

Vragenlijst bij subsidieverzoek

Wat moet ik doen?

U vult dit formulier in en stuurt u deze mee met uw aanvraag voor een subsidie.

Hoe werkt het?

Per ingevuld antwoord krijgt u punten. Op basis van het totaal aantal punten stellen wij vast of u wel of geen subsidie krijgt. Het effect dat u met uw activiteit bereikt is het belangrijkste (zie vraag 2).

Is een vraag niet van toepassing op uw activiteit? Geef dan aan waarom niet.

Waar moet u rekening mee houden?

Houd bij het beantwoorden van de vragen rekening met:

- De Subsidieregeling beoordeling subsidieaanvragen Sociaal Domein Gemeente Zoetermeer. Hierin worden de bijzonderheden voor de beoordeling van aanvragen voor subsidie uitgelegd.
- De Subsidieregeling 2016.
- De Programmabegroting
- Specifieke beleidsnota's.

Deze documenten kunt u vinden op onze website: www.zoetermeer.nl/subsidies

Hulp nodig?

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit formulier? Neem dan contact met ons op via subsidiebureau@zoetermeer.nl

Hieronder de vragen voor de onderbouwing van de aanvraag:

1. Doelen

- 1.1. Aan welke doelen uit de Programmabegroting dragen de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt bij?

Voorbeeld: Onze subsidie aanvraag draagt bij aan doelstelling "Beperken van uitval in het onderwijs".

2. Effecten

- 2.1. Hoe dragen uw activiteiten bij aan één of meer effecten die in de Subsidieregeling beoordeling van subsidieaanvragen Sociaal Domein Gemeente Zoetermeer genoemd zijn?

- 2.2. Welke pluspunten zijn er voor de buurt/wijk(en) en voor de inwoners/klanten/deelnemers?

- 2.3. Geef aan hoe en in welke mate u deze effecten wilt bereiken.

Voorbeeld 1: "50% van de kinderen die aan ons programma deelnemen bereikt meer leerwinst en gaat daarna met (minimaal 50%) minder leerachterstand naar school".

Voorbeeld 2: "Onze klanten geven onze dienstverlening gemiddeld een 8".

- 2.4. Geef aan hoe u deze effecten gaat meten (u moet minimaal de tevredenheid van de deelnemers meten).

Voorbeeld 1: "Wij meten de leerwinst van de kinderen door middel van de scores van de Cito toetsen".

Voorbeeld 2: "Wij meten de tevredenheid van onze deelnemers/bezoekers aan de hand van een vragenlijst".

3. Doelgroep

- 3.1. Op welke doelgroep is uw subsidieverzoek gericht?

Voorbeeld: "Alle inwoners van Zoetermeer vanaf 65 jaar".

- 3.2. Hoe groot is deze doelgroep in Zoetermeer?

Voorbeeld: "Het aantal ouderen in Zoetermeer vanaf 65 jaar is ...".

- 3.3. Welk percentage verwacht u te bereiken?

Voorbeeld: "Wij verwachten 25% van alle ouderen in Zoetermeer te bereiken".

- 3.4. Hoe gaat u de doelgroep bereiken?

Voorbeeld: "Wij gaan een mediacampagne starten met nieuwsberichten in de krant. Ook schrijven wij Zoetermeerse ouderenverenigingen aan en gaan daar langs".

4. Vernieuwingen

- 4.1. Zijn er ontwikkelingen op uw werkterrein waardoor u in het nieuwe jaar uw aanbod aan activiteiten aanpast?
- 4.2. Zo ja, om welke ontwikkelingen gaat het?
- 4.3. Hoe past u uw aanbod voor het nieuwe jaar hierop aan?

5. Samenwerking

- 5.1. Met welke organisaties in en rond Zoetermeer werkt uw organisatie actief samen? Denk hierbij aan wijkgerichte aanpak, uitwisselen van kennis, gebruik van voorzieningen en dergelijke).

Voorbeeld: Open Platform tegen Eenzaamheid (OPEZ), Centrum voor jeugd en gezin Meerpunt, wijk-overleggen.

- 5.2. Met welke organisaties heeft u vastgelegde/concrete samenwerkingsafspraken?
- 5.3. Welke afspraken heeft u met deze organisaties?

Voorbeeld: "Wij verwijzen door naar".

6. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

- 6.1. Bent u maatschappelijk verantwoord ondernemend? Zo ja, graag een toelichting hierbij.

Voorbeelden:

- *Wij zetten vrijwilligers in.*
- *Wij zetten vrijwilligers in, naast onze eigen medewerkers/vrijwilligers.*
- *Wij gaan duurzaam om middelen en de leefomgeving door ...*
- *Wij bieden stage-, werkervarings- en/of arbeidsplaatsen aan voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.*

7. Kwaliteit dienstverlening

- 7.1. Hoe bewaakt u de kwaliteit van uw activiteiten?

Voorbeeld:

- *Voor de sector relevante certificeringen (EHBO, verklaring sociale hygiëne IVA, HKZ, ISO).*
- *Hoe meet u de tevredenheid van uw klanten/deelnemers? Wat waren de laatste resultaten? En wat doet u met de resultaten?*
- *Is er een klachtenregeling? Zo ja, hoeveel klachten zijn er ingediend en wat doet u hiermee?*

8. Hoogte van het gevraagde subsidiebedrag

- 8.1. Hoeveel subsidie vraagt u aan?
- 8.2. Wat heeft u gedaan om andere inkomsten (bijvoorbeeld fondsen) dan gemeentelijke subsidie te werven? Graag uitwerken in uw begroting.

9. Aanbod activiteiten en prestaties

- 9.1. Welk(e) dienstverlening/activiteit(en) gaat u het nieuwe jaar organiseren?
- 9.2. Voor hoeveel deelnemers/uur per dienstverlening/activiteit?
- 9.3. Hoe vaak (dagelijks/wekelijks/maandelijks)?

Voorbeeld: "Met deze subsidie wordt aan 300 kinderen tussen 2 en 4 jaar een onderwijsachterstandsprogramma gegeven".