



Raadsvoorstel

**onderwerp**

Gewijzigde conceptbegroting 2026, herziene begroting 2025 en jaarstukken 2024
Stichting ZO!

registratienummer

R25.000029

raadsvergadering

24 juni 2025

portefeuillehouder

F. Klovert

behandelend ambtenaar

Y Kamhi/ K Hoebe

datum

2 juni 2025

bijlagen

6

Openbaar, besloten of geheim

Openbaar

Aan de raad van de gemeente Zuidplas

Toelichting op de beslispunten

Stichting ZO! (hierna de stichting) heeft op 15 april 2025 aan de gemeente haar herziene begroting 2025, conceptbegroting voor 2026 en het jaarverslag 2024 aangeboden. Naar aanleiding van een bestuurlijk overleg op 26 mei 2025, heeft de stichting op 28 mei 2025 een gewijzigde conceptbegroting 2026 aangeboden. De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld om een zienswijze over de (gewijzigde) conceptbegroting 2026 in te dienen en een reactie te geven op de herziene begroting 2025.

Beslispunten

1. Een zienswijze indienen op de gewijzigde conceptbegroting 2026 van Stichting ZO!
2. Een reactiebrief verzenden op de herziene begroting 2025 van Stichting ZO!
3. Het bestuur van Stichting ZO! hierover te informeren middels bijgevoegde brieven (U25.000747 en U25.001124)

Inhoud van het voorstel

- **Aanleiding**

1. **Wat is aangeboden en waarom (begroting, jaarstukken etc.)**

In artikel 14 sub 2 van de Dienstverleningsovereenkomst Gemeente Zuidplas & Stichting Zuidplas Ondersteunt! is overeengekomen dat de stichting uiterlijk op 15 april de conceptbegroting en de jaarrekening verstrekt aan de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft na moment van verstrekking acht weken om een zienswijze in te dienen op de conceptbegroting.

Op 15 april 2025 heeft de stichting naast de conceptbegroting 2026 en het jaarverslag 2024, ook een herziene begroting 2025 ingediend.

Gewijzigde conceptbegroting 2026

Op 26 mei 2025 heeft een bestuurlijk overleg plaatsgevonden met de bestuurder van de stichting met als aanleiding financiële overwegingen. Naar aanleiding van dit overleg heeft de stichting op 28 mei 2025 een gewijzigde conceptbegroting 2026 ingediend.

2. **Ontwikkelingen in de verbonden partij**

De samenwerking tussen de gemeente Zuidplas en de stichting is in het afgelopen jaar geëvalueerd. De rapportage van deze evaluatie bevindt zich momenteel in een afrondende fase en



wordt voor het zomerreces aan de gemeenteraad aangeboden. De eerste contouren van dit onderzoek zijn vindbaar in de conceptbegroting van de stichting, namelijk dat de stichting een nieuwe fase van doorontwikkeling ingaat. Deze doorontwikkeling heeft daarnaast op onderdelen ook al een plek gekregen in de eerder verstrekte kaderbrief (Z25.000618). De kaderbrief had beleidsmatig betrekking op:

- De doorontwikkeling van de beleidscyclus in lijn met verbeteragenda
- De doorontwikkeling van effectmeting (outcome-indicatoren)
- De overlegstructuur tussen gemeente en stichting

Financieel had de kaderbrief betrekking op:

- De aanpassing van de planning van de P&C-cyclus
- Uitnodiging om scenario's aan te leveren om bij te dragen aan bezuinigingen in verband met het ravijnjaar
- Het toepassen van de 3W's systematiek in de begroting 2026
- Het toepassen van een pxq systematiek en kostprijsmodel in de begroting 2027
- Het indienen van een uitvoeringsplan Preventieve taken bij de begroting 2027

Herziene begroting 2025

De stichting vraagt in de herziene begroting 2025 extra middelen aan van totaal €132.200. Het bedrag is opgebouwd uit een verhoging van de premie verzuimverzekering (€74.000), de vervanging van het boekhoudstelsel (€17.200), Arbo onderzoeken (€20.000), Sociaal Medische Adviezen (€11.000) en interventies, gerelateerd aan verzuim, (€10.000).

Conceptbegroting 2026

Met het oog op het ravijnjaar heeft de stichting een beleid neutrale begroting 2026 ingediend. De gevraagde structurele verhoging van de begroting heeft betrekking op indexering (€178.850) en afschrijvingen (€6.000). Daarnaast vraagt de stichting om incidentele verhogingen: vervanging personeelssysteem (€37.800), verhoging premie verzuimverzekering (€119.000) en het wettelijke verplichte Sociaal Medisch Advies (€11.000). De totale incidentele verhoging voor 2026 bedraagt daarmee €167.850. Daarnaast wordt aangegeven dat laptops en mobiele telefoons met een investeringswaarde van €57.100 vervangen moeten worden. De afschrijvingen op deze investeringen (ad. €6.000) hebben zij meegenomen bij de structurele verhogingen van de begroting.

Openstaande taakstelling en de Verbeteragenda

Bij de oprichting van de stichting in 2021 is een taakstelling afgesproken van € 316.600 te behalen uit diverse efficiencyverbeteringen in de bedrijfsvoering. Dit bedrag is eerder gekoppeld aan de Verbeteragenda, waarin is onderzocht in hoeverre deze bezuiniging via meer efficiency kon worden gerealiseerd. Deze taakstelling is nog niet volledig gerealiseerd.

Vooruitlopend op de publicatie van het evaluatierapport kan al worden geconcludeerd dat op verschillende onderdelen van de Verbeteragenda verbeteringen zijn doorgevoerd, zoals het herinrichten van processen en het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden. Deze inspanningen hebben echter niet geleid tot voldoende efficiencywinst om de taakstelling te realiseren. In de zienswijze wordt op dit punt nader ingegaan.

Tot slot, in de motie Brede evaluatie Stichting ZO! heeft de gemeenteraad opgeroepen om eerdere evaluaties – waaronder de Verbeteragenda – te bundelen in één integrale brede evaluatie van de samenwerking tussen gemeente en de stichting. Conform dit verzoek zijn de uitkomsten van de Verbeteragenda opgenomen in de Brede evaluatie samenwerking gemeente Zuidplas en Stichting ZO!



Overleggen tussen de stichting en het college

In de conceptbegroting valt op dat er voor zowel de herziene begroting 2025, als de conceptbegroting 2026, ingegaan wordt op de bestuurlijke overleggen tussen de stichting en de gemeente. Het op dit moment niet toekennen van alle gevraagde budgetten is in het kader van de gemeentelijke financiële positie onvermijdelijk. Daarnaast heeft het college op onderdelen een andere kijk op een aantal opgevoerde posten, zoals de investeringen, maar ook op de genoemde bezuinigingsmaatregelen. Het college gaat op korte termijn nader in gesprek om hier een gezamenlijke route voor te bepalen. In de zienswijze wordt hier nader op ingegaan.

3. Is de door de raad ingediende zienswijze van afgelopen jaar (voldoende) overgenomen?

Op de begroting 2025 heeft de gemeenteraad van Zuidplas ook een zienswijze ingediend. De stichting heeft extra structurele middelen voor een bedrag van €1.062.000 ontvangen. De financiering was bedoeld voor structurele borging van de aansluiting tussen zorg en onderwijs, de borging van vroeg signalering, de begeleiding van de groeiende groep inburgeraars, de uitvoering van de wettelijke taken binnen gestelde wettelijke termijnen, het ontdekken van autonome ontwikkelingen en ter dekking van gestegen loonkosten in verband met CAO en indexatie op materiele kosten (ook wel Financiële Kaderstelling Gemeenschappelijke Regelingen - FKGR). De extra middelen van € 1.062.000 zijn middels opdrachtbrieven besteed aan de in de zienswijze genoemde beleidsterreinen. De uitvoering hiervan is als voldoende te beoordelen, waar wél werd verwacht dat de begroting voor 2025 sluitend zou blijven.

Argumenten

1.1 Er is geen financiële ruimte voor aanvullende financiële aanspraak

De stichting heeft in de gewijzigde conceptbegroting 2026 een verzoek tot verhoging van het budget ingediend. De stichting is geïnformeerd over de financiële opgave waarmee de gemeente vanaf 2026 te maken heeft. Daarnaast is de gemeente samen met de stichting voornemens om dit jaar de benodigde stappen te zetten in de doorontwikkeling van de samenwerking, wat dient te leiden tot de eerder beoogde efficiencywinst. Dit tezamen maakt dat de gemeente voor 2026 alleen uitgaat van vergoeding op indexatie.

1.2 Er is nog sprake van een openstaande taakstelling

De gemeente staat de komende jaren voor aanzienlijke financiële opgaven. Het effectueren van het resterende bedrag van de taakstelling aan de stichting levert een noodzakelijke bijdrage aan het verbeteren van de financiële positie van de gemeente. Over de nadere invulling gaat het college in gesprek met de stichting.

1.3 Herprioritering doen we gezamenlijk

De conceptbegroting 2026 bevat verwijzingen naar de nog niet gepubliceerde evaluatie. Omdat de impact daarvan op de begrotingen 2026 en 2027 nog onbekend is, is het raadzaam ruimte behouden voor herprioritering in het najaar.

2.1 De gevraagde bijstelling van de begroting '25 staat niet in verhouding

Voor de begroting 2025 heeft Stichting ZO! een aanzienlijk aanvullend budget van € 1.062.000 ontvangen van de gemeente, bedoeld voor de uitvoering van de afgesproken taken. De gevraagde bijstelling kan volgens het college worden opgevangen binnen de huidige begroting en de daarbij verkregen middelen.

Kanttekeningen

1.1 & 2.1 Niet toekennen van aangevraagde claims vraagt om prioritering en bezuinigingsmaatregelen



De stichting heeft tekorten op zowel de begroting 2025 als 2026. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is van groot belang. De stichting staat voor de uitdaging om haar dienstverlening efficiënter in te richten zonder verlies van kwaliteit en continuïteit. Door samen met de stichting te kijken naar de prioritering, alsook de eventuele bezuinigingsmaatregelen, wordt verwacht dat de dienstverlening in kwaliteit kan worden behouden.

2.1 Weerstandsvermogen is niet toereikend

Door het negatieve financiële resultaat van 2024 en daarmee de onttrekking van €124.100 van de algemene reserve, heeft de stichting geen ruimte om toekomstige tegenvallers zelf op te vangen. In de conceptbegroting 2026 geeft de stichting aan hierover in gesprek te gaan met de gemeente.

Beoogd effect

De gemeenteraad in de gelegenheid stellen een zienswijze in te dienen op de begroting 2026 en een reactie te geven op de herziene begroting 2025 van de stichting.

Beleidskader

Kadernota Verbonden Partijen 2014 (A14.001155).

Financiën

Jaarstukken 2024

Het resultaat over 2024 is €124.100 negatief. Er wordt door de stichting voorgesteld om het resultaat 2024 te dekken uit de algemene reserve (weerstandreserve) van de stichting. Na onttrekking resteert er een bedrag van €21.266 in de algemene reserve van de stichting.

Herziene begroting 2025

Er wordt een aanvulling op de bijdrage gevraagd van € 132.200. De extra bijdrage wordt niet toegekend. De vastgestelde bijdrage 2025 van € 7.417.927 blijft gehandhaafd.

Conceptbegroting 2026

Er wordt een aanvulling op de bijdrage gevraagd van €352.600. Met dit voorstel en de verwerking in de zienswijze, gaat de gemeente alleen uit van een structurele verhoging met betrekking op indexering. We gaan ervanuit dat de (openstaande) taakstelling daarbij wordt verrekend in de begroting.

Communicatie/participatie

Na behandeling in de commissie Verbonden partijen van 11 juni 2025 en behandeling in de gemeenteraad van 24 juni 2025 zal de bestuurder van de stichting worden geïnformeerd over het genomen besluit.

Aanpak

Na behandeling in de gemeenteraad van 24 juni 2025 zal de bestuurder van de stichting worden geïnformeerd over het genomen besluit. De stichting zal bij de verwerking richting de definitieve begroting de gemeente informeren op welke wijze de zienswijze is verwerkt. Daarnaast gaat het college na besluitvorming op korte termijn in gesprek.

Inclusie

Het doel van de stichting is haar bijdrage te leveren aan een inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen en niemand wordt uitgesloten.

Bijlagen



onderwerp

Conceptbegroting 2026 en jaarstukken 2024 stichting ZO!

registratienummer

R25.000029

1. Zienswijze brief conceptbegroting 2026 Stichting ZO!	U25.000747
2. Reactiebrief herziening begroting 2025 Stichting ZO!	U25.001124
3. Conceptbegroting 2026 Stichting ZO!	A25.001590
4. Begrotingswijziging 2025 Stichting ZO!	A25.001525
5. Financieel verslag 2024 Stichting ZO!	A25.001588
6. Inhoudelijk verslag 2024 Stichting ZO!	A25.001589

Met vriendelijke groet,
Het college van burgemeester en wethouders,

J.F. Weber,
Burgemeester

M. Burgmans
gemeentesecretaris



Raadsbesluit

De raad van de gemeente Zuidplas;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van **2 juni 2025**;

gelet op artikel / artikelen van Wet gemeenschappelijke regelingen, artikelen 34 en 35;

besluit:

1. Een zienswijze indienen op de gewijzigde conceptbegroting 2026 van Stichting ZO!
2. Een reactiebrief verzenden op de herziene begroting 2025 van Stichting ZO!
3. Het bestuur van Stichting ZO! hierover te informeren middels bijgevoegde brieven (U25.000747 en U25.001124)

Aldus besloten in de openbare vergadering van 24 juni 2025.

De raad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

M.L. Engelsman

J.F. Weber

Stichting ZO!
T.a.v. de heer E. Lugthart
De Meidoorn 1 a
2912 RE NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL



verzendsdatum

24 juni 2025

ons kenmerk

U25.000747

cluster

Beleid Samenleving

onderwerp

Zienswijze op de gewijzigde
conceptbegroting 2026 en jaarstukken
2024 Stichting ZO!

uw kenmerk

Conceptbegroting 2026 en jaarstukken
2024 Stichting ZO!

behandeld door

Y Kamhi/Kevin Hoebe

Bijlage

n.v.t.

telefoon

0180-330300

Geachte heer Lugthart,

Recentelijk deed u ons de conceptbegroting 2026 en jaarstukken 2024 toekomen.

Wij constateren dat wij de stukken volledig van u hebben mogen ontvangen, waarvoor dank.
Wij hebben de stukken behandeld in de gemeenteraadsvergadering van 24 juni 2025 en hebben
besloten een zienswijze in te dienen.

Graag maken wij van de gelegenheid gebruik om u via deze weg te complimenteren voor de prettige en
succesvolle gemeenschappelijke samenwerking.

Verslechtering financiële positie gemeente

In onze reactiebrief op uw concept programmabegroting 2025 en eerdere correspondentie bent u
geïnformeerd over de verslechterde financiële positie van de gemeente. Daarin werd aangegeven dat
we van u een notitie verwachten waarin u inzichtelijk maakt welke opties er zijn om ook vanuit uw zijde
invulling te kunnen geven aan de bezuinigingsopgave en de maatschappelijke impact die dit met zich
meebrengt. In de conceptbegroting 2026 zien we dat u eventuele bezuinigingseffecten inzichtelijk heeft
gemaakt.

Zienswijze

Hieronder gaan we in op de onderwerpen waarop wij u van een zienswijze voorzien.

1. Resterende taakstelling

De resterende taakstelling is onder andere gekoppeld aan de Verbeteragenda, waarin is onderzocht in
hoeverre deze besparing via efficiency kon worden gerealiseerd. De gemeenteraad heeft in de motie
Brede evaluatie Stichting ZO! opgeroepen om eerdere evaluaties – waaronder de Verbeteragenda – te
bundelen in één integrale brede evaluatie van de samenwerking tussen gemeente en Stichting ZO!
Conform dit verzoek zijn de uitkomsten van de Verbeteragenda meegenomen in de brede evaluatie
samenwerking gemeente Zuidplas en Stichting ZO! De conclusies van de Verbeteragenda laten zien
dat er op verschillende onderdelen verbeteringen zijn doorgevoerd, zoals het herinrichten van



processen en het meer verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden. Deze inspanningen hebben echter niet geleid tot voldoende efficiencylagen om de taakstelling te realiseren.

Vanwege de financiële noodzaak is met u een bestuurlijk overleg geweest. De uitkomst daarvan is dat de taakstelling alsnog wordt opgelegd aan Stichting ZO!. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan het verlichten van de financiële opgave van de gemeente. Over de effecten van deze taakstelling gaat de gemeente met u over in gesprek.

2. Geen extra bijdrage 2026

Voor 2026 wordt enkel de indexering ad € 178.850 gehonoreerd waarbij tevens de opgelegde taakstelling in mindering wordt gebracht op de bijstelling. De extra bijdrage aan stichting ZO! 2026 ten opzichte 2025 is daarmee nihil. Het verzoek is om dit op de juiste wijze in de begroting te verwerken.

3. Herprioritering naar aanleiding van de Brede Evaluatie

In de conceptbegroting 2026 wordt verwezen naar het rapport van de "Brede Evaluatie Stichting ZO!", dat op het moment van beoordeling nog niet beschikbaar was. Omdat de uitkomsten hiervan naar waarschijnlijkheid financiële en inhoudelijke consequenties hebben voor zowel 2026 als 2027, wenst de raad ruimte te behouden om in het najaar een herprioritering van middelen en inzet te kunnen maken. Dit geldt ook voor de bezuinigingsmaatregelen die door u in de conceptbegroting zijn opgevoerd.

De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan inwoners is voor de raad van groot belang. Wij verwachten van u dat de effecten van de (lager dan gevraagde) bijdrage inzichtelijk worden gemaakt en dat hierover het gesprek met de gemeente wordt gevoerd, zodat er eventueel tijdig passende maatregelen kunnen worden getroffen.

