

De referendumcommissie van de gemeente Zoetermeer,

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, alsmede gelet op artikel 10 van de Referendumverordening;

besluit vast te stellen het:

Reglement van orde van de Referendumcommissie van de gemeente Zoetermeer

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de verordening: de Referendumverordening, zoals vastgesteld op 30 mei 2005;
- b. referendum: referendum als bedoeld in artikel 1, onder a, van de verordening;
- c. de commissie: de referendumcommissie ingesteld op grond van artikel 10 lid 1 van de verordening;
- d. de secretaris: de ambtelijk secretaris als bedoeld in artikel 10 lid 4 van de verordening.

Artikel 2 Taken commissie

1. De commissie voert de taken uit die beschreven zijn in artikel 11 van de verordening.
2. Daarnaast kan de commissie ongevraagd advies uitbrengen aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 3 De voorzitter

1. De voorzitter van de commissie heeft tot taak:
 - a. het tijdig bijeenroepen van de vergaderingen van de referendumcommissie;
 - b. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
 - c. het doen naleven van dit reglement;
 - d. het naar buiten toe vertegenwoordigen van de commissie.
2. Bij verhindering van de voorzitter neemt een ander lid de taken van de voorzitter over.
3. De voorzitter is de contactpersoon met de gemeente.

Artikel 4 De secretaris

De secretaris van de commissie is belast met het bijstaan en ondersteunen van de commissie en heeft in elk geval tot taak:

- a. het voorbereiden van de vergaderingen van de commissie, in overleg met de voorzitter;
- b. het maken van een verslag met actiepunten van de vergaderingen;
- c. het bewaken van de voortgang van actiepunten;
- d. het formuleren van de adviezen van de commissie;
- e. het adviseren van de commissie bij de uitvoering van haar taken.

Artikel 5 Ondertekening

1. De voorzitter en de secretaris ondertekenen de adviezen, brieven en andere uitgaande stukken van de commissie.
2. De voorzitter kan de secretaris machtigen om de in lid 1 genoemde stukken te ondertekenen.

Artikel 6 Inroepen ambtelijk advies of informatie

De commissie kan via de secretaris advies of informatie inwinnen bij de ambtelijke organisatie van de gemeente.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie komt zo vaak in vergadering bijeen als zij of haar voorzitter dit nodig acht en vergadert in beginsel digitaal.

2. De secretaris nodigt de leden van de commissie namens de voorzitter digitaal uit voor de vergadering. De agenda en vergaderstukken worden zo mogelijk ten minste drie dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden en afhankelijk van het onderwerp openbaar gemaakt.
3. De commissie vergadert slechts als ten minste de helft van de leden inclusief de voorzitter aanwezig is. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter binnen één week een nieuwe vergadering.
4. De commissie kan besluiten derden aan een vergadering van de commissie te laten deelnemen. Derden hebben geen stemrecht.
5. In spoedeisende gevallen kan de commissie ook buiten een vergadering tot een advies komen of een besluit nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te geven.
6. De commissie geeft adviezen en neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
7. De commissie vergadert in openbaarheid. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen kan zij besluiten in beslotenheid te vergaderen.
8. Van de vergaderingen worden geen beeld- en geluidsregistraties gemaakt.
9. De adviezen van de commissie zijn openbaar.

Artikel 8 Klachten aangaande voorlichting en campagne-uitingen in het kader van het referendum

1. Een ieder kan bij de commissie een klacht indienen over de wijze waarop in het kader van het referendum voorlichting wordt gegeven en campagne-uitingen worden gedaan.
2. De commissie bepaalt per klacht hoe zij deze behandelt, waarbij een informele aanpak, gericht op een oplossing, de voorkeur heeft.
3. De commissie stelt de klager en degene op wiens gedragingen de klacht betrekking heeft in de gelegenheid over de klacht te worden gehoord behalve wanneer gekozen wordt voor de informele aanpak. Het horen vindt plaats door de voorzitter en een lid van de commissie in aanwezigheid van de secretaris.
4. De commissie handelt een klacht zo spoedig mogelijk af, maar in elk geval binnen drie weken, en zij informeert de klager.
5. De commissie informeert de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders over de wijze waarop zij de klacht heeft afgehandeld.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing, beslist de commissie.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement referendumcommissie.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan in het elektronische Gemeenteblad.

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de commissie van

De voorzitter,

De secretaris,

M. Veerbeek

D. Bogdanic