



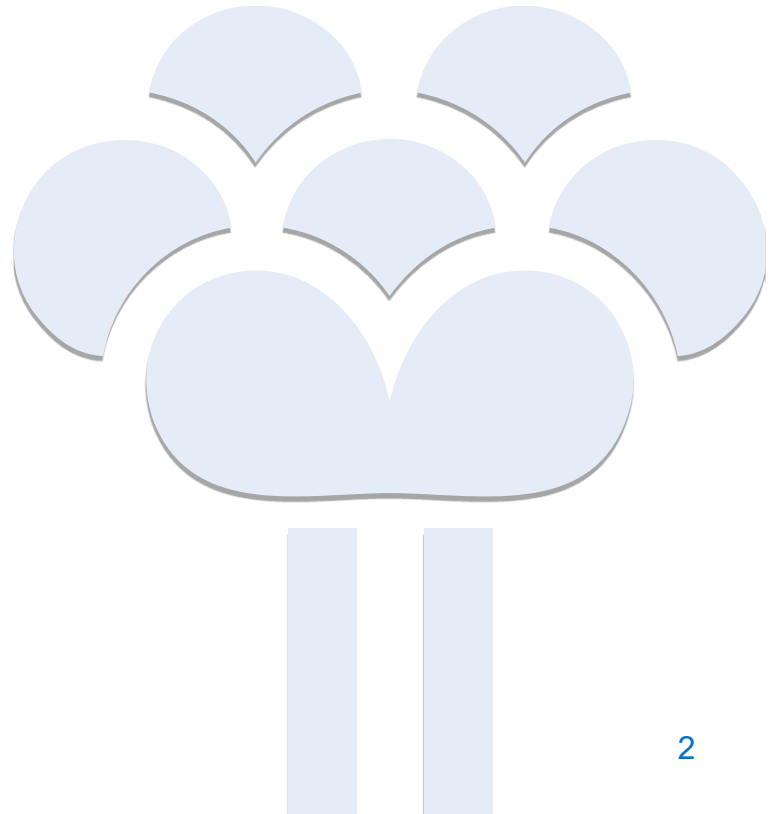
gemeente  
**Zoetermeer**

# Informatiebijeenkomst Subsidieregeling Sociaal Domein 2027



# Welkom

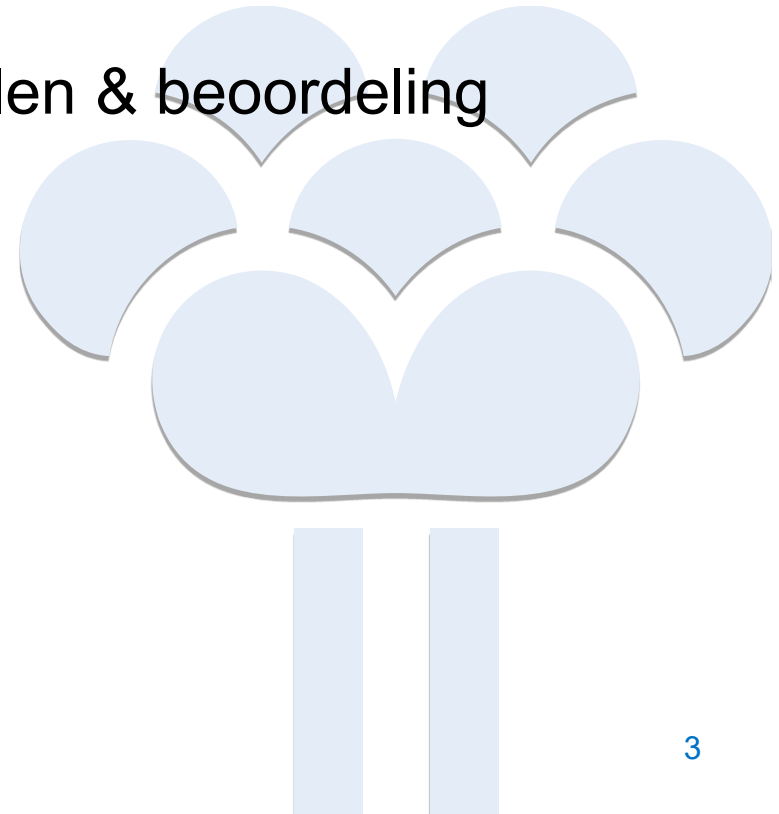
Even  
voorstellen?



Algemene introductie nu, later ook spreekuren

# Programma

- Welkom
- Waarom deze subsidieregeling?
- Beleidsthema's in deze regeling
- Hoe ziet de regeling eruit?
- Toelichting (nieuwe) onderdelen & beoordeling
- Informatie & ondersteuning
- Vragen
- Afsluiting



