



Bouwmeesters

**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van werken en ingenieursdiensten**

Gemeente Zoetermeer



gemeente

Zoetermeer



Bouwmeesters

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Zoetermeer voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van werken en ingenieursdiensten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Zoetermeer op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Tot op heden selecteert de gemeente Zoetermeer bedrijven op basis van hun eigen ervaringen. De kwaliteit van de het betreffende bedrijf is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant. Gemeente Zoetermeer heeft behoefte aan een professioneel uitnodigingsbeleid, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken op een opdracht.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft gemeente Zoetermeer de volgende doelen na:

- Een transparant en simpel selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet;
- Een manier om de markt te prikkelen en zich continu te blijven ontwikkelen;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie;
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.



Bouwmeesters

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor werken (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Past Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Past Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Zoetermeer omgaat met het meten van prestaties (Past Performance).

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in hoofdstuk 7.



2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van vier elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
3. de vestigingsplaats van bedrijven (par. 2.3)
4. Social Return (SEBO keurmerk) (par. 2.4)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van werken naar groslijst

1. Bouwrijp maken
2. Woonrijp maken elementenverharding en reconstructie elementenverharding
3. Reconstructie riolering
4. Asfaltverhardingen
5. Groenwerkzaamheden
6. Kappen van bomen
7. Bodemsaneringswerkzaamheden
8. Technische installaties - Openbare Verlichting
9. Technische installaties - Verkeersregelinstallaties
10. Grondwerkzaamheden
11. Sloopwerkzaamheden
12. Bouwen van kunstwerken - Staal / hout / composiet
13. Bouwen van kunstwerken - Beton
14. Baggerwerkzaamheden
15. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen groen/buitenruimte
16. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen landschap
17. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen stedenbouwkundig
18. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen civieltechnisch/contractvoorbereiding
19. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Verhardingen
20. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Civiele constructie
21. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Watermanagement
22. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Onderhoudscontracten
23. Advies- en ingenieursdiensten - advisering aanbestedingstrajecten



Bouwmeesters

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de regionale economie. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven voor de groslijst 1 t/m 14 (werken) rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Regionale bedrijven zijn bedrijven die gevestigd zijn binnen een straal van 15 km van het gemeentehuis van gemeente Zoetermeer. Het gaat hierbij om een feitelijke vestiging van waaruit werkzaamheden worden verricht, een postbusadres is niet voldoende.

Regionale bedrijven hebben een grotere kans om geselecteerd te worden, zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.4 SEBO keurmerk

Bedrijven met het SEBO keurmerk hebben een grotere kans om uitgenodigd te worden voor opdrachten. Zie hiervoor hoofdstuk 4. Indien uw bedrijf een aspirant SEBO keurmerk heeft maakt u nog geen grotere kans om uitgenodigd te worden totdat het SEBO keurmerk definitief wordt toegewezen aan uw bedrijf.

Alle lokale bedrijven (ook ZZP'ers) kunnen zich aanmelden voor het SEBO keurmerk, dit kan op <https://www.zoetermeer.nl>

In aanmerking komen bedrijven die van meerwaarde zijn voor Zoetermeer en dit zichtbaar maken door onder andere:

- Het inzetten voor het behouden en stimuleren van werkgelegenheid voor kwetsbare groepen.
- Het effectief en aantoonbaar begeleiden van personeel.
- Het ondersteunen van doelen gerelateerd aan Zoetermeer.
- Het ondernemersklimaat actief verbeteren, pro actieve houding en successen delen.
- Samenwerking zoeken met andere partijen bijvoorbeeld met de gemeente of het onderwijs.



