

Vragenlijst bij subsidieverzoek voor Subsidieregeling Culturele Jaarprogramma's gemeente Zoetermeer

Wat moet ik doen?

U vult dit formulier in en stuurt u deze mee met uw aanvraag voor een subsidie.

Hoe werkt het?

Per ingevuld antwoord krijgt u punten. Op basis van het totaal aantal punten stellen wij vast of u wel of geen subsidie krijgt.

Is een vraag niet van toepassing op uw activiteit? Geef dan aan waarom niet.

Waar moet u rekening mee houden?

Hou bij het beantwoorden van de vragen rekening met:

- Algemene Subsidieverordening 2016
- Subsidiekader 2021
- Subsidieregeling Culturele Projecten gemeente Zoetermeer, 2021
- Afwegingskader Culturele Projecten gemeente Zoetermeer, 2021
- Cultuurvisie 2030

Deze documenten kunt u vinden op onze website: www.zoetermeer.nl/subsidie-culturele-jaarprogrammas. Om uw aanvraag in te dienen is het beantwoorden van deze vragenlijst in combinatie met financiële onderbouwing leidend. Bij subsidieaanvragen onder de € 5.000,- volstaat een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van de te subsidiëren activiteiten.

Afweging van uw subsidieaanvraag vindt plaats conform het Afwegingskader subsidieregeling Culturele Projecten.

Hulp nodig?

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit formulier? Neem dan contact met ons op via e-mail: subsidiebureau@zoetermeer.nl.

Hieronder de vragen voor de onderbouwing van de aanvraag:

1. Doelen

Beschrijf in maximaal 800 woorden welke activiteiten u gaat organiseren en hoe deze bijdragen aan de doelen zoals gesteld in de Cultuurvisie 2030. Beantwoord daarvoor de volgende vragen:

1.1. Beschrijf de culturele activiteiten:

- Wat gaat er plaatsvinden?
- Waar vindt het plaats?
- Wie wilt u bereiken? (doelgroep)
- Hoeveel mensen wilt u bereiken?

1.2. Geef aan op welke elementen van cultureel vermogen uw programma zich vooral richt. Licht minimaal 2 van de 4 elementen toe in uw plan.

- Cultuur bewuster beschouwen en beleven.
 - Bezoekers of deelnemers cultuur (zelf)bewust laten maken.
- Omgaan met culturele verschillen.
 - Bezoekers of deelnemers culturele verschillend laten ervaren.
- Culturele uitingsvormen ontwikkelen.
 - Bezoekers of deelnemers verschillende culturele uitingsvormen eigen laten maken.
- Samen nieuwe cultuur maken.
 - Bezoekers of deelnemers laten deelnemen aan cultuur. De eigen cultuur kennen (cultureel (zelf)bewust zijn).

1.3. Beschrijf hoe u met anderen samenwerkt.

- Met welke partners werkt u samen om de elementen van het cultureel vermogen aan elkaar te verbinden en wat is ieders rol?
- Hoe maakt deze samenwerking het project sterker of betekenisvoller?

1.4. Beschrijf welke innovatieve kracht het plan laat zien.

- Wat is er uniek en vernieuwend aan uw project?
- Hoe draagt uw project bij aan het culturele aanbod in de stad?

2. Effecten

Om de kans van slagen en doelmatigheid te kunnen beoordelen vragen wij u het volgende te beschrijven:

2.1. Beschrijf de doelmatigheid van het project.

- Hoe zorgt u ervoor dat u de gestelde doelen met het project bereikt?
- Hoe dekt u eventuele risico's in?

2.2. Beschrijf hoe u uw project onder de aandacht brengt.

- Hoe wilt u uw doelgroep bereiken?
- Welke kanalen of middelen zet u hier voor in?

2.3. Beschrijf de organisatie en onderbouw de financiën.

- Hoe dekt u eventuele risico's in?
- Hoe ziet uw organisatie en team eruit?
- Hoe ontwikkelt deze zich?
- Aan welke netwerken neemt u deel?
- Hoe werkt u aan de verbreding van uw doelgroep?
- Hoe ziet de begroting en dekkingsplan voor het project eruit? Zorg ervoor dat u duidelijk uw inkomsten en uitgaven laat zien en dat uw begroting sluitend is.*
- Hoe is de financiële situatie van uw organisatie? Voeg een meest recente jaarrekening toe aan de aanvraag.
- Hoe wilt u gaan voldoen aan de diverse landelijke codes (Fair Practice Code, Code Diversiteit & Inclusie en de Governance Code Cultuur)?
- Hoe geeft u vorm aan het toegankelijkheidsprincipe en duurzaam ondernemen?

** Bij subsidieaanvragen onder de € 5.000,- volstaat een begroting en dekkingsplan voor de kosten van de activiteiten.*

3. Mee te sturen bijlagen

Met deze vragenlijst / uw aanvraag stuurt u onderstaande bijlagen mee:

- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Meest recente inhoudelijk en bedrijfsmatig jaarverslag.

Toelichting: uw jaarverslag geeft inzicht in de relevante kengetallen van uw organisatie, uw programma's en activiteiten, het uitgesplitste resultaat en bereik daarvan, en een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie daarvan.

- Meest recente jaarrekening.