# Waarom deze subsidieregeling?

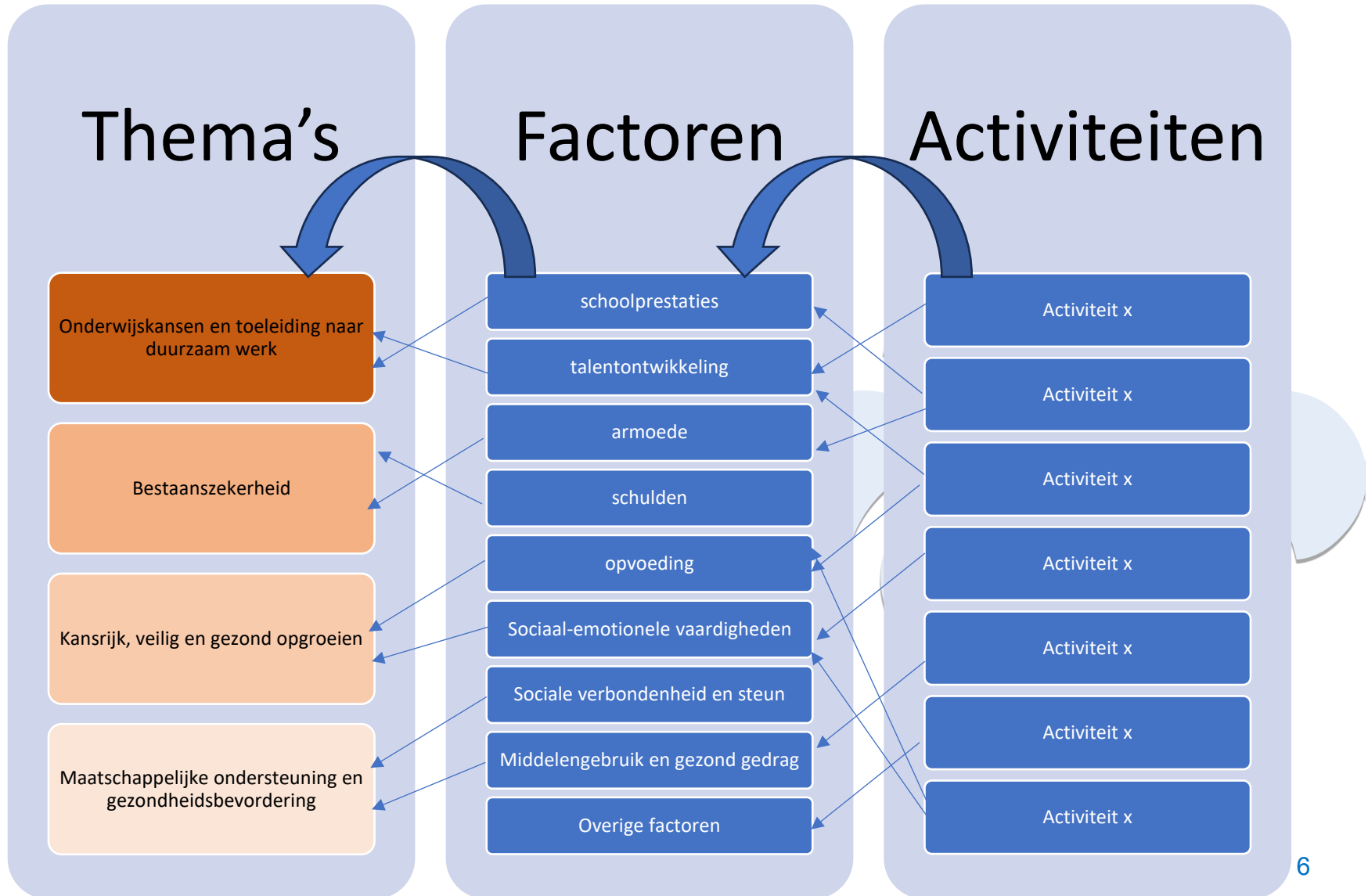
We willen **impactgedreven subsidiëren**:

- subsidiëring van activiteiten die bijdragen aan impact voor inwoners (beleidsthema's)
- sturen op samen meten, leren en verbeteren

We willen **transparantie, eenduidigheid** en een **gelijk speelveld** bevorderen door **één beoordelingskader** met zelfde criteria



# Waarom deze subsidieregeling?



# Beleidsthema's in deze regeling

## Onderwijskansen en toeleiding naar duurzaam werk

- Gelijke onderwijskansen en verkleinen onderwijsachterstanden
- Beperken uitval onderwijs en bevorderen uitstroom naar duurzaam werk

## Bestaanszekerheid

- Versterken van financiële bestaanszekerheid en grip op geldzaken
- Voorkomen problematische schulden en geldzorgen



# Beleidsthema's in deze regeling

## **Kansrijk, veilig en gezond opgroeien**

- Voorkomen problemen bij opvoeden en opgroeien door vroegtijdig ondersteuning te bieden

## **Maatschappelijke ondersteuning en gezondheidsbevordering**

- Versterken van de sociale basis, veerkracht en zelfredzaamheid
- Bevorderen (meer) inclusieve en diverse stad
- Creëren vangnet en ondersteuningsstructuur voor inwoners die ondersteuning nodig hebben maar deze (nog) niet vragen.
- Bevorderen van mentale en fysieke gezondheid en welbevinden

# Onderdelen van de regeling

## H1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Wat willen we bereiken

Artikel 2 Definities

Artikel 3 Toepassingsbereik

## H2 Subsidieaanvraag

Artikel 4 Wie kan subsidie aanvragen?

Artikel 5 Welke activiteiten komen voor subsidie in aanmerking?

Artikel 6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Artikel 7 Aanvraag

Artikel 8 Aanvraagtermijn

## H3 Subsidieverdeling

Artikel 9 Hoeveel subsidie is er?

Artikel 10 Hoe beoordelen wij de aanvragen en verdelen wij de subsidie

## H4 Subsidieverlening

Artikel 11 Aanvullende financiële voorwaarden

Artikel 12 Accommodatie

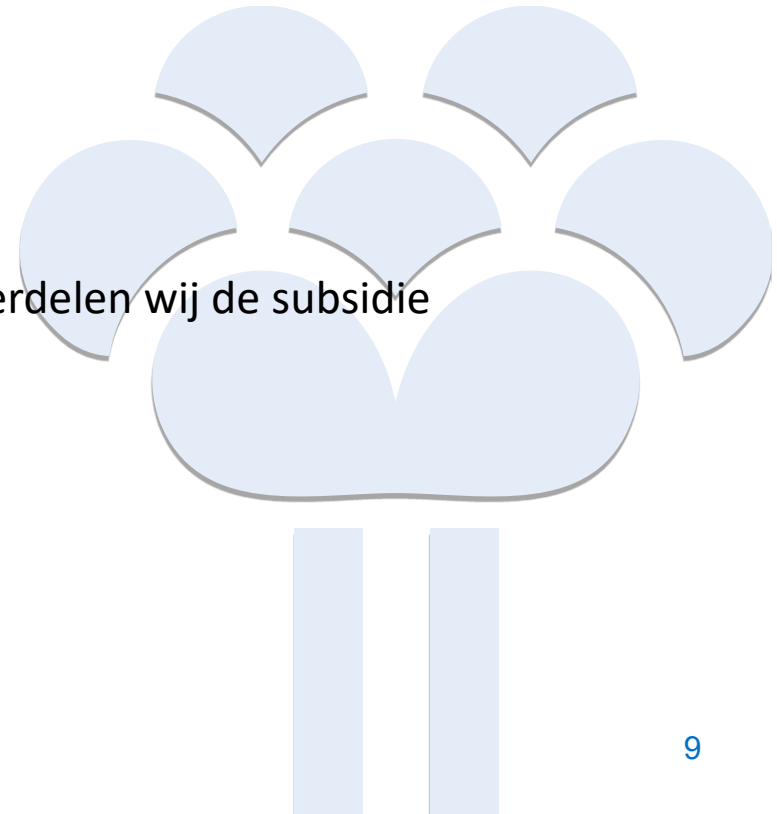
## H5 Slotbepaling

Artikel 13 Hardheidsclausule

Artikel 14 Slotbepalingen

## Bijlage 1: Beoordelingskader

[Subsidieregeling  
sociaal domein  
Zoetermeer 2027](#)



