

Zoetermeer

Evenement vergunning aanvragen

Datum 14-04-2022 22:59:31

Aan te leveren stukken	
	<p>Welke stukken moet u meesturen?</p> <p>Bij uw aanvraag horen ook bijlagen, zoals een plattegrond en een draaiboek. In sommige gevallen is er ook een veiligheidsplan nodig. Het is verstandig om deze documenten alvast bij de hand te hebben voordat u het formulier invult. De documenten voor deze aanvraag kunt u uitsluitend aanleveren in de volgende bestandformaten: Word, Excel of PDF. Dit betekent, dat een foto van een document niet voldoet. Het proces kan soepeler gaan als u de aanvraag zo compleet mogelijk indient.</p> <p>Plattegrond</p> <p>Stuur nauwkeurige plattegrond mee (minimaal schaal 1:100) met:</p> <ul style="list-style-type: none">•de indeling van het evenemententerrein•de te plaatsen objecten* met de afmetingen•straatnamen en het adres van de dichtstbijzijnde gevel <p>* Onderstaande onderdelen met de daarbij behorende afmetingen moet u intekenen op de plattegrond:</p> <ul style="list-style-type: none">•afmetingen van de in gebruik te nemen grond•afmetingen van constructies•afmetingen van springkussens, attracties en andere speelobjecten•kramen•locatie waar muziek wordt gedraaid en/of gespeeld en/of waar speakers/geluidsboxen staan•EHBO-post(en)•toiletten / sanitaire voorzieningen•watertappunt(en)•kampeerplaatsen

	<ul style="list-style-type: none"> •horeca / biertappunt(en) •verkoop etenswaren / consumpties •vuurwerk en opslag overige gevaarlijke stoffen •te gebruiken energiebronnen •nooduitgangen / vluchtroutes / routes voor hulpdiensten •bluswatervoorzieningen •waar gereden/geparkeerd wordt buiten de rijbaan •wegafsluitingen / vaarwegafsluitingen •verkeersregelaars •afzettingen van het terrein <p>Draaiboek</p> <p>In het draaiboek staat het programma van het evenement.</p> <p>Veiligheidsplan</p> <p>Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement zijn mogelijk aanvullende (veiligheids) maatregelen nodig. Deze maatregelen vermeldt u in een veiligheidsplan. Op de website van de gemeente Zoetermeer kunt u voorbeelden vinden voor het opstellen van een veiligheidsplan. De volgende onderdelen kunnen van toepassing zijn op uw evenement:</p> <ul style="list-style-type: none"> •beveiliging •ordehandhaving •publieksveiligheid (crowd management / crowd control) •ontruiming •incidentenbestrijding •brandveiligheid •medische zorg en technische hygiënezorg •verkeer en vervoer •milieu <p>Constructiegegevens</p> <p>Stuur voor podia, (party)tenten (groter dan 25 m²) en overige objecten constructietekeningen en -berekeningen mee als bijlage.</p>
Persoon of bedrijf	
Vraagt u de vergunning aan als persoon of als bedrijf?	Persoon
DigiD	

	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmelding met DigiD is verplicht. • U logt eerst in met uw DigiD code. • Uw persoonlijke gegevens staan daarna in het formulier. <p>Verleng de tijd om het formulier in te vullen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlak voordat de tijd verloopt krijg u een melding (pop-up). • U verlengt de tijd door te kiezen voor "Doorgaan".
Uw gegevens	
Voorletter(s)	██████
Voornamen	████████████████████
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	██████████
Geslacht	██████
Straatnaam	██████████████████
Huisnummer	██████
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	████████
Woonplaats	████████
Telefoonnummer	██████████
E-mailadres	██████████@gmail.com
Contactpersoon tijdens evenement	
Naam	████████ ██████████
Mobiel telefoonnummer van de contactpersoon die bereikbaar is tijdens het evenement.	██████████
Locatie	
Straat en huisnummer / omschrijving van de locatie	<p>van der hagenstraat 23 2722NT zoetermeer</p> <p>zoetermeer honk en softbal vereniging van tuylsportpark</p>

Hoeveel dagen duurt het evenement?	1
Datum	
Op welke datum is het evenement?	10 juli 2022
Hoe laat begint het evenement?	10:00 uur
Hoe laat eindigt het evenement?	22:00 uur
Opbouwen en afbreken	
	Datum opbouwen
Op welke datum wordt het evenement opgebouwd?	10 juli 2022
Hoe laat begint het opbouwen op deze dag?	07:00 uur
Hoe laat eindigt het opbouwen op deze dag	10:00 uur
Als de begin- en einddatum verschillen, vul dan hier de tijden per dag in.	
	Datum afbreken
Op welke datum wordt het evenement afgebroken?	10 juli 2022
Hoe laat begint het afbreken op deze dag?	22:00 uur
Hoe laat eindigt het afbreken op deze dag?	00:00 uur
Als de begin- en einddatum verschillen, vul dan hier de tijden per dag in.	
Soort evenement	
Naam evenement	Softball Master
Omschrijf nauwkeurig het evenement en de activiteiten. Maximaal 2500 karakters.	Sport evenementen Softbal Toernooi
Jaarlijks evenement	
Keert het evenement jaarlijks terug?	Nee
Inhoud evenement	
Hoeveel bezoekers verwacht u in totaal per dag?	700
En op het drukste moment (piekmoment)?	17:00 - 21:00
Kan iedereen het evenement bezoeken?	Ja

Betaalt de bezoeker een toegangsprijs?	Ja
Verkoopt u drank en/of eten?	Ja
Dieren	
Zijn er dieren aanwezig/betrokken bij het evenement? Zo ja welke dieren?	Nee
	Let op: als er dieren bij het evenement betrokken zijn dient u dit te melden bij de Nederlandse Voedsel en Waren autoriteit (NVWA).
Bereiding	
Bereidt u de drank of eten op het evenement zelf of is de drank en het eten voorverpakt?	Ja op het evenement zelf
Parkeerplaatsen	
Zijn er voldoende parkeerplaatsen in de omgeving?	Ja
Afsluiting openbare weg	
Sluit u (een deel van) de straat af?	Nee
Geluid	
Maakt u gebruik van versterkt geluid?	Ja
Versterkt geluid	
Op welke dag(en) zal er versterkt geluid zijn?	10 juli 2022
Vanaf hoe laat?	14:00 uur
Tot hoe laat?	21:30 uur
Beschrijf de muzieksoort (bijvoorbeeld klassiek, pop, house, hip hop). Maximaal 600 karakters.	latin muziek, urban, salsa merengue,
Hoe wordt de muziek ten gehore gebracht (bijvoorbeeld DJ, koor, band)?	DJ en live Band
Gemeentegrond	
Is het evenement op gemeentegrond?	Ja
Bijlage	
Voorwerpen	
Plaatst u voorwerpen, zoals hekken, (party) tenten (met oppervlak groter dan 25m ²), tafels, reclameborden,	Nee

podia, tribunes?	Nee
Aanvullende ontheffingen / vergunningen	
Wordt er drank met alcohol geschonken?	Ja, vraag een drank- en horecaontheffing aan. In de ontvangstbevestiging staat hoe u deze ontheffing aanvraagt.
Plaatst u een caravan of tent op of in de buurt van het evenemententerrein om te kamperen?	Nee
Parkeert of rijdt u met voertuigen en/of aanhangers buiten de rijbaan, bijvoorbeeld op de stoep, fietspad, grasveld of plein?	Nee
Zet u verkeersregelaars in tijdens het evenement?	Nee
Steekt u vuurwerk af?	Nee
Organiseert u een loterij of bingo?	Nee
Welke stukken moet u meesturen?	
	<p>Voeg een nauwkeurige plattegrond bij, minimaal schaal 1:100, met de indeling van het evenemententerrein, de te plaatsen objecten met de afmetingen, straatnamen en het adres van de dichtstbijzijnde gevel. Deze objecten met de daarbij behorende afmetingen moet u intekenen op de plattegrond:</p> <ul style="list-style-type: none"> • locatie en afmetingen van de in gebruik te nemen grond • locatie kampeerplaatsen • locatie en afmetingen van objecten (constructies) • locatie waar muziek wordt gedraaid en/of gespeeld en/of waar speakers / geluidsboxen staan; • aantal dB(A) in geluidskringen om de geluidsbronnen heen (aparte plattegrond) • locatie van de toiletten / sanitaire voorzieningen • locatie van de EHBO-post(en) • locatie van de watertappunt(en) • locatie van de horeca / biertappunt (en) • locatie verkoop etenswaren / consumpties • locatie van kramen • locatie en afmetingen van springkussens, attracties en andere speelobjecten • locatie van mobiele commandopost • locatie waar gereden/geparkeerd

	<p>wordt buiten de rijbaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • locatie vuurwerk en opslag overige gevaarlijke stoffen • locatie van te gebruiken energiebronnen • nooduitgangen/vluchtroutes/ calamiteitenroutes • bluswatervoorzieningen • wegafsluitingen/ vaarwegafsluitingen • locatie van verkeersregelaars • terreinafzettingen • eventueel stoelenplan <p>De documenten voor deze aanvraag kunt u uitsluitend aan leveren in de volgende bestandformaten: Word, Excel of PDF. Dit betekent, dat een foto van een document niet voldoet.</p>
Bijlage	birds situatie evenement.jpg (480.5 KB)
Bijlage	
Bijlage	
Draaiboek	
	In het draaiboek staat het programma van het evenement. Voeg het draaiboek als bijlage toe.
Bijlage	opbouw.docx (9.8 KB)
Veiligheidsplan	
	<p>Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement zijn mogelijk aanvullende (veiligheids) maatregelen nodig. Deze maatregelen vermeldt u in een veiligheidsplan. Op de website van de gemeente Zoetermeer kunt u voorbeelden vinden voor het opstellen van een veiligheidsplan. De volgende onderdelen kunnen van toepassing zijn op uw evenement:</p> <ul style="list-style-type: none"> •beveiliging •ordehandhaving •publieksveiligheid (crowd management / crowd control) •ontruiming •incidentenbestrijding •brandveiligheid •medische zorg en technische hygiënezorg •verkeer en vervoer •milieu

	Voeg het veiligheidsplan als bijlage toe.
Bijlage	