



Handleiding formulieren/instructies



Logboekformulier

Het logboekformulier wordt ingevuld door de telefonist van de dijkpost. Vul hierop in welk dijkvak door welke twee dijkwachten geïnspecteerd wordt. Vermeld het telefoonnummer en/of portofoonnummer waarop de dijkwachten te bereiken zijn. Bij **Startpatrouille** vul je het tijdstip in waarop de dijkwachten de patrouille starten aan het begin van hun aangewezen dijkvak. Bij **Contactmoment** belt de dijkwacht zelf bij aankomst aan het eind van het dijkvak met de dijkpost om aan te geven dat zij weer terug naar het begin van hun dijkvak lopen. Als er na 30 minuten vanaf het tijdstip startpatrouille geen bericht is geweest, belt de telefonist van de dijkpost met de dijkwachten. Bij **Einde patrouille** belt de dijkwacht om door te geven dat het dijkvak heen en terug geïnspecteerd is en dat ze weer aan het begin van hun dijkvak staan.

Inspectieformulier

Het inspectieformulier (geplastificeerd) wordt meegenomen door de dijkwacht tijdens het patrouilleren. Het formulier dient als hulpmiddel tijdens het doorgeven van een incident aan de dijkpost. De telefonist op de dijkpost zal de vragen stellen waarop de dijkwacht antwoordt. (let op: de dijkwacht hoeft **niet te schrijven**, alleen te melden)

Dijkvakpatrouille

op de achterzijde van het inspectieformulier staat de dijkvakpatrouille. Dijkwacht 1 start aan het begin van het dijkvak op de kruin (heen) en loopt tot het einde van het dijkvak. Vervolgens loopt dijkwacht 1 via het binnenland (terug) naar het begin van het dijkvak waar hij/zij gestart is.

Dijkwacht 2 start tegelijkertijd met dijkwacht 1 maar dan aan het begin van het dijkvak op het voorland (heen) en loopt tot het einde van het dijkvak. Dijkwacht 2 loopt via de kruin (terug) naar het begin van het dijkvak waar hij/zij gestart is. Tijdens de dijkpatrouille kunnen de dijkwachten elkaar in de gaten houden en letten op veiligheid. *Let op! bij hoogwater kan het voorland niet bereikbaar zijn en start dijkwacht 2 vanaf het binnentalud als dijkwacht 1 op de kruin start en wisselen bij het teruglopen)*

Incidentenformulier

Het incidentenformulier wordt ingevuld door de telefonist(e) van de dijkpost. Wanneer een dijkwacht de dijkpost belt met een incident, dient de telefonist aan de hand van het incidentenformulier de vragen te stellen. Van belang is dat alle vragen beantwoord worden. Per incident zijn specifieke vragen opgesteld. Vervolgens geeft de telefonist het incidentenformulier aan de dijkpostleider die vervolgens een prioritering aan het incident geeft. Bij een twijfel of hoge prioriteit moet de dijkpostleider het incident doorbellen aan het WAT.

Let op! Telefonist(e) is leidend in het gesprek met de dijkwacht om het formulier compleet ingevuld te krijgen. De telefonist(e) stelt de vragen en de dijkwacht beantwoordt deze.

Declaratieformulier

Dit formulier dient ingevuld te worden door de vrijwilligers tijdens hoog water. Medewerkers van het waterschap dienen de uren in TIM in te vullen. De dijkpostleider parafeert als eindverantwoordelijke. (De presentielijst wordt bij de oefening ingevuld door de aanwezigen. Na de oefening dient de dijkpostleider het ingevulde formulier in te leveren bij de dijkbeveiligingsorganisatie).