# Uitgelicht

- Aanvraag via website
- 1 aanvraag per organisatie
- Vragenlijst per activiteit
- Begroting
- Optionele bijlagen: samenwerkingsovereenkomst en onderzoeksrapport
- Indienen tussen 1 juni en 15 September 2026



# Subsidie - Sociaal Domein | Gemeente Zoetermeer



Zoeken



Actueel | Voor inwoners | Voor ondernemers | Over de gemeente |  Taal

[Home](#) > [Voor inwoners](#) > [Subsidies](#) > Subsidie - samenleving

## Subsidie - Sociaal Domein

De gemeente Zoetermeer steunt graag activiteiten in de stad. Dat doen we met subsidies.

Wilt u vanuit uw organisatie, vereniging of stichting in 2027 activiteiten organiseren voor Zoetermeeders?

En dragen deze activiteiten bij aan:

1. Onderwijskansen en toeleiding naar duurzaam werk
2. Bestaanszekerheid
3. Kansrijk, veilig en gezond opgroeien
4. Maatschappelijke ondersteuning en gezondheidsbevordering

Lees dan de [Subsidieregeling Sociaal Domein Zoetermeer 2027](#).

Denkt u dat uw activiteit voor subsidie in aanmerking komt, doe dan tussen 1 juni tot 15 september 2026 een aanvraag voor subsidie in 2027.

Wie kan aanvragen?

+

Hoe subsidie aanvragen?

+

1. activiteiten uitvoert in Zoetermeer, voor inwoners van Zoetermeer;
2. geen winst maakt met de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
3. de stad kent en samenwerkt met lokale partners of een netwerk heeft in Zoetermeer.

---

## Hoe subsidie aanvragen?

---

Een aanvraag dient u in via het [online aanvraagformulier](#).

Per organisatie wordt maximaal één subsidie toegekend. U vraagt in één keer subsidie aan voor alle activiteiten waarvoor uw organisatie subsidie wilt.

Per activiteit die u wilt aanvragen vult u een vragenlijst in. Kies per activiteit de vragenlijst van het thema dat het beste past:

- › [Vragenlijst activiteit Onderwijskansen en toeleiding naar duurzaam werk](#)
- › [Vragenlijst activiteit Bestaanszekerheid](#)
- › [Vragenlijst Kansrijk, veilig en gezond opgroeien](#)
- › [Vragenlijst Maatschappelijke ondersteuning en gezondheidsbevordering](#)

De vragenlijst(en) slaat u op als pdf en deze voegt u toe aan uw aanvraag.

Om een indruk te krijgen van de vragen die gesteld worden, zie het document [Vragen aanvraagformulier en vragenlijst](#) (pdf).

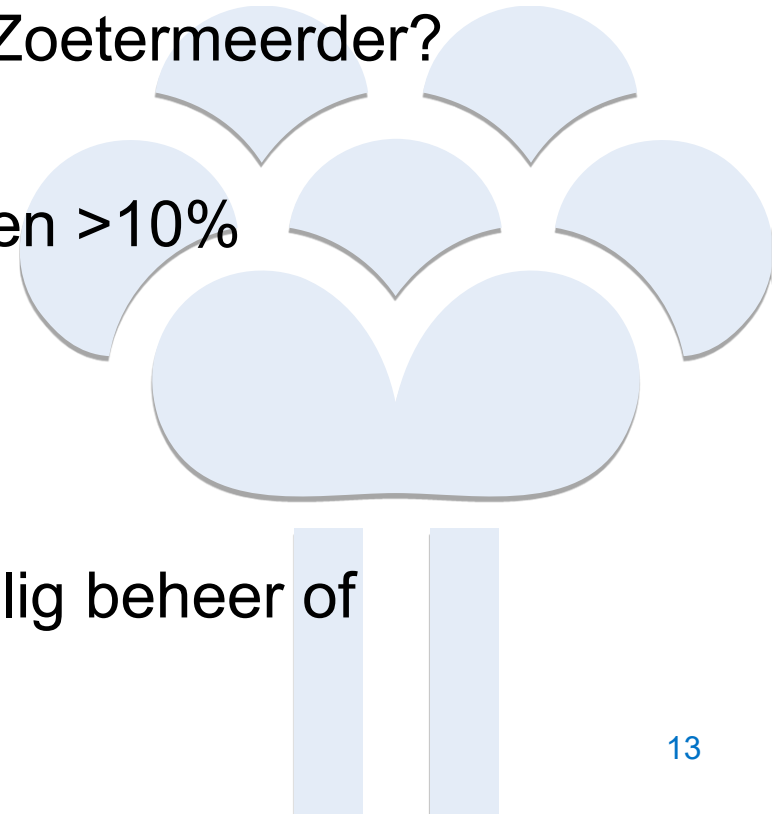
Als u bij de vraag onderbouwing van impact: bijdrage aan factoren gebruik wil maken van het impactnetwerk, lees dan deze [handleiding](#) (pdf).

De begroting is een verplichte bijlage bij uw aanvraag. U kunt daarvoor dit [begrotingsformat](#) gebruiken (Excel-formaat).



# Aanvraagformulier algemeen

- Inloggen DigiD of Eherkenning
- Korte introductie organisatie
- Binding wijk(en) Zoetermeer en samenwerking
- Activiteiten in Zoetermeer, voor Zoetermeerder?
- Winstoogmerk?
- Vrij aanwendbare eigen vermogen >10%
- Eén aanvraag per organisatie?
- Hoeveel activiteiten?
- Andere inkomsten?
- Accommodatie gemeente, vrijwillig beheer of onderhoud?



