

DATUM	1 oktober 2021	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkwacht	AFSCHRIJF AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkwacht		



INSTRUCTIE DIJKWACHT – tijdens calamiteiten

Het is van belang dat u deze instructie leest, zodat u uw functie goed kunt uitoefenen. Deze instructie is van toepassing bij een daadwerkelijke waarschuwing en/of alarmering van de dijkbewakingsorganisatie en de opschalings- en afschaling.

1. Waarschuwing

U kunt door de dijkpostleider of de telefonist van de dijkpost worden gewaarschuwd bij een waarschuwingspeil uit onderstaand overzicht, dat u zich beschikbaar dient te houden. Hieronder wordt verstaan dat u aangeeft of u inzetbaar bent voor een mogelijke inzet tijdens een (dreigende) hoogwater calamiteit.

10.1 Tabel A: (Voor)waarschuwings- en alarmeringspeilen

Onderstaande peilen (in cm + NAP) zijn **verwachte waterstanden**.

Regio		GO	VPR	HW	DO	IJS
Voorwaarschuwingspeil Code geel	RWS WNZ	200 HVH	200 HVH	180 D'recht	180 D'recht	200 HVH 180 D'recht
Waarschuwingspeil	WSHD	180 stad aan 't haringvliet	180 hellevoetsluis	180 nieuwendijk		
	SVSD	220 HVH	220HVH	220HVH	220HVH	220HVH
Alarmeringspeil Code Oranje	SVSD Regionaal	280HVH	280HVH	250 D'recht	250 D'recht	280HVH 250 D'recht
	WSHD	200 stad aan 't haringvliet	200 hellevoetsluis	200 nieuwendijk		
Alarmeringspeil Code Rood	LCO, Landelijk	365 HVH	365 HVH	280 D'recht	280 D'recht	365 HVH 280 D'recht

De kleuren geel, oranje en rood corresponderen met de landelijke gehanteerde fases (geel, oranje en rood) door RWS.

Controleer of uw mobiele telefoon voorzien is van een opgeladen batterij. De mobiele telefoon is het eerste communicatiemiddel welke gebruikt wordt tijdens een calamiteit. De portofoon wordt alleen gebruikt indien het netwerk uitvalt.

2. Alarmering

Bij de oranje en rode verwachte waterstanden uit bovenstaand overzicht kunt u door uw dijkpostleider of telefonist worden opgeroepen om u naar uw dijkpost te begeven: Als dijkwacht bent u de oren en ogen van het waterschap. U inspecteert de toestand van de dijk (waterkering). Het inspecteren wordt uitgevoerd in tweetallen: de dijkpatrouille.

**Zorg dat u uw veiligheidskleding (jas, broek en veiligheidslaarzen) bij/aan heeft en neem uw mobiele telefoon opgeladen mee.*

3. Aankomst dijkpost

U meldt zich bij aankomst op de dijkpost bij uw dijkpostleider en laat uw aanwezigheid registreren. Laat uw telefoonnummer registreren door de telefonist van de dijkpost.

4. Dijkpatrouille(s)

Elke dijkpost heeft een aantal dijkvakken. De lengte per dijkvak is verschillend, omdat ligging en de vorm van de waterkering bepalend is voor de inspectie. De dijkpostleider geeft aan welk

DATUM	1 oktober 2021	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkwacht	AFSCHRIJFT AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkwacht		



dijkvak door u geïnspecteerd moet worden. Elke dijkpatrouille heeft minimaal één mobiele telefoon of een portofoon. Uw aanspreekpunt is de telefonist van de dijkpost.

**Noteer het telefoonnummer waarop de dijkpost/telefonist te bereiken is.*

Bij het op patrouille gaan krijgt u van de dijkpostleider een aantal (veiligheid)middelen mee. U dijkpostleider ziet toe op het juist gebruik van de (veiligheid)middelen. Zonder verplichte middelen mag u geen patrouille lopen.

Verplicht	Optioneel
Veiligheidskleding (jas, broek, veiligheidslaarzen/schoenen)	Helm
Communicatiemiddel (mobiele telefoon of portofoon)	Reddingsvest
Dijkvakaart	Ruimzichtbril
Inspectieformulier	Overstapbuis PVC
Reddingsklos	Vuistje
Zaklamp	Piketpaal voor grasbekleding
	Vetkrijt voor asfalt

Bij aankomst op het aangewezen dijkvak, belt u de dijkpost om aan te geven dat u gaat starten met de dijkpatrouille. Samen met uw collega dijkwacht inspecteert u het dijkvak volgens de route op het inspectieformulier.

5. Signaleren en melden van schadebeelden

Bij het signaleren van een schade aan of op de waterkering, belt u met de dijkpost. De telefonist van de dijkpost stelt de vragen en u beantwoordt. Daarnaast kunt u gebruik maken van het 'rode' handboek dijkbewaking.

Aangezien de situatie bij extreem hoogwater plotseling kan veranderen is het noodzakelijk het wachtlopen meerdere malen uit te voeren.

- Intensief (rode markering op dijkvakaart) te bewaken dijkvakken worden 1 maal per 1 uur geïnspecteerd*.
- Extensief (blauwe markering op dijkvakaart) te bewaken dijkvakken worden 1 maal per 2 uur geïnspecteerd.
- Controle na stormvloed dijkvakken (groene markering op dijkvakaart) worden na de stormvloed geïnspecteerd door de dijkbeheerders van het waterschap.