Afrondend

De gemeenteraad ziet welke inzet u pleegt om een doorontwikkeling te maken als organisatie en tegelijkertijd de dienstverlening op peil houdt. Dit brengt de nodige uitdagingen met zich mee, waar u terecht aangeeft dat *'changing the business'* vraagt om een gezamenlijke aanpak. Deze gezamenlijke aanpak onderschrijven we.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en we zien uw verwerkingen in de definitieve begroting graag tegemoetkomen.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenteraad van de gemeente Zuidplas,

M.L. Engelsman
Griffier

J.F. Weber
Burgemeester



Stichting ZO!
T.a.v. dhr E. Lugthart
De Meidoorn 1a
2912 RE NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

verzendsdatum 24 juni 2025	ons kenmerk U25.001124	cluster Beleid Samenleving
onderwerp Reactiebrief herziene begroting 2025 Stichting ZO!	uw kenmerk Bijlage n.v.t.	behandeld door Y. Kamhi/K. Hoebe telefoon 0180-330300

Geachte heer Lugthart,

Op 15 april jl. heeft u ons de herziene begroting 2025 doen toekomen. Met deze brief informeren wij u over de herziene begroting 2025.

In de herziene begroting vraagt u een aanvullende bijdrage van in totaal € 132.200. Deze aanvraag bestaat uit:

- Een verhoging van de premie voor de verzuimverzekering (€ 74.000),
- Vervanging van het boekhoudsysteem (€ 17.200),
- Arbo-onderzoeken (€ 20.000),
- Sociaal Medische Adviezen (€ 11.000), en
- Interventies gerelateerd aan verzuim (€ 10.000).

Besluit

De gemeenteraad heeft de herziene begroting 2025 op 24 juni 2025 behandeld. Er is besloten om de gevraagde verhoging van het budget van ad. €132.200 niet te honoreren. Bij de vaststelling van de begroting 2025 in november 2024 is reeds een extra bedrag van € 1.062.000 toegekend. Dit budget biedt ruimte om uitvoering te geven aan de wettelijke taken, de met ons gemaakte afspraken en om bovenstaande tegenvallers op te vangen. De gemeente gaat hier op korte termijn over met u in gesprek.

Effecten als gevolg van het niet toekennen van gevraagde middelen

Wij constateren dat u te maken heeft met een tekort op de herziene begroting 2025. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan inwoners is voor de raad van groot belang. Wij verwachten van u dat de effecten van deze begrotingstekorten inzichtelijk worden gemaakt en dat hierover het gesprek



met de gemeente wordt gevoerd, zodat er eventueel tijdig passende maatregelen kunnen worden getroffen.

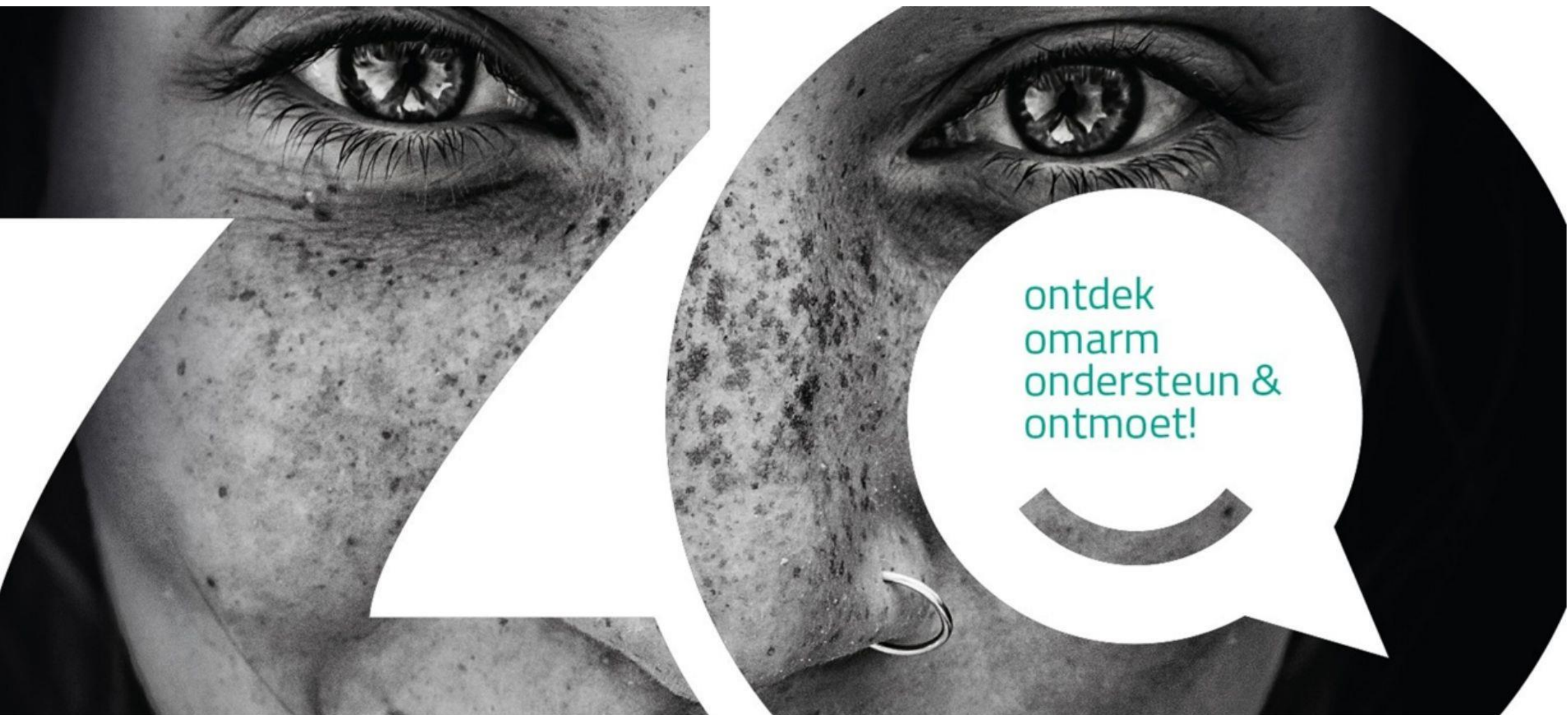
Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenteraad van de gemeente Zuidplas,

M.L. Engelsman
Griffier

J.F. Weber
Burgemeester



ontdek
omarm
ondersteun &
ontmoet!



Stichting ZO! | De meidoorn 1A Nieuwerkerk aan de IJssel
Telefoon: [0180-310050](tel:0180-310050) | info@STZO.nl | STZO.nl

Conceptbegroting 2026

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemeen	8
3. Paragrafen	12
4. Financiële begroting	17
5. Algemeen Sociaal Domein	28
6. Werk en Inkomen	30
7. Jeugd en gezin	33
8. Maatschappelijke ondersteuning	37
9. Bedrijfsvoering	40
10. Meerjarenraming	44
11. Investerings	45

1. Inleiding

1.1 Wie zijn we?

Stichting ZO! (Stichting Zuidplas Ondersteunt!) zet zich vol passie in voor een groot aantal opgaven binnen het sociaal domein in de gemeente Zuidplas. Onze toegewijde medewerkers en vrijwilligers zijn gedreven door vakmanschap en betrokkenheid en zetten zich in voor alle inwoners van Zuidplas op het gebied van preventie en voorliggende voorzieningen en de (toegang tot) zorg.

1.2 Wat doen we?

Stichting ZO! bestaat uit een team van bevlogen professionals met verschillende expertisegebieden. Onze professionals richten zich op het voorliggende veld (welzijn) en op het bieden van (de toegang tot meer specialistische) ondersteuning en maatwerkvoorzieningen. Dit doen wij voor alle inwoners in Zuidplas, van 0 tot 100+ jaar en in alle vier de dorpskernen, Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk a/d IJssel en Zevenhuizen.

Onze missie en visie luidt als volgt:

ZO! maakt samen leven in Zuidplas mooier |

ZO! gaat uit van samenwerking en van eigen kracht. ZO! zet in op activiteiten en diensten waarbij ontmoeten, ontdekken, omarmen en ondersteunen centraal staan. We doen dat vanuit een integrale aanpak in een veilige en bruisende (werk)omgeving. Door te verbinden, de juiste handvatten aan te bieden en te ondersteunen waar nodig. ZO! maken we leven in Zuidplas samen mooier!

Wij geven invulling aan onze opgaven, missie en visie door ondersteuning te bieden in de vorm van 2 sporen:

- preventie en voorliggende voorzieningen
- en (toegang tot) zorg.



Preventie en
voorliggende
voorzieningen

Onze inzet is gericht op het voorkomen van (terugkerende) problemen en het in goede banen leiden van beginnende problemen. Hierbij willen wij de sociale basis op alle gebieden voor alle inwoners van Zuidplas versterken. We richten ons op ondersteuning die beschikbaar is binnen het voorliggend veld, via diensten van Stichting ZO! en binnen de sociale kaart van Zuidplas.



(Toegang tot)
zorg

Uitgangspunt is en blijft dat wij inwoners stimuleren om zo veel mogelijk eerst zelf met hulp van het eigen netwerk en algemene voorzieningen, naar oplossingen te zoeken. Daar waar nodig ondersteunen wij hen (bij voorkeur in hun eigen leefomgeving) met passende zorg en ondersteuning, zo zwaar als nodig en zo licht als mogelijk.

Binnen deze twee sporen onderzoeken onze professionals de individuele behoeften van inwoners en bieden ze passende ondersteuning door middel van o.a.:

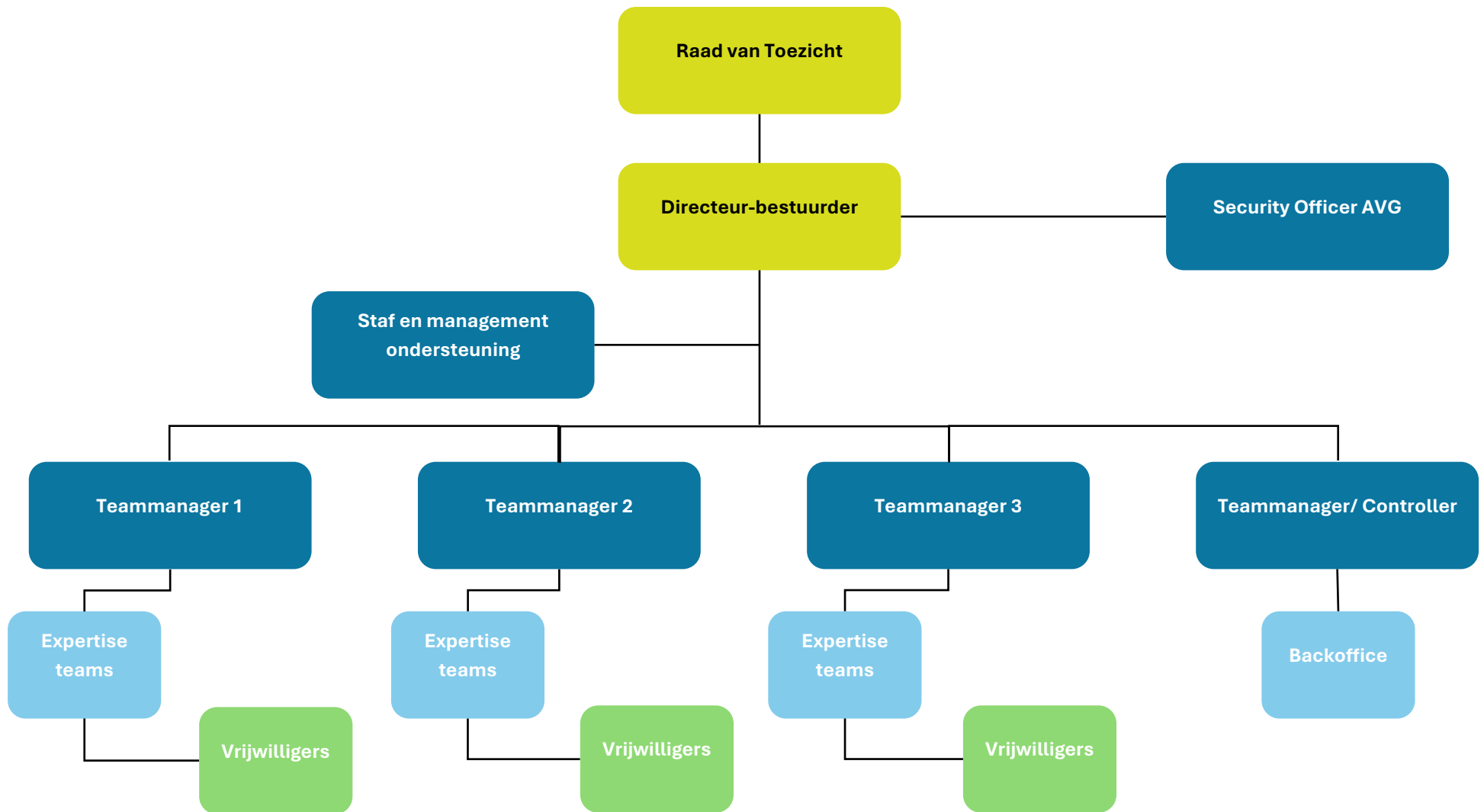
- Het geven van informatie en advies;
- Het bieden van preventie;
- Het bevorderen van het maatschappelijk welzijn (in de breedste zin van het woord);
- Het leveren van kortdurende ondersteuning bij lichte en bij complexe zaken (multi problematiek);
- Het bieden van toegang tot andere mogelijkheden die binnen het sociaal -en maatschappelijke domein beschikbaar zijn en indien nodig de toegang tot maatwerkvoorzieningen binnen het Sociaal Domein;
- Het uitvoeren van de zorgregie.

De organisatie geeft uitvoering aan de volgende thema's:

- Algemene toegang (Front Office)
- BRAinS
- Educatie (huiswerkbegeleiding)
- Geldzaken/Vroegsignalering*
- Inburgering*
- Jeugdwet (jeugdwerkers)*
- Jongerenwerk
- Kinderopvangtoeslag
- Mantelzorgondersteuning*
- Multi Problem problematiek*
- Niet langer vrijblijvende hulpverlening (NLVH)
- Ondersteuning Jongerenraad en Kindergemeenteraad
- Opbouwwerk/ sociaal makelen
- Ouderenadvies
- Overige ondersteunende diensten
- Schoolmaatschappelijk werk/ kortdurende jeugdhulp op scholen en pedagogie
- Sociaal werk Wmo*
- Vrijwilligersondersteuning
- Wmo (en tevens leerlingenvervoer, gehandicaptenparkeerkaart, woonurgentie en HHT)*

1.3 Organisatiestructuur

Het organogram op de volgende pagina geeft een overzicht van de structuur van onze organisatie. De breedte van Stichting ZO! waarin een combinatie van preventie en voorliggende voorzieningen en (toegang) tot zorg in één organisatie is gevestigd maakt het mogelijk om een integrale benadering te hanteren. We bevorderen een toegankelijke werkomgeving waarbij collega's van diverse expertisegroepen nauw samenwerken, waardoor we een verschuiving van zorg naar welzijn kunnen bewerkstelligen.



2. Algemeen

2.1 Wat willen wij bereiken?

In 2026 zal Stichting ZO! zijn huidige werkzaamheden voortzetten en verder optimaliseren. De gemeente Zuidplas heeft ons meerdere keren geïnformeerd over de financiële situatie waarmee ze in 2026 (en daarna) worden geconfronteerd, aangeduid als het 'ravijnjaar'. We realiseren ons dat dit consequenties heeft voor de gemeentelijke financiën en dat dit ook ons kan raken. Het is daarom niet opportuun om beleidsintensivering op te nemen in deze begroting. De in deze begroting gevraagde middelen richten zich derhalve met name op het handhaven van het huidige niveau van preventie, voorliggende voorzieningen en uitvoering van de wettelijke taken met daarbij de afgesproken indexatie vanuit de FKGR en een aantal onvermijdbare kosten. De focus binnen de opdracht wordt afgestemd met onze opdrachtgever, de gemeente Zuidplas en structureel in de P&C cyclus besproken. Wij blijven werken aan verdere verbeterlagen op de verschillende thema's. De ingezette interventies die onder andere gericht zijn op het grip houden op de aanmeldlijsten worden duurzaam geïmplementeerd. In het jaarplan van 2026 zullen deze thema's verder worden uitgewerkt in succesbepalende factoren, resultaten en bijhorende acties.

1. Inzet op preventie en voorliggende voorzieningen
2. Grip op de wachttijden
3. Meedoen in een gezonde samenleving
4. Integraal samenwerken
5. Samen verbeteren (evaluatie en verbeteragenda)

Inzet op preventie en voorliggende voorzieningen

Preventie kan zwaardere dienstverlening voorkomen of reduceren. We willen inwoners zo vroeg mogelijk hulp bieden, zodat problemen niet groter worden of bestaande problemen vroegtijdig kunnen worden aangepakt. Het voorkomen van zorg is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Een goede vindbaarheid en bereikbaarheid van de zorg en ondersteuning is hierbij van belang in alle vier de dorpen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat inwoners zelfstandig kunnen blijven meedoen in de samenleving. Daarbij gaan we uit van de eigen regie en zelfredzaamheid van de inwoner. Wij kijken hoe inwoners binnen hun eigen vermogen problemen kunnen aanpakken en oplossen.

Ook zetten we in op ondersteuning die geboden kan worden in het voorliggend veld door middel van diensten van Stichting ZO! en binnen de sociale kaart van Zuidplas. Het gaat hier om voorzieningen of diensten waar inwoners gebruik van kunnen maken binnen hun eigen omgeving en netwerk. Vanaf hoofdstuk 5 van deze begroting wordt per thema beschreven wat de consequenties zijn als de niet wettelijke taken wegvallen.

Grip op de wachttijden

In 2026 gaan we voort met het zoveel als mogelijk binnen de wettelijke termijnen afronden van het onderzoek ten aanzien van aanvragen voor maatwerkvoorzieningen Jeugdwet en Wmo. Dit doen wij door in te zetten op preventie, integraal te werken en het blijven inzetten van effectieve interventies uit gerichte innovatieve projecten om deze vervolgens duurzaam te borgen. Verschillende interventies hebben al geresulteerd in een kortere wachttijd en ook in 2026 zullen we dit voortzetten.

Meedoen in een gezonde samenleving

Meedoen aan de samenleving en je er veilig en thuis voelen is van groot belang voor het welbevinden van inwoners in Zuidplas. Een inclusieve samenleving waar wij voor elkaar zorgen, waar plek is voor iedereen, met gelijke kansen voor iedereen en waar gelijke behandeling de norm is. We zetten ons actief in voor de uitvoering van het Gezond en Actief Leven Akkoord, Lekker Fit Zuidplas (Sportakkoord 2.0) waar wij streven naar een verbetering van mentale gezondheid, tegengaan van eenzaamheid, ondersteuning van mantelzorgers, preventie van overgewicht en obesitas en andere gezondheidsaspecten. Daarnaast zijn we, onder andere vanuit de Coalitie Sociaal Domein Midden Holland, actief betrokken bij de ontwikkeling en de uitvoering van de transformatieplannen vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA).

