



Inlog met DigiD of Eherkenning

Lees de subsidieregeling sociaal domein Zoetermeer 2027

Vragen subsidie aanvraag

- Geef een introductie van uw organisatie *Geef een (korte) beschrijving van uw organisatie, zoals het doel, de missie en de grootte van uw organisatie.*
- Beschrijf hoe uw organisatie verbonden is met Zoetermeer en de wijk(en) binnen Zoetermeer. Geef aan met welke andere organisaties u samenwerkt en hoe u dit doet. (maximaal 2500 karakters)
Hier geeft u de algemene samenwerking met andere organisaties aan en de netwerken waar uw organisatie actief in is. Als er voor een specifieke activiteit samenwerking is, kunt u dat in de vragenlijst van de activiteit aangeven.
- Voert u activiteiten uit in Zoetermeer, voor de Zoetermeerse inwoners?
Ja/nee
- Heeft u een winstoogmerk voor de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt?
Ja/nee
- Is het vrij aanwendbare eigen vermogen van uw organisatie meer dan 10% van uw jaaromzet?
Ja/Nee

Indien ja: Geef een schatting van het vrij aanwendbare eigen vermogen van uw organisatie en de jaaromzet.

- Er wordt gedurende de looptijd van deze regeling maximaal één subsidieaanvraag per organisatie toegekend. Als u voor meerdere activiteiten subsidie aan wilt vragen in deze regeling moeten deze gebundeld worden in deze aanvraag. Heeft u dat gedaan?
Ja/nee
- Voor hoeveel activiteiten vraagt u subsidie aan? Geef een overzicht van de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt, per thema (onderwijskansen en toeleiding naar duurzaam werk, bestaanszekerheid, kansrijk, veilig en gezond opgroeien en maatschappelijke ondersteuning en gezondheidsbevordering).
- Welke andere inkomsten heeft uw organisatie?
- Gebruikt uw organisatie een accommodatie van de gemeente? Helpen vrijwilligers mee met het beheer, onderhoud of dagelijks gebruik van deze accommodatie, zonder dat u hiervoor geld of (huur)korting krijgt?
Ja, toelichting
Nee



Dit is de vragenlijst die hoort bij de subsidieregeling sociaal domein Zoetermeer 2027. In deze vragenlijst beschrijft u een activiteit **behorende bij het thema XXX**. Voor iedere activiteit vult u één vragenlijst in uit het best passende thema. Deze vragenlijst moet u als pdf bijlage uploaden bij de subsidieaanvraag. In de subsidieregeling staat per thema beschreven welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen en het beoordelingskader.

Wilt u de vragen zo kort en bondig mogelijk beantwoorden.

1. Algemene vragen activiteit

1.1 Naam activiteit:

1.2 Korte omschrijving activiteit (max 2500 karakters):

Gebruik in ieder geval de volgende kopjes: doel, doelgroep en inhoud van de activiteit. Deze korte beschrijving is bedoeld om bij de start van de beoordeling een beeld te hebben bij de activiteit.

1.3 Op welke leeftijdsgroep richt deze activiteit zich (meerdere opties mogelijk)

Valt de doelgroep in meerdere categorieën (bijvoorbeeld 3 t/m 6 jaar), vink dan meerdere leeftijdsgroepen aan.

- ☐ -10 maanden ☐ 0-4 jaar ☐ 5-11 jaar ☐ 12-18 jaar ☐ 18-35 jaar
☐ 36-55 jaar ☐ 55-65 jaar ☐ 65-75 jaar ☐ 75+ jaar

1.4 Waar wordt de activiteit uitgevoerd (meerdere opties mogelijk)

Kies de plek (leefwereld) waar de activiteit wordt uitgevoerd. Vindt de activiteit in op meerdere plekken plaats, vink dan meerdere opties aan.

- ☐ thuis ☐ kinderopvang ☐ school ☐ buiten
☐ werk ☐ buurthuis/welzijnsinstelling ☐ vereniging ☐ online
☐ overig, namelijk

1.5 Wijk(en) (of hele stad) waar de activiteit wordt uitgevoerd (meerdere opties mogelijk)

Selecteer 'Stadsbreed' als de activiteit niet in een specifieke wijk uitgevoerd wordt.

- ☐ Buytenwegh ☐ De Leyens ☐ Dorp ☐ Driemanspolder
☐ Meerzicht ☐ Noordhove ☐ Oosterheem ☐ Palenstein
☐ Rokkeveen ☐ Seghwaert ☐ Stadscentrum ☐ Buitengebied/industrie
☐ Stadsbreed

1.6 Fase van preventie (Selecteer de categorie die het meest van toepassing is)



Universele/collectieve preventie: gericht op iedereen. Doel is het voorkomen dat problemen ontstaan.
Selectieve preventie: Gericht op specifieke risicogroepen die een verhoogde kans hebben op problemen, maar nog geen klachten hebben.
Geïndiceerde preventie: Gericht op mensen die al beginnende klachten, signalen of risicogedrag laten zien. Het doel is om verergering te voorkomen en het ontstaan van ernstiger problemen tegen te gaan.