Bouwmeesters

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven die interesse hebben kunnen dat bij de gemeente kenbaar maken. Vervolgens krijgen ze een email met een link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor een of meerder groslijsten.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Zoetermeer opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	<ul style="list-style-type: none">o Bewijs inschrijving handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	<ul style="list-style-type: none">o Ten minste 1 referentie afgelopen 3 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie bijlage 1)	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	<ul style="list-style-type: none">o De bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor Advies- en ingenieursdiensten
Kwaliteitsmanagement	<ul style="list-style-type: none">o Kwaliteitsysteemcertificaat ISO 9001	Bij aanmelding

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.4 Past Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst worden de laatste twee scores van Past Performance (PP) uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente start met het meten van Past Performance in 2021.



Bouwmeesters

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
 1. Deelneming aan een criminele organisatie
 2. Corruptie
 3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
 4. Niet betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
 5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 7. Vervalsing van de mededinging
 8. Belangenconflict
 9. Valse verklaring
 10. Onrechtmatige beïnvloeding
- d. Onregelmatige inschrijvingen bij de gemeente Zoetermeer waaronder:
 11. Manipulatieve inschrijvingen
 12. Voorwaardelijke inschrijvingen
 13. Onaanvaardbare inschrijvingen
 14. Niet gedane inschrijvingen
 15. Niet-geschikte inschrijvingen

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief - op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. blijkt dat een bedrijf voldoet aan een of meerdere uitsluitingsgronden of niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
2. een bedrijf een Past Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Past Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 2 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.



Bouwmeesters

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor werken

4.1 Selectiewijze

De gemeente Zoetermeer selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste 3 prestatiemetingen bij de gemeente Zoetermeer.

Selectiesystematiek

	1 offerte	3 offertes	5 offertes
Handmatig (hele lijst)*	1	1	1
Random roulatie (top)	(1)	1 (2)	2 (3)
Random roulatie uit overig**		1	2

*Bij gelijke geschiktheid wordt een bedrijf geselecteerd met het SEBO keurmerk

**Bij random roulatie uit overig (niet-top bedrijven) worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

Gehanteerde begrippen:

Handmatig: Een medewerker van de gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Bij gelijke geschiktheid wordt een bedrijf met het SEBO keurmerk geselecteerd.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde past performance scores welke top-bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig): Het systeem bepaalt welk bedrijf binnen de groslijst (niet zijnde top-bedrijf) uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

4.2 Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
 - a. Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats.



Bouwmeesters

4.3 Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
 - b. Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - c. Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

4.4 Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
 - b. Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - c. Het vierde en vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.



Bouwmeesters

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een topositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een topositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 3 projecten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Zoetermeer hebben gewerkt. Deze bedrijven dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.



Bouwmeesters

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Zoetermeer hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van werken de Past Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Past Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Past Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Past Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/past-performance>.

5.1 Scope

Past Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd van 1 maand en langer en een financiële omvang bij werken groter dan €50.000,- en voor diensten vanaf €10.000,-.

Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Past Performance gemeten. Deze Past Performance telt ook mee voor de positie op de groslijst.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Zoetermeer houdt zich bij het meten van de Past Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.



Bouwmeesters

6 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Zoetermeer
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Zoetermeer opdrachten hebben uitgevoerd.



Bouwmeesters

Bijlage 1

Specifieke voorwaarden per groslijst

Eén tot maximaal 3 referenties per groslijst van uitgevoerde opdrachten waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis kan voldoen. Om aan de eis te voldoen is het toegestaan om de hoeveelheden van ten hoogste 3 referenties bij elkaar op te tellen. Het gefactureerd bedrag van de grootste referentie moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de grootste referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie voor groslijst 1 t/m 14 (werken) mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering. Voor groslijst 14 t/m 23 (diensten) geldt dat de referentie maximaal 3 jaar oud mag zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Groslijst:	Eisen (minimaal)
1. Bouwrijp maken	Hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none">➤ 1000 m3 grondwerk➤ 150 m1 aanleg riolering, diameter min. rond 300
2. Woonrijp maken elementenverharding en reconstructie elementenverharding	Hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none">➤ 1500 m2 aanleg machinaal elementenverharding Omgevingskenmerken: <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2➤ Maken en uitvoeren van BLVC-plannen➤ BRL 9334 of SEB certificering
3. Reconstructie riolering	Hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none">➤ 150 m1 aanleggen van riolering, diameter min. rond 300 Omgevingskenmerken: <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2➤ Maken en uitvoeren van BLVC-plannen
4. Asfaltverhardingen	Hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none">➤ 2000 m2 aanleg deklaag of totale asfaltconstructie Omgevingskenmerken: <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2➤ Maken en uitvoeren van BLVC-plannen
5. Groenwerkzaamheden	Hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none">➤ Contractwaarde € 30.000,- Omgevingskenmerken: <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2
6. Kappen van bomen	Hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none">➤ 50 st kappen van bomen Omgevingskenmerken:



Bouwmeesters

	<ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2
7. Bodemsaneringswerkzaamheden	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 250 m3 bodemsanering (werken in- en met verontreinigde grond) <p>Omgevingskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2➤ Maken en uitvoeren van BLVC-plannen➤ BRL SIKB 7000, protocol 7001 en 7004
8. Technische installaties - Openbare Verlichting	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Contractwaarde € 30.000,- <p>Omgevingskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2
9. Technische installaties - Verkeersregelininstallaties	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 5 st aanleg complete verkeersregelininstallaties met minimaal 10 st. verkeerslantaarns inclusief mastmateriaal
10. Grondwerkzaamheden	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 1000 m3 grondverzet <p>Omgevingskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2
11. Sloopwerkzaamheden	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 500 m3 (netto) sloopwerkzaamheden <p>Omgevingskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2➤ Maken en uitvoeren van BLVC-plannen➤ SC 530: Asbestverwijdering
12. Bouwen van kunstwerken - Staal / hout / composiet	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 10 st engineering en aanleg civiele kunstwerken van staal, hout of composiet met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000,- / st. <p>Omgevingskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2
13. Bouwen van kunstwerken - Beton	<p>Hoeveelheden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 10 st engineering en aanleg civiele kunstwerken van beton met een minimale opdrachtwaarde van € 40.000,- / st. <p>Omgevingskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2➤ Maken en uitvoeren van BLVC-plannen



Bouwmeesters

14. Baggerwerkzaamheden	Hoeveelheden: ➤ 10000 m3 baggerwerkzaamheden Omgevingskenmerken: ➤ Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in sterk stedelijk gebied: gemiddelde oad vanaf 1500 adressen per km2
15. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen groen/buitenruimte	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp en voorbereiding van minimaal € 10.000,-
16. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen landschap	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp van minimaal € 10.000,-
17. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen stedenbouwkundig	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp van minimaal € 10.000,-
18. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Ontwerpen civieltechnisch/contractvoorbereiding	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp en contractvoorbereiding van minimaal € 15.000,- Omgevingskenmerken: ➤ De referentie bevat maatregelen waarin omgevingsaspecten (BLVC) en risico-inventarisatie tot uiting komen
19. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Verhardingen	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp en advies van minimaal € 10.000,-
20. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Civiele constructie	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp en advies en contractvoorbereiding van minimaal € 10.000,-
21. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Watermanagement	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van ontwerp en advies van minimaal € 10.000,-
22. Advies- en ingenieursdiensten - specialisatie Onderhoudscontracten	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van advies en contractvoorbereiding van minimaal € 10.000,-
23. Advies- en ingenieursdiensten - advisering aanbestedingstrajecten	Hoeveelheden: ➤ Gezamenlijke omvang van advies en contractvoorbereiding van minimaal € 5.000,-

Bij groslijst 16 t/m 24 deze eis opnemen:

Alleen voor zzp'ers: garantieverklaring afgeven waarmee wordt gegarandeerd dat de werkzaamheden in geval van personele problemen zonder planning technische en financiële gevolgen worden voortgezet.