van 3

Startdatum : _____ Begintijd : _____ uur
Einddatum : _____ Eindtijd : _____ uur
Specificatie tijd : ☐ Iedere werkdag tussen begintijd en eindtijd, daarbuiten TVM niet actief
☐ Iedere dag tussen begintijd en eindtijd, daarbuiten TVM niet actief
☐ Gehele dag voor de gehele periode

5. Tijdelijke verkeersmaatregelen *(a.u.b. alle van toepassing zijnde TVM aanvinken)*

- ☐ Volledige afsluiting gehele weg / hoofdrijbaan / voetpad / fietspad*
- ☐ Gedeeltelijke afsluiting gehele weg / hoofdrijbaan / voetpad / fietspad*
- ☐ Omleiding over andere wegen voor voetgangers / fietsers / alle weggebruikers*
- ☐ Fietsers naar hoofdrijbaan / overzijde*
- ☐ Voetgangers oversteken
- ☐ Afsluiting in fasen
- ☐ Parkeerverbod eenzijdig / aan beide zijden*
- ☐ Instellen eenrichtingsverkeer
- ☐ Instellen omleidingsroute over wegen van het waterschap
- ☐ Versmalde rijbaan: verkeer gaat in twee richtingen over één strook, met voorrangsregeling
- ☐ Versmalde rijbaan: van twee naar één strook
- ☐ Tijdelijke verkeersregelinstallatie met / zonder wachttijdvoorspeller*
- ☐ Bermafzetting
- ☐ Verkeer wordt geregeld door verkeersregelaars
- ☐ Conform standaard CROW-figuur : nummer _____
- ☐ Anders, namelijk : _____

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Verandering in verkeersafwikkeling : ☐ Alle verkeer kan vertraagd doorgang vinden
☐ Een deel van het verkeer wordt omgeleid
☐ Alle verkeer wordt omgeleid

Is de bereikbaarheid van achterliggende percelen gegarandeerd? : ja / nee*

Is de bereikbaarheid voor hulpdiensten gegarandeerd? : ja / nee*

6. Bijlagen

- ☐ Situatietekening met TVM ingetekend / verkeersplan (*verplicht toevoegen bij de aanvraag*)
- ☐ Overzichtskaart met omleidingsroute (*toevoegen indien van toepassing*)

7. Ondertekening

Ik verklaar hierbij dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Plaats : _____ Datum : _____

Handtekening aanvrager : _____

Handtekening gemachtigde : _____ (*indien van toepassing*)

**doorhalen wat niet van toepassing is*



Toelichting en aandachtspunten

1. Aanvragen tijdelijke verkeersmaatregelen

Tenminste drie weken voor aanvang van het plaatsen van TVM moet een aanvraag worden gedaan bij het waterschap. U ontvangt van het waterschap een schriftelijke reactie op uw aanvraag.

2. Omschrijving werkzaamheden en tijdelijke verkeersmaatregelen

Voor een goede beoordeling van de aanvraag is het noodzakelijk een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden en de in te stellen TVM te geven.

3. Bijlagen

Voeg de benodigde bijlage(n) bij uw aanvraag. Bij onduidelijke tekeningen of een onvolledige aanvraag wordt deze niet in behandeling genomen. Welke bijlage moet worden bijgevoegd staat vermeld in het aanvraagformulier.

4. Ondertekening

Een aanvraagformulier moet altijd gedateerd en ondertekend zijn. Niet ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen.

5. Geldigheidsduur toestemming

De uitvoering van de TVM kan plaatsvinden na ontvangst van de toestemmingsbrief van het waterschap en op het in deze brief aangegeven tijdstip.

6. Voorschriften

Na toestemming van het waterschap moeten de TVM worden uitgevoerd volgens de voorschriften zoals genoemd in de toestemmingsbrief.

7. Verzenden aanvraag

Wij verzoeken u om dit aanvraagformulier inclusief bijlage(n) te zenden aan:

Waterschap Hollandse Delta
Afdeling Vergunningverlening

via
postadres: postbus 4103, 2980 GC Ridderkerk
e-mail: vergunningen@wshd.nl