# Vragenlijst per activiteit (op thema)

## 1. Algemene vragen activiteit

- Naam activiteit
- Korte omschrijving
- Leeftijdsgroep / omgeving / wijk / fase preventie

## 2. Relevantie

## 3. Samenwerking

## 4. Onderbouwing van impact: bijdrage aan factoren

## 5. Onderbouwing of bewijs van effectiviteit

## 6. Meten, leren en verbeteren

## 7. Prijs per deelnemer

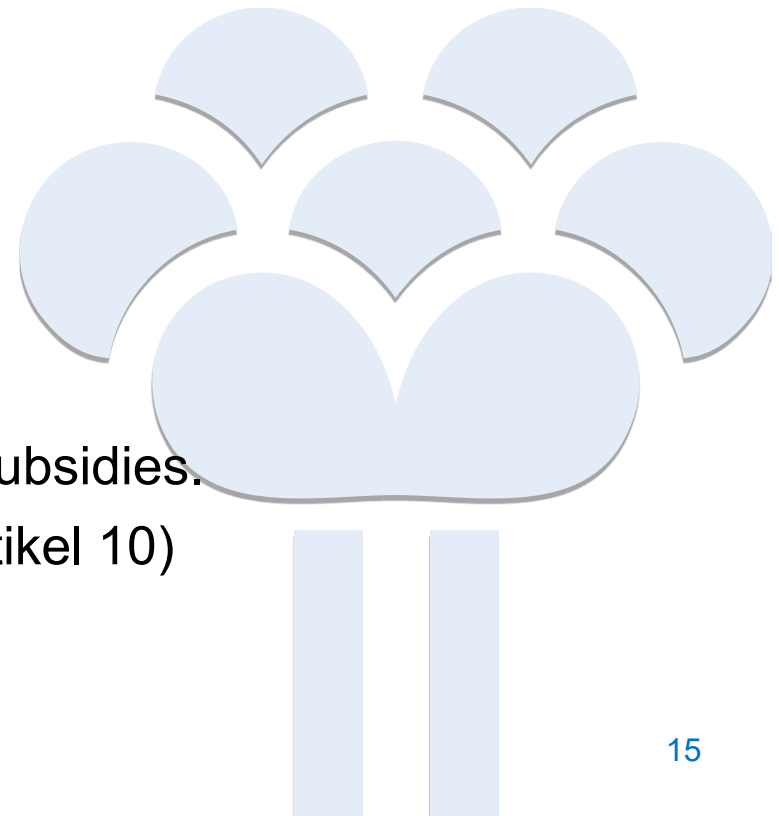


# Beoordeling

We **beoordelen** activiteiten op de volgende onderdelen per activiteit met behulp van een beoordelingskader (bijlage regeling), waarbij we elk onderdeel punten toekennen:

- A. Relevantie
- B. Samenwerking en lokale binding
- C. Bijdrage aan factoren
- D. Effectiviteit
- E. Meten, leren en verbeteren
- F. Prijs per deelnemer

Op basis van de punten verdelen we de subsidies.  
Nadere toelichting staat in de regeling (artikel 10)



# Onderdeel A: Relevantie

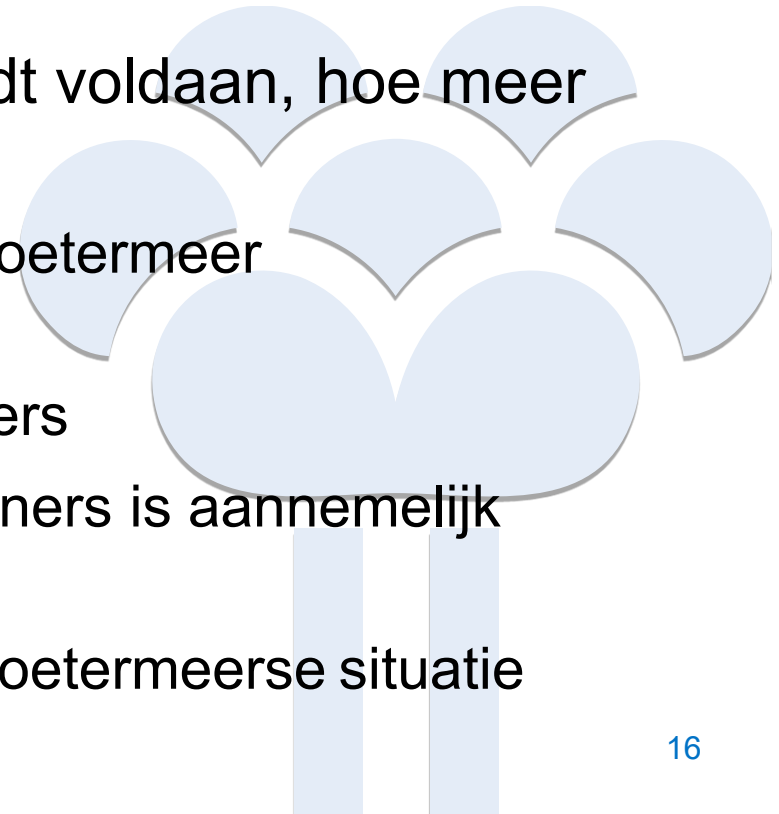
## Aanvraagformulier:

Waarom is deze activiteit belangrijk voor inwoners van (deze wijk(en) in) Zoetermeer?

## Toelichting beoordeling:

Aan hoe meer van deze criteria wordt voldaan, hoe meer punten:

- De relevantie van de activiteit voor Zoetermeer is aannemelijk gemaakt
- De relevantie is onderbouwd met cijfers
- Het draagvlak bij inwoners en/of partners is aannemelijk gemaakt
- De organisatie heeft kennis van de Zoetermeerse situatie



# Onderdeel B: Samenwerking en lokale binding

## Aanvraagformulier:

Met welke organisaties werkt u samen voor het uitvoeren van deze activiteit?

## Toelichting beoordeling:

Aan hoe meer van deze criteria wordt voldaan, hoe meer punten:

- Er zijn vastgelegde samenwerkingsafspraken met relevante partners
- Afstemming van doelen en activiteiten staat beschreven
- De binding met Zoetermeer is aangetoond

# Onderdeel C: Bijdrage aan factoren

## Aanvraagformulier:

Op welke factoren zet u in met uw activiteit? Onderbouw dit per geselecteerde factor met literatuur. *Het Impactnetwerk (voorheen Factorenmodel) kan hierbij helpen.*

## Toelichting beoordeling:

Hoe beter de kwaliteit van de literatuur, hoe hoger de beoordeling.

