

Veiligheidsplan



MARKT – DOBBEPLAS – DOBBE EILAND

Datum evenement: Zaterdag 11 juni 2022. Versie: 4

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Procedure
3. Beschrijving van het evenement
 - 3.1 Algemene gegevens en openingstijden
 - 3.2 Algemene gegevens festival
 - 3.3 Tijdslijn & inhoud evenement onderdelen
 - 3.4 Bezoekers aantallen
4. Beveiliging en veiligheid
 - 4.1 Inleiding
 - 4.2 Beveiliging / Crowdmanagement
 - 4.3.1 EHBO
 - 4.3.2 Reddingsbrigade
 - 4.3.3 Personen in het water
 - 4.4 Ontruiming
 - 4.5 Brandveiligheid
 - 4.6 Horeca
 - 4.7 Toiletten (sanitaire voorzieningen) / afval.
 - 4.8 Hekken
 - 4.9 Communicatie
5. Bereikbaarheid
 - 5.1 Hoofdingang, fietsen - scooters
 - 5.2 Parkeren auto's
 - 5.3 Route Hulpdiensten
 - 5.4 Voorafgaand tijdens en na het evenement
6. Calamiteit / Crisis
 - 6.1 Scenario vechtpartij
 - 6.2 Scenario ongeval in menigte
 - 6.3 Scenario paniek in menigte
 - 6.4 Scenario bommelding
 - 6.5 Scenario brand
 - 6.6 Scenario algehele ontruiming evenemententerrein
 - 6.7 Scenario gedeeltelijke ontruiming
 - 6.8 Scenario noodweer
 - 6.9 Scenario stroomuitval
7. Maatregelen
 - 7.1 preventieve maatregelen
 - 7.2 Communicatie en alarmering
8. Huisregels
- 9 Bijlagen
 - telefoonlijst- festivalterrein
 - calamiteitenroute- inzetplan EHBO: (separaat) + plattegronden + bandjes

1. Inleiding

De vergunninghouder is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Deze moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen en zorgen voor voldoende toezicht. De burgemeester kan op grond van artikel 2:25 van de APV voorschriften en beperkingen aan het evenement verbinden, bijvoorbeeld ten aanzien van de openbare orde, gezondheid, (brand)veiligheid en het voorkomen van wanordelijkheden. Als hij, op basis van de risicoanalyse van de politie, brandweer en/of organisator verwacht dat de risico's zodanig zijn, dat er (extra) inzet van de hulpdiensten nodig is, kan de burgemeester van de organisator in de vergunningsvoorwaarden een veiligheidsplan eisen. In het veiligheidsplan staat welke maatregelen de organisator heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe wanordelijkheden (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Uiterlijk acht weken voor het evenement moet de organisator het veiligheidsplan inleveren bij de vergunningverlener. Bij het opstellen van het plan kunnen de hulpdiensten adviseren. De gemeente houdt de regie en zorgt ervoor dat de overleggen met de betrokken partners tot stand komt. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

Even voorstellen:

Het evenement Kom Erbij Festival wordt georganiseerd door Stichting dn evenementen en festivals Zoetermeer en omgeving. Vertegenwoordigt door ██████████ Doel van het festival en bijhorend projectplan is het terugdringen en bespreekbaar maken van eenzaamheid onder jongeren in Zoetermeer. Het evenement is in samenwerking met de Gemeente Zoetermeer.

2. Procedure

Ten behoeve van het Kom Erbij Festival heeft de organisatie het volgende veiligheidsplan opgesteld. Dit document is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van "de organisatie" voor de veiligheid.

De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend.

De organisatie blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een ordelijk verloop op het evenemententerrein, ook als de gebeurtenissen niet in dit plan zijn voorzien.

De organisatie stelt zichzelf ten doel de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de organisatie. Deze onderhoudt alle contacten met de verschillende exploitanten en de hulpdiensten.

3. Beschrijving van het evenement

3.1 Algemene gegevens en openingstijden:

De opbouw zal starten op donderdag 9 juni 2022 omstreeks 8:00 uur. Op maandag 13 juni om 12:00 uur 2022 en misschien eerder wordt de locatie overgedragen aan de Gemeente Zoetermeer.

3.2 Algemene gegevens:

Locatie:

*Markt / Grote Dobbe + Dobbe eiland.
Zoetermeer*

Evenementen datum zaterdag 11 juni 2022

Openingstijden

Middag programma 12.00 – 17.00 uur – 12 t/m 25 jaar

Avond programma 17.00 – 22.00 uur - 16 t/m 25 jaar

Eind Festival 22.00 uur

Organisatie:

Stichting Evenementen en Festivals Zoetermeer en omgeving



Schouwen:

Schouw - nul meting zal plaats vinden op woensdag 8 juni omstreeks 16.00 uur

Schouw betrokken diensten (politie etc.) vind plaats op vrijdag 10 juni 16.30 uur

Schoon oplevering terrein maandag 13 juni omstreeks 12.00 uur

3.3 Tijdslijn & inhoud evenement onderdelen

Begin festival: 12.00 uur

Sport & fun faciliteiten: 12.00 – 17.00 uur

Workshops: 12.00 uur – 17.00 uur

Muziek entertainment 12.00 uur – 17.00 uur

Food & drank : 12.00 uur - 22.00 uur

Muziek Afterparty podium 1 & 2

Podium 1 (Hoofdpodium)

Podium 2 (Nachttent)

21.45 uur bars sluiten

21.45 uur einde muziek

Einde festival 22.00 uur.

Vanaf 22.00 uur word het publiek verzocht naar huis te gaan. Dit word gedaan door de medewerkers van de beveiliging.

Inhoud evenement onderdelen:

Sport en fun attracties

Overdag kunnen jongeren diverse (water) sporten en spellen uitproberen op de markt, de dobbelas & Dobbe eiland.

Food en non + alcoholische dranken :

Op het Dobbe eiland kan je genieten van diverse foodtrucks, drankjes en loungen op ligkussens
Alcohol wordt verkocht tussen 17.00 – 22.00 uur aan 18 + Er komen bij de bars extra borden te staan incl Nixx onder de 18 jaar en dat het verboden is drank door te geven aan jongeren onder de 18 jaar.

Workshops:

Op de markt en Dobbe eiland kan je genieten van diverse workshops en fun attracties van samenwerkende partners

Podia:

Verdeling

Podium 1 (Hoofdpodium) de locatie is Dobbe Eiland

Podium 2 (Blackbox podium) de locatie is aan het water bij de markt

Podium 3 (Wagen op de markt (brandweerwagen met dansvloer)

3.4 Bezoekersaantallen

Het aantal gelijktijdige aanwezige personen/ bezoekers zal niet meer dan

5000 bezoekers tussen 12:00 – 17:00 uur.

2500 bezoekers tussen 17.00 – 22.00 uur

Het tellen zal door het security bedrijf verzorgd worden met handtellers. Het festival is na registratie gratis te bezoeken. De security zal tellen bij de entreepoort het aantal binnenkomende personen maar ook het aantal personen dat het terrein verlaat.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1 Inleiding

De organisatie is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft de organisatie zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht. De organisatie is uitsluitend verantwoordelijk voor het ingerichte evenemententerrein. Er is een coördinatiepunt benoemd door het “coördinatieteam” Het coördinatieteam bestaat uit de dienstdoende commandant Politie, Brandweer, vertegenwoordiger gemeente, faunabeheer, organisatie en de coördinatorbeveiliging. Tijdens het evenement zal er tussentijds overleg plaatsvinden met de leden van het coördinatieteam. Het eerste overleg “indien noodzakelijk” zal plaatsvinden op zaterdag 11 juni om **17.00** uur, in dit overleg wordt vervolgens de tijd van een eventueel tweede overleg afgesproken. In geval van nood kan/zal het coördinatieteam bijeenkomen op het coördinatiepunt.

4.1.1 Coördinatiepunt

De coördinatieruimte / ruimte bevindt zich op de markt.

4.2 Beveiliging / Crowdmanagement

De organisatie is gastheer en in die zin als eerste verantwoordelijk bij voorkoming van incidenten binnen het evenemententerrein.