2. Relevantie

2.1 Waarom is deze activiteit belangrijk voor de inwoners van (deze wijk(en) in) Zoetermeer? (maximaal 2500 karakters)

Beschrijf waarom u juist deze activiteit wilt uitvoeren en waarom u deze activiteit in (deze wijken binnen) Zoetermeer wilt uitvoeren.

Onderbouw dit met voor Zoetermeer relevante cijfers op stad-, wijk- of buurtniveau.

Onderbouw dat u draagvlak heeft bij inwoners en organisaties in de (specifieke wijk(en) in de) stad om de activiteit te organiseren. Dus dat u aansluit bij een vraag/behoefte.

3. Samenwerking

3.1 Met welke organisaties werkt u samen voor het uitvoeren van deze activiteit? (maximaal 2500 karakters)

Met welke organisaties werkt u samen in Zoetermeer om deze activiteit goed te kunnen uitvoeren? Geef kort aan welke concrete samenwerkingsafspraken er zijn gemaakt met betrekking tot deze activiteit. Als er samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd kunt u deze als bijlage toevoegen.

Heeft u binnen het werkgebied waarin u de activiteit wil organiseren afgestemd met andere aanbieders? Geef dan kort aan hoe u dit heeft afgestemd en welke afspraken er zijn gemaakt.

Als er alleen op organisatieniveau samenwerkingsafspraken zijn, dan geeft u dat hier aan en verwijst u naar het algemene deel van uw subsidieaanvraag.

4. Onderbouwing van impact: bijdrage aan factoren

4.1 Op welke factoren zet u in met uw activiteit? (max 3 factoren, max 2500 karakters per factor, max 3 bronnen)

Onderbouw met literatuur per geselecteerde factor hoe uw activiteit daaraan bijdraagt. Gebruik alleen de meest relevante literatuur en literatuur met de beste kwaliteit. Gebruik maximaal 3 bronnen per factor (maximaal 250 woorden per factor).

Hoe beter de kwaliteit van de literatuur, hoe hoger de beoordeling.

- De kwaliteit is goed bij onderbouwing met officieel gepubliceerd relevant onderzoek zoals meta-analyses, Randomized Controlled Trials (RCT's), systematische reviews, longitudinaal onderzoek en crossectioneel onderzoek*
- De kwaliteit is voldoende bij onderbouwing met relevante grijze literatuur of eigen onderzoek*
- De kwaliteit is onvoldoende bij een ontbrekende of geen relevante onderbouwing met literatuur*

Het Impactnetwerk (voorheen Factorenmodel) kan helpen bij de onderbouwing. Tijdens de aanvraagperiode is het impactnetwerk voor u beschikbaar. Ook kunt u in één van de landelijke databanken zoeken naar bewezen effectieve interventies die inzetten op deze factor en lijken op uw activiteit. Daarmee kunt u onderbouwen dat soortgelijke interventies bijdragen aan deze factor.

[*Databank Effectieve jeugdinterventies | Nederlands Jeugdinstituut*](#)



[Databank Effectieve sociale interventies | Movisie Interventies zoeken op thema en doelgroep](#)
[Loketgezondleven.nl](#)
[Interventiebibliotheek - NCJ](#)
[Database sport en beweeginterventies - zoek naar effectieve aanpakken](#)

Voorbeeld 1:

Activiteit X zet in op het versterken van ouderlijke warmte. We weten uit onderzoek Y (meta-analyse) dat ouderlijke warmte de gehechtheidsrelatie versterkt. We weten ook uit onderzoek Z (RCT) dat dit type interventies de gehechtheidsrelatie kunnen versterken.

Voorbeeld 2:

Activiteit X is een ontmoetingsclub voor ouderen die wordt aangeboden in een buurt waar veel ouderen wonen. Op de website van een landelijk kennisinstituut staat een artikel (verwijzing/link) dat beschrijft dat samen activiteiten ondernemen gedurende een langere periode bijdraagt aan sociale verbondenheid.

Max 3 factoren, factoren zijn per thema verschillend, zie subsidieregeling.

5. Onderbouwing of bewijs van effectiviteit

5.1 Op welk niveau kunt u laten zien dat uw activiteit werkt? (Selecteer het niveau dat van toepassing is)

Geef aan welk niveau van onderbouwing het best past bij uw activiteit:

- Zeer goed: Sterke of goede aanwijzingen voor effectiviteit op basis van effectonderzoek naar deze activiteit
- Goed: Eerste aanwijzingen voor effectiviteit op basis van effectonderzoek naar deze activiteit
- Ruim voldoende: Theoretische onderbouwing met literatuur
- Voldoende: Theoretische onderbouwing zonder literatuur
- Onvoldoende: geen aanwijzingen voor effectiviteit en geen theoretische onderbouwing

Ook (eigen) interventies die niet in een databank staan kunnen (ruim) voldoende, goed of zeer goed zijn, dit kunt u bij 5.2 onderbouwen.

