



Memo

Aan: Directieteam
Auteurs: C. Osseweijer en M.M. de Vaal
Datum: 18 november 2019
Onderwerp: Memo ambtelijke scheiding van rollen

In de project m.e.r.-procedure voor De Entree vervult de gemeente Zoetermeer zowel de rol van Gemeentelijke initiatiefnemer (GI) als bevoegd gezag (BG). Artikel 7.28a Wet milieubeheer schrijft voor dat in dat geval de functies 'passend gescheiden' moeten zijn.

Artikel 7.28a Wet milieubeheer

1. Als het bevoegd gezag zelf de activiteit wil ondernemen waarvoor een milieueffectrapport moet worden gemaakt, zorgt het bevoegd gezag in ieder geval voor een passende scheiding tussen conflicterende functies bij de ambtelijke voorbereiding van het besluit.
2. Het bevoegd gezag legt de wijze waarop het zorg draagt voor een passende scheiding als bedoeld in het eerste lid vast in een beschrijving van de werkprocessen en procedures en draagt er zorg voor dat deze werkprocessen en procedures worden nageleefd.

Dat betekent:

- De taken van bevoegd gezag voor de m.e.r. en Gemeentelijke initiatiefnemer van het project moeten minimaal bij verschillende personen/functies belegd zijn;
- Deze scheiding moet in een beschrijving van procedures en werkprocessen worden vastgelegd;
- Deze werkprocessen en procedures moeten worden nageleefd.

Met het vaststellen en naleven van het afsprakenkader in deze memo wordt aan bovenstaande voorwaarden voldaan.

De Gemeentelijke initiatiefnemer en het bevoegd gezag hebben verschillende belangen. Het belang van de Gemeentelijke initiatiefnemer is om het project met zo min mogelijk hindernissen uit te voeren. Het belang van het bevoegd gezag voor de m.e.r. is om te zorgen voor een afweging op basis van goede en volledige milieu-informatie.

Globaal kan gesteld worden dat de Gemeentelijke initiatiefnemer steeds verantwoordelijk is voor het aanleveren van informatie. Het bevoegd gezag betreft deze informatie bij de besluitvorming over het MER.

De gemaakte afspraken worden vastgelegd voordat de m.e.r.-procedure start, dat wil zeggen voorafgaand aan de bekendmaking van het project. Het document moet voor het publiek beschikbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld op de website.

Voorliggende memo beschrijft de wijze waarop gemeente Zoetermeer voor de m.e.r. De Entree de rollen ambtelijk scheidt.

Als Gemeentelijk initiatiefnemer treedt op de ambtelijke opdrachtgever van het programma Entree (tevens directeur). Als bevoegd gezag treedt op de andere directeur binnen het directieteam van de gemeente Zoetermeer. De directeur die optreedt als bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het juist naleven van de afspraken.

De Entree is een Stadsproject in de zin van de m.e.r.-regelgeving (onderdeel D van de bijlage bij het Besluit m.e.r., categorie 11.2). Dat betekent dat het project m.e.r.-beoordelingsplichtig is: de gemeente als bevoegd gezag moet beoordelen of, gezien de te verwachten milieugevolgen, ten behoeve van het bestemmingsplan een milieueffectrapport opgesteld moet worden. Als sprake is van significante milieueffecten, dient vervolgens voor het bestemmingsplan een MER opgesteld te worden. Gezien de omvang en complexiteit van project De Entree wordt er geen m.e.r.-beoordeling uitgevoerd, maar heeft het College van Burgemeester en Wethouders op 16 juli 2019 besloten om op vrijwillige basis direct de volwaardige m.e.r.-procedure te starten en dus een MER op te (laten) stellen.

De werkwijze en werkverdeling wordt als volgt vastgesteld.

Vorbereiding, start procedure	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Laat concept Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) opstellen (gecombineerd met startnotitie bestemmingsplan in één startdocument). - Stelt, in samenwerking met het bevoegd gezag (BG), een collegevoorstel op m.b.t. ter inzage legging voornemen opstellen plan/uitvoeren project en NRD en verzorgt de openbare kennisgeving: <ul style="list-style-type: none"> • geeft aan dat stukken betreffende het voornemen openbaar worden gemaakt en waar en wanneer; • geeft aan dat gelegenheid wordt geboden zienswijzen te geven, aan wie, op welke wijze en binnen welke termijn; • of er een informatiebijeenkomst wordt gehouden; • geeft aan of de Commissie mer zal worden ingeschakeld; • eventueel: of passende beoordeling wordt gemaakt.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Formuleert werkwijze “ambtelijke scheiding der rollen”, legt deze vast en publiceert deze. - Controleert gedurende de planfase of de werkwijze voldoet aan het afsprakenkader “ambtelijke scheiding der rollen”. - Beoordeelt concept NRD van de Gemeentelijke initiatiefnemer (GI). - Verzendt NRD naar relevante partijen, w.o. wettelijke adviseurs. - Levert informatie aan voor het collegevoorstel m.b.t. terinzagelegging.