Gedurende het evenement heeft de coördinator van Galaxy Security Services de leiding over de beveiligingsorganisatie, Deze onderhoudt, indien nodig, gedurende het evenement contact met het coördinatieteam. Galaxy Security Services en Politie staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding doormiddel van uitgewisselde telefoonnummers. Zie telefoonlijst.

Beveiligingsinzet

Dagdeel	Aantal beveiligers
Dag programma vanaf 12.00 uur	3
Vanaf 17.00 – 22.00 uur	6
Bij drukte opschalen naar :	10

Het toezicht op het evenemententerrein is in handen van Galaxy. Dit bedrijf is in het bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie onder [REDACTED] op grond van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas/trui een duidelijk 'V'-teken. Het beveiligingspersoneel wordt ingezet om tussen het publiek te surveilleren. Zij registreert eventuele verstoringen van openbare orde en handelt in samenwerking en overleg met het coördinatieteam.

De beveiliging zal door de coördinator geïnstrueerd worden hoe te handelen bij calamiteiten. In een briefing krijgen al deze medewerkers een functie in de ontruiming en de handhaving daarvan. Voor het waarborgen van de orde en veiligheid is het belangrijk dat het terreinvoldoende verlicht is. Hiervoor maakt de organisatie gebruik van voldoende mobiele lichtmasten. Eventuele verstoringen op het evenemententerrein lost Galaxy op, al dan niet in samenwerking met de het coördinatieteam.

Indien er een strafbaar feit gepleegd wordt zal Galaxy overleg plegen met de Commandant van de Politie. Deze overtreder(s) zullen worden overgedragen bij het overnamepunt backstage nooduitgang aan hulpdienst. (zie plattegrond in bijlage.)

Aan het einde van de avond en tot bespoediging van het huiswaarts keren zal Galaxy alle bezoekers aansturen en begeleiden richting uitgang. Buiten het evenemententerrein is de Politie verantwoordelijk voor de handhaving tijdens en na het evenement. In overleg kan besloten worden een podium eerder te sluiten.

Overige relevante zaken in verband met toezicht/crowd management:

- Huisregels staan genoteerd bij binnenkomst
- Bij incidenten treedt de particuliere beveiliging op.
- De horeca zal niet op de toegangswegen worden neergezet.
- Toegangswegen / calamiteitenroutes worden zoveel mogelijk vrijgehouden van obstakels.

4.3.1 EHBO

De EHBO tijdens dit evenement is ondergebracht bij Veiligheid op 1. Een ruimte op de markt wordt ingericht als EHBO-post. De coördinator beveiliging en de EHBO spreken af hoe er met elkaar wordt gecommuniceerd. Inzethulpverleningsplan wordt separaat aangeleverd. Er zijn 2 EHBO-personen aanwezig.

4.3.2. Reddingsbrigade

Reddingsbrigade zal in de middag bij water activiteiten aanwezig zijn.

4.3.3. Personen in het water

Het is tijdens het festival toegestaan alleen bij het suppen, varen en flyboarden het dobbewater te betreden.

4.4 Ontruiming

Als bij een (dreigende) calamiteit het evenemententerrein ontruimd moet worden (de burgemeester in overleg met de politie, de brandweer en de organisatie zal dit besluit nemen) zal de Organisatie alle mogelijke hulp verlenen. Hiertoe staat ook het beveiligingspersoneel ter beschikking. Daarnaast verleent de organisatie hulp door inzet van omroepinstallatie om de menigte te informeren. Om de ontruiming ordelijk te laten verlopen is een calamiteitenroute voor de hulpdiensten van het grootste belang. Daarnaast moet er een calamiteitenroute zijn voor het publiek. Dit is vaak de reguliere route die mensen gebruiken. Mensen vluchten meestal in de richting waaruit ze gekomen zijn. In principe is de vluchtrichting voor het publiek vanaf het evenemententerrein richting Stadshart.

4.5 Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, gestelde veiligheidsvoorschriften in acht nemen. De organisatie zal naar aanleiding van de gestelde voorschriften maatregelen nemen om de brandveiligheid te garanderen zoals onder andere het voldoende aanwezig hebben van blusmiddelen.

4.6 Horeca

De Horeca op het evenement wordt geëxploiteerd door lokale horeca catering bedrijven en Stichting evenementen en festivals Zoetermeer. De foodtrucks zullen alleen foodproducten verkopen en de lokale horeca partner zal frisdrank en bier verkopen. (Alleen fris dranken van 12.00 – 17.00 uur en van 17.00 uur – 21.45 uur frisdranken en soft alcoholische dranken) Er wordt gebruik gemaakt van duurzame drankbekers met statiegeld. De organisatie houdt controle over de bars en zorgt ervoor dat er buiten de openingstijden (van begin evenement tot afloop evenement) niet geschonken wordt. Bij alle bars komen bordjes te staan dat het verboden is alcohol te kopen onder de 18 jaar en het doorgeven van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar strafbaar zal zijn. Bij de entree zal na 17.00 uur gevraagd worden om een idee en een 18 + alcoholbandje omgedaan worden.

4.6.1. Foodtrucks

Etenswaren worden verkocht via foodtrucks. Er zullen 3 foodtrucks aanwezig zijn. Indien foodtrucks gebruik maken van gas zullen we rekening houden met 5 meter tussen de trucks.

4.7 Toiletten (sanitaire voorzieningen) / afval.

Er wordt voorzien in 12 toiletten, 6 dames en 6 heren, incl was gelegenheid Herentoiletten worden deels (maximaal 75%) vervangen worden door urinoirs. Toiletvoorziening zullen gescheiden zijn voor mannen en vrouwen. De toiletten worden regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt. Er wordt met water en zeep gewerkt.

Afval: De afval bakken zullen regelmatig worden geïnspecteerd en geleegd. En zullen niet ver van het publiek afstaan. We maken gebruik van kleine en grote afvalbakken.

4.8 Hekken

Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van witte en transparante hoge bouwhekken om de veiligheid te waarborgen. Zie diverse bijlagen.

De volgende hekken worden gebruikt:

- Waar nodig afgezeilde hoge en transparante bouwhekken.
- dranghekken
- het doel van deze hekken is wegafzetting en crowd-control.

4.9 Communicatie

De gemeente maakt het evenement bekend bij bewoners, recreatie publiek, verenigingen en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement.

Direct omwonende zullen door de organisatie per brief geïnformeerd worden over de activiteiten op het evenemententerrein.

5. Bereikbaarheid

5.1 Ingang, fietsen - scooters

Hiervoor kan de fietsenstalling ingang van de markt gebruikt worden en bij drukte ook de hoek op het einde van de markt. (zie plattegronden)

5.2 Parkeren auto's

Parkeerdruk:

Het festival wordt bezocht door een groot aantal bezoekers, die lopend of per fiets het terrein bezoeken. Ook in de publicaties wordt afgeraden om met de auto te komen. Er wordt vermeld te parkeren in de parkeergarages rondom het Stadshart.

5.3 Route Hulpdiensten

De aanrijroute hulpdiensten is Bordeauxstraat.

5.4 Voorafgaand, tijdens en na het evenement

Tijdens de op/en afbouw is het festivalterrein afgesloten met bouwhekken.

Voor openingstijd is de entree met hekken hermetisch afgesloten tot openingstijd. (m.u.v. medewerkers) dit zodat bezoekers het terrein nog niet kunnen betreden.

6. Bereikbaarheid

6.1 Scenario vechtpartij

Bij het uitbreken van een vechtpartij is de Organisatie/beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalierend werken. Mocht de vechtpartij escaleren wordt in samenspraak met beveiliging de politie ingeschakeld. Indien men lastige bezoekers uit het publiek haalt zullen de medewerkers van de Organisatie/ Beveiliging deze personen indien er een strafbaar feit is gepleegd overdragen aan de politie (personen kunnen, n.a.v. overtreding huisregels, van het terrein verwijderd worden zonder strafrechtelijk vervolgd). Deze personen kunnen in overleg tussen beveiliging en politie worden overgedragen aan de politie bij het overnamepunt van het evenemententerrein aan de hulpdiensten. De organisatie is uitsluitend verantwoordelijk voor het evenemententerrein. De politie voor buiten het evenemententerrein.

6.2 Scenario ongeval in menigte

Medewerkers van Galaxy zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek en/of ongelukjes zich voordoen. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de coördinator beveiliging. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is. Het gebied dat EHBO bestrijkt is breed: van een splinter in de vinger tot een hartstilstand. Daarom wordt er onderscheid gemaakt tussen niet ernstige en ernstige ongevallen.
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zal de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar de EHBO-locatie brengen.
- Bij ongevallen van niet ernstige aard wordt er vanuit gegaan dat er geen sprake is van een calamiteit.

De hulpverlening komt dan tot stand via portfoonverbinding met de coördinatorbeveiliging die de EHBO waarschuwt en het EHBO personeel ter plaatse stuurt eventueel met ondersteuning van beveiligingspersoneel.

- Ongevallen van ernstige aard worden gezien als een calamiteit en zijn om die reden in dit plan beschreven. Een ongeval is ernstig als het slachtoffer(s) niet meer zelfstandig de EHBO-post kunnen bereiken. Bij een calamiteit / ongeval situatie waarbij lichamelijk letsel is opgetreden, krijgt de hulpverlening aan het slachtoffer de hoogste prioriteit.

6.3 Scenario paniek in menigte

- Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen treedt de beveiliging in contact met politie. De Organisatie zal in alle gevallen haar volledige medewerking aan de politie verlenen. Mogelijkheden tot inzet: (niet uitputtend).

- DJ of presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken/ stoppen met duwen. Hiervoor wordt de geluidsinstallatie van de organisatie gebruikt (de teksten worden door de organisatie voorbereid en eventueel op band opgenomen).

- Muziek stilleggen.
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing).
- Evenement (tijdelijk) afbreken.
- Opengooien van alle of een aantal nooduitgangen.

Alarmering

- De hulpvrager of omstander alarmeert het hoofd van het EHBO team.
- Centrale post licht direct het coördinatieteam in de CP in.
- Vanuit de CP wordt verdere alarmering verzorgd.

Van belang is een korte maar juiste omschrijving van de omvang en plaats van het ongeval. Zoals de ernst van het ongeval en het aantal slachtoffers.

6.4 Scenario bommelding

Een bommelding kan op verschillende manieren binnenkomen bijvoorbeeld:

1. Telefonisch naar de organisatie/meldkamer.
2. Mondeling via een medewerker van de organisatie of via beveiligingspersoneel of van een bezoeker (een pakje gesignaleerd).
3. Schriftelijk (brief) of elektronisch via e-mail naar de organisatie.
4. via Sociaal Media.

Te nemen acties:

- Waarschuwen van de Politie.
- Noteer direct het tijdstip bij binnenkomst van de bommelding.
- Wanneer de gelegenheid zich voordoet probeert de medewerker van de organisatie of andere de volgende informatie van de melder te verkrijgen.
- Beveiliging en of organisatie medewerkers geven dit direct door aan het coördinatieteam en dit komt bijeen.
- Coördinatieteam coördineert de rest van de acties (eventuele gedeeltelijke of gehele ontruiming van de locatie waar het plaatsvindt).

6.5 Scenario brand

- Bij brand meldt de medewerker security of medewerker organisatie dit aan het coördinator beveiliging, deze licht direct het coördinatie team in en indien nog niet gedaan direct 112.
 - Coördinatie team gaat ter plaatse en coördineert de rest van de acties (eventuele gedeeltelijke of gehele ontruiming van de locatie waar het plaatsvindt).
 - De medewerker security of medewerker organisatie die de melding heeft gemaakt probeert uitbreiding van de brand te voorkomen door zelf te blussen (nooit alleen).
 - Andere security medewerkers en medewerkers van de organisatie zorgen ervoor dat de calamiteiten plek wordt vrijgehouden voor nooddiensten.
 - Ontvluchting moet gaan via de vluchtwegen.
- Hierop dient voortdurend toezicht te zijn door de beveiliging en organisatie.
- Op het podium zal een brandblusser aanwezig zijn.
 - Achter elke bar zal per bar één brandblusser aanwezig zijn.
- (zie schaal tekeningen voor locaties brandblussers.)



6.6 Scenario algehele ontruiming evenemententerrein

Bij constatering van ernstige ongeregelde heden geven medewerkers beveiliging dit door aan het coördinatorbeveiliging en proberen dit op de eerste plaats te voorkomen of te temperen. Mocht dit niet het geval zijn zal de coördinator direct het coördinatieteam/politie inlichten. Het coördinatieteam neemt eventuele beslissingen.

Bij algehele ontruiming van het terrein wordt gebruik gemaakt van 4 uitgangen:

- 1 naar ingang (de weg terug van waar de bezoekers de markt op komen)
- 2 Zijkant markt richting bordeauxstraat
- 3 Zijkant richting frankrijklaan
- 4 Zijkant markt richting Stadshart

De volgende acties worden genomen:

1. na overleg met het coördinatieteam, licht het coördinator alle beveiligers, en EHBO in dat er een algehele ontruiming gaat plaatsvinden, de beveiligers gaan naar de hun toegewezen positie en functie.
2. de organisator zorgt dat er via de geluidsinstallaties op juiste wijze de algehele ontruiming bekend wordt gemaakt.
3. de vertrekkende bezoekers worden zo snel mogelijk naar de vluchtroute gestuurd. Verdere aanwijzingen van coördinatieteam/politie worden gevolgd.

6.7 Scenario gedeeltelijke ontruiming

Er kan ook gekozen worden voor ontruiming van een deel van het evenemententerrein. Bij een gedeeltelijke ontruiming zal de beveiliging eventueel onder toezicht van de politie de ontruiming leiden en de bezoekers naar de desgewenste plek begeleiden.

6.8 Scenario noodweer

Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

Onweer/extreme regenval

Bij verwachting extreem onweer met bliksem nemen de organisatoren contact op met de Politie. Met hen wordt vooraf overlegd hoe te handelen en in hoeverre zij ter plekke ondersteuning zullen bieden. Indien er onweer dan wel zeer harde regen valt kunnen de bezoekers een onderkomen zoeken in het Stadshart

Storm/noodweer

In geval van storm of ander (extreem) noodweer zal ter plekke met de betrokken hulpdiensten worden overlegd hoe en of er voortgang kan plaatsvinden aan het evenement. Bij het nemen van besluiten in geval van slecht weer wordt te allen tijde de veiligheid van bezoekers en deelnemers als uitgangspunt genomen.

Mogelijke scenario's:

- omvallende delen op het evenemententerrein
- vallende objecten (bomen, takken)

Indien naar het oordeel van de hulpdiensten vanwege plotselinge omstandigheden zoals weersinvloeden een zodanig risico ontstaat voor de veiligheid van de deelnemers en bezoekers, kan het evenement afgelast worden.

Deze afgelasting kan zowel voorafgaand als tijdens het evenement plaatsvinden, afhankelijk van de omstandigheden. Deze beslissing zal in overleg plaatsvinden tussen hulpdiensten en organisatie.

Voorwaarschuwing

Waarschuwing van het KNMI die mogelijk vooraf kan gaan aan een Weeralarm, een ernstige waarschuwing voor extreem weer. Een voorwaarschuwing wordt in de periode van 12 tot 24 uur voorafgaand aan een eventueel weeralarm uitgeven.

Verspreiding

Wanneer het tot een weeralarm dreigt te komen informeert het KNMI ook instanties die zich bezighouden met calamiteitenbestrijding en voorlichting zoals verkeersdiensten, politie, brandweer en gemeenten. Op basis van de verwachtingen kan de burgemeester dan beslissen om bijvoorbeeld een kwetsbaar evenement in de open lucht zoals het Kom Erbij Festival met voor de wind gevoelige tenten af te gelasten.

Zwaar onweer

Gevaar vanwege het hoge risico op blikseminslag, eventueel vergezeld van zeer zware windstoten, slagregens, wolkbreuk en/of hagel. De organisatie zal zichzelf op de hoogte blijven houden over de weersomstandigheden, mochten deze omstandigheden extreme vormen aannemen zal de organisatie in overleg met het coördinatieteam passende maatregelen nemen.

Weersomstandigheden

Het weer wordt constant gemonitord door de organisatie en zal zich ook doormiddel van andere organisaties op de hoogte laten houden. Op basis van het monitoren zal de organisatie bepaalde maatregelen nemen in het voortraject en op de evenementendagen zelf, die nodig zijn om het evenement op een veilige en verantwoordelijke manier te laten verlopen.

Wind

Deze is er in verschillende krachten vanaf windkracht 1 t/m 12, sterke wind is schaal 6.

Wanneer deze voorspelling door de weerdienst gegeven wordt ofwel de organisatie verwacht dit tijdens het evenement, dan zullen maatregelen volgen. Tenten en hekken e.d. voldoende afschoren. Zorgen dat er extra contragewichten en schoormiddelen aanwezig zijn op de diverse locaties in/op het evenementen terrein.

Verslechtering weersomstandigheden in een kort tijdsbestek op de dag zelf.

Het coördinatieteam start de nodige acties op of laat deze uitvoeren door medewerkers van de organisatie en of andere diensten. Als de windsnelheid oploopt zouden de volgende acties ondernomen kunnen worden:

- extra contragewicht(en) aanbrengen
- extra schoren bij de diverse locaties op het evenemententerrein
- zorgen dat publiek en deelnemers niet op bepaalde locaties meer komen, zodat zij geen gevaar lopen of in een gevaarlijke situatie terecht kunnen komen (afzetten).

Eventueel te nemen acties:

- Het ontruimen (geheel of gedeeltelijk) van verschillende locaties op het evenemententerrein.
- >>Bij windkracht 9 wordt het gehele evenementen terrein ontruimt.

Een aankomend onweersfront

Programmering van het evenement zou stilgelegd of uitgesteld kunnen worden zodat publiek verzocht kan worden om een plek te zoeken om te schuilen. Is dit het geval zal het coördinatieteam beslissen en handelen alsof het een gehele of gedeeltelijke ontruiming is. Men kan de bezoekers vooraf waarschuwen of erop te wijzen dat er een onweersfront aan komt en dat de aanwijzingen van de medewerkers van de organisatie en andere diensten i.v.m. hun eigen veiligheid opgevolgd dienen te worden. Wanneer het raadzaam is om te schuilen tijdens het evenement kan daarop gewezen worden via de podia en medewerkers van de organisatie en andere diensten.

Richtlijnen ingeval van plotseling veranderde weersomstandigheden . Plotseling veranderde weersomstandigheden zijn bijvoorbeeld buien met windstoten of snel aantrekkende zware storm. Als een ontruiming noodzakelijk is door plaatselijk optredend gevaar zal het coördinatieteam het initiatief nemen tot ontruiming van de onmiddellijke omgeving van het gevaar opleverende deel. Hierbij worden security medewerkers en medewerkers van de organisatie ingezet om de ontruiming ordelijk te laten verlopen. Via de omroepinstallaties zullen de bezoekers en medewerkers op en rond het evenemententerrein zo nodig aanwijzingen krijgen en worden geïnformeerd. Indien gewenst zal het coördinatieteam de hulp van de diensten inroepen. Aan het begin van het terrein zijn medewerkers aanwezig om bezoekers op te vangen. In geval van blikseminslag: zie scenario Ongeval/Paniek en Brand.

6.9 Scenario stroomuitval

Stroom zal geleverd worden door meerdere aggregaten en vaste stroompunten met voldoende vermogen als back-up kan ingeplugd op een van de andere aggregaten.

Als er geen paniek ontstaat kenbaar maken dat mensen vooral op de locatie moeten blijven. Bij paniek: handelen volgens scenario paniek in menigte.

Communiceren via megafoon.

Portofoonstilte

Bij een calamiteit heerst absolute portofoonstilte. Zonder tussenkomst van de coördinator of door het lid van de beveiliging in het coördinatieteam mag onderlinge communicatie niet via het portofoonnet.

Ontruiming

Volgens protocol, zoals omschreven in punt 6.6 dan wel 6.7

Afzettingen

De beveiliging zet het gehele calamiteitengebied (indien personele bezetting dit toelaat) af voor publiek en houdt routes vrij voor calamiteitendiensten. Alle toegangswegen worden door Galaxy afgezet i.s.m. verkeersregelaars en politie.

7. Maatregelen

7.1. Preventieve maatregelen

Welke preventieve maatregelen worden er genomen?

Bij ongevallen van niet ernstige aard wordt er vanuit gegaan dat er geen sprake is van een calamiteit. De hulpverlening komt dan tot stand via de centrale post die de EHBO waarschuwt en het EHBO personeel ter plaatse stuurt, eventueel met ondersteuning van security personeel.

Een ongeval is ernstig als het slachtoffer(s) niet meer zelfstandig de EHBO-post kunnen bereiken. Bij een calamiteit/ ongevallensituatie waarbij lichamelijk letsel is opgetreden, krijgt de hulpverlening aan het slachtoffer de hoogste prioriteit.

7.2 Communicatie en alarmering

Wordt er gebruik gemaakt van portcfoons? Werkwijze?

Intensief contact met de politie, brandweer, EHBO en de organisatie. Deze instanties worden nader benoemd als zijnde CP. Er wordt gebruik gemaakt van portfoons, dit wordt onderling met elkaar afgestemd.

8. Huisregels / Huisreglement:

Deze zullen worden opgehangen bij de ingang van het evenemententerrein:

Festival regels



Betreden van het festivalterrein is geheel voor eigen risico van de bezoeker.



Het is verboden om voedsel, drank, lachgas, drugs, glaswerk, (plastic) flessen, blik, spuitbussen, vuurwerk, slag-steek en/of ander soortige wapens en andere gevaarlijke voorwerpen mee te nemen naar het terrein op straffe van verwijdering. Het dealen, gebruiken of bij zich dragen van enigerlei verdovende middelen is ten strengste verboden. Op straffe van verwijdering.



Bezoekers die niet toerekeningsvatbaar meer zijn (dronkenschap of onder invloed bijvoorbeeld) kunnen preventief worden geweigerd.



Bezoekers zijn verplicht zich te houden aan voorschriften en/of aanwijzingen van het beveiligingspersoneel.



De organisator en haar medewerkers behouden zich ten allen tijde het recht voor om de bezoekers van het evenement bij zowel het betreden van het terrein als op het terrein zelf op ieder moment te fouilleren. De organisator en haar medewerkers behouden zich het recht voor om bezoekers die geen medewerking willen verlenen aan voornoemde fouillering en/of visitatie de toegang tot het terrein te weigeren en/of van het terrein te verwijderen.



Bezoekers kunnen worden verwijderd als hij waarschuwingen van de beveiliging niet opvolgt, als hij zijn omgeving tot last is, betraapt wordt op vernieling.



Bezoekers worden na het plegen van strafbare feiten overgedragen aan de politie.



Aan bezoekers onder de 18 jaar wordt geen alcohol geschonken. Alleen alcohol met een alcoholbandje. Er zal gebruik worden gemaakt van een alcohol sniffer bij bezoekers onder de 18 jaar.



Het is niet toegestaan om op, of in nabijheid van het festivalterrein flyers of posters te verspreiden zonder overleg met de organisatie.



De organisatie is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van overlijden, letsel, ongevallen, kwetsing, verlies, beschadiging of diefstal veroorzaakt aan de bezoeker tijdens of ten gevolge van een bezoek aan het evenement door handelen of nalaten van de organisator en/of derden.

9. Bijlage Telefoonlijst

Organisator:

Naam: Stichting dn evenementen en festivals

Adres: [REDACTED]

Postcode/plaats: [REDACTED] [REDACTED]

Telefoon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]@dnleisure.nl

Contactpersoon: [REDACTED]

Telefoon: [REDACTED]

EHBO / EHBD:

Naam: Veiligheidop1.nl

Adres: [REDACTED]

Postcode/plaats: [REDACTED] [REDACTED]

Telefoon: [REDACTED]

Email: info@veiligheidop1.nl

Contactpersoon: [REDACTED]

Beveiliging:

Galaxy Security Services

[REDACTED]

Tel [REDACTED]

Brandweer – Veiligheidsregio Haaglanden

Brandweer Team Zoetermeer.

Telefoon: [REDACTED]

Contactpersoon: [REDACTED]

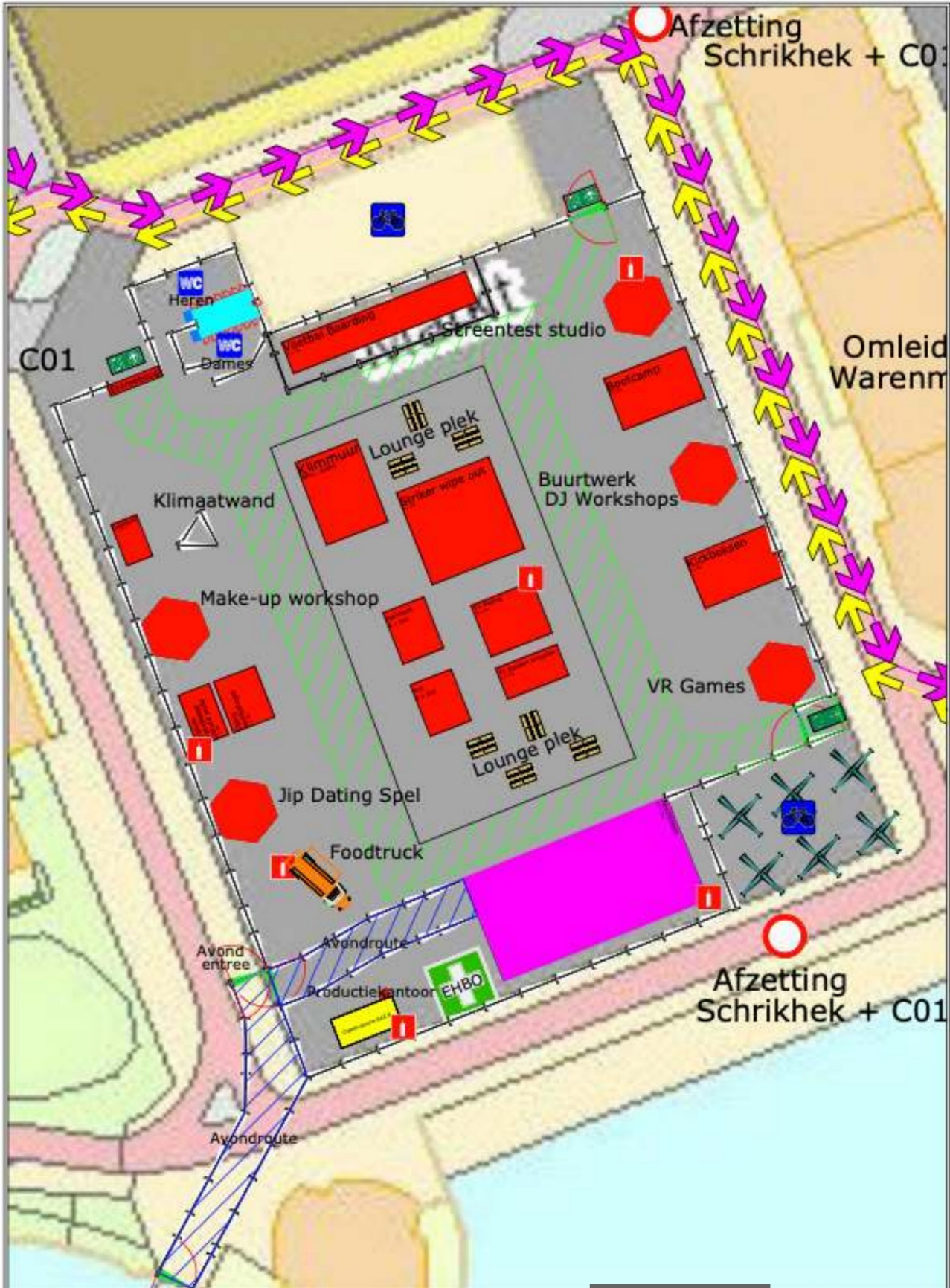
Toezicht/Handhaving


Naam: Team Handhaving

Meldkamer: [REDACTED]

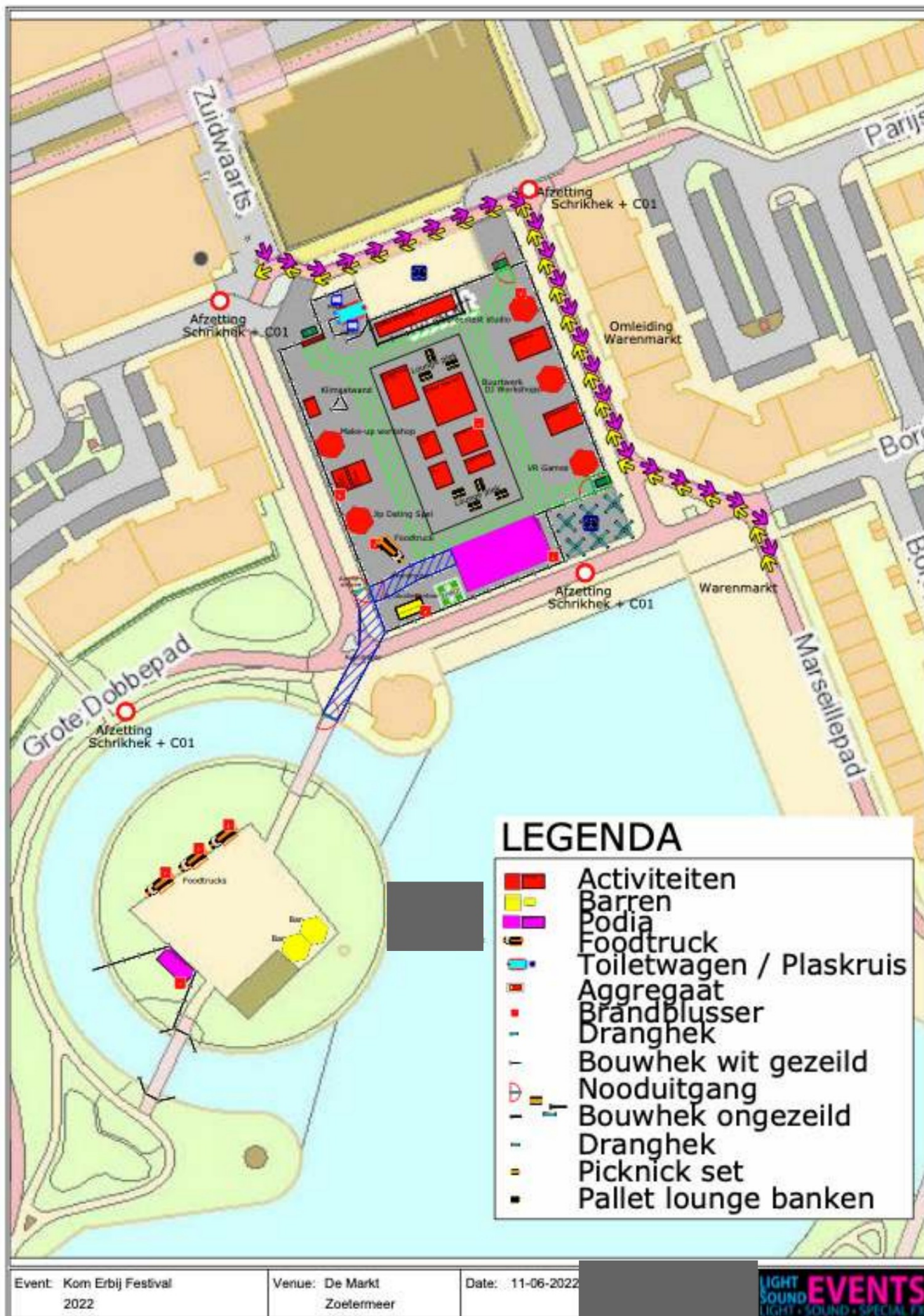
Email: [REDACTED][@zoetermeer.nl](mailto:[REDACTED]@zoetermeer.nl)

9. Bijlage: globale overzicht indeling Festivalterrein

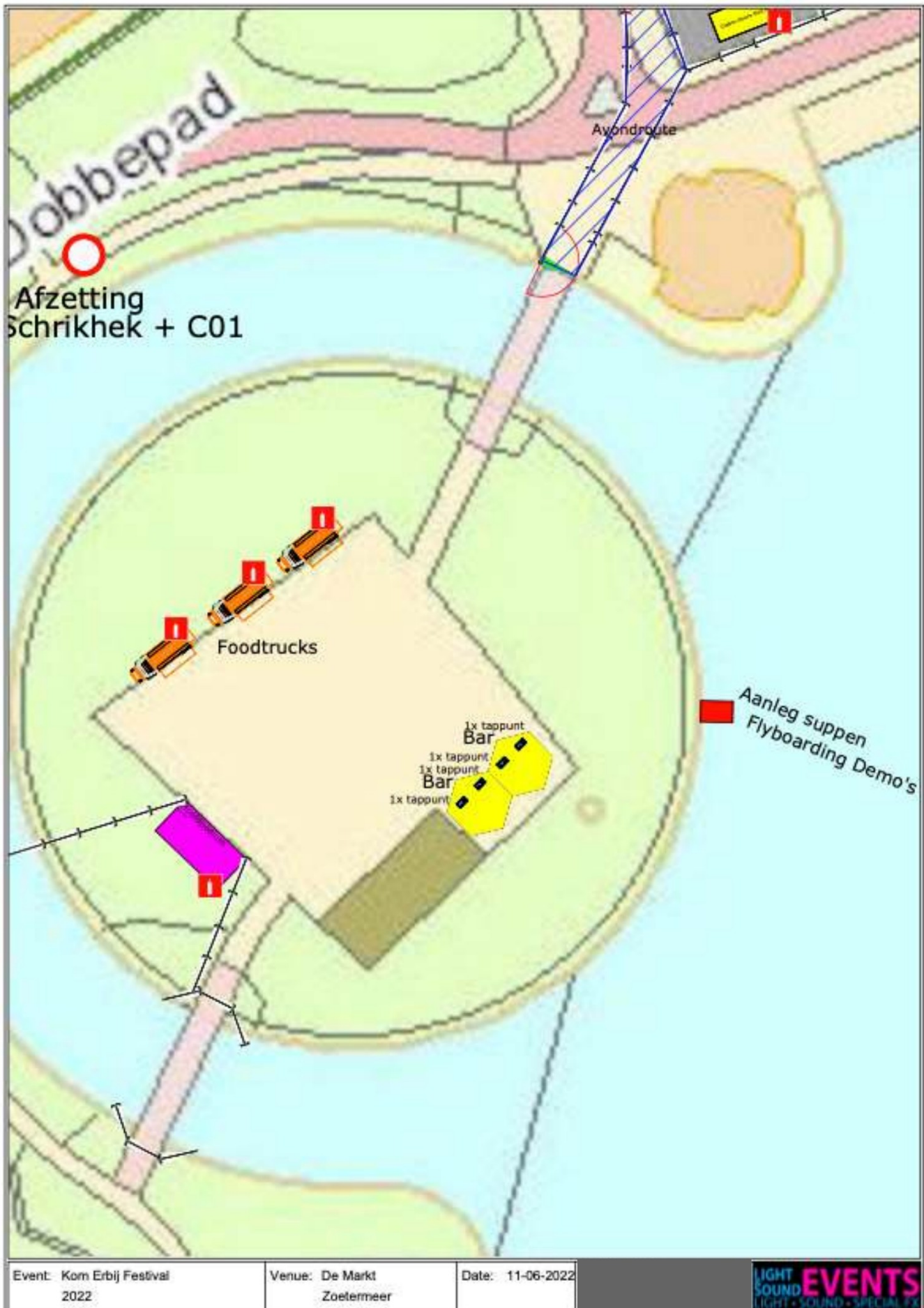


Event: Kom Erbij Festival 2022	Venue: De Markt Zoetermeer	Date: 11-06-2022	
-----------------------------------	-------------------------------	------------------	---

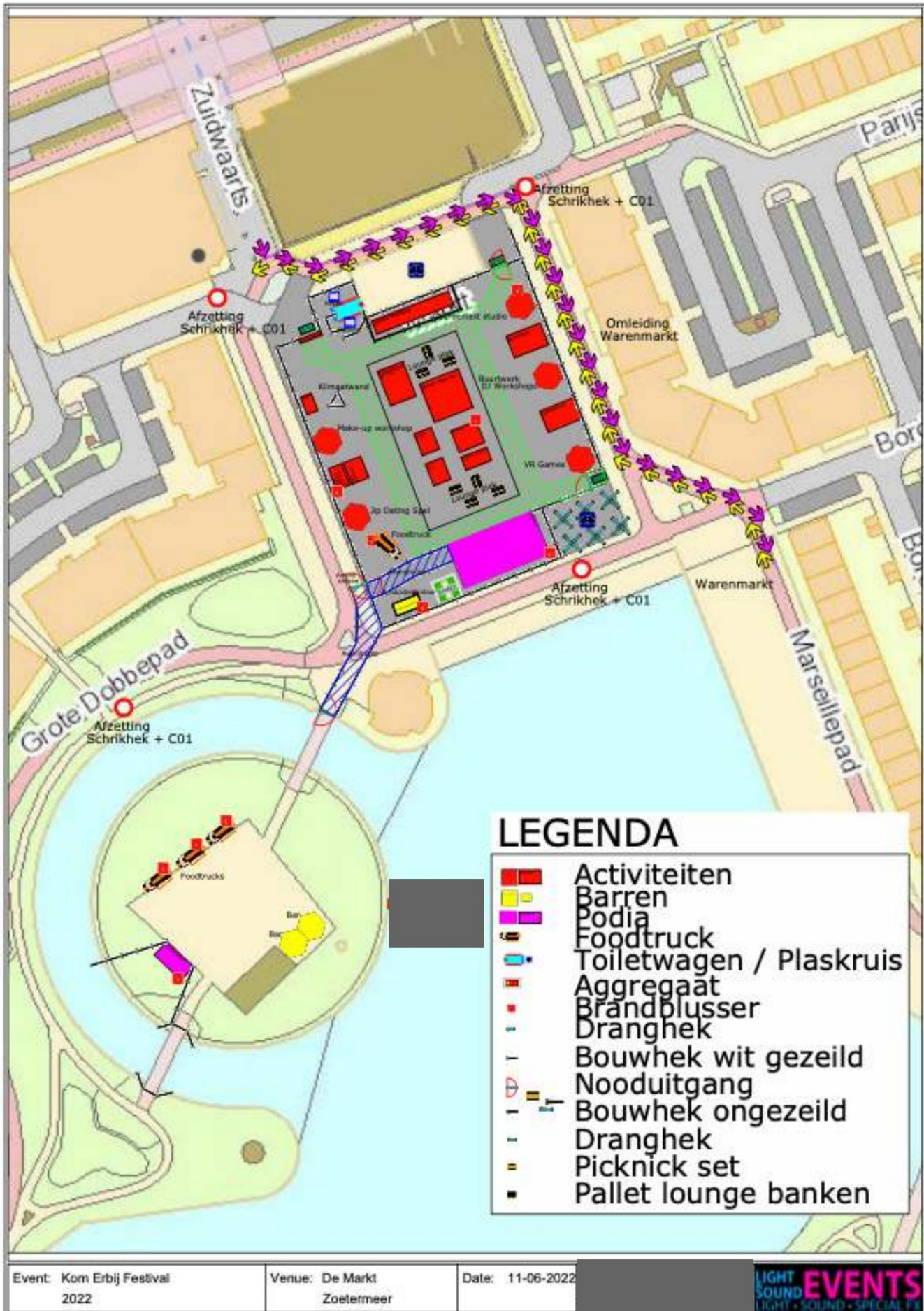
9. Bijlage: globale overzicht indeling Festivalterrein legenda



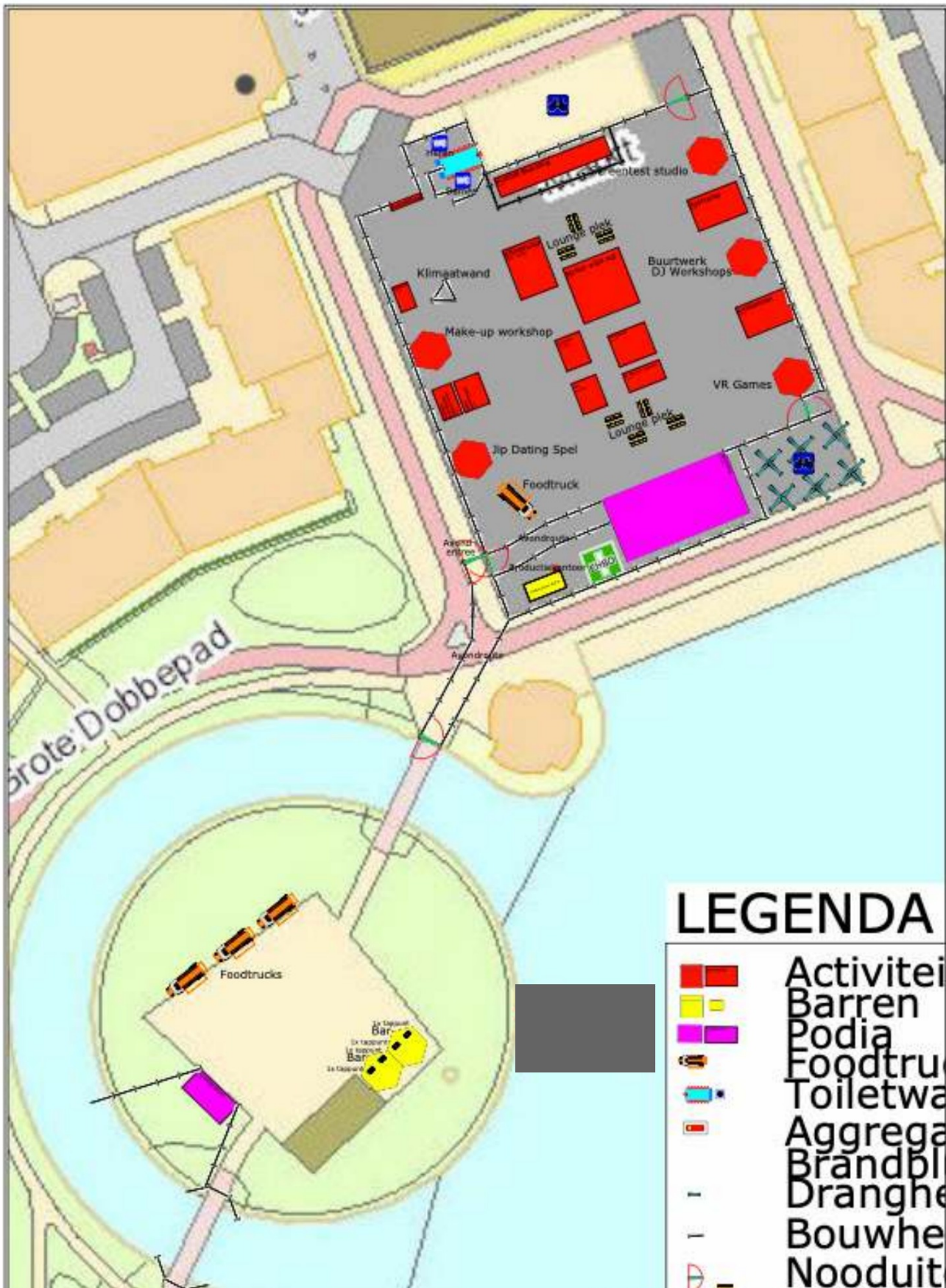
9. Bijlage: globale overzicht indeling Festivalterrein Dobbe eiland



9. Bijlage: globale overzicht indeling Festivalterrein > Legenda avond route



9. Tappunt – view



LEGENDA

- Activiteit
- Barren
- Podia
- Foodtruck
- Toiletwa
- Aggrega
- Brandbl
- Dranghe
- Bouwhe
- Nooduit

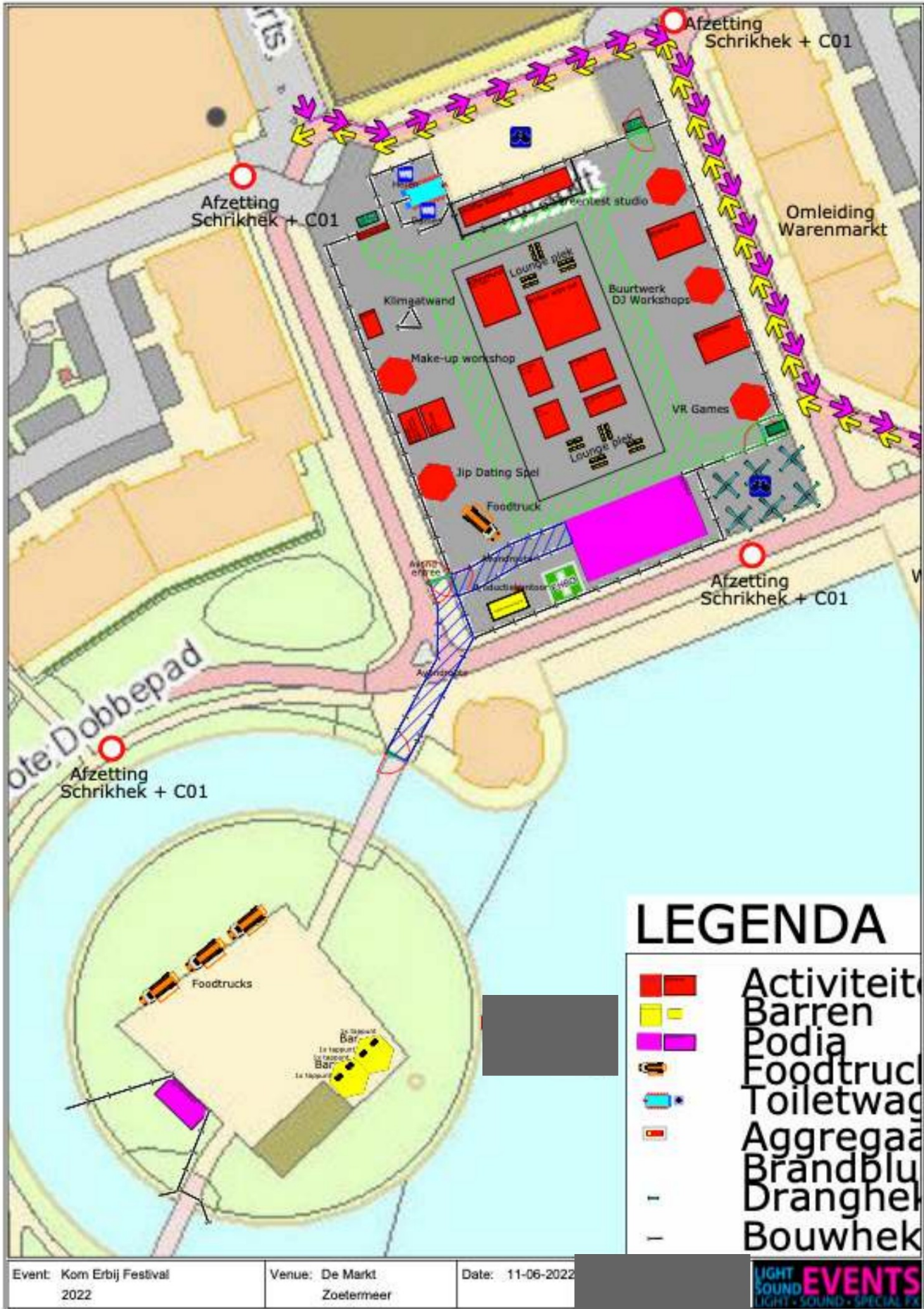
Event: Kom Erbij Festival
2022

Venue: De Markt
Zoetermeer

Date: 11-06-2022

LIGHT EVENTS
LIGHT • SOUND • SPECIAL FX

Veiligheid- view



EHBO INZETPLAN



ZORGPLAN Kom Erbij Festival

VERSIE 1.0

Mei 2022

Opgesteld door: Veiligheidop1

ZORGPLAN

INLEIDING

In dit document staan de afspraken die zijn gemaakt voor de inzet van zorgverlening tijdens het evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisator, gemeentelijke diensten, brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) en commercieel participerende bedrijven en leveranciers.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

Uitgangspunt van dit document is dat de organisatie zichzelf ten doel stelt de veiligheid en gezondheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie van Kom erbij Festival 2022. Bij calamiteiten kan de organisatie een beroep doen op de politie, brandweer of ambulance.

EVENEMENT

Kom Erbij
Festival DN
Leisure

DATUM

11 juni 2022

MAX. AANTAL BEZOEKERS

Conform veiligheidsplan

NAAM EVENEMENTENZOR G ORGANISATIE (EZO)

Veiligheidop1

CONTACTPERSOON ALGEMEEN (EZO) VEILIGHEIDOP1

INZET COORDINATOR (EZO)

Geen coördinator aanwezig op evenement

**REGISTRATIE
INCIDENTEN
ZORGPOST**

Het volledige communicatie van de EHBO- zorgverleners zal op een gescheiden portofoon kanaal plaatsvinden in verband met eventuele privacy gevoelige informatie.

Een noodnummer is aanwezig bij de inzetcoördinator, waardoor spoedgevallen rechtstreeks naar de regionale meldkamer kunnen worden geleid. Daarnaast zal er registratie plaatsvinden van de patiënten en een logboek met alle incidenten.

**INZET AANTAL
ZORGVERLENERS EN
VOERTUIGEN**

2x EHBO hulpverleners (EEH) (zorgpost) 011-06-2022 12.00-22.00 uur

Zoals hierboven beschreven zullen EHBO zorgverleners rondlopen met EHBO spoedtas inclusief AED op het gehele evenemententerrein om preventief aanwezig te zijn.

Dragen de zorg over wanneer meer/andere deskundigheid gewenst is.

**EISEN EHBO-POST
VNEZ**

Een EHBO-post is een ruimte die tijdelijk is ingericht voor de behandeling van (kleine) letsels op het niveau van eerste hulp.

Minimale eisen aan de EHBO-post

- De post moet herkenbaar zijn.
- De post is bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium geplaatst. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn.
- Een minimale oppervlakte van 3x3 meter of 10m² wordt aangeraden: uitgangspunt is dat de afmetingen van de post zijn aangepast aan het risicoprofiel.
- Er moet een stevige gelijkvloerse ondergrond zijn.
- De EHBO-post moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers.
- De EHBO-post moet een schone, ventileerbare ruimte zijn.
- De post dient ingesteld te zijn op klimatologische omstandigheden bijvoorbeeld met verwarming, airconditioning of ventilator.
- De EHBO-post moet goed verlicht zijn en er moet een 220V aansluiting met voldoende capaciteit aanwezig zijn.
- Tijdens inzet in donkere uren dient er beschikking te zijn over een lichtmast, buitenverlichting of noodverlichting.
- Er dient zuiver drinkwater aanwezig te zijn.
- Er moeten bij de zorgpost toiletten aanwezig zijn die ook bereikbaar zijn voor mensen in een rolstoel. Toiletten voor het publiek en voor het personeel moeten in principe gescheiden zijn.
- Er moet water zijn om de handen te wassen. De handenwasgelegenheid moet voorzien zijn van vloeibare zeep. Afhankelijk van de risicoprofiel dient er ook gekoeld/gespoeld te kunnen worden bij letsels, brandwonden en oververhitting bijvoorbeeld onder een douche.
- Er dienen tenminste vier stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn.
- De post moet toegankelijk zijn voor rolstoelen en brancards.
- De ruimte dient afsluitbaar te zijn, als dit niet mogelijk is dan moet er toezicht zijn
- De post moet voldoende water- en winddicht zijn. De post moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan.
- Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze

**INRICHTING VAN
DE
EHBO-POST**

Inrichting van de EHBO-post

- (verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel
- Automatische Externe Defibrillator (eventueel in directe nabijheid)
- fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens
- hygiëne middelen
- materialen om te koelen
- brancard en/of veldbed, rolstoel, tafel, stoelen
- communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon
- plattegrond van het evenemententerrein
- brandblusser(s), eventueel blusdeken
- eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat

**BEVEILIGING
ZORGVERLE
NERS**

Wanneer tijdens het evenement (eventuele dreiging van) geweld zou kunnen optreden, zal er beroep worden gedaan op de beveiliging om een gecertificeerde beveiliging in de buurt van de zorgverleners te plaatsen.

De entree van de EHBO-post (zorgpost) dient bemand te worden door 1 gecertificeerde beveiliging.

**EERSTE
HULPVERLE
NERS**

Voor eerstehulpverleners geven de competenties zoals genoemd in Bijlage 8.1 van de VNEZ aan wat minimaal hun deskundigheid is, eventueel aangevuld met handelingen in categorie 2 (paragraaf 4.4) mits zij daarvoor gecertificeerd zijn.

**PROFIEL
VAN DE
EVENEMEN
TEN
ZORGVERL
ENER**

Evenementenzorgverleners die optimaal functioneren op een evenement beschikken naast de in deze VNEZ beschreven competenties over de volgende competenties:

- methodisch handelen in georganiseerd verband (ABCDE)
- overdracht volgens een vast systeem (SBAR)
- adequaat aansluiten op ketenzorg
- adequate zorgvragerregistratie
- rolbewustzijn
- proactieve, anticiperende professionele houding
- werken onder aansturing van inzetcoördinator of zorgprofessional; werkt effectief samen met andere zorgverleners
- inzicht in aspecten van zorgverlening op (grote) evenementen
- adequate communicatie en omgang met communicatiemiddelen
- adequate omgang met publieksdruk en het voortbewegen in publiek
- adequaat transport van slachtoffers
- inzicht in psychosociale ondersteuning

**ALARMERIN
GEN
OVERDRA
CHT**

Bij bedreiging van de vitale functies wordt zonder vertraging de (ketenzorg) regionale ambulancezorg onmiddellijk ingeschakeld.

De eerstehulpverlener weet wanneer hij de zorg moet overdragen aan een ander zorgniveau en dat hij de inzetcoördinator of verantwoordelijke zorgprofessional / MME altijd informeert over zorgvragen waarbij de inzet van een zorgprofessional / ketenzorg noodzakelijk is.

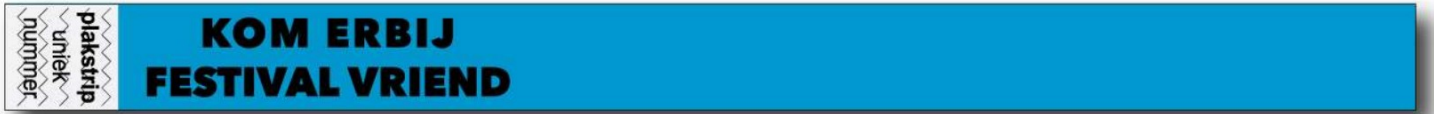
**PLATTEGR
OND**

Zie veiligheidsplan

Op dit plattegrond staat vermeld de locatie van de EHBO-post en de mogelijke aanrijroute voor hulpdiensten.

BESCHIKBARE BANDJES

drukvlak 100x15mm



drukvlak 100x15mm