5.2 Onderbouw dat de activiteit werkt of bewezen effectief is. (max 6000 karakters)

Onderbouw dat de activiteit werkt of bewezen effectief is door een effectonderzoek naar specifiek deze activiteit (niveau zeer goed of goed) of (verwijzing naar) een theoretische onderbouwing met literatuur (niveau ruim voldoende), of een (verwijzing naar) een theoretische onderbouwing zonder literatuur (niveau voldoende).

Als uw activiteit in een databank staat, volstaat een link naar de databank.

Als de activiteit niet in de databank staat, maar er wel (effect)onderzoek is gedaan dat is gepubliceerd, mag u daarnaar linken. Als het (effect)onderzoek niet is gepubliceerd kunt u het onderzoek als bijlage toevoegen.

In deze databanken kunt u zoeken of uw activiteit er al in staat als onderbouwd of effectief:

[Databank Effectieve jeugdinterventies | Nederlands Jeugdinstituut](#)
[Databank Effectieve sociale interventies | Movisie Interventies zoeken op thema en doelgroep](#)
[Loketgezondleven.nl](#)
[Interventiebibliotheek - NCJ](#)
[Database sport en beweeginterventies - zoek naar effectieve aanpakken](#)



Als de activiteit niet in een databank staat en er is geen effectonderzoek gedaan naar de activiteit maakt u zelf een theoretische onderbouwing met of zonder literatuur. U beschrijft de activiteit: het doel, de doelgroep, elementen van de aanpak, randvoorwaarden voor uitvoering en (voor categorie 'onderbouwing met literatuur') onderbouwing met literatuur waarom de activiteit werkt.

6. Meten, leren en verbeteren

6.1 Hoe meet u of de activiteit het gewenste effect heeft en welk instrument gebruikt u hiervoor? (maximaal 2500 karakters)

*Beschrijf hoe u meet of het doel van de activiteit bereikt is, bij voorkeur voor, na en eventueel tijdens de activiteit. Beschrijf welk meetinstrument u daarbij gebruikt. Dit zijn kwantitatieve metingen. Voorbeelden van meetinstrumenten zijn te vinden in de **handreiking** meten, leren en verbeteren of in de [databank instrumenten van het NJI](#) of in de interventiebeschrijvingen van deze of soortgelijke activiteiten in één van de databanken.*

6.2 Hoe meet u waarom de activiteit (niet) werkt? (maximaal 2500 tekens)

Beschrijf hoe u systematisch en planmatig gaat meten waarom de activiteit werkt. Dit zijn kwalitatieve metingen. U kunt dit bijvoorbeeld doen door interviews, focusgroepen en tevredenheidsonderzoek.

6.3 Hoe gebruikt u de metingen om hiervan te leren en de activiteiten te verbeteren? (maximaal 3500 tekens) Beschrijf (in het kort) hoe en in welke frequentie u uitkomsten van kwantitatieve en kwalitatieve metingen gebruikt om er in uw organisatie van te leren en de activiteit te verbeteren.

7. Prijs per deelnemer

7.1 Hoeveel deelnemers doen er per keer mee aan de activiteit?

Bijvoorbeeld

-8-12 deelnemers per training (waarbij een training uit meerdere bijeenkomsten kan bestaan)

-1 deelnemer per begeleidingstraject

-Gemiddeld 100 unieke bezoekers per jaar bij een inloopvoorziening

7.2 Hoe vaak voert u deze activiteit uit met het subsidiebedrag dat u aanvraagt?

Bijvoorbeeld

-10 trainingen per jaar

-30 begeleidingstrajecten per jaar

-1 inloopvoorziening

Is de activiteit die u uitvoert doorlopend (geen duidelijk begin en/of einde), zoals een inloopvoorziening, vul dan 1 in.

7.3 Hoeveel subsidie vraagt u aan voor deze activiteit?

Wat is het totale bedrag dat u aanvraagt voor de uitvoering van deze activiteit. Geef in de begroting voor de aanvraag een nadere specificatie per activiteit.

7.4 Is er sprake van cofinanciering, contributie of andere inkomsten? (max 3500 karakters)

Vul in wanneer er sprake is van cofinanciering, bijvoorbeeld via fondsen of sponsoring. Of geef aan als er een bijdrage betaald moet worden of er ergens anders een deel vergoed wordt. Geef ook aan om wat voor bedrag het gaat (als dit al bekend is) en geef dit aan in de begroting.

Als geen sprake is van cofinanciering of andere inkomsten, geef dan aan of u daar in de toekomst wel mogelijkheden voor ziet.



Bijlagen verplicht:

- Vragenlijst per activiteit
- Begroting

Bijlagen optioneel:

- Ondertekende samenwerkingsovereenkomst
- Niet gepubliceerde onderzoeksrapporten die gebruikt zijn ter onderbouwing van de effectiviteit (meerder mogelijk)

Andere bijlagen worden niet in behandeling genomen.