Advies BG over reikwijdte en detailniveau	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt in samenwerking met BG het collegevoorstel op met advies bevoegd gezag over reikwijdte en detailniveau van het op te stellen MER. - Informeert de raad over mijlpalen.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Registreert zienswijzen/adviezen op het voornemen en de NRD. - Stelt advies bevoegd gezag op over reikwijdte en detailniveau van het op te stellen MER en verwerkt daarin de binnengekomen adviezen en zienswijzen. - Levert een bijdrage aan het collegevoorstel over de reikwijdte en detailniveau van het op te stellen MER. - Zendt het advies naar insprekers, wettelijke adviseurs en andere belanghebbenden.

MER en ontwerpbestemmingsplan	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Laat het MER opstellen door een extern adviesbureau. - Stelt concept-ontwerpbestemmingsplan op, inclusief motivering verwerking resultaten MER.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt concept-MER. - Beoordeelt doorwerking MER in concept-ontwerpbestemmingsplan.

Bestuurlijke besluitvorming	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt in samenwerking met BG een collegevoorstel op, evt. inclusief toelichting op wijze waarop is omgegaan met het advies over de NRD.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Levert informatie aan voor het collegevoorstel.

Procedure MER en ontwerpbestemmingsplan	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt een kennisgeving op en geeft kennis van het voornemen in een of meer dag-, nieuws of huis-aan-huisbladen en langs elektronische weg. - Zorgt voor terinzagelegging. - Verzendt ontwerpplan + MER naar NRD-insprekers, wettelijke adviseurs, Commissie mer, etc. - Registreert de zienswijzen en adviezen. - Neemt deel aan overleg met Commissie mer over het concept-toetsingsadvies van de Commissie mer. - Zorgt zo nodig voor aanvulling op het MER. - Heeft het voortouw voor verwerking zienswijzen en

	adviezen.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft het voortouw in het overleg met Commissie mer over het concept-toetsingsadvies van de Commissie mer. - Reageert op voorstel van GI voor verwerking van de zienswijzen en adviezen in het ontwerpplan of ontwerpbesluit. - Beoordeelt op basis van zienswijzen en adviezen of aanvulling van het MER door GI noodzakelijk c.q. wenselijk is; of toetsing van de aanvulling door de Commissie mer noodzakelijk c.q. wenselijk is en of het aangevulde MER opnieuw ter inzage moet worden gelegd als er sprake is van nieuwe inzichten en afwegingen.

Bestuurlijke besluitvorming bestemmingsplan en bekendmaking	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt het concept-bestemmingsplan (definitief) op, inclusief motivering van verwerking resultaten MER en ingebrachte zienswijzen/adviezen. - Doet een voorstel voor evaluatie/monitoring van effecten tijdens en na realisatie. - Stelt in samenwerking met BG, raadsvoorstel op, inclusief toelichting op verwerking zienswijzen en adviezen. - Maakt het bestemmingsplan bekend door kennisgeving.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt een eventuele aanvulling op het MER. - Beoordeelt doorwerking van het MER in concept-vast te stellen bestemmingsplan. - Beoordeelt de voorstellen voor evaluatie/ monitoring van de effecten. - Levert informatie aan voor het raadsvoorstel.

Evaluatie/monitoring van effecten tijdens en na realisatie	
Gemeentelijke initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none"> - Voert evaluatie/monitoring van effecten uit. - Stelt i.s.m. BG een collegevoorstel op m.b.t. de resultaten van de evaluatie en zo nodig te treffen maatregelen. - Legt het verslag van het BG ter inzage. - Zendt het verslag van BG aan Commissie mer en adviseurs.
Bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Overlegt met initiatiefnemer over evaluatie/monitoring - Beoordeelt de resultaten van de evaluatie/monitoring en maakt daarvan een verslag - Zendt het verslag aan de initiatiefnemer - Levert informatie aan voor een collegevoorstel over het verslag en zo nodig te treffen maatregelen