- De kwaliteit is **goed** bij onderbouwing met officieel gepubliceerd relevant onderzoek zoals meta-analyses, Randomized Controlled Trials (RCT's), systematische reviews, longitudinaal onderzoek en crosssectioneel onderzoek
- De kwaliteit is **voldoende** bij onderbouwing met relevante grijze literatuur of eigen onderzoek
- De kwaliteit is **onvoldoende** bij een ontbrekende of geen relevante onderbouwing met literatuur

# Onderdeel C: Bijdrage aan factoren

## Voorbeeld 1:

Activiteit X zet in op het versterken van ouderlijke warmte. We weten uit onderzoek Y (meta-analyse) dat ouderlijke warmte de gehechtheidsrelatie versterkt. We weten ook uit onderzoek Z (RCT) dat dit type interventies de gehechtheidsrelatie kunnen versterken.

## Beoordeling:

- De kwaliteit is **goed** omdat onderbouwd is met een meta-analyse en een RCT

## Voorbeeld 2:

Activiteit X is een ontmoetingsclub voor ouderen die wordt aangeboden in een buurt waar veel ouderen wonen. Op de website van een landelijk kennisinstituut staat een artikel (verwijzing/link) dat beschrijft dat samen activiteiten ondernemen gedurende een langere periode bijdraagt aan sociale verbondenheid.

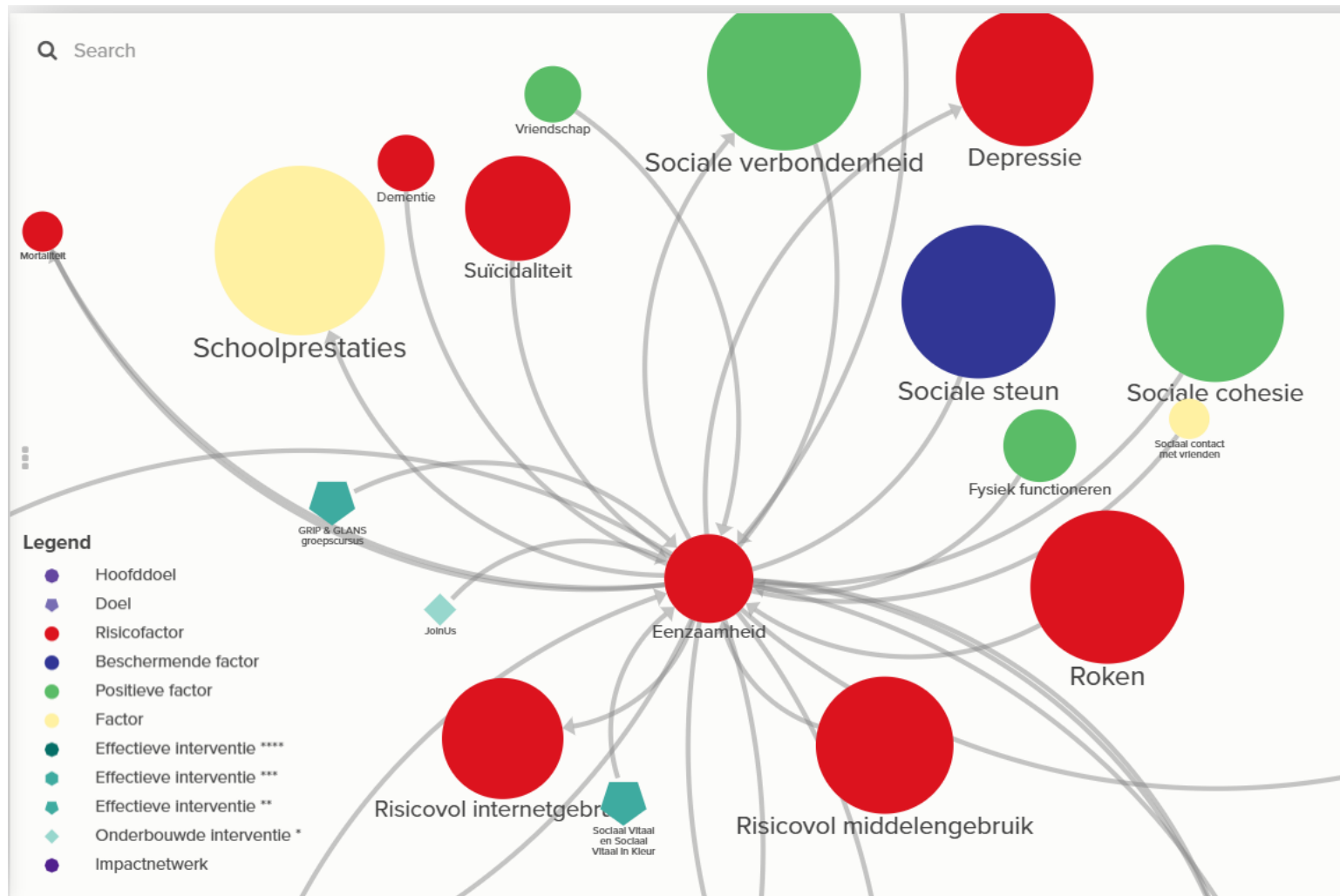
## Beoordeling:

- De kwaliteit is **voldoende** omdat onderbouwd is met grijze literatuur



# Onderdeel C: Bijdrage aan factoren

Hoe kan het **Impactnetwerk** hierbij helpen? - voorbeeld



# Onderdeel C: Bijdrage aan factoren

Hoe kan het **Impactnetwerk** hierbij helpen? - voorbeeld

## Sociale verbondenheid and Eenzaamheid

INTERACTIE

UNDIRECTED

Uit vragenlijstonderzoek onder 3.821 thuiswonende Rotterdamse 65+ers blijkt een negatieve samenhang tussen gezelschap (companionship) en sociale eenzaamheid. Wie meer gezelschap ervaart, is minder eenzaam.

Sociale relaties

AUTHOR [landfonline.com/doi/abs/10.1080/13607863.2021.18751...](https://doi.org/10.1080/13607863.2021.18751...)