**voor zover praktisch haalbaar*

6. Controleren waterkering objecten

In of op sommige dijkvakken van uw dijkpost bevinden zich beweegbare keringen, zoals keersluizen of schotbalkkeringen. Het waterschap is verantwoordelijke voor deze objecten. De dijkwacht heeft geen rol hierin, behalve als u mogelijke schades tijdens de patrouille aan het object kunt waarnemen. Dit meldt u conform inspectieformulier.

7. Bereikbaarheid dijkpost

Indien het WAT niet bereikbaar is, moet u handelen naar bevind van zaken. In nood kunt u in dat geval ook direct contact opnemen met het hoofdkantoor van het waterschap 0900-2005005. Ongeacht de toestand van de waterkering houdt u frequent contact met het WAT.

DATUM	1 oktober 2021	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkwacht	AFSCHRIJF AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkwacht		



8. Taakverdeling / veiligheid

U patrouilleert samen met uw collega dijkwacht. Zorg ervoor dat je elkaar kent, belangrijke informatie deelt (medische zaken) en afspraken maakt. Tijdens de patrouille staat veiligheid op 1! Ook in het toezien van elkaars veiligheid. Stem af wie berichten doorgeeft, of waar inspecteert op de waterkering. Houdt elkaar ten alle tijden in het zicht. Zorg ervoor dat je het gespreksprotocol kent in het doorgeven van schadebeelden, zowel met mobiel als portfoon.

**Zorg dat u lichamelijk en mentaal in staat bent om te patrouilleren (bij vermoeidheid of pijnklachten stoppen)*

9. Beëindiging dijkpatrouille

De Dijkpostleider of telefonist van de dijkpost deelt het tijdstip mee waarop de dijkpatrouille kan worden beëindigd. U dient zich op de dijkpost af te melden en alle (veiligheid)middelen in te leveren bij de dijkpostleider. Zorg ervoor dat u de dijkpost opgeruimd verlaat.

**Meldt u altijd eerst af op de dijkpost, voordat u naar huis gaat*

10. Catering

Na het instellen van een dijkbewaking zal het verstrekken van consumpties (catering) niet direct kunnen plaats vinden. Het is daarom aan te bevelen dat u zelf zorg draagt voor consumpties tijdens de eerste uren van een dijkbewaking.

11. Declaraties

Het declaratieformulier wordt alleen ingevuld bij daadwerkelijke inzet. Hierop wordt de uren en reiskosten genoteerd en ondertekend door de dijkpostleider. Eventuele gemaakte kosten van de privé mobiele telefoon kunnen worden gedeclareerd bij de dijkbewakingsorganisatie. Medewerkers van het waterschap declareren conform werkdeclaratieprocedure.

**Zorg dat u het declaratieformulier ingevuld hebt en ingeleverd bij de dijkpostleider*

12. Instructiemap

In de dijkpostkoffer administratie zit de instructiemap. Deze map is voorzien van alle formulieren en informatie die u nodig heeft om uw taak te kunnen doen. De dijkpostleider zorgt ervoor dat u de juiste formulieren krijgt. Controleer zelf of alles aanwezig is en klopt.

13. Informatiebronnen

U heeft van het waterschap inloggegevens gekregen voor de besloten dijkbewakingsite: www.wshd.nl/dijkbewaking. Op de site staat alle informatie digitaal, zoals de ledenlijst, instructies en kaartmateriaal, etc.. Tijdens een hoogwater calamiteit communiceert het waterschap actuele informatie via de openbare website www.wshd.nl of social media kanalen. Actuele waterstanden kunt u aflezen op <https://waterinfo.rws.nl/#!/kaart/waterhoogte-t-o-v-nap/>

14. Pers en media

Tijdens een calamiteit is het belangrijk dat informatie eenduidig en consistent is. Mogelijk dat u in contact komt met de pers. Wij verzoeken u de pers te verwijzen naar het waterschap. Tevens verzoeken we een ieder geen beeldmateriaal te publiceren tijdens een calamiteit. Dit kan mogelijk onrust veroorzaken bij de burger.

15. Dijkpostonderkomen

De dijkpost kan een onderkomen zijn van het waterschap bijv. een gemaal of dijkmagazijn. Het waterschap heeft ook extern onderkomens als een buurthuis, publiekscentrum, etc.. Met de externe onderkomens zijn afspraken gemaakt. Het waterschap zorgt voor de alarmering naar externe partijen.

DATUM	1 oktober 2021	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkwacht	AFSCHRIJF AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkwacht		



16. Dijkpostmiddelen

Op de dijkpost wordt gebruik gemaakt van 4 type dijkpostkoffers.

- Administratiekoffer: met o.a. de sleutel en adres van de dijkpost. Deze koffer staat op het Waterschapactiecentrum (WAT) in de regio en wordt door de dijkpostleider opgehaald. Hierin zit o.a. de instructiekaart en kaartenmap.
- Dijkmiddelenkoffer: voor het markeren en meten van schades.
- Persoonsmiddelenkoffer: veiligheidsmiddelen, als redvest, helm, etc..
- Facilitaire voorzieningenkoffer (alleen van toepassing voor waterschap gebouwen)

**Bij ontbreken of defectheden, meldt u dit aan de dijkpostleider.*

17. Communicatiemiddelen

Het standaard communicatiemiddel is de mobiele telefoon. Bij uitval van het netwerk, gaat het waterschap over op portofoons. Wij raden het gebruik van Whatsapp tijdens een hoogwater calamiteit af, i.v.m. de bereikbaarheid en tijdigheid van verzonden berichten. Whatsapp is een prima middel om buiten calamiteiten dijkwachters te contacteren voor teambuilding of sociale aanspraak.