Evaluatie samenwerking Stichting ZO! en Gemeente Zuidplas

In augustus 2024 is een evaluatie met betrekking tot de samenwerking tussen de gemeente Zuidplas en Stichting ZO! gestart. Stichting ZO! is nauw betrokken bij deze evaluatie en regelmatig geïnformeerd over de tussentijdse bevindingen uit het evaluatieonderzoek alsook over de voorlopige conclusies, doorontwikkeling en de bijbehorende kaders. Belangrijke ontwikkelpunten die al zichtbaar zijn kunnen naar de mening van het college, vooruitlopend op de definitieve uitkomsten, al worden ingezet. Dit zijn de P&C-cyclus, de beleidscyclus, de herijking van de DVO's en de inrichting van de overlegstructuur. In de kaderbrief 2026 wordt nadrukkelijk verwezen naar het evaluatieonderzoek.

De vijf kaders van de kaderbrief 2026

Het college geeft met de kaderbrief 2026 voor het opstellen van deze begroting een vijftal kaders mee.

In het eerste kader geven zij aan dat zij verwachten dat “uiterlijk op 15 april 2025 een begroting wordt ontvangen van Stichting ZO! die voldoet aan de drie W's-Systematiek” en dat we daarbij ondersteuning kunnen krijgen van de gemeente. Met deze begroting zetten we een belangrijke eerste stap in de aangepaste begrotingssystematiek. Dit laatste gaat o.a. gevolgen hebben voor ons boekhoud- en personeelssysteem waardoor extra middelen noodzakelijk zijn die we zowel in de herziene begroting 2025 als in de begroting 2026 hebben opgenomen. De aangeboden inhoudelijke ondersteuning bij het opstellen van de begroting 2026 is dankbaar benut. Er heeft onderlinge afstemming plaatsgevonden.

Als tweede kader wordt gesteld dat ‘ten einde op 15 april 2026 een voldragen begroting gereed te hebben voor het jaar 2027, we in 2025 samen met de gemeente een zero based begroting dienen op te stellen die voor wettelijke taken is gebaseerd op een p x q methodiek en voor de niet-wettelijke taken gebaseerd is op een uitvoeringsplan. Tevens wordt gevraagd om in samenspraak een stelsel van kritieke prestatie-indicatoren te ontwikkelen die zowel een beeld geven van de doelmatige uitvoering van processen als de effectiviteit uitgedrukt in kwantitatieve of kwalitatieve maatschappelijke effecten”. Wij onderschrijven deze behoefte en pakken dit graag samen met de gemeente op. In 2025 zal moeten worden onderzocht aan welke randvoorwaarden dienen te worden voldaan om aan de aangepaste begrotingsmethodiek te kunnen voldoen.

Kader drie stelt dat ‘de doorontwikkeling in de beleidscyclus in samenspraak met de gemeente ook in 2025 dient te worden voortgezet op basis van de afspraken voortkomend uit de dienstverleningsovereenkomsten inclusief de bijbehorende prestatieafspraken zoals deze in 2025 worden afgesproken en vastgelegd’, waarbij in het vierde kader staat dat ‘van Stichting ZO! actieve medewerking wordt verwacht in het herijkingstraject van de DVO's. Hierbij wordt tevens verwacht dat dit geen eenmalige exercitie zal zijn maar ingebed gaat worden in de interne en externe P&C cyclus’. Het spreekt voor zich dat er vanuit Stichting ZO! volledige bereidwilligheid is om dit traject samen op te pakken, binnen ieders verantwoordelijkheid.

Tot slot wordt in kader vijf gevraagd om 'in het kader van transparante en verrijkte besluitvorming mee te werken aan het vormgeven van een overlegstructuur waarin beleid en uitvoering vertegenwoordigd zijn. Ook worden we uitgenodigd om mee te denken over de samenstelling van de verschillende tafels en onderwerpen die per tafel besproken zouden moeten worden'. Hierin zien wij een grote meerwaarde. Dit zal besluitvormingsprocessen verder stroomlijnen, rolduidelijkheid geven en een te grote belasting van de betrokken medewerkers voorkomen.

Uitdaging

De evaluatie bevindt zich bij het opstellen van deze begroting in een afrondende fase. De focus, structuur en financiële mogelijkheden in onze organisatie zijn nu nog gericht op het realiseren van de doelen in de staande organisatie, het zogenaamde 'running the business'. In de eerste drie en half jaar van Stichting ZO! is het gelukt om, naast de uitvoering van de reguliere opdracht met zoals afgesproken de bestaande DVO als richtsnoer, de gewenste doorontwikkeling, het (gedeeltelijk) herstellen van weffouten bij de oprichting en innovaties uit te voeren vanuit de staande organisatie. Door de tomeloze inzet en betrokkenheid van alle medewerkers van Stichting ZO! en op onderdelen de ondersteuning vanuit de gemeente Zuidplas zijn we erin geslaagd een stevige organisatie te bouwen die de opdracht vanuit de gemeente Zuidplas en onze missie 'ZO! maakt samen leven in Zuidplas mooier' voor de inwoners dag in dag uit waar te maken.

We gaan nu een nieuwe fase in. De fase van pionieren ligt grotendeels achter ons. Nu is de fase aangebroken waarin de doorontwikkelde organisatie zich gaat 'zetten' en waarin vervolgstappen kunnen worden gezet in de aansluiting op en de samenwerking met de gemeente. Het feit dat de evaluatie nog niet is afgerond maakt dat nog niet duidelijk is welke stappen er precies gezet moeten gaan worden in dit kader.

Wel weten we dat dit in ieder geval moet gaan leiden tot:

- (een) nieuwe DVO('s),
- dat er stappen gezet moeten worden op het gebied van monitor-, sturing- en rapportagegegevens en
- dat de hiervoor gewenste en noodzakelijke (registratie)systemen beschikbaar moeten komen.

Stichting ZO! gaat deze stevige uitdaging graag met de gemeente aan. Er zit echter een grens aan het absorptievermogen van onze organisatie. We scharen deze komende veranderingen onder het zogenaamde 'changing the business', het realiseren van nieuwe initiatieven. Om dit zorgvuldig te kunnen doen stellen we voor om alle (mogelijke) veranderingen en initiatieven in gezamenlijkheid programmatisch c.q. projectmatig aan te pakken waarbij we vooraf een reëel tijdspad vaststellen alsmede met elkaar vaststellen welke ondersteuning hierbij noodzakelijk is. Dit is wat ons betreft voorwaardelijk aan het slagen van deze exercitie.

Het ontbreken van een substantieel weerstandsvermogen maakt de organisatie kwetsbaar. We stellen voor dat dit onderwerp als een van de projecten wordt meegenomen bij (de uitkomsten van) de evaluatie.

3. Paragrafen

3.1 Risicobeheersing

Bedrijfsrisico's, zoals frictiekosten, krapte op de arbeidsmarkt en indexering zullen verder in paragraaf 3.2 worden toegelicht. De verschillende maatschappelijke ontwikkelingen brengen elk zijn eigen risico met zich mee. Wij streven ernaar om hier zelf vroegtijdig op in te spelen en zo de mogelijke gevolgen tot een minimum te beperken.

ROL

De mogelijke Regionale Opvanglocatie (ROL) zal voor Stichting ZO! extra inzet eisen. Het blijft onduidelijk of en zo ja in welke vorm er sprake zal zijn van een ROL. Verschillende expertisegroepen binnen Stichting ZO! zullen door deze opvang locatie extra werkzaamheden krijgen indien dit aan de orde is. We gaan graag met u in gesprek over de invulling van taken, risico's en financiering wanneer dit van toepassing wordt.

Mogelijk effect bezuinigingen

In de kaderbrief 2026 wordt meerdere malen gewezen op de financiële situatie waarmee onze gemeente in 2026 geconfronteerd wordt. Hierbij wordt het woord 'ravijnjaar' gebezigd. Aangegeven wordt dat nog niet specifiek bekend is wat dit voor Stichting ZO! betekent.

Wij realiseren ons dat financiële problematiek bij de gemeente Zuidplas in 2026 of later gevolgen kan hebben voor Stichting ZO!. Wij zijn dan ook zeer bereid om met de gemeente mee te denken over mogelijkheden om de uitgaven te verminderen. Er wordt door Stichting ZO! vanaf de oprichting zeer kritisch gekeken naar de uitgaven en hebben extra investeringen, beleidsintensiveringen en overige uitdagingen vaak binnen onze begroting kunnen oplossen. Een aantal intensiveringen zoals het inzetten van een projectmanager (inhuur van JSO) om de werkwijze met betrekking tot de toegang tot de Jeugdwet (team Jeugd) verder te verbeteren en optimaliseren om grip op de aanmeldlijst te krijgen, het inzetten van noodzakelijke project- en stafondersteuning en het toevoegen van een coördinator Kwaliteit en Zorg om de samenwerking met de gemeente te stroomlijnen en de kwaliteit in zowel ons team Jeugd als bij de Wmo te verbeteren hebben we door keuzes te maken in de begroting zelf ingevuld nadat de aanvraag ter hoogte van totaal 195K in de begroting 2025 niet gehonoreerd was.

Om de span of control in het management behapbaar te houden en om te kunnen voldoen aan de geïntensiveerde vraag voor overleg met zowel de gemeente Zuidplas als de GRJW is vanaf mei 2025 structureel een extra teammanager aangesteld binnen de lopende begroting. Het advies van JSO om bij

jeugd een werkbegeleider toe te voegen aan het team zal worden overgenomen zonder dat dit ten koste gaat van de uitvoering van de wettelijke taken, ook hier worden de middelen door interne verschuivingen gevonden.

Er heeft sinds de start van Stichting ZO! geen verhoging van de begroting plaatsgevonden vanwege de demografische groei van de gemeente Zuidplas. Kijkend naar de prognosecijfers ten opzichte van onze begroting betekent dit dat we de extra kosten voor 2024 (216K), 2025 (192K) en 2026 (256K), een totaal van 665k, zelf hebben opgevangen. Hiermee wordt in de begroting van 2026 ten opzichte van het jaar 2025 alleen al een besparing van 5,7% gerealiseerd. Het is niet opportuun dat we dit blijvend op deze manier kunnen blijven opvangen.

Indien er sprake gaat zijn van een bezuiniging bij Stichting ZO! dan betekent dit een verandering of verschuiving in de opdracht aan Stichting ZO! en derhalve direct een reorganisatie. Indien dit (deels) aan de orde zou zijn dan voorzien we een financieel risico vanwege frictiekosten. Deze worden dan veelal veroorzaakt doordat er naast een kwantitatief effect ook een kwalitatieve discrepantie ontstaat bij het moeten uitvoeren van andere werkzaamheden. (Vaste) contracten zullen derhalve moeten worden ontbonden. Overigens voorzien we in dit geval ook aanzienlijke meerkosten voor onze opdrachtgever op langere termijn vanuit met name de Wmo en de Jeugdwet vanwege de vermindering van preventieve interventies. Dit zal ook een negatief effect hebben op de meer algemene zorgkosten.

3.2 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

In deze paragraaf wordt beschreven hoe Stichting ZO! financiële risico's op kan vangen door middel van een weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen verwijst naar de algemene reserve (vermogen) van Stichting ZO! en is bedoeld om toekomstige kleine tegenvallers op te vangen, zonder dat een dergelijke tegenvaller directe consequenties heeft voor het huidige beleid en/of daaraan verbonden activiteiten. Zonder dit weerstandsvermogen heeft Stichting ZO! bij iedere tegenvaller extra financiële steun van gemeente Zuidplas nodig. De omvang van het weerstandsvermogen is afhankelijk van de actuele risico's die Stichting ZO! loopt, die zullen verder in deze paragraaf worden toegelicht.

In de zienswijze bij de begroting 2024 is ons gevraagd een risicoanalyse op te stellen, waaruit het benodigde weerstandsvermogen blijkt. Dit wordt hieronder verder toegelicht. In begroting 2025 is aangegeven dat de gemeente met Stichting ZO! in gesprek zal gaan. Dit heeft nog niet plaatsgevonden.

Het is voor ons van groot belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt met betrekking tot deze risicobeheersing. Indien Stichting ZO! haar financiële risico's zelf dient te dragen, dan is een weerstandsvermogen noodzakelijk. Indien de gemeente Zuidplas de financiële risico's van Stichting ZO! draagt dan is het zaak hier sluitende afspraken over te maken. Tot dan gaan we er vanuit dat er op basis van de vraag uit 2024 sprake moet zijn van een weerstandsvermogen.

Benodigde weerstandsvermogen

Het benodigde weerstandsvermogen wordt onderbouwd door de identificatie van risico's. De voornaamste risico's inclusief de kans van optreden en financiële impact zijn geïdentificeerd. Hieruit blijkt dat Stichting ZO! een weerstandsvermogen van ongeveer 10% van de begroting nodig heeft om een gezonde reserve op te bouwen. Bovendien is het weerstandsvermogen ook bedoeld om overige bedrijfsrisico's te dekken en dient het als een algemene reserve.

Het benodigd weerstandsvermogen is als volgt berekend*:

Risico's	Kans van optreden **	Impact	Benodigd weerstandsvermogen
Frictiekosten	10%	€ 1.906.322	€ 190.632
Indexering	90%	€ 62.058	€ 55.852
Inhuur	90%	€ 482.174	€ 433.956
Overige risico's	90%	€ 127.240	€ 114.516
Totaal			€ 794.957

* Bij het berekenen van de benodigde weerstandsvermogen zijn ervaringen van de afgelopen jaren in ogenschouw genomen. Alhoewel dit geen garantie biedt voor de toekomst is dit wel een indicator voor het risicomanagementbeleid.

** De kansen zijn ingedeeld in de volgende klassen:

Kans in %	Frequentie
<10% – zeer onwaarschijnlijk	Minder dan of 1 keer per 10 jaar
10-30% – onwaarschijnlijk	1 keer per 5 tot 10 jaar
30-50% – waarschijnlijk	1 keer per 2 tot 5 jaar
50-70% – mogelijk	1 keer per 1 tot 2 jaar
70-90% – vrijwel zeker	1 of meer keer per jaar

De geïdentificeerde risico's luiden als volgt:

Frictiekosten

Relatief kleine wijzigingen in personeel en bedrijfsvoering kunnen worden opgevangen met het weerstandsvermogen, maar zodra de impact substantieel wordt, is dit niet meer mogelijk. Veranderingen van de opdracht van Stichting ZO! hebben ook invloed op de bedrijfsvoering, inclusief de personele frictiekosten. Wanneer dit aan de orde is, zal dit separaat met u worden overlegd.

Indexering

De prijzen van goederen en diensten ondergaan momenteel aanzienlijke inflatie als gevolg van macro-economische ontwikkelingen. De indexatie gebeurt op basis van de “Financiële kaderstelling gemeenschappelijke regelingen” (FKGR). Hierin zit naast een indexering voor het komende begrotingsjaar ook een correctie over de twee jaren ervoor. Het verschil dient te worden opgevangen middels het weerstandsvermogen.

Inhuur

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het voor een aantal specifieke functies moeilijk om vacatures binnen Stichting ZO! in te vullen. Dit dwingt Stichting ZO! om professionals in te huren via detacheringsbedrijven, wat doorgaans duurder is dan het in dienst nemen van vast personeel. Vertragingen in het vinden van geschikte kandidaten resulteren in langere perioden van inhuur, wat vervolgens weer leidt tot hogere kosten. Het verschil in kosten tussen inhuur en in dienst is niet begroot en wordt indien noodzakelijk opgevangen in het weerstandsvermogen. Dezelfde problematiek doet zich voor indien er sprake is van langdurig verzuim omdat dan slechts een deel van de (loon)kosten vanuit de verzuimverzekering vergoed. Om te voorkomen dat de werkdruk in de betreffende teams te groot wordt en er een domino effect ontstaat kan het noodzakelijk zijn dat er met tijdelijke inhuur meer middelen moeten worden ingezet dan er aan vergoeding wordt ontvangen.

Overige bedrijfsrisico's

De categorie overige bedrijfsrisico's heeft tot doel om toekomstige kleine tegenvallers op te vangen, zonder dat dergelijke tegenvallers directe consequenties heeft voor het huidige beleid en/of daaraan verbonden activiteiten.

Het benodigde weerstandsvermogen is conform de risicoanalyse rond de 10% van de begroting. Ons voorstel is om, indien de uitkomst van de gesprekken met de gemeente is dat wij zelf de risico's moeten opvangen, toekomstige positieve resultaten toe te voegen aan het weerstandsvermogen tot dat het vereiste niveau is bereikt. Risico's kunnen pas volledig worden opgevangen wanneer het weerstandsvermogen volledig is opgebouwd. Als risico's zich eerder voordoen, kunnen ze naar rato worden opgevangen.

NB! Totdat er concrete afspraken zijn gemaakt, kan in de begroting financieel geen rekening gehouden worden met opbouw van een dergelijke weerstandsreserve en blijven eventuele financiële risico's ongewijzigd voor rekening van de gemeente.

4. Financiële begroting

4.1 Begroting 2026

De begroting 2026 wordt ter vaststelling aangeboden aan College en Raad.

In deze financiële opstelling zijn opgenomen:

- de herziene begroting 2025,
- de meerjarenbegroting 2026,
- en de geprognosticeerde begroting 2026.

Herziene begroting 2025:

Dit betreft aanpassingen op begroting 2025 naar aanleiding van ontwikkelingen die na het opstellen van begroting 2025 tot uiting zijn gekomen.

Meerjarenplan (MJP) 2026:

Het MJP2026 is gebaseerd op begroting 2025 met hierop enkele bijstellingen die bij het opstellen van begroting 2025 al voorzien zijn voor 2026. MJP2026 is niet geïndexeerd.

Begroting 2026:

De begroting 2026 wordt afgezet tegen het MJP2026. Om deze reden is het MJP2026 in alle tabellen opgenomen. De mutaties die zijn opgenomen in begroting 2026, hebben gedeeltelijk ook betrekking op de herziene begroting 2025.

Incidentele/structurele kosten:

In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen incidentele en structurele kosten. Dit wordt aangegeven met (i) voor incidenteel of (s) of structureel. (i/s) betekent dat een deel incidenteel en een deel structureel is.

BEGROTING STICHTING ZO!