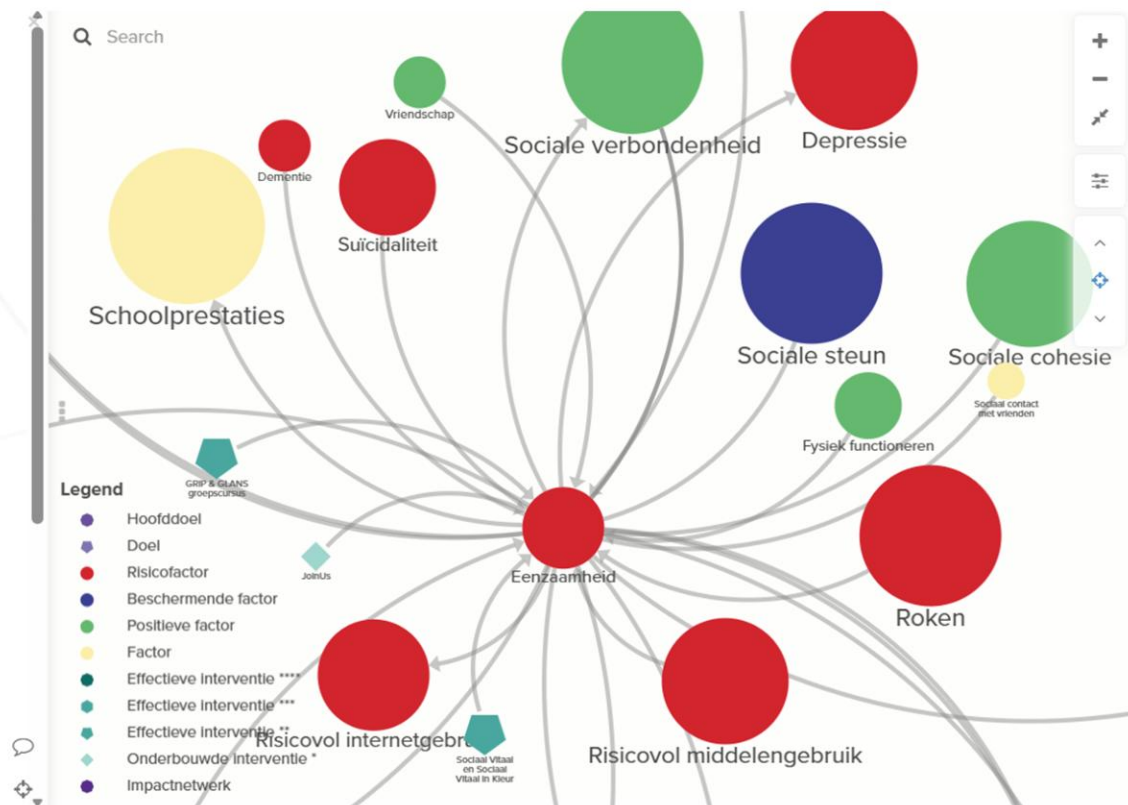
CAUSALE RELATIE nee

DOI (VOLLEDIGE URL) [Wolfers2021correlates](https://doi.org/10.1080/13607863.2021.18751...)

LEVENSFASE EERSTE FACTOR ouder

LEVENSFASE TWEDE FACTOR ouder

ODDS RATIO / EFFECT SIZE / RR (RELATIVE RISK) N/A





# Onderdeel C: Bijdrage aan factoren

Hoe kan het **Impactnetwerk** hierbij helpen? - voorbeeld

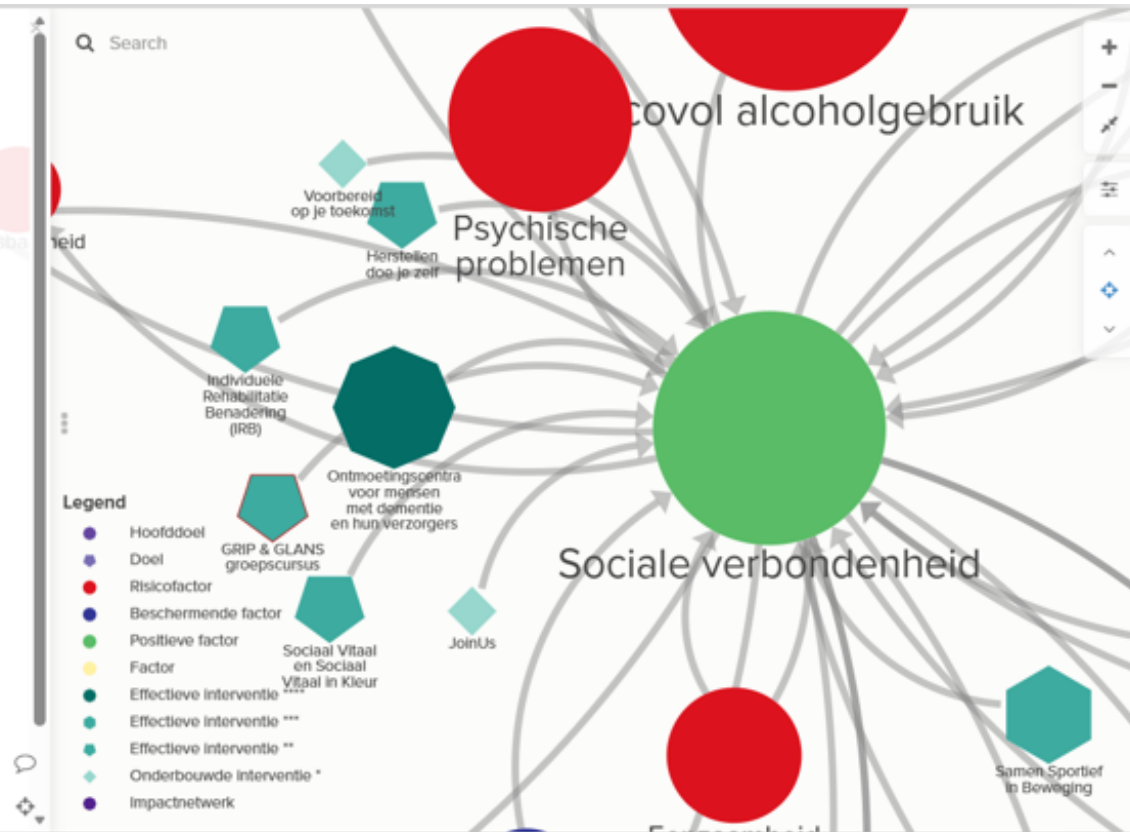
## GRIP & GLANS groepscurcus

GEÏNDICEERDE INTERVENTIE

De GRIP&GLANS groepscurcus is ontwikkeld voor vrouwen van 50 jaar en ouder (geen eindleeftijd) die een verminderd subjectief welbevinden, waaronder gevoelens van eenzaamheid, en weinig eigen regie (dreigen te) ervaren. Dit kan diverse oorzaken hebben, zoals verlies van dierbare(n), scheiding, werkloosheid, (zware) mantelzorg, relatie-, familie-, gezondheids- of financiële problemen, zingevingsvragen, etc. Door combinatie en cumulatie van problemen kan een neerwaartse spiraal ontstaan, met uiteindelijk een toenemende vraag naar zorg tot gevolg.

en discriminatie

BRONNEN	<a href="https://movisie.nl/interventie/grip-glans-groepscurcus">movisie.nl/interventie/grip-glans-groepscurcus</a>
EFFECTIVITEIT	Redelijk
LEEFTIJD	50 jaar en ouder
LEEFWERELD	Wijk



# Onderdeel D: Effectiviteit

## Aanvraagformulier:

Op welk niveau kunt u laten zien dat uw activiteit werkt? Onderbouw dat de activiteit werkt of bewezen effectief is met **effectonderzoek** of een **theoretische onderbouwing**

## Toelichting beoordeling:

Hoe beter het bewijs dat de activiteit werkt, hoe hoger de beoordeling.

- **Zeer goed:** Sterke of goede aanwijzingen voor effectiviteit op basis van effectonderzoek naar deze activiteit
- **Goed:** Eerste aanwijzingen voor effectiviteit op basis van effectonderzoek naar deze activiteit
- **Ruim voldoende:** Theoretische onderbouwing met literatuur
- **Voldoende:** Theoretische onderbouwing zonder literatuur
- **Onvoldoende:** geen aanwijzingen voor effectiviteit en geen theoretische onderbouwing

# Onderdeel D: Effectiviteit

**Voorbeeld 'Zeer goed':** Sterke of goede aanwijzingen voor effectiviteit op basis van effectonderzoek naar deze activiteit

De activiteit Kanjertraining staat in de databank Effectieve Interventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) erkend als *effectief volgens sterke aanwijzingen*.

**Voorbeeld 'Goed':** Eerste aanwijzingen voor effectiviteit op basis van effectonderzoek naar deze activiteit

De Grip & Glans groepscursus voor vrouwen vanaf 50 jaar staat in de databank van Movisie erkend als *effectief*

**Voorbeeld 'Ruim voldoende':** Theoretische onderbouwing met literatuur

De activiteit Krachtwerk, gericht op herstel en participatie van mensen in achterstandssituaties, staat in de databank van Movisie erkend als *goed onderbouwd*.

**Voorbeeld 'Voldoende':** Theoretische onderbouwing zonder literatuur

Een beschrijving van ouderkameractiviteiten op scholen, de doelgroep (ouders), elementen van de aanpak (bijeenkomsten met thema's en activiteiten) en randvoorwaarden voor uitvoering (geschikte ruimte, kwaliteit, toegankelijkheid, ...)

# Onderdeel E: Meten, leren en verbeteren

## Aanvraagformulier:

- Hoe meet u of de activiteit het gewenste effect heeft en welk instrument gebruikt u hiervoor? (kwantitatief)
- Hoe meet u waarom de activiteit werkt? (kwalitatief)
- Hoe gebruikt u de metingen om hiervan te leren en de activiteit te verbeteren?

*In de handreiking Meten, leren en verbeteren staan tips en voorbeelden van instrumenten en een format voor een meetplan en verbeterplan*

## Toelichting beoordeling:

Aan hoe meer van deze criteria wordt voldaan, hoe meer punten:

- Beschrijving van kwantitatieve metingen van het doel bij de doelgroep, voor, na en eventueel tijdens de activiteit, met een meetinstrument
- Beschrijving van kwalitatieve metingen van waarom de activiteit werkt
- Beschrijving van proces van meten, leren en verbeteren

# Onderdeel E: Meten, leren en verbeteren

## Voorbeelden:

- *Hoe meet u of de activiteit het gewenste effect heeft en welk instrument gebruikt u hiervoor? (kwantitatief)*

We meten het effect van een training financiële vaardigheden door voor en na de training de vaardigheden bij deelnemers te meten met instrument xx

- *Hoe meet u waarom de activiteit werkt? (kwalitatief)*

We organiseren focusgroepgesprekken met ouders over ouderbetrokkenheid bij school en in hoeverre deze activiteit daaraan bijdraagt

- *Hoe gebruikt u de metingen om hiervan te leren en de activiteit te verbeteren?*

We verzamelen uitkomsten van metingen en maken analyses. De uitkomsten bespreken we 1x per kwartaal met uitvoerend professionals. We formuleren lessen en verbeterpunten voor de activiteit.

# Onderdeel E: Meten, leren en verbeteren

## Voorbeeld meetplan:

### Meetplan

Maak voordat je de activiteit gaat uitvoeren een meetplan om de outcome van je activiteiten te meten met behulp van dit format. Gebruik het verbeterplan om na uitvoering van de activiteit de uitkomsten van metingen, lessen en verbeteringen voor de activiteit vast te leggen

#### Activiteit

#### Doel

Beschrijf het directe doel van de activiteit dat je bij de doelgroep wilt bereiken. Wat is er bij een deelnemer veranderd (verbeterd, verminderd) direct na de activiteit? Dat is het doel van de activiteit dat je wilt meten.

#### Doelgroep

Voor wie is de activiteit bedoeld? Noem kenmerken van de doelgroep die belangrijk zijn voor de activiteit, bijvoorbeeld leeftijd, aanwezige problematiek of bepaalde vaardigheden.

#### Instrument kwantitatieve outcome-meting

Welk instrument of welke vragen gebruik je om het doel bij de doelgroep te meten? Gebruik een instrument of vragen die zo dicht mogelijk bij het doel van de activiteit komen en geschikt zijn voor de doelgroep. Gebruik eventueel de handreiking voor tips.

#### Moment van meten

Op welke momenten voer je metingen uit bij deze activiteit? Om effect te meten is een meting voor en na de activiteit noodzakelijk. Afhankelijk van de duur van de activiteit kan gekozen worden om één of meerdere tussentijdse metingen te doen.

#### Wie voert de metingen uit?

Beschrijf wie de metingen uitvoert. Een docent, trainer of een groepsleider kan bijvoorbeeld zelf vragenlijsten invullen of ze laten invullen door leerlingen of deelnemers. Dit is ook afhankelijk van waar het gekozen meetinstrument geschikt voor is.

#### Analyse

Wie verzamelt de uitkomsten van de metingen en voert analyses uit? Beschrijf welke deelanalyses eventueel relevant kunnen zijn, naast het analyseren van de effecten (verschillen tussen de metingen voor en na de activiteit). Het vergelijken van uitkomsten tussen scholen, locaties of wijken kunnen voorbeelden zijn van relevante deelanalyses.

#### Kwalitatieve outcome-metingen

Welke kwalitatieve outcome-metingen ga je doen om te meten **waarom** de activiteit (niet) werkt? Je kunt hier bijvoorbeeld denken aan interviews, focusgroepen of tevredenheidsvragen. Beschrijf ook wie de kwalitatieve metingen uitvoert en wie de analyses uitvoert.

#### Hoe en met welk doel ga je de uitkomsten van de metingen gebruiken?

Beschrijf met welk doel je de metingen uitvoert en wat je van plan bent te doen met de uitkomsten. Hoe en met wie bespreek je deze uitkomsten bijvoorbeeld in je organisatie en (hoe) gebruik je uitkomsten om de activiteiten te verbeteren.

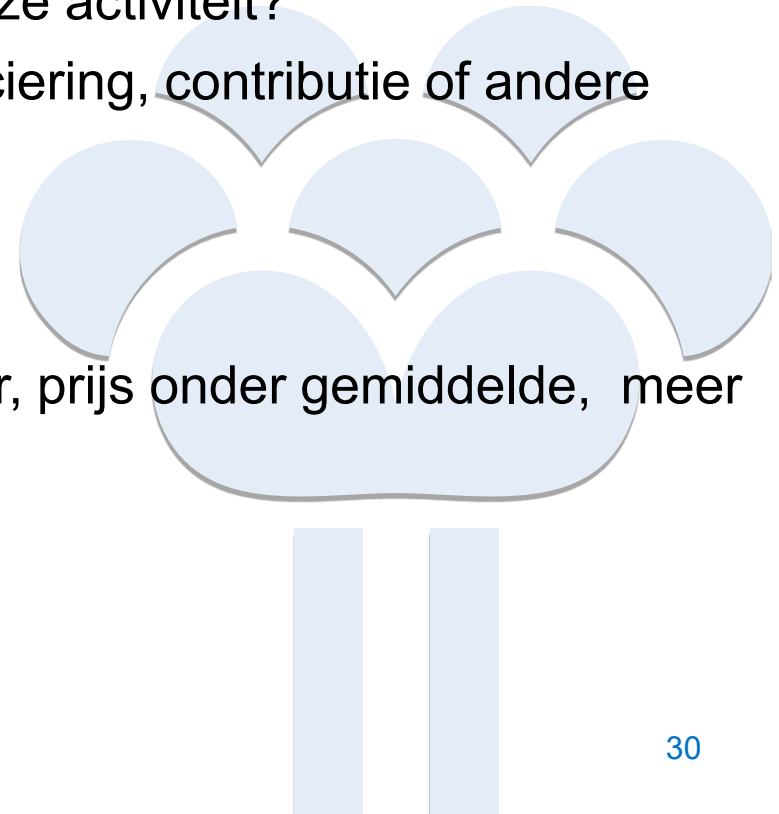
# Onderdeel F: Prijs per deelnemer

## Aanvraagformulier:

- Hoeveel deelnemers doen er per keer mee aan de activiteit?
- Hoe vaak voert u deze activiteit uit met het subsidiebedrag dat u aanvraagt?
- Hoeveel subsidie vraagt u aan voor deze activiteit?
- Is er sprake van (toegekende) cofinanciering, contributie of andere inkomsten?

## Toelichting beoordeling:

Prijs vergelijking per thema per deelnemer, prijs onder gemiddelde, meer punten



# Toelichting begroting

Er is een format beschikbaar voor de totale begroting, met daarop de activiteiten als onderdelen

Activiteitenbegroting - Oranje velden niet wijzigen						
<i>geblokkeerde cellen</i>						
<i>invulvelden</i>						

	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4	Activiteit 5	Activiteit 6
<b>Omschrijving Activiteiten</b>						
Hoeveel deelnemers verwacht u per keer?						
Hoe vaak organiseert u deze activiteit?						

<b>KOSTEN</b>	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4	Activiteit 5	Activiteit 6
Personeelskosten *	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Personeelskosten inhuur *	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Huisvestingskosten *	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Organisatiekosten *	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Activiteitenkosten *	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal kosten</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

<b>Onderbouwing personeelskosten</b>	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4	Activiteit 5	Activiteit 6
Aantal fte						
Gemiddelde inschaling personeel						
Gemiddelde overhead personeel						
<b>Totaal</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

<b>Onderbouwing personeelskosten inhuur</b>	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4	Activiteit 5	Activiteit 6
Aantal uren						
Gemiddelde tarief inhuur						
<b>Totaal</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

<b>Specificatie huisvestingskosten</b>	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4	Activiteit 5	Activiteit 6

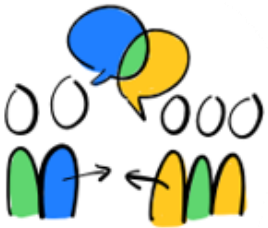
# Informatie en ondersteuning

## Informatie



- Indiening aanvraag uiterlijk 15 september 2026
- Collegebesluit uiterlijk 30 november
- Communicatie over uitkomst beoordeling uiterlijk december

## Ondersteuning



- Website
- Pdf van aanvraagformulier, met instructie
- Handreiking meten, leren en verbeteren
- Handleiding Impactnetwerk
- Subsidiespreekuren (data volgen op website)
- Contact via eigen contactpersoon of subsidiebureau: [subsidiebureau@zoetermeer.nl](mailto:subsidiebureau@zoetermeer.nl)
- Waar is verder behoefte aan?



**Vragen?**

**Dank voor uw aandacht**

**Veel succes!**