

Vragenlijst bij subsidieverzoek voor Subsidieregeling Culturele Basisinstellingen gemeente Zoetermeer

Wat moet ik doen?

U vult dit formulier in en stuurt u deze mee met uw aanvraag voor een subsidie.

Hoe werkt het?

Per ingevuld antwoord krijgt u punten. Op basis van het totaal aantal punten stellen wij vast of u wel of geen subsidie krijgt.

Is een vraag niet van toepassing op uw activiteit? Geef dan aan waarom niet.

Waar moet u rekening mee houden?

Hou bij het beantwoorden van de vragen rekening met:

- het Subsidiekader 2021
- de Subsidieregeling 2016
- de Programmabegroting 2026-2029
- de Subsidieregeling Culturele basisinstellingen gemeente Zoetermeer, 2021
- afwegingskader Culturele basisinstellingen gemeente Zoetermeer, 2021
- Cultuurvisie 2030

Deze documenten kunt u vinden op onze website: www.zoetermeer.nl/subsidie-culturele-basisinstellingen.

Hulp nodig?

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit formulier? Neem dan contact met ons op via subsidieinwoners@zoetermeer.nl.

1. Gegevens

- 1.1. Naam organisatie:
- 1.2. Adres:
- 1.3. Postcode:
- 1.4. Plaats:
- 1.5. Naam contactpersoon:
- 1.6. Telefoonnummer:
- 1.7. E-mailadres:
- 1.8. Gegevens bestuursleden, raad van toezicht:
- 1.9. Uittreksel Kamer van Koophandel als bijlage meesturen
- 1.10. IBAN nummer:

2. Rol als Culturele basisinstelling

Geef in samenvatting (max 800 woorden) aan wat u in uw meerjarenbeleidsplan schrijft over hoe u uw organisatie stapsgewijs gaat inrichten om de rol van basisinstelling (zoals beschreven in het Cultureel Convenant Zoetermeer) doeltreffend te kunnen vervullen. Benoem de belangrijkste stappen uitgesplit in:

- 2.1. De harde kant (organisatiestructuur, financiën, productontwikkeling, aansturing, voorwaarden).
- 2.2. De zachte kant (benodigde kennis en competenties, organisatiecultuur, netwerkvorming).
- 2.3. Hoe u hierop gaat evalueren en bijsturen.

3. Bijdrage aan versterken cultureel vermogen en stadscultuur van Zoetermeer

Geef in samenvatting (max 800 woorden) aan wat u in uw meerjarenbeleidsplan schrijft over hoe u als basisinstelling nog beter uitdagende culturele ontmoetingen gaat arrangeren voor alle inwoners van Zoetermeer.

4. Bestuurlijk deel

- 4.1. Verklaring onderschrijven codes (governance, diversiteit/inclusie, toegankelijkheid en fair pay). Geef per code aan hoe uw organisatie zich tot de code verhoudt en wat u gaat doen om deze nog beter te implementeren.
- 4.2. Verklaring juistheid en volledigheid, akkoordverklaring met de subsidievoorwaarden en ondertekening van het Cultureel Convenant Zoetermeer.

5. Mee te sturen bijlagen

Met uw aanvraag stuurt u onderstaande bijlagen mee:

- 5.1. Uittreksel Kamer van Koophandel.
- 5.2. Inhoudelijk en bedrijfsmatig jaarverslag (van het voorgaande jaar).
Toelichting: uw jaarverslag geeft inzicht in de relevante kengetallen van uw organisatie, uw programma's en activiteiten, het uitgesplitste resultaat en bereik daarvan, en een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie daarvan.
- 5.3. Jaarrekening met balansen (van het voorgaande jaar).
- 5.4. Accountantsverklaring met toelichting.
- 5.5. Meerjarenbeleidsplan.
- 5.6. Meerjarenbegroting met dekkingsplan.
Toelichting: uw begroting is opgezet als kolommenbegroting waarin de toegerekende kosten per relevante productsoort zijn opgenomen. Per kolom geeft u inzicht in de toerekening van vaste (indirecte) kosten, sturingskosten en variabele (directe) kosten.