BEGROTING	2025 B	2025 HB	2026 MJB	2026 B
LASTEN				
Personeelslasten	6.013.516	6.117.516	6.013.516	6.444.599
Inhuur en advisering	449.355	460.355	449.355	349.591
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	608.692	625.892	608.692	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	288.999	288.999	288.999	295.476
Afschrijvingen	54.000	54.000	54.000	60.000
Activiteiten	232.304	232.304	232.304	214.002
TOTAAL LASTEN	7.646.867	7.779.066	7.646.867	7.999.468
BATEN				
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-49.900	-49.900	-49.900
Taakstelling besparing	-179.039	-179.039	-179.039	
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.417.927	-7.550.127	-7.417.927	-7.949.568
TOTAAL BATEN	-7.646.867	-7.779.066	-7.646.867	-7.999.468
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-

Er wordt budgetneutraal begroot. GALA (onderdeel van IZA) en andere incidentele opdrachten, zoals bijvoorbeeld Welzijn op Recept, worden separaat van de begroting behandeld.

Extra gevraagde middelen bedragen voor exploitatie 2026 **€ 352.600.**

Dit is onderverdeeld in:

- Personeelssysteem **€ 37.850 (i/s)** - Verzuimverzekering **€ 119.000 (i)**
- Indexering **€ 178.850 (s)** - Sociaal Medische Adviezen **€ 11.000 (s)** - Afschrijvingen **€ 6.000 (s)**

Gevraagde extra middelen voor investeringen 2026: Vervanging hardware

€ 57.100 (i)

Taakstelling besparing 2021

Bij de start van Stichting ZO! in 2021 is een taakstelling bepaald. In 2023 is hiervan een groot deel gerealiseerd. In de zienswijze op de begroting 2024 is door de gemeenteraad gevraagd om naar aanleiding van de verbeteragenda opnieuw te kijken wat de mogelijkheden zijn om de resterende taakstelling te realiseren. De Verbeteragenda is gestart in 2022 en in 2024 samengevoegd met de Evaluatie die naar verwachting van de gemeente in 2025 zal worden afgerond. Omdat de Evaluatie op het moment van opstellen van deze begroting nog niet is afgerond, is de taakstelling derhalve niet in deze begroting meegenomen.

4.2 Uitgangspunten bij begroting

Onderstaand zijn de uitgangspunten opgenomen waar de concept begroting 2026 op is gebaseerd:

Uitgangspunt bij het opstellen van concept begroting 2026 is de goedgekeurde begroting 2024 en de herziene begroting 2025. Overige uitgangspunten zijn de kaderbrief 2026 en de zienswijze op de begroting 2025. Daar waar mogelijk worden onvoorziene kosten binnen de begroting opgevangen, echter doordat ons weerstandsvermogen gering is, zal er toe kunnen leiden dat extra financiële middelen moeten worden gevraagd. In deze begroting is geen rekening gehouden met een opbouw van het weerstandsvermogen van Stichting ZO!.

Nieuwe en aanvullende taken in 2025 en 2026:

Er zijn geen nieuwe of aanvullende taken opgenomen welke aan de gemeente zullen worden voorgelegd.

Financiële middelen voor nieuwe functies als Coördinator kwaliteit en zorg, Beleids- en projectmedewerker en Teammanager zijn met de begroting 2025 door de gemeente niet toegekend. Door intern te schuiven en ontstane vacatures niet of op andere wijze in te vullen, is het gelukt om deze functies, deels tijdelijk, alsnog gedeeltelijk te realiseren.

FKGR:

Stichting ZO! volgt de Financiële Kaderstelling GR HM. In de brief voor 2026 wordt een aantal punten benoemd:

1. Taakstelling 6% voor alle GR vanaf 2026
2. Loon- en prijscompensatie vanaf 2026
3. Compensatie Volume ontwikkeling
4. Informatiebijeenkomsten vakinhoudelijke – en financiële ambtenaren

4.2.1. Taakstelling 6% voor alle GR

Door een streng financieel beleid te voeren proberen we zoveel mogelijk extra kosten die noodzakelijk zijn om de van de gemeente Zuidplas ontvangen opdracht uit te voeren op te vangen binnen onze huidige begroting. Stichting ZO! heeft een begroting die volledig sluitend is. Een taakstelling heeft direct gevolgen voor het uitvoeren van de opdracht. Voor een verdere onderbouwing verwijzen we naar *3.1 mogelijk effect bezuinigingen*.

4.2.2. Loon- en prijscompensatie/Indexering

In de brief Financiële Kaderstellingen Gemeenschappelijke Regelingen Hollands-Midden voor begrotingen 2026 is het volgende opgenomen: De geadviseerde samengestelde prijsindexatie voor 2026 bedraagt 2,1% voor beloning werknemers (totaal effect € 130.760) en 2,7% voor netto materieel (totaal effect € 47.990).

Personeel:

Voor 2026 is rekening gehouden met de indexatie FKGR van 2,1%, waarvan 3,4% voor 2026 is bepaald, -0,6% voor 2025, -0,7% voor 2024.

In begroting 2026 wordt de indexering berekend aan de hand van de jaarindex percentages zoals hierboven vermeld over de lasten uit de herziene begroting van het betreffende jaar.

Netto materieel:

Voor 2026 is rekening gehouden met de indexatie FKGR van 2,7%, waarvan 2,2% voor 2026 is bepaald, 1,1% voor 2025, -0,6% voor 2024.

In begroting 2025 wordt de indexering berekend aan de hand van de jaarindex percentages zoals hierboven vermeld over de lasten uit de herziene begroting van het betreffende jaar.

4.2.3. Compensatie volume ontwikkeling

Net als in 2025 stelt Stichting ZO! voor om de volume ontwikkeling binnen de gemeente Zuidplas voor eigen rekening te nemen. Voor 2026 is dit een verwachte groei 3,2% wat gelijk staat aan een bedrag van ongeveer € 250.000. Zie ook punt 4.2.1. Wij vangen dit op met optimalisaties binnen onze werkprocessen en in onze registratiesystemen. Daarnaast zullen de eerste pilots met betrekking tot het verantwoord gebruik van AI worden gestart.

4.2.4. Informatiebijeenkomsten vakinhoudelijke – en financiële ambtenaren

De nieuwe wijze van begroten brengt uitdagingen met zich mee die in 2025 al zullen worden opgepakt. Hierin trekken we samen met de gemeente op om tot een toekomstbestendige begroting te kunnen komen. Stichting ZO! is een relatief kleine en platte organisatie met beperkte capaciteit om dit traject volledig zelfstandig te kunnen uitvoeren. Inzet van externe partijen is daarom, naast ondersteuning vanuit de gemeente niet uitgesloten. Omdat we dit op dit moment nog niet kunnen overzien, is binnen de huidige begroting geen rekening mee gehouden met benodigde middelen om dit te kunnen financieren. Graag gaan we hierover met de gemeente in gesprek.

Aanloop tot nieuwe begrotingsmethodiek:

In december 2024 is een gesprek gevoerd met de gemeente waarin de wens werd uitgesproken om tot een andere vorm van begroten te komen. Tijdens dit gesprek is aangegeven dat we met de gemeente willen meedenken en meebewegen. We zijn gestart te onderzoeken wat noodzakelijk is om dit te kunnen realiseren. We zien in ieder geval dat systemen hierop aangepast zullen moeten worden en het vraagt de nodige capaciteit om zo'n groot veranderproject van de begroting te kunnen realiseren. Ook ondersteuning vanuit de gemeente of externe inzet van vakinhoudelijke partijen sluiten we hier niet uit. Hierover gaan we nog met de gemeente in gesprek.

Afgesproken is om, vanwege de relatief korte tijd en grote verandering, gefaseerd over te gaan op een nieuwe methodiek van begroten. In de begroting 2026 wordt een eerste grote stap gezet in die voor Stichting ZO! andere methodiek. We hebben de begroting in thema's onderverdeeld, in de overtuiging op deze wijze meer inzicht te verschaffen.

Thema's binnen Stichting ZO!

Om deze eerste stap in de aansluiting op de begrotingssystematiek van de gemeente te zetten wordt binnen deze begroting een onderverdeling gemaakt in wat wij thema's noemen. Hierbij kijken we zowel naar de expertise en doelgroep als ook naar de aard van de taken (wettelijke taken versus preventie en voorliggende voorzieningen).

Dit leidt tot de volgende indeling:

Begroting 2026 in thema's

BEGROTING STICHTING ZO!		Algemeen Sociaal Domein	Werk en inkomen	Jeugd & Gezin	Maatschappelijke ondersteuning	Bedrijfsvoering
BEGROTING	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B
LASTEN						
Personeelslasten	6.444.599	1.511.258	362.831	1.969.469	2.042.293	558.747
Inhuur en advisering	349.591	75.161	44.946	23.778	109.342	96.364
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	-	-	-	-	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	-	-	-	-	295.476
Afschrijvingen	60.000	-	-	-	-	60.000
Activiteiten	214.002	32.737	8.322	60.034	112.909	
TOTAAL LASTEN	7.999.468	1.619.156	416.099	2.053.282	2.264.545	1.646.386
BATEN						
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-31.155	-	-18.228	-517	
Taakstelling besparing		-				
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-1.588.001	-416.099	-2.035.054	-2.264.028	-1.646.386
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-1.619.156	-416.099	-2.053.282	-2.264.545	-1.646.386
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-	-	-

De begroting kan met name op de personeelskosten, inhuur en advisering, en activiteitenbudgetten aan een thema worden toegewezen. Overige kosten hebben betrekking op bedrijfsvoering.

4.3 Toelichting op de begroting 2026:

Deze toelichting richt zich op de integrale exploitatie begroting. De in de toegelicht verklaarde bedragen zijn afgezet t.o.v. de MJB 2026 welke in 2024 is vastgesteld.

Personeelskosten

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
PERSONEEL	6.013.516	6.117.516	6.013.516	6.444.599
Salaris (incl lasten)	5.866.668	5.866.668	5.866.668	6.106.183
Overige personeelskosten	146.848	250.848	- 146.848	- 338.416

Extra overige personeelskosten m.b.t. premie verzuimverzekering ad € 119.000 (i).

Stichting ZO! heeft sinds de start in 2021 te maken met een hoog ziekteverzuim. In december 2024 heeft de verzuimverzekering te kennen gegeven haar risicopercentage flink te verhogen van 3,7% naar 6%. Dit heeft een onvoorziene toename van de te betalen premie verzuimverzekering van € 119.000 tot gevolg. Vooralsnog verwachten we dat dit incidenteel zal zijn en de premie weer zal dalen zodra het verzuim verder afneemt.

In 2024 is gestart met een aantal interventies om het verzuim beheersbaar te krijgen. Het opstellen van een visie op verzuim, volgen van trainingen en het voeren van frequent verzuim gesprekken, zijn hier voorbeelden van. Het terugbrengen van het verzuim is als een belangrijk resultaat in onze jaarplan 2025 opgenomen. Het verzuimpercentage is van 14,3% ultimo 2023 al afgenomen naar 11,6% ultimo 2024. In Q1 2025 zien we dit verder afnemen naar 10%. De verwachting is dat in de loop van 2025 het verzuim verder zal dalen. Het branche gemiddelde is 7,5% en ons streven is om in ieder geval op of onder dit percentage uit te komen. Wanneer het verzuim afneemt, zal ook het risicopercentage van de verzekeringspremie afnemen. Dit effect zal echter pas later zichtbaar worden.

Een verzuimverzekering is noodzakelijk om bij langdurig verzuim vervanging in te kunnen regelen om doorgang van de werkzaamheden met name in het primaire proces te garanderen. Zonder vergoeding vanuit de verzuimverzekering is dit niet mogelijk en zullen de aanmeldijsten toenemen, komen de wettelijke termijnen verder uit zicht en zal de werkdruk verder toenemen, wat weer zal leiden tot meer verzuim, het zogenoemde domino effect.

Inhuur en advisering

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
INHUUR DIENSTEN van GEMEENTE ZUIDPLAS	93.811	93.811	93.811	96.364
Functioneel applicatiebeheer : Suite4Regie	35.117	35.117	35.117	36.072
Informatiemanagement	14.735	14.735	14.735	15.136
Data analyst - rapportages	12.944	12.944	12.944	13.296
medewerker jz -dvo bedrijfsvoering aanvullend	31.015	31.015	31.015	31.859
INKOOP DIENSTEN	354.672	365.672	354.672	252.327
Inkoop sociale partners	235.998	235.998	235.998	116.669
Tolkkosten	8.681	8.681	8.681	8.917
Sociaal Medische Adviezen	54.188	65.188	54.188	67.112
ZorgfocuZ	28.236	28.236	28.236	29.004
Overig	27.570	27.570	27.570	30.626
ADVISING	871	871	871	900
advieskosten (inhuur)	871	871	871	900
TOTAAL INHUUR, INKOOP EN ADVISING	449.355	460.355	449.355	349.591

Inkoop diensten/Sociaal Medische Adviezen ad € 11.000 (s).

Sociaal Medische Adviezen worden uitgevoerd ten behoeve van aanvragen voor de Wmo, Woonurgentie, Leerlingenvervoer en Gehandicapten Parkeerkaarten. Met name de Gehandicapten Parkeerkaarten nemen jaarlijks toe. Dit zijn verplichte keuringen, waarbij sturing niet mogelijk is. Het aantal verplichte keuringen voor een Gehandicapten Parkeerkaart is het afgelopen jaar met 35% toegenomen. Hierdoor nemen ook de kosten structureel toe. Hierbij wordt de p x q methode gehanteerd.

	Aantal					Kosten					
	wmo alg	Urgentie huisvesting	GPK	wmo enkelvoudig	LLV	wmo alg	Urgentie huisvesting	GPK	wmo enkelvoudig	LLV	Totaal
2022	2	25	50	21	2	748	13.613	17.424	11.435	794	44.013
2023		12	78	25	2	-	6.331	26.238	13.189	770	46.527
2024	1	17	105	28	3	193	9.442	37.099	15.551	1.209	63.493
		42%	35%	12%	50%		49%	41%	18%	57%	36%
						193	3.111	10.861	2.362	439	16.966
											Toename 2024 tov 2023

Bedrijfsvoering en I&A

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
BEDRIJFSVOERING / ORGANISATIE	168.210	168.211	168.211	157.754
Accountants- en administratiekosten	26.805	26.805	26.805	27.534
Salarisadministratie	32.911	32.911	32.911	34.269
Kantoorkosten	41.528	41.528	41.528	42.659
bestuurskosten (o.a. bestuursaanprakelijkheid)	28.443	28.443	28.443	34.381
publiciteitskosten / online - campagnes	14.005	24.364	24.364	8.498
Overige kosten	24.494	14.135	14.135	10.388
I&A	440.506	457.706	440.506	478.071
ICT-werkplek	76.905	76.905	76.905	119.687
Software	64.034	81.234	64.034	68.906
Netwerk en Data	20.478	20.478	20.478	6.440
Spraak en Beeld	59.076	59.076	59.076	79.938
Faciliteiten	6.722	6.722	6.722	-
Ondersteuning / inhuur	91.041	91.041	91.041	77.525
Functioneel beheer	116.033	116.033	116.033	119.190
glasvezelkabel - RHP 2- dvo bedrijfsvoering aanvull	6.217	6.217	6.217	6.386
TOTAAL BEDRIJFSVOERING EN I&A	608.716	625.917	608.717	635.825

Vervanging personeelssysteem ad € 37.850, waarvan € 18.800 incidenteel en € 19.050 structureel

Het huidige personeelssysteem is bij de start van Stichting ZO! overgenomen van Stichting Samen Zuidplas. Dit pakket is echter niet toereikend om aan de wensen van de gemeente te voldoen om een nieuwe systematiek van begroten te ondersteunen. Uit onderzoek blijkt dat dit systeem ook met aanpassingen niet geschikt gemaakt kan worden. Wanneer we bij dezelfde leverancier een andere pakket willen afnemen, zijn hier zeer hoge kosten aan verbonden. Hiermee ontstaat de noodzaak over te gaan op een ander softwarepakket. Eenmalige ontwikkelkosten bedragen **€ 18.800 (i)**.

Een nieuw personeelssysteem en bijbehorende salarisadministratie is een grootschalig project dat in 2027 geïmplementeerd kan worden. Hiervoor zal 2026 worden benut om dit systeem in te richten en te testen. De licentiekosten bedragen voor het 2^e halfjaar **€ 11.550 (s)**. Deze licentiekosten zijn voor HR+ boekhoudpakket samen wanneer we voor dezelfde leverancier kiezen. Dit is voordeliger dan beide systemen apart af te nemen en te onderhouden. Voor bijna dezelfde licentiekosten worden veel meer functionaliteiten geboden, waardoor we in staat worden gesteld slag in doorontwikkeling te maken.

Het boekhoudpakket is in 2025 vervangen en geïmplementeerd. De licentiekosten voor het eerste halfjaar 2026 bedragen **€ 7.500 (s)**.

Huisvesting/Facilitair

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
HUISVESTING / FACILITAIR	288.999	288.999	288.999	295.476
Huisvesting	157.404	157.404	157.404	167.549
Facilitaire zaken	131.596	131.596	131.596	127.927

Geen bijzonderheden. Toename betreft reguliere indexering.

Afschrijvingen

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
AFSCHRIJVINGEN	54.000	54.000	54.000	60.000
afschrijving inrichting	1.000	1.000	1.000	1.000
afschrijving inventaris	10.000	10.000	10.000	10.000
afschrijving apparatuur	43.000	43.000	43.000	49.000

De inrichting wordt in 10 jaar afgeschreven, inventaris in 5 jaar en apparatuur in 3 jaar.

De afschrijving behorend bij de vervanging van de laptops en telefoons, zoals bij I&A benoemd, passen gedeeltelijk binnen de begroting. Hierbij wordt uitgegaan van vervanging in het tweede halfjaar 2026. T.o.v. het MJP 26 is dit een structurele toename van € 6.000.

Activiteiten

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
ACTIVITEITEN	232.304	232.304	232.304	214.002
ouderenadvies / verhalengroep	12.384	9.300	12.384	9.622
mantelzorg	10.417	10.400	10.417	10.700
vrijwilligersondersteuning	63.658	53.600	63.658	55.060
jeugd en jongerenwerk	53.357	33.600	53.357	33.909
Jongerencentrum 't Blok	5.306	43.404	5.306	23.394
brede school / BRAINS XL	25.463	25.500	25.463	26.156
geldzaken	8.102	8.100	8.102	8.322
moluks ouderenhuis	9.259	9.200	9.259	9.511
jongerenwerk molukse wijk	1.679	1.600	1.679	1.725
sociaal makelen	28.611	28.600	28.611	26.291
Inburgering	14.068	9.000	14.068	9.312

Inkomsten activiteiten en overige bijdragen

BEGROTING STICHTING ZO!	2025 (B)	2025 (B herzien)	2026 (MJB)	2026 (B)
INKOMSTEN activiteiten	-49.900	-49.900	-49.900	-49.900
Bijdrage Brede School / BRAINS XL	-11.377	-11.377	-11.377	-11.377
Bijdrage jeugd en jongerenwerk	-6.282	-6.282	-6.282	-6.282
Bijdrage jongerencentrum 't Blok (horeca & verhuur)	-31.724	-31.724	-31.724	-31.724
Bijdrage ouderenadvies en verhalengroep	-517	-517	-517	-517

5. Algemeen Sociaal Domein

5.1 Wat willen we bereiken?

In zijn algemeenheid streven we ernaar inwoners te empoweren zodat ze in staat zijn om zelfstandig hun leven te leiden en problemen op te lossen. Hiervoor bieden we de juiste ondersteuning en middelen. We zorgen voor een goede afstemming tussen de verschillende expertises en maken zowel zorg en ondersteuning als activiteiten en onderlinge verbondenheid beschikbaar en bereikbaar. We werken samen met partners in de gemeente en regio zodat we effectieve, efficiënte en duurzame oplossingen kunnen bieden. We zetten in op preventie en voorliggende voorzieningen om zoveel mogelijk problemen te voorkomen voordat ze ontstaan. We versterken de sociale cohesie in de kernen van Zuidplas.

We creëren een centraal toegangspunt waar inwoners eenvoudig en snel informatie en ondersteuning kunnen krijgen. Hiermee wordt de drempel om hulp te zoeken verlaagd en wordt het proces overzichtelijk. Door een integrale toegang te bieden zorgen we ervoor dat verschillende vormen van zorg en ondersteuning (zoals jeugdzorg, Wmo, voorliggende voorzieningen) beter op elkaar zijn afgestemd. Daarnaast kunnen we hier concreet problemen eerder signaleren en voorkomen of aanpakken.

We willen de integratie van nieuwkomers in de samenleving bevorderen door ze te ondersteunen bij het verbeteren van de Nederlandse taalvaardigheid zoals in de wet Inburgering staat voorgeschreven.

5.2 Wat gaan we daarvoor doen?

Bij Stichting ZO! zorgen we ervoor dat inwoners van de gemeente Zuidplas eenvoudig, snel en deskundig toegang krijgen tot het sociaal domein. We bieden integrale toegang tot diverse activiteiten, hulp en ondersteuning. Daarnaast adviseren we de gemeente Zuidplas over het inzetten van maatwerkvoorzieningen, zodat iedereen de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft.

We organiseren een frontoffice waar inwoners met één telefoonnummer en één email-adres terecht kunnen. Hierdoor is er één duidelijke toegang tot het sociaal domein in de gemeente Zuidplas.

We bieden persoonlijke begeleiding aan inburgeraars waaronder advies over het inburgeringsproces, de vereisten, het opstellen van het inburgeringsplan, het begeleiden naar taalcursussen en hulp bij de integratie.

5.3 Wat gaat het kosten?

BEGROTING STICHTING ZO!		Algemeen Sociaal Domein	Werk en inkomen	Jeugd & Gezin	Maatschappelijke ondersteuning	Bedrijfsvoering
BEGROTING	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B
LASTEN						
Personeelslasten	6.444.599	1.511.258	362.831	1.969.469	2.042.293	558.747
Inhuur en advisering	349.591	75.161	44.946	23.778	109.342	96.364
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	-	-	-	-	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	-	-	-	-	295.476
Afschrijvingen	60.000	-	-	-	-	60.000
Activiteiten	214.002	32.737	8.322	60.034	112.909	
TOTAAL LASTEN	7.999.468	1.619.156	416.099	2.053.282	2.264.545	1.646.386
BATEN						
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-31.155	-	-18.228	-517	
Taakstelling besparing		-				
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-1.588.001	-416.099	-2.035.054	-2.264.028	-1.646.386
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-1.619.156	-416.099	-2.053.282	-2.264.545	-1.646.386
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-	-	-

23,45% van de personeelskosten heeft betrekking op het Algemeen Sociaal Domein.

Hierbij vallen de Toegang en Inburgering onder de wettelijke taken en het management, de OR en een aantal specialisten onder Overhead.

Inhuur betreft Tolkkosten, Client ervaringsonderzoeken en advisering op het gebied van AVG en strategisch IT.

Het activiteiten budget betreft voornamelijk de exploitatie van Jongeren centrum 't Blok voor incidentele verhuur en horeca. Hier staan inkomsten van € 31.155 tegenover. Daarnaast is voor Inburgering een activiteitenbudget beschikbaar van € 9.300.

5.4 Wat als het wegvalt?

Dit betreft alleen wettelijke taken en noodzakelijke overhead.

6. Werk en Inkomen

6.1 Wat willen we bereiken?

We streven naar financiële weerbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners waarbij we inzetten op het tijdig signaleren van problemen zoals schulden, psychische klachten of andere sociale problematiek. Door vroegtijdige betrokkenheid willen we voorkomen dat kleine problemen uitgroeien tot grotere, complexere situaties. We brengen intercultureel inwoners bij elkaar om laagdrempelig hulp en ondersteuning te kunnen bieden.

6.2 Wat gaan we daarvoor doen?

We zetten ons in voor de vroegsignalering van schulden en we fungeren als toegangslot voor mensen met schuldenproblematiek. Bij een melding gaan we 'er op af' en bieden we per brief, mail, telefonisch, maar liefst fysiek aan de deur hulp aan. We begrijpen dat schulden vaak wijzen op bredere problemen binnen een gezin of bij een inwoner. Daarom kijken we bij de inventarisatie van de problematiek altijd breder naar welke ondersteuning iemand nodig heeft. Waar mogelijk voorkomen we dat problemen verergeren en bieden we duurzame ondersteuning vanuit de verschillende expertises binnen Stichting ZO! en bemiddelen we naar andere relevante instanties.

Op het gebied van geldzaken bieden we naast advisering, activiteiten en trainingen concreet ook de Postkamer aan waar we helpen bij het lezen, begrijpen en invullen van formulieren, het aanvragen van toeslagen, uitkeringen, bijstand en tegemoetkomingen. We ondersteunen de minima, begeleiden naar de schuldhelpverlening en doen in dit kader ook de nazorg. We zorgen we ervoor dat iedereen de hulp krijgt die ze nodig hebben. We werken hierbij samen met de GR IJsselgemeenten.

6.3 Wat gaat het kosten?

BEGROTING STICHTING ZO!		Algemeen Sociaal Domein	Werk en inkomen	Jeugd & Gezin	Maatschappelijke ondersteuning	Bedrijfsvoering
BEGROTING	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B
LASTEN						
Personeelslasten	6.444.599	1.511.258	362.831	1.969.469	2.042.293	558.747
Inhuur en advisering	349.591	75.161	44.946	23.778	109.342	96.364
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	-	-	-	-	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	-	-	-	-	295.476
Afschrijvingen	60.000	-	-	-	-	60.000
Activiteiten	214.002	32.737	8.322	60.034	112.909	
TOTAAL LASTEN	7.999.468	1.619.156	416.099	2.053.282	2.264.545	1.646.386
BATEN						
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-31.155	-	-18.228	-517	
Taakstelling besparing		-				
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-1.588.001	-416.099	-2.035.054	-2.264.028	-1.646.386
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-1.619.156	-416.099	-2.053.282	-2.264.545	-1.646.386
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-	-	-

5,63% Van de personeelskosten heeft betrekking op Werk en Inkomen.

Hierbij valt Vroegsignalering onder de wettelijke taken, en Geldzaken, Sociaal Raadspersoon en Preventief Jeugd beleid onder preventie en voorliggende voorzieningen.

Inhuur betreft de inzet van een preventief medewerker Jeugd via het CJG.

Het activiteiten budget wordt door de expertise Geldzaken ingezet.

6.4 Wat als het wegvalt?

Geldzaken

Het verdwijnen van de afdeling Geldzaken in de gemeente heeft grote gevolgen voor inwoners met financiële of administratieve problemen. Zonder deze ondersteuning lopen kwetsbare mensen het risico om toeslagen mis te lopen, belastingen verkeerd in te vullen of schulden te laten oplopen. Dit leidt tot meer financiële stress, problematische schulden en armoede. Ook neemt de kans op huisuitzettingen en afsluiting van voorzieningen toe. Kwetsbare inwoners kunnen hun administratie niet meer overzien en begrijpen belangrijke post niet, wat problemen verergert. Uiteindelijk neemt de druk op maatschappelijke hulp en schuldhelpverlening toe, wat hogere maatschappelijke kosten veroorzaakt. Daarnaast kunnen stress en onzekerheid die gepaard gaan met armoede ook negatieve effecten hebben op de mentale en fysieke gezondheid. Het aanpakken van armoede draagt bij aan het verbeteren van de algehele gezondheid en welzijn van inwoners.

Sociaal raadspersoon

Het wegvallen van de Sociaal Raadsvrouw in de gemeente heeft een grote sociale impact. Inwoners met een kwetsbare positie krijgen zonder deze sociaaljuridische hulp geen ondersteuning meer vanuit de gemeente bij complexe vragen over sociale zekerheid, belastingen, huisvesting, arbeidsrecht en familierecht. Dit kan leiden tot onjuiste beslissingen, gemiste rechten en toenemende problemen, zoals schulden, huisuitzettingen en werkloosheid. Zonder laagdrempelige hulp vallen mensen tussen wal en schip, wat stress en maatschappelijke uitsluiting vergroot. De vraag naar dure juridische hulp en maatschappelijke ondersteuning neemt hierdoor toe, met hogere kosten voor de gemeente en een groter beroep op hulpinstanties als gevolg.

Preventief jeugdbeleid CJG

Het stoppen van de preventieve inzet van de medewerker jeugdbeleid heeft sociale gevolgen. Zonder stimulering en coördinatie van preventieve en algemene voorzieningen krijgen jongeren en gezinnen minder toegang tot ondersteuning op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en welzijn. Het wegvallen van het interculturele initiatief zoals de koffieochtend op woensdag vermindert de kans op ontmoeting, begrip en samenwerking. Hierdoor kan financiële problematiek en problemen zoals sociaal isolement en opvoedingsproblemen toenemen. Het gebrek aan vroegtijdige hulp vergroot de kans op zwaardere problematiek, wat leidt tot een hogere vraag naar specialistische jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning.

7. Jeugd en gezin

7.1 Wat willen we bereiken?

We willen de sociale basis voor jeugdigen en hun gezinnen versterken. Daarnaast willen we normaliseren van dat wat bij 'het normale leven' hoort en jeugdhulp toegankelijk maken voor de (kwetsbare jeugdigen voor wie de inzet van jeugdhulp noodzakelijk is. We zijn nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het uitvoeringsplan Jeugd van de gemeente Zuidplas en willen een belangrijke bijdrage leveren aan de hieronder genoemde doelstellingen:

- Voorkomen van inzet jeugdhulp;
- Vergroten van vindbaarheid en bereikbaarheid van ondersteuning;
- Kinderen en jongeren groeien zelfredzaam op;
- Stimuleren van gezonde, fysieke en mentale gezondheid;
- Vergroten van zelfbewustzijn over cyberveiligheid;
- Versterken van de lokale teams en toegang, samen met directe verwijzers naar jeugdhulp;
- Versterken van ouderschap;
- Ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers;
- Versteven van de effectieve keten van zorg;
- Begeleiding is laagdrempelig en zo dicht mogelijk bij huis;
- Betere aansluiting onderwijs, WMO, volwassenen-GGZ, bestaanszekerheid en jeugdhulp;
- Brede domein overstijgende kijk op de gezinssituatie.

Daarnaast bieden we door voorliggende voorzieningen jongeren een veilige, gezonde en ondersteunende omgeving waarbij de voorzieningen gericht zijn op het voorkomen van problematiek en het versterken van zelfredzaamheid. De ontwikkeling van kinderen wordt bevorderd, sociale uitsluiting verminderd, we zorgen voor een stabiele basis en dragen bij aan een positieve toekomst voor de jeugd.

7.2 Wat gaan we daarvoor doen?

Bij Stichting ZO! zorgen we ervoor dat jeugdigen in de gemeente Zuidplas eenvoudig, snel en deskundig toegang krijgen tot activiteiten, hulp en ondersteuning. Deze hulp wordt zowel op locatie als thuis geboden, er vindt preventieve jeugdhulp plaats op scholen (zoals schoolmaatschappelijk werk) en onze jongerenwerkers zijn regelmatig te vinden in de diverse dorpskernen en samen met onze vrijwilligers in ons jongerencentrum 't Blok. Daarnaast doen we onderzoek en adviseren we de gemeente Zuidplas over het inzetten van maatwerkvoorzieningen en voeren we procesregie. Onze ondersteuning richt zich onder andere op (talent)ontwikkeling, eigen regie en participatie. Waar mogelijk bieden we lichte en kortdurende ondersteuning, onder andere ook op het gebied van pedagogie en ondersteuning van jonge mantelzorgers. Stichting ZO! draagt ook bij aan de uitvoering van Kansrijke Start. Zo slaan we een brug tussen jeugd en onderwijs en versterken we de zorgketen voor onze inwoners.

7.3 Wat gaat het kosten?

BEGROTING STICHTING ZO!		Algemeen Sociaal Domein	Werk en inkomen	Jeugd & Gezin	Maatschappelijke ondersteuning	Bedrijfsvoering
BEGROTING	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B
LASTEN						
Personeelslasten	6.444.599	1.511.258	362.831	1.969.469	2.042.293	558.747
Inhuur en advisering	349.591	75.161	44.946	23.778	109.342	96.364
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	-	-	-	-	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	-	-	-	-	295.476
Afschrijvingen	60.000	-	-	-	-	60.000
Activiteiten	214.002	32.737	8.322	60.034	112.909	
TOTAAL LASTEN	7.999.468	1.619.156	416.099	2.053.282	2.264.545	1.646.386
BATEN						
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-31.155	-	-18.228	-517	
Taakstelling besparing		-				
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-1.588.001	-416.099	-2.035.054	-2.264.028	-1.646.386
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-1.619.156	-416.099	-2.053.282	-2.264.545	-1.646.386
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-	-	-

30,56% Van de personeelskosten heeft betrekking op Jeugd en Gezin.

Hierbij valt Jeugdwerker en Multi Problem Regisseurs onder de wettelijke taken, en het Jongerenwerk, BRAInS, Opvoedondersteuning & Relatiegesprekken, Schoolmaatschappelijk Werk en Huiswerkbegeleiding onder preventie en voorliggende voorzieningen.

Inhuur betreft de inzet van Jeugdbescherming West.

Het activiteiten budget wordt ingezet voor het Jongerenwerk en BRAInS. Hiertegenover staan ook inkomsten vanuit de aangeboden activiteiten van BRAInS.

7.4 Wat als het wegvalt?

Jongerenwerk

Zonder jongerenwerk verliezen jongeren cruciale ondersteuning in hun eigen omgeving. Ze missen de begeleiding die hen helpt bij het oplossen van problemen en het maken van gezonde keuzes. Zonder deze steun kunnen ze sneller in risicosituaties terechtkomen, zoals schooluitval of criminaliteit. Doordat er geen preventieve werking meer is, komen problemen pas later aan het licht, wat leidt tot overbelasting van andere zorginstanties. Jongeren voelen zich mogelijk meer geïsoleerd en verliezen hun verbondenheid met de gemeenschap. Het wegvallen van ambulant jongerenwerk vergroot de kwetsbaarheid van de jeugd en versterkt de druk op andere zorgvoorzieningen. Gerichte informatie rond hulp en zorg met betrekking tot jongeren verminderd.

Brede Activiteiten in Scholen (BRAinS)

Als BRAinS stopt met haar activiteiten in de gemeente, verliezen jongeren de kans om zich breed te ontwikkelen. Ze missen laagdrempelige toegang tot kunst, cultuur, sport en welzijn, wat mogelijk hun persoonlijke groei belemmert. Het wegvallen van BRAinS betekent ook minder sociale verbinding, waardoor jongeren zich minder betrokken voelen. Daarnaast verliezen ze waardevolle steun bij welzijnsvragen, wat kan leiden tot mentale en emotionele problemen. Het verdwijnen van BRAinS zou de jongeren in de gemeente mogelijk kwetsbaarder maken. Daarnaast zijn veel lokale organisaties, ondernemers, initiatiefnemers, etc betrokken bij de BRAinS activiteiten die hiermee hun diensten actief aanbieden. Met het verdwijnen van BRAinS valt ook deze mogelijkheid weg.

Ondersteuning jongerenraad en kindergemeenteraad

Het verdwijnen van de ondersteuning voor de Kindergemeenteraad en de Jongerenraad heeft een sociale impact. Zonder deze platformen verliezen kinderen en jongeren de kans om actief betrokken te raken bij gemeentelijke besluitvorming, wat hun maatschappelijke verantwoordelijkheid en politieke bewustzijn beperkt. Het weghalen van deze ondersteuning vermindert de mogelijkheid voor jongeren om hun ideeën te uiten en invloed uit te oefenen op beleid. Ook verliezen ze waardevolle kansen om te ontwikkelen in leiderschap en samenwerking, wat de sociale cohesie in de gemeente negatief beïnvloedt. Jongerenparticipatie is belangrijk bij gemeentelijke besluitvorming.

Preventieve jeugdhulp op scholen (Schoolmaatschappelijk werk)

Zonder schoolmaatschappelijk werk lopen kinderen het risico op sociale isolatie, gedragsproblemen en emotionele moeilijkheden. Deze inzet leidt aantoonbaar tot minder jeugdwetbeschikkingen en dus tot minder kosten op langere termijn.

8. Maatschappelijke ondersteuning

8.1 Wat willen we bereiken?

Wij willen inwoners in staat stellen om zelfstandig te functioneren en hun eigen leven te leiden. Ze ontwikkelen hiertoe vaardigheden en hebben toegang tot de juiste informatie en middelen. De betrokkenheid van inwoners bij de samenleving is bevorderd. Kwetsbare inwoners worden voldoende ondersteund. Sociale netwerken zijn opgebouwd en worden onderhouden. We bieden laagdrempelige hulp mede door de inzet van vrijwilligers. Mantelzorgers kunnen hun zorgtaken volhouden en er wordt optimaal gebruik gemaakt van eigen mogelijkheden en van het eigen netwerk.

8.2 Wat gaan we daarvoor doen?

We zetten ons in voor maatschappelijke ondersteuning (Wmo) door verbinding te creëren in de dorpen en als toegangskloket voor mantelzorgers. We hebben een Mantelzorgloket en een vrijwilligers informatiepunt (VIP) en bieden diverse expertises zoals mantelzorgondersteuners, ouderenadviseurs en sociaal makelaars. We ondersteunen mantelzorgers en helpen bij (dreigende) overbelasting. Doelgroepgerichte activiteiten worden georganiseerd en gestimuleerd om verbinding en zelfredzaamheid te stimuleren. We onderzoeken en adviseren de gemeente Zuidplas over het inzetten van maatwerkvoorzieningen en voeren procesregie. We bieden kortdurende hulp waarbij het verbeteren van de kwaliteit van leven, het bevorderen van zelfredzaamheid en het faciliteren van participatie in de samenleving centraal staat. We stimuleren vrijwilligers ons hierbij te ondersteunen.

8.3 Wat gaat het kosten?

BEGROTING STICHTING ZO!		Algemeen Sociaal Domein	Werk en inkomen	Jeugd & Gezin	Maatschappelijke ondersteuning	Bedrijfsvoering
BEGROTING	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B
LASTEN						
Personeelslasten	6.444.599	1.511.258	362.831	1.969.469	2.042.293	558.747
Inhuur en advisering	349.591	75.161	44.946	23.778	109.342	96.364
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	-	-	-	-	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	-	-	-	-	295.476
Afschrijvingen	60.000	-	-	-	-	60.000
Activiteiten	214.002	32.737	8.322	60.034	112.909	
TOTAAL LASTEN	7.999.468	1.619.156	416.099	2.053.282	2.264.545	1.646.386
BATEN						
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-31.155	-	-18.228	-517	
Taakstelling besparing		-				
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-1.588.001	-416.099	-2.035.054	-2.264.028	-1.646.386
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-1.619.156	-416.099	-2.053.282	-2.264.545	-1.646.386
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-	-	-

31,69% Van de personeelskosten heeft betrekking op Maatschappelijke Ondersteuning.

Hierbij vallen Sociaal werk Wmo en Wmo consulenten onder de wettelijke taken, en Mantelzorg consulenten, Ouderenadviseurs, Vrijwilligers Informatiepunt, Sociaal makelaars en Opbouwwerk Molukse wijk vallen onder preventie en voorliggende voorzieningen.

Inhuur betreft Sociaal Medische Adviezen en diagnostische onderzoeken.

Het activiteiten budget wordt ingezet voor alle preventie en voorliggende voorzieningen, waarbij vrijwilligersondersteuning een groot deel besteed aan vrijwilligerswaarderingen.

8.4 Wat als het wegvalt?

Mantelzorg

Het stopzetten van mantelzorgondersteuning heeft een sociaal-maatschappelijke impact. Mantelzorgers voelen zich minder gewaardeerd en ondersteund, wat leidt tot overbelasting, stress en mogelijk uitval. Zonder informatie over beschikbare hulp en waarderingsactiviteiten blijven mantelzorgers geïsoleerd en missen zij de steun die nodig is om hun taken vol te houden. Het wegvallen van communicatie via nieuwsbrieven, sociale media en lokale media maakt dat mantelzorgers het steunpunt niet meer weten te vinden. Dit vergroot de druk op professionele zorg en welzijnsvoorzieningen, wat uiteindelijk hogere zorgkosten en een zwaardere belasting van de zorg tot gevolg heeft.

Ouderenadvies

Het wegvallen van ouderenadvies in een gemeente kan leiden tot een toename van eenzaamheid onder ouderen. Zonder toegang tot ondersteuning verliezen zij belangrijke informatie over zorg, sociale activiteiten en hulp. Dit kan sociale isolatie versterken, omdat ouderen minder snel nieuwe contacten leggen of deelnemen aan initiatieven in de gemeente. Bovendien hebben ouderen vaak ondersteuning nodig bij praktische zaken, zoals het vinden van zorg of het behouden van een gezond sociaal netwerk. Het verdwijnen van deze begeleiding vergroot het risico op verwaarlozing, verminderde gezondheid en mentale problemen, wat uiteindelijk bijdraagt aan een groter gevoel van eenzaamheid en isolatie.

ViP

Het stopzetten van de vrijwilligersondersteuning heeft sociaal-maatschappelijke gevolgen. Zonder ondersteuning op het gebied van werving, waardering en deskundigheidsbevordering voelen vrijwilligers zich minder gewaardeerd, wat leidt tot een afname in betrokkenheid. Het wegvallen van het ViP belemmert samenwerking en kennisdeling. Daarnaast vervalt laagdrempelige hulp voor ouderen en mensen met financiële problemen via de postkamer, Budgetmaatjes en preventieve huisbezoeken. Hierdoor blijven problemen onopgemerkt, nemen stress en eenzaamheid toe en stijgt de druk op professionele hulp.

Sociaal makelaars

Zonder de verbindende rol van de sociaal makelaars blijven (potentieel) minder zelfredzame inwoners vaker geïsoleerd, waardoor eenzaamheid en sociale uitsluiting toenemen. Het versterken van sociale netwerken, community building en het bevorderen van sociale cohesie komt hierdoor onder druk te staan. Inwoners krijgen minder kansen om actief deel te nemen aan de samenleving en vinden moeilijker de weg naar passende ondersteuning. Dit leidt tot meer afhankelijkheid van professionele hulp en hogere zorgkosten, terwijl de kracht van de gemeenschap verzwakt.

Opbouwwerk Molukse wijk

Zonder deze voorzieningen raken Molukse ouderen die dreigen te vereenzamen verder geïsoleerd, wat hun welzijn en zelfredzaamheid ondermijnt. De kans op mentale en fysieke achteruitgang neemt toe, terwijl de druk op Molukse mantelzorgers sterk toeneemt, wat kan leiden tot overbelasting. Zie voor de effecten op de Molukse jongeren het gestelde bij 7.4 jongerenwerk met daarbij extra aandacht voor de eigen cultuur.

9. Bedrijfsvoering

9.1 Wat willen we bereiken?

Het is van essentieel belang om een solide en goed functionerende ondersteunende afdeling te hebben dat het primaire proces efficiënt en effectief ondersteunt. De inzet van de verschillende back office expertises, waaronder boekhouding, communicatie, facilitair en beheer, HR, het secretariaat en IT, is cruciaal voor het behalen van onze doelstellingen en het waarborgen van de continuïteit van onze diensten.

Met een goede ondersteuning zijn onze professionals beter in staat om inwoners die bij ons komen met een hulpvraag te helpen.

Daar valt ook een passende IT infrastructuur onder. Noodzakelijke monitor-, rapportage- en stuurinformatie zijn bereikbaar voor Stichting ZO!. en de personeels- en boekhoudingssystemen zijn aangepast aan de behoefte.

Wij hebben de visie dat wij zichtbaar en toegankelijk willen en moeten zijn voor de inwoners in de dorpskernen, door middel van inlooplocaties. Het is ten behoeve van de verbinding, werkplezier, personeelsbehoud en kennisdeling tussen onze medewerkers en de integrale samenwerking noodzakelijk dat er één hoofdlocatie is waar men gezamenlijk kan werken en elkaar kan ontmoeten.

Clienttevredenheid vinden we belangrijk. We onderzoeken zowel de taken die vallen onder Jeugd & gezin en de Wmo, maar ook op het gebied van preventie en voorliggende voorzieningen. We streven naar een gemiddeld waarderingcijfer van een 7,5 en nemen feedback van de ondervraagde inwoners tot ons om verbeteringen in het proces en onze dienstverlening aan te brengen.

9.2 Wat gaan we daarvoor doen?

IT-infrastructuur

Ondersteuning van de werkprocessen binnen het primaire proces kan worden verbeterd door de huidige inrichting van Suite4SocialeRegie aan te passen. In 2024 is samen met de gemeente Zuidplas een projectgroep gestart om de knelpunten binnen de primaire processen m.b.t. IT te benoemen. Met de expertise van Centric, de input van Stichting ZO! en de ondersteuning van applicatiebeheer van de gemeente is aan aantal benodigde aanpassingen in kaart gebracht. In 2025 zal worden gewerkt aan de implementatie van benodigde aanpassingen, waarbij de gemeente een voortrekkersrol op zich zal nemen.

Samen met de gemeente Zuidplas wordt sinds de start van Stichting ZO! gesproken over noodzakelijke monitor- en stuurinformatie. Deze informatie bevindt zich in het registratiesysteem Suite4SocialeRegie. De gemeente ontwikkelt een mogelijkheid c.q. tool om meer informatie aan ons aan te kunnen leveren wat in de DVO bedrijfsvoering met elkaar is overeengekomen. Stichting ZO! zal met die informatie in staat worden gesteld om vervuiling in het registratiesysteem op te schonen, zodat tot zuivere output gekomen kan worden. Daarnaast zal Stichting ZO! een actieve rol oppakken om tot gewenste KPI's te komen om aan te kunnen leveren als externe monitorinformatie en interne stuurinformatie, anders onderdeel van het vervolg op de evaluatie. De gemeente kan dit vervolgens inregelen in hun BI-tools.

Hiermee wordt de P&C ondersteunt en een doorontwikkeling gemaakt.

Clientervaring onderzoeken

In samenspraak met onderzoeksbureau ZorgFocuz is de vragenlijst voor enquêtes aangepast zodat de vragen beter door inwoners die van een specifieke dienst gebruik hebben gemaakt, worden begrepen en beantwoord. Daarnaast wordt een incentive ingesteld om de response op de vragenlijsten te verhogen. De eerste resultaten laten een positieve ontwikkeling zien.

Door een interactieve vragenlijst te ontwikkelen waarbij mensen alleen die vragen voor zich krijgen om te beantwoorden, willen we meer inzicht in de clienttevredenheid in andere facetten van onze dienstverlening krijgen. Dit is een kostbare aangelegenheid. In 2025 zullen we eerst starten met het ontwikkelen van een beperkte vragenlijst dat voor alle expertises uitgevraagd wordt. Dit om breed de waardering van de inwoner te meten en hierop te sturen.

Ondersteunende systemen

Om te kunnen door ontwikkelen in de ondersteuning van de organisatie is een ander boekhoudsysteem en personeelssysteem noodzakelijk. Dit zal gefaseerd worden uitgevoerd. In 2025 zal het boekhoudsysteem worden vervangen, waarna in 2026 het personeelssysteem vervangen zal moeten worden. Hiermee kan beter worden voldaan aan de wensen van de gemeente Zuidplas om tot een andere begrotingsmethodiek over te gaan.

Huisvesting

Grote knelpunten in de huidige huisvesting leiden ertoe dat onze werkprocessen niet worden ondersteund. Dit belemmert onze verdere ontwikkeling, groei en professionalisering. Het beïnvloed ook onze in-, door- en uitstroom van personeel. Onze medewerkers ondervinden op de huidige kantoorlocaties veel problemen om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Het werktempo, de efficiëntie en de productiviteit staan door de slechte huisvesting onder druk. Dit raakt ook de inwoners in de behandeling van hun hulpvraag.

Er wordt onder andere veel geluidsoverlast ervaren, waardoor het voeren van clientgesprekken lastig of soms geheel niet mogelijk is gezien de privacygevoelige informatie dat wordt gedeeld. Er is een kleine wachtruimte waar mensen ook moeten werken, waar iedereen doorheen loopt en het pand wordt gedeeld met Woonbron. Wachtplaatsen voor inwoners in de wachtruimte bevinden zich één meter van de buitendeur, wat veel kou met zich meebrengt voor de mensen die daar zitten te wachten of te werken. Een eerder uitgevoerde RI&E geeft aan dat dit Arbo technisch onverantwoord is.

Er is een gebrek aan ruimte voor spontane ontmoeting en kennisdeling, thuiswerken wordt ongewild te veel gestimuleerd. Wanneer professionals de mogelijkheden hebben om vaker fysiek met elkaar te communiceren, kunnen zij de inwoner nog beter helpen.

Het binnenklimaat van de huidige locaties is slecht, er zijn te weinig toiletten en er is een tekort aan opslagruimtes op alle locaties, waardoor dozen noodgedwongen op de grond staan waar ook cliënten worden ontvangen.

Daarnaast is Stichting ZO! in de andere dorpskernen (Moerkapelle, Moordrecht en Zevenhuizen) niet laagdrempelig toegankelijk.

Met betrekking tot onze huisvesting is inmiddels een jaar geleden een Strategisch Huisvestingsplan aangeboden aan het college waarin de operationele en strategische noodzaak voor een centrale hoofdlocatie en laagdrempelig toegankelijke inlooplocaties voor de inwoners van Zuidplas wordt benadrukt. Tot op heden is hier geen tastbaar vervolg op gegeven. Derhalve zijn hier geen extra middelen voor gevraagd in deze begroting.

9.3 Wat gaat het kosten?

BEGROTING STICHTING ZO!		Algemeen Sociaal Domein	Werk en inkomen	Jeugd & Gezin	Maatschappelijke ondersteuning	Bedrijfsvoering
BEGROTING	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B	2026 B
LASTEN						
Personeelslasten	6.444.599	1.511.258	362.831	1.969.469	2.042.293	558.747
Inhuur en advisering	349.591	75.161	44.946	23.778	109.342	96.364
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	-	-	-	-	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	-	-	-	-	295.476
Afschrijvingen	60.000	-	-	-	-	60.000
Activiteiten	214.002	32.737	8.322	60.034	112.909	
TOTAAL LASTEN	7.999.468	1.619.156	416.099	2.053.282	2.264.545	1.646.386
BATEN						
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-31.155	-	-18.228	-517	
Taakstelling besparing		-				
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-1.588.001	-416.099	-2.035.054	-2.264.028	-1.646.386
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-1.619.156	-416.099	-2.053.282	-2.264.545	-1.646.386
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-	-	-

8,67% Van de personeelskosten heeft betrekking op Bedrijfsvoering.

Hierbij vallen de Boekhouding & Financiën, Communicatie, Facilitair & Beheer, HR, Secretariaat en Administratie onder Overhead.

Inhuur betreft de door de gemeente in de DVO Bedrijfsvoering overeengekomen te leveren inzet van Data-analist, Functioneel Applicatiebeheer en Informatiemanagement.

Overige organisatiekosten, huisvestingskosten en afschrijvingen zijn organisatie overstijgend en zijn onafhankelijk van de inzet op één van de andere thema's.

10. Meerjarenraming

De aannname wordt gedaan dat de begroting 2026 ongewijzigd zal worden voortgezet in toekomstige jaren. Er is geen rekening gehouden met indexering. Hierdoor is de MJB 2027-2029 gelijk aan Begroting 2026.

BEGROTING STICHTING ZO!

BEGROTING	2026 B	2027 MJB	2028 MJB	2029 MJB
LASTEN				
Personeelslasten	6.444.599	6.425.799	6.425.799	6.425.799
Inhuur en advisering	349.591	349.591	349.591	349.591
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	635.800	635.800	635.800	635.800
Huisvesting / facilitaire zaken	295.476	295.476	295.476	295.476
Afschrijvingen	60.000	60.000	60.000	60.000
Activiteiten	214.002	214.002	214.002	214.002
TOTAAL LASTEN	7.999.468	7.980.668	7.980.668	7.980.668
BATEN				
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-49.900	-49.900	-49.900	-49.900
Taakstelling besparing	-	-	-	-
Bijdrage gemeente Zuidplas	-7.949.568	-7.930.768	-7.930.768	-7.930.768
TOTAAL BATEN	-7.999.468	-7.980.668	-7.980.668	-7.980.668
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	-	-	-	-

Vrijval Bedrijfsvoering/organisatiekosten ad € 18.800.

De ontwikkel- en implementatiekosten voor een nieuw personeelssysteem in 2026 zijn eenmalig en worden in de MJB 2027-2029 niet meegenomen.

Taakstelling besparing ad € 179.200 is hier niet meegenomen. Zie ook de toelichting onder 4.1 Taakstelling besparing 2021. We realiseren ons dat dit een onderwerp van gesprek is en dit mogelijk in de toekomst alsnog opgenomen kan worden.

11. Investerings

INVESTERINGSBEGROTING	2025	2026	2027	2028	2029
Laptops beëindiging Windows 10, 41st	42.700				
Laptops vervanging 2020-2021, 30st		32.800			
Laptops vervanging 2022, 16st			17.500		
Laptops vervanging 2023 9st				9.800	
Laptops vervanging 2024 5st					5.500
Laptops vervanging 2025 41st					
iphones 11, 41st	32.700				
Iphones 12 2020-2021, 29st		24.300			
Iphones 12 2022, 17st			14.200		
Iphones 12+13 2023, 12st				10.000	
Iphones 2024, 0st					0
Iphones 2025					
	75.400	57.100	31.700	19.800	5.500

De reguliere vervangingstermijn van hardware is 5 jaar.

Vervanging hardware ad 57.100 (I).

Bij het vervangen van de hardware volgen we de systematiek van de gemeente Zuidplas. Dit betekent concreet dat vervanging plaats vindt na vijf jaar, tenzij de situatie rond bijvoorbeeld beveiliging ons dwingt om eerder tot vervanging over te gaan.

De hardware bestaat uit laptops en mobiele telefoons welke door onze professionals worden gebruikt bij de uitvoering van hun werk.

Gezien het feit dat onze medewerkers met zeer vertrouwelijke en gevoelige informatie werken, is het absoluut noodzakelijk dat de apparatuur waarmee wordt gewerkt goed beveiligd is. Investeringskosten: € 32.800 voor 30 laptops en € 24.300 voor 29 telefoons die zijn aangeschaft in 2021. Bij de berekening is uitgegaan van de in 2025 ontvangen offerte van VTM, onze partner in kantoorautomatisering, met een indexering van 5%.

Vanwege het ontbreken van voldoende weerstandsvermogen kunnen we dit niet zelf opvangen.



CONCEPT HERZIENE BEGROTING 2025

Annemieke La Grand

Stichting ZO! De Meidoorn 1A, Nieuwerkerk aan den IJssel

Telefoon: 0180-310050 | info@stzo.nl | STZO.nl

INHOUDSOPGAVE

1.	Financiële begroting.....	2
1.1.	HERZIENE Begroting 2025.....	2
1.2.	Uitgangspunten bij begroting	5
1.3.	Toelichting op begroting	6
4.4	Investerings	12

1. Financiële begroting

1.1. HERZIENE Begroting 2025

De herziene begroting 2025 wordt ter vaststelling aangeboden aan College en Raad.

In deze financiële opstelling zijn opgenomen:

- de actuele cijfers van 2024,
- het meerjarenplan 2025,
- en begroting 2025,
- en herziene begroting 2025.

Realisatie 2024:

Het resterend saldo over 2024 wordt gedoteerd aan het vermogen/reserve van Stichting ZO!. Het resultaat 2024 bedraagt € 124.044 negatief.

Dit negatieve resultaat is voor een groot deel ontstaan door extra interventies te plegen met betrekking tot het terugdringen van de wachttijden met betrekking tot de aanmeldijsten jeugd en Wmo. Hiervoor is de weerstandsreserve benut. Aan de weerstandsreserve wordt € 123.598 onttrokken en € 446 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve. Voor toelichting op de jaarcijfers 2024 verwijzen wij u graag naar ons Jaarrapport 2024.

Meerjarenplan (MJP) 2025:

Het MJP2025 is gebaseerd op begroting 2024 met hierop enkele bijstellingen die bij het opstellen van begroting 2024 al voorzien zijn voor 2025. MJP2025 is niet geïndexeerd.

Begroting 2025:

De begroting 2025 wordt afgezet tegen het MJP2025. Om deze reden is het MJP2025 in alle tabellen opgenomen.

Herziene begroting 2025:

Dit betreft aanpassingen op begroting 2025 naar aanleiding van ontwikkelingen die na het opstellen van begroting 2025 tot uiting zijn gekomen.

BEGROTING STICHTING ZO!

BEGROTING	2024 ACT	2025 MJP	2025 B	2025 HB
LASTEN				
Personeelslasten	6.118.100	5.154.961	6.013.516	6.117.516
Inhuur en advisering	310.838	419.014	449.355	460.355
Bedrijfsvoering/organisatielasten (incl rente)	526.749	489.038	608.692	625.892
Huisvesting / facilitaire zaken	222.943	268.504	288.999	288.999
Afschrijvingen	57.659	38.500	54.000	54.000
Activiteiten	227.153	214.850	232.304	232.304
TOTAAL LASTEN	7.463.442	6.584.867	7.646.867	7.779.066
BATEN				
Inkomsten activiteiten en overige bijdragen	-450.432	-49.900	-49.900	-49.900
Taakstelling besparing	-	-179.039	-179.039	-179.039
Bijdrage gemeente Zuidplas	-6.888.966	-6.355.928	-7.417.927	-7.550.127
TOTAAL BATEN	-7.339.399	-6.584.867	-7.646.867	-7.779.066
SALDO RESULTAAT (+ tekort - overschot)	124.044	-	-	-

In 2024 is extra aandacht besteed aan interventies met betrekking tot het terugbrengen van de wachttijden voor inwoners op de aanmeldlijsten. Dit heeft er toe geleid dat de werkdruk grotendeels onder controle is gekomen en de aanmeldlijsten beheersbaar zijn gebleven. Hiervoor zijn financiële middelen uit de weerstandsreserve gebruikt.

Extra gevraagde middelen in herziene begroting 2025 bedragen **€ 132.200**.

Dit is onderverdeeld in:

Verzuim: Premie verzuimverzekering **€ 74.000 (i)** - Arbo onderzoeken **€ 20.000 (i)** - Interventies **€ 10.000 (i)**,
Vervanging boekhoudsysteem **€ 17.200 (i/s)** - Sociaal Medische Adviezen **€ 11.000 (s)**. Zie de toelichting hieronder.

Gevraagde extra middelen voor investeringen: Vervanging hardware **€ 75.400 (i)**. Zie de toelichting hieronder.

Taakstelling besparing:

Bij de opstart van Stichting ZO! is bepaald dat een besparing van € 316.594 gerealiseerd dient te worden.

Vooruitlopend op deze taakstelling is in 2022 en 2023 bespaard op btw-lasten door gedetacheerd personeel zelf in dienst te nemen. Daarnaast zijn in voorgaande jaren met betrekking tot I&A enkele licenties vrijgevallen. En door een medewerker van CJG in eigen dienst te nemen, valt € 32.100 vrij aan inhuur van zorgpartners. Hiermee is het gelukt om € 137.600 van de taakstelling al vóór 2024 te realiseren.

We zullen ook in de toekomst blijven zoeken naar mogelijkheden tot kostenreductie. Zoals in de zienswijze op de begroting 2024 is aangegeven is er een evaluatie gaande om de samenwerking tussen Stichting ZO! en de gemeente Zuidplas structureel te verbeteren en de processen te verbeteren en te optimaliseren. De verwachting is nog steeds dat de mogelijke financiële gevolgen van de uitwerking hiervan in de loop van 2025 inzichtelijk zullen worden, echter pas na het indienen van deze begroting. Derhalve is de taakstelling niet opgenomen in de (herziene) begroting 2025 en het MJP 2026-2028.

	Taakstelling besparing	Bespaard	Verschil
Personeelskosten	130.000		130.000
Verzekeringen e.d.	50.000		50.000
I&A	65.000	48.300	16.700
BTW	40.000	57.200	-17.200
	285.000	105.500	179.500
Amendement DVO bedrijfsvoering/ JZ	31.800		31.800
Zorgpartners		32.100	-32.100
	316.800	137.600	179.200

1.2. Uitgangspunten bij begroting

Onderstaand zijn de uitgangspunten opgenomen waar de concept HERZIENE begroting 2025 op is gebaseerd:

Uitgangspunten bij het opstellen van concept herziene begroting 2025 zijn de goedgekeurde jaarcijfers 2024 en de goedgekeurde begroting 2025. Overige uitgangspunten zijn de kaderbrief 2025. Daar waar mogelijk worden onvoorziene kosten binnen de begroting opgevangen, echter doordat ons weerstandsvermogen gering is, zal dit er toe kunnen leiden dat extra financiële middelen moeten worden gevraagd. In deze begroting is geen rekening gehouden met een opbouw van het weerstandsvermogen van Stichting ZO!.

Nieuwe en aanvullende taken in 2024 en 2025:

In 2024 en 2025 zijn nieuwe of aanvullende taken opgenomen welke aan de gemeente zal worden voorgelegd en welke niet in het MJP 2025 zijn opgenomen. Deze zijn in de herziene begroting 2024 en begroting 2025 opgenomen. Het gaat om de volgende taken:

- | | |
|---|--|
| - Inburgering (uitbreiding) | - Deskundigheidsbevordering |
| - Vroeg signalering (van incidentele naar structurele uitvoering) | - Uitbreiding/continuerend School Maatschappelijk Werk |

Indexering:

In de brief Financiële Kaderstellingen Gemeenschappelijke Regelingen Hollands-Midden voor begrotingen 2025 is het volgende opgenomen: De geadviseerde samengestelde prijsindexatie voor 2025 bedraagt 11,1% voor beloning werknemers (totaal effect € 549.513) en 3,7% voor netto materieel (totaal effect € 64.712). In de herziene begroting wordt deze indexering ongewijzigd toegepast.

Personeel:

Voor 2025 is rekening gehouden met de indexatie FKGR van 11,1%, waarvan 5,4% voor 2025 is bepaald, 2,4% voor 2024, 0,7% voor 2023 en 2,6% voor 2022. In begroting 2025 wordt de indexering berekend aan de hand van de bovenstaande jaarindex percentages over de lasten uit de herziene begroting van het betreffende jaar.

Netto materieel:

Voor 2025 is rekening gehouden met de indexatie FKGR van 3,7%, waarvan 1,6% voor 2025 is bepaald, 1,1% voor 2024, 0% voor 2023 en 1% voor 2022. In begroting 2025 wordt de indexering berekend aan de hand van de bovenstaande jaarindex percentages over de lasten uit de herziene begroting van het betreffende jaar.

1.3. Toelichting op begroting

Personeelskosten

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
PERSONEEL	6.118.100	5.154.961	6.013.516	6.117.516
Salaris (incl lasten)	6.180.160	4.948.990	5.866.668	5.866.668
Overige personeelskosten	-62.061	205.971	146.848	250.848

Extra kosten premie verzuimverzekering ad € 74.000 (i) en extra kosten verplichte onderzoeken in het kader van de Wet Poortwachter ad € 20.000.

De premie voor de verzuimverzekering wordt bepaald aan de hand van de loonsom. Deze neemt jaarlijks toe. Daarnaast is door het hoge ziekteverzuim het risicopercentage flink verhoogd. Dit heeft een onvoorziene toename van de te betalen premie verzuimverzekering van € 119.000 tot gevolg. Een deel van deze extra kosten, € 47.000, hebben we in 2025 vrij kunnen maken door een deel van het ontvangen 'ziekengeld' hiervoor in te zetten. Om een zogenaamd 'domino effect' te voorkomen is het onverantwoord ook de resterende extra premie hieruit te financieren. Tevens worden we geconfronteerd met extra kosten vanwege verplichte onderzoeken in het kader van de Wet Poortwachter ter grootte van € 20.000. Verwachting is dat deze arbo gerelateerde kosten eenmalig zijn, uitgaande van een afname van het verzuim in 2026. Vanwege het ontbreken van voldoende weerstandsvermogen kunnen we deze kosten ook hier niet uit betalen.

In 2024 is gestart met een aantal interventies om het verzuim beheersbaar te krijgen. Het opstellen van een visie op verzuim, volgen van trainingen en het voeren van frequent verzuim gesprekken, zijn hier voorbeelden van. Het terugbrengen van het verzuim is als een belangrijk resultaat in onze jaarplan 2025 opgenomen. Het verzuimpercentage is van 14,3% ultimo 2023 al afgenomen naar 11,6% ultimo 2024. In Q1 2025 zien we dit verder afnemen naar 10%. De verwachting is dat in de loop van 2025 het verzuim verder zal dalen. Het branche gemiddelde is 7,5%. Wanneer het verzuim afneemt, zal ook het risicopercentage van de verzekeringspremie afnemen. Dit effect zal echter pas later zichtbaar worden. **De eenmalige kosten voor de interventies zijn € 10.000 (i).**

Een verzuimverzekering is noodzakelijk om bij langdurig verzuim vervanging in te kunnen regelen om doorgang van de werkzaamheden met name in het primaire proces te garanderen. Zonder vergoeding vanuit de verzuimverzekering is dit niet mogelijk en zullen de aanmeldlijsten toenemen, komen de wettelijke termijnen verder uit zicht en zal de werkdruk verder toenemen, wat weer zal leiden tot meer verzuim, het zogenaamde domino effect.

Inhuur en advisering

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
INHUUR DIENSTEN van GEMEENTE ZUIDPLAS	90.565	90.565	93.811	93.811
Functioneel applicatiebeheer : Suite4Regie	33.902	33.902	35.117	35.117
Informatiemanagement	14.225	14.225	14.735	14.735
Data analyst - rapportages	12.496	12.496	12.944	12.944
medewerker jz -dvo bedrijfsvoering aanvullend	29.942	29.942	31.015	31.015
INKOOP DIENSTEN	220.273	314.074	354.672	365.672
Inkoop sociale partners	86.677	225.973	235.998	235.998
Tolkkosten	5.548	8.379	8.681	8.681
Sociaal Medische Adviezen	63.189	52.472	54.188	65.188
ZorgfocuZ	31.974	27.250	28.236	28.236
Overig	32.885	-	27.570	27.570
ADVISERING	15.485	14.376	871	871
advieskosten (inhuur)	15.485	14.376	871	871
TOTAAL INHUUR, INKOOP EN ADVISERING	326.323	419.014	449.355	460.355

Inkoop diensten/Sociaal Medische Adviezen ad € 11.000.

Sociaal Medische Adviezen worden uitgevoerd ten behoeve van aanvragen voor de Wmo, Woonurgentie, Leerlingenvervoer en Gehandicapten Parkeerkaarten. Met name de Gehandicapten Parkeerkaarten nemen jaarlijks toe. Dit zijn verplichte keuringen, waarbij sturing niet mogelijk is. Het aantal verplichte keuringen voor een Gehandicapten Parkeerkaart is het afgelopen jaar met 35% toegenomen. Hierdoor nemen ook de kosten toe. Hierbij hanteren we de p x q methode.

Aantal						Kosten						
	wmo alg	Urgentie huisvesting	GPK	wmo enkelvoudig	LLV	wmo alg	Urgentie huisvesting	GPK	wmo enkelvoudig	LLV	Totaal	Begroting
2022	2	25	50	21	2	748	13.613	17.424	11.435	794	44.013	30.000
2023		12	78	25	2	-	6.331	26.238	13.189	770	46.527	48.175
2024	1	17	105	28	3	193	9.442	37.099	15.551	1.209	63.493	52.511
		42%	35%	12%	50%		49%	41%	18%	57%	36%	
						193	3.111	10.861	2.362	439	16.966	Toename 2024 tov 2023

Bedrijfsvoering/organisatiekosten

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
BEDRIJFSVOERING / ORGANISATIE	161.720	167.887	168.210	168.211
Accountants- en administratiekosten	43.390	25.875	26.805	26.805
Salarisadministratie	28.441	31.769	32.911	32.911
Kantoorkosten	38.304	40.047	41.528	41.528
bestuurskosten (o.a. bestuursaanpakelijkheid)	26.407	27.648	28.443	28.443
publiciteitskosten / online - campagnes	2.506	13.519	14.005	24.364
Overige kosten	15.783	26.325	24.494	14.135
I&A	356.433	323.855	440.506	457.706
ICT-werkplek	104.061	74.236	76.905	76.905
Software	14.543	59.114	64.034	81.234
Netwerk en Data	1.930	19.767	20.478	20.478
Spraak en Beeld	73.206	57.127	59.076	59.076
Faciliteiten	109	6.489	6.722	6.722
Ondersteuning / inhuur	43.793	101.120	91.041	91.041
Functioneel beheer - dvo bedrijfsvoering	110.333	-	116.033	116.033
ov aut.kn	2.457	-	-	-
glasvezelkabel - RHP 2- dvo bedrijfsvoering aanv	6.001	6.001	6.217	6.217
TOTAAL BEDRIJFSVOERING EN I&A	518.153	491.742	608.716	625.917

Vervanging boekhoudsysteem ad € 17.200

Het huidige boekhoudsysteem is bij de start van Stichting ZO! overgenomen van Stichting Samen Zuidplas. Dit pakket is echter niet toereikend om aan de meegegeven kader van het college te voldoen om een nieuwe systematiek van begroten te ondersteunen. Uit navraag blijkt dat dit systeem ook met aanpassingen niet geschikt gemaakt kan worden. Hiermee ontstaat de noodzaak over te gaan op een ander boekhoudpakket. Eenmalige ontwikkelkosten bedragen € 10.000. Extra licentiekosten 2^e halfjaar 2025 € 7.500.

Huisvesting/faciliteir

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
HUISVESTING / FACILITAIR	222.943	268.504	288.999	288.999
Huisvesting	122.753	152.264	157.404	157.404
Facilitaire zaken	100.190	116.239	131.596	131.596

Geen wijzigingen

Afschrijvingen

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
AFSCHRIJVINGEN	57.659	38.500	54.000	54.000
afschrijving inrichting	1.228	1.500	1.000	1.000
afschrijving inventaris	9.918	7.000	10.000	10.000
afschrijving apparatuur	46.514	30.000	43.000	43.000

De inrichting wordt in 10 jaar afgeschreven, inventaris in 5 jaar en apparatuur in 3 jaar.

De afschrijving behorend bij de vervanging van de laptops en telefoons, zoals bij I&A benoemd, passen in 2025 binnen de begroting. Hierbij wordt uitgegaan van vervanging in het tweede halfjaar 2025.

Activiteiten

Ieder seizoen worden onze activiteiten afgestemd op de wensen en behoeften van onze inwoners. Van deze activiteiten in het voorliggend veld wordt veel gebruik gemaakt.

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
ACTIVITEITEN	227.153	214.850	232.304	232.304
ouderenadvies / verhalengroep	5.700	11.955	12.384	12.384
mantelzorg	6.055	10.055	10.417	10.417
vrijwilligersondersteuning	53.575	61.449	63.658	63.658
jeugd en jongerenwerk	30.649	51.505	53.357	53.357
Jongerencentrum 't Blok	15.707	5.121	5.306	5.306
brede school / BRAINS XL	30.356	24.580	25.463	25.463
geldzaken	4.097	7.821	8.102	8.102
moluks ouderenhuis	8.167	10.573	10.938	10.938
sociaal makelen	18.503	27.618	28.611	28.611
Inburgering	44	4.173	14.068	14.068
Stelpost indexering	2.698	-	-	-
GALA+MoM	51.604			

Geen wijzigingen.

Inkomsten activiteiten

BEGROTING STICHTING ZO!	2024 (ACT)	2025 (MJP)	2025 (B)	2025 (B herzien)
INKOMSTEN activiteiten	-450.432	-49.900	-49.900	-49.900
Bijdrage Brede School / BRAINS XL	-18.745	-10.000	-11.377	-11.377
Bijdrage jeugd en jongerenwerk	-770	-4.600	-6.282	-6.282
Bijdrage jongerencentrum 't Blok (horeca & verh	-27.377	-35.000	-31.724	-31.724
Bijdrage ouderenadvies en verhalengroep	-382	-300	-517	-517
Bijdrage jeugdarts	-413	-	-	-
Bijdrage GALA overige projecten	-402.745	-	-	-

Geen wijzigingen.

4.4 Investerings

INVESTERINGSBEGROTING	2025 HB
Laptops beëindiging Windows 10, 41st	42.700
iphones 11, 41st	32.700
	75.400

*prijzen zijn bepaald o.b.v. offerte van VTM, onze partner in kantoorautomatisering.

Vervanging hardware ad 75.400.

Per oktober 2025 zal Microsoft geen Windows 10 meer ondersteunen. Dit houdt in dat er geen Software- en Beveiligings-Updates meer zullen worden uitgerold. Dit was al langer bekend, echter is uit onderzoek van onze ICT partner gebleken dat in 2021-2022 41 laptops met Windows 10 zijn geleverd en deze laptops blijken niet aan de technische specificaties te voldoen om te kunnen upgraden naar Windows 11. Onze ICT partner heeft ons hier pas enkele weken geleden voor het eerst over geïnformeerd. Gezien het feit dat onze medewerkers met zeer vertrouwelijke en gevoelige informatie werken, is het absoluut noodzakelijk dat de apparatuur waarmee wordt gewerkt goed beveiligd is. Dit dwingt ons om deze laptops te vervangen omdat dit feitelijk betekent dat de medewerkers niet meer met deze laptops kunnen werken. Extra kosten: € 42.700. Vanwege het ontbreken van voldoende weerstandsvermogen kunnen we dit niet zelf opvangen.

Daarnaast zijn bij de start van Stichting ZO! in 2021 ook 41 iPhone 11 telefoons uitgegeven, welke vorig jaar hun laatste grote update hebben gehad. In 2025 zullen slechts nog kleine updates worden gedaan. Dit maakt het mogelijk om deze telefoons in 2025 langer te gebruiken.

De beveiligingsupdates zullen naar verwachting later dit jaar niet meer zullen worden uitgevoerd. Omdat onze professionals ook op hun telefoon met vertrouwelijke informatie te maken hebben, is beveiliging van deze telefoons zeer belangrijk. Het vervangen van de iPhone 11 toestellen is een investering van € 32.700.

Voor wat betreft de reguliere vervanging van hardware volgen we de systematiek van de gemeente Zuidplas. Dit betekent concreet dat vervanging plaats vindt na vijf jaar, tenzij de situatie rond bijvoorbeeld beveiliging ons dwingt om eerder tot vervanging over te gaan.

Stichting ZO!

Jaarrapport 2024





Stichting ZO!

Postbus 100

2910 AC

Nieuwerkerk aan den IJssel

algemeen@stzo.nl

www.stzo.nl

FINANCIEEL JAARRAPPORT 2024

VAN

STICHTING ZO!

Inhoudsopgave

ALGEMEEN	3
BESTUURSVERSLAG	4
1. Doelstelling.....	4
2. Organisatie	5
3. Activiteiten	6
4. Ontwikkelingen en Beleidsvoornemens	7
5. Financiële paragraaf.....	11
6. Begroting 2025.....	12
7. Vaststelling jaarrekening.....	12
GOVERNANCEVERSLAG.....	13
Bestuur	13
Raad van Toezicht	13
JAARREKENING 2024	17
Balans per 31 december	18
Staat van baten en lasten	19
Begrotingsvergelijking	20
Kasstroomoverzicht.....	22
Toelichting	23
WNT VERANTWOORDING 2024 Stichting ZO!	38
OVERIGE GEGEVENS	41
CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT.....	42

ALGEMEEN

Voorwoord

Voor u ligt het jaarrapport 2024, dat bestaat uit het bestuursverslag, governanceverslag en de jaarrekening. Een inhoudelijk jaarverslag is separaat opgesteld en dient ter aanvulling op dit jaarrapport.

De missie en de visie van Stichting ZO! zijn in 2024 vertaald naar 8 succesbepalende factoren. Deze zijn langs verschillende belanghebbenden opgesteld; inwoners, medewerkers, maatschappij en opdrachtgever & organisatie. De succesbepalende factoren laten zien wat Stichting ZO! succesvol maakt in de ogen van deze verschillende belanghebbenden. Hieraan gekoppeld zijn beoogde resultaten met daaraan verbonden acties. Dit alles is samengebracht in een jaarplan dat leidend is geweest voor focus binnen de brede opdracht van Stichting ZO!. Ik constateer dat we door deze focus nog beter in staat zijn geweest om onze 'beperkte' middelen nog effectiever en efficiënter in te zetten voor de inwoners van Zuidplas. Ook heeft het bijgedragen aan een meer gerichte doorontwikkeling van de organisatie.

Inmiddels zijn we met Stichting ZO! alweer drieënhalf jaar onderweg. Deze periode is misschien wel het beste te omschrijven al een pioniersfase. In 2024 hebben we door, binnen de door de opdrachtgever gegeven kaders, te pionieren flinke stappen kunnen zetten in het verder verbeteren van onze dienstverlening. Er is meer grip op de aanmeldlijsten door gerichte interventies en de voordelen van de samenhang tussen de inzet bij preventie, voorliggende voorzieningen en (toegang tot) zorg wordt met de geïntensiveerde integrale aanpak steeds nadrukkelijker zichtbaar. Stichting ZO! is zichtbaar en bereikbaar voor de inwoners van Zuidplas; de cijfers in dit jaarverslag laten hier geen misverstand over bestaan.

De beoogde transformatie in het sociaal domein was ook in 2024 een belangrijke leidraad bij de uitvoering van ons werk. Normaliseren, integraal werken, sociale duurzaamheid realiseren en de draagkracht van de inwoners versterken; thema's die we hebben ingebed in ons dagelijks werk. Daarbij laten we ons inspireren door ervaringen en successen van collega's in het hele land, onder andere door onze deelname aan de Associatie Wijkteams. Met de Coalitie Sociaal Domein Midden Holland hebben we een platform gecreëerd waarin we kunnen afstemmen met onze collega's in de regio en waarmee we direct zijn aangesloten op zowel de totstandkoming als de uitvoering van de transformatieplannen in het kader van het Integraal Zorgakkoord (IZA).

Met de inwoners van Zuidplas en de vrijwilligers en medewerkers van Stichting ZO! **maken we samen leven in Zuidplas mooier**. Met inzet, vakmanschap en betrokkenheid hebben we de resultaten die in dit jaarverslag zijn neergedaald kunnen behalen en daar zijn we trots op.

Ed Lugthart
Directeur bestuurder Stichting ZO!

BESTUURSVERSLAG

Jaarverantwoording/jaarverslag van de directie

Hierbij brengen wij u, overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, verslag uit over de activiteiten van onze stichting gedurende het afgelopen boekjaar en de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024.

1. Doelstelling

Doelstelling

De stichting heeft als doel het voorzien van de toegang tot het Sociaal Domein en de bevordering van maatschappelijk welzijn, (collectieve) preventie, ondersteuning, (complexe) hulpverlening en zorgregie in lijn met de verantwoordelijkheden die (het college van burgemeester en wethouders van) de gemeente Zuidplas uit hoofde van het Sociaal Domein heeft ten behoeve van de inwoners van de gemeente Zuidplas, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Hierbij zet zij als middel het opzetten, ontwikkelen en in stand houden van integrale teams, bestaande uit professionals en vrijwilligers in.

Missie

ZO! maakt samen leven in Zuidplas mooier!

Visie

ZO! gaat uit van samenwerking en van eigen kracht. Wij zetten in op activiteiten en diensten waarbij ontmoeten, ontdekken, omarmen en ondersteunen centraal staan. We doen dat vanuit een integrale aanpak, in een veilige en bruisende (werk)omgeving. Door te verbinden, de juiste handvatten aan te bieden en te ondersteunen waar nodig. ZO! maken we leven in Zuidplas samen mooier!

2. Organisatie

Inschrijving

De stichting is op 11 februari 2021 ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 81869312. Het statutaire adres is Raadhuisplein 1, 2914 KM in Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas.

Locaties

De stichting is op meerdere locaties gevestigd.
Het management is gesitueerd aan De Meidoorn 1A, 2912 RE Nieuwerkerk aan den IJssel.

Overige locaties zijn:

- Jongerencentrum 't Blok, IJsermanpad 1, 2911 PH Nieuwerkerk aan den IJssel
- Raadhuisplein 2, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
- De Hoed, Oranjepad 8, 2911 AP Nieuwerkerk aan den IJssel
- De Kraal, Pr. Beatrixstraat 15A, 2841 VS Moordrecht
- Verder zijn in de dorpen van de gemeente Zuidplas verschillende inlooplocaties waar de stichting aanwezig is.

Samenstelling

Stichting ZO! bestaat uit een team van bevlogen professionals met verschillende expertise gebieden. In 2024 waren in totaal 120 personen bij Stichting ZO! werkzaam.

Gemiddeld was in 2024 58 fte in dienst, 1 fte was stagiaire. Via detacheringsbureaus werd in 2024 7,5 fte ingehuurd. Vacatureruimte in 2024 was gemiddeld 0,5 fte. Daarnaast werd 1 fte aan specialisten ingehuurd, zoals bijvoorbeeld gedragswetenschappers, pedagogen.

Er is een groot team van vrijwilligers actief, waarvan 176 via Stichting ZO!.

Dhr. E.M. Lugthart (directeur-bestuurder) en 3 teammanagers vormen het Management Team. Intern toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht. Zie hiervoor het Governance verslag.

De gemeente Zuidplas is een verbonden partij en onze opdrachtgever.

Daarnaast wordt intensief samengewerkt met o.a.:

• Gemeente Zuidplas	• Vluchtelingenwerk
• GGD	• GR IJsselgemeenten
• CJG	• Veilig Thuis
• Enver	• Sportstichting Zuidplas
• Stichting MEE	• Scholingsaanbieders

3. Activiteiten

De activiteiten die Stichting ZO! in opdracht van Gemeente Zuidplas uitvoert, zijn beschreven in een Producten- en Prestatieboek. In zijn algemeenheid wordt door de Gemeente Zuidplas aan Stichting ZO! opgedragen zorg te dragen voor:

- het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van inwoners waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van de eigen mogelijkheden en het netwerk;
- het versterken van de sociale duurzaamheid binnen de dorpen en wijken van de gemeente Zuidplas;
- het bieden van een eenvoudige, snelle, deskundige en integrale toegang tot activiteiten, hulp en ondersteuning.

Dit doet de Stichting door het inzetten van multidisciplinaire teams, bestaande uit T-shaped professionals, die de individuele behoeften van inwoners onderzoeken die passen binnen het sociaal -en maatschappelijk domein en door het in dat verband verlenen van gepaste ondersteuning door middel van o.a. :

- het geven van informatie en advies;
- het bieden van preventie;
- het bevorderen van het maatschappelijk welzijn (in de breedste zin van het woord);
- het leveren van kortdurende ondersteuning bij lichte en bij complexe zaken (Multi problematiek);
- het bieden van toegang tot andere mogelijkheden die binnen het sociaal -en maatschappelijke domein beschikbaar zijn en indien nodig de toegang tot maatwerkvoorzieningen binnen het Sociaal Domein;
- het uitvoeren van de zorgregie.

De organisatie geeft uitvoering aan de volgende thema's:

- Wmo (en tevens leerlingenvervoer, gehandicapten parkeerkaart, woonurgentie en HHT)
- Geldzaken /Vroegsignalering
- Mantelzorgondersteuning
- Ouderenadvies
- Vrijwilligersondersteuning
- Jongerenwerk
- Educatie (huiswerkbegeleiding)
- Ondersteuning Jongerenraad en Kindergemeenteraad
- BRAinS
- Multi Problem problematiek
- Sociaal werk Wmo
- Jeugdwet (jeugdwerkers)
- Opbouwwerk/sociaal makelaars
- Schoolmaatschappelijk werk en pedagogie
- Inburgering
- Niet langer vrijblijvende hulpverlening
- Kinderopvang Toeslag afhandeling
- overige ondersteunende diensten

4. Ontwikkelingen en Beleidsvoornemens

Ontwikkelingen 2024

In 2024 is binnen Stichting ZO! doorgebouwd op de stevige basis die in de voorgaande twee jaren is gelegd. De transformatie en kostenbeheersing in het Sociaal Domein waren ook dit jaar een belangrijke opdracht van het college van de gemeente Zuidplas voor Stichting ZO!. Het betreft onder andere het beheersbaar houden van de stijgende kosten door het inzetten van de zogenaamde transformatie in het sociaal domein. De transformatiedoelen normalisering, sociale duurzaamheid, integrale ondersteuning en het versterken van draagkracht van mensen waren hierbij het uitgangspunt. Het gaat hier om het realiseren van een duurzame verandering die een langere tijd vraagt door een andere manier van organiseren, denken en werken. De integrale werkwijze van Stichting ZO! en de ingezette veranderingen en interventies sluiten hierop aan. Een aantal specifieke ontwikkelingen zijn:

Uitvoering Verbeteragenda/Evaluatie

Om de samenwerking op alle niveaus en de processen te verbeteren om zo de gevraagde uitvoeringskaders beter te realiseren is een verbeteragenda opgesteld en een Evaluatie uitgevoerd. Voorgestelde aanbevelingen ter verbetering van processen zijn in 2024 geïmplementeerd.

Jaarplan

Door het realiseren van een jaarplan voor 2024 gebaseerd op de doelstellingen en visie van zowel de gemeente Zuidplas als Stichting ZO! is meer focus aangebracht. Dit is de uitvoering van onze opdracht ten goede gekomen.

Communicatie

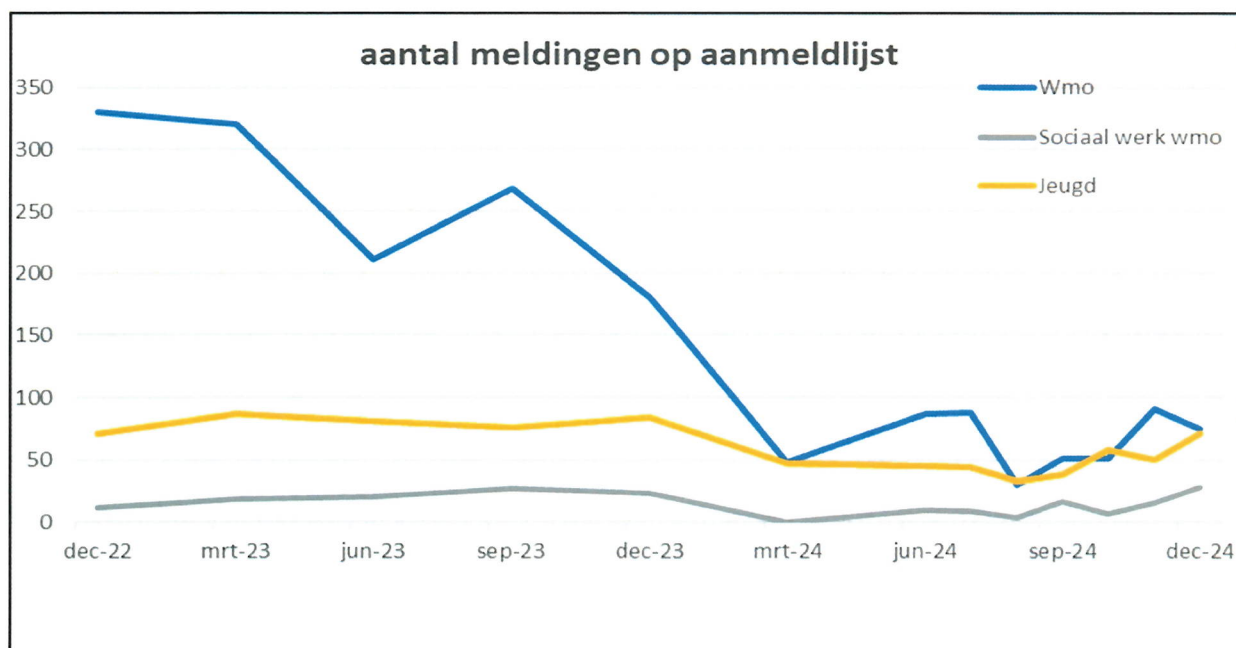
In 2024 heeft de afdeling Communicatie grote stappen gemaakt om de zichtbaarheid en vindbaarheid van Stichting ZO! voor de inwoners van Zuidplas te verbeteren. Onze inspanningen hebben geleid tot groei op alle fronten: van meer bezoekers naar de websites van stzo.nl en zovoorelkaar.nl tot meer volgers op onze sociale media kanalen. Daarnaast hebben we bijgedragen aan mooie activiteiten en evenementen, zoals het "Inspiratiefestival" en de "Waarderingsweken". En sociale media campagnes zijn opgezet om een breder publiek te bereiken en de betrokkenheid te vergroten.

Doorontwikkeling systemen en monitoring

Van belang, voor iedere organisatie, is een goede monitoring. Door registratiesystemen op elkaar af te stemmen en gegevensverwerking te centraliseren, moet worden toegewerkt naar een efficiënte en kostenbesparende IT-omgeving, waar een monitoringsysteem op aangesloten kan worden. Doel hiervan is om tot goede, eenduidige rapportages te kunnen komen, om zo in management informatie te kunnen voorzien. Zowel voor verantwoording als voor sturing. Het in samenwerking met de gemeente Zuidplas gestarte project heeft in 2024 slecht deels geleid tot resultaten op dit gebied.

Grip op de aanmeldlijsten

Een belangrijke doelstelling voor Stichting ZO! is het grip krijgen op de aanmeldlijsten. In dit project richtten we ons op het vergroten van de doorstroom en uitstroom van casussen (met de wettelijke termijnen als basis), het verhogen van het werkplezier van de medewerkers, vermindering van de werkdruk en op stabiele expertise teams die op een uniforme wijze werken. Om deze doelen te bereiken, zijn diverse verbeteringen geïmplementeerd. De verbeteringen lopen via verschillende lijnen: het aanmeldproces, bandbreedte van de caseload en uniforme werkwijze per expertisegroep.



Doorontwikkeling team jeugd en gezin

Vanaf augustus 2024 is ervoor gekozen om, met de inzet van een Projectmanager, extra te investeren in de doorontwikkeling van het team Jeugd en Gezinswerkers en regisseurs meervoudige problematiek. Belangrijk doel is een effectieve en efficiënte inzet van de capaciteit waardoor nog meer grip op de aanmeldlijsten ontstaat. Dit heeft naast een kortere wachttijd voor inwoners ook een positief effect op het werkplezier van de medewerkers. Naast de dagelijkse aansturing is er aandacht geweest voor team coaching en wordt er in samenwerking met het team een andere, meer passende werkwijze ontwikkeld. Deze ontwikkeling loopt door in 2025.

In november is er een “kick-off” bijeenkomst geweest waar ook direct betrokken medewerkers van de gemeente bij aanwezig waren. Hier is stil gestaan bij kernwaarden vanuit waar de jeugdprofessionals het werk doen en die een fundament leggen voor de doorontwikkeling. Ten aanzien van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden met de betrekking tot de uitvoering en de ondersteunende functies zal er door de Projectmanager een advies uitgebracht worden waarin een analyse is terug te vinden over knelpunten, krachten en aanbevelingen.

Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

Het GALA maakt deel uit van het Integraal Zorg Akkoord (IZA). Het doel van het GALA is het bouwen aan het fundament voor een gerichte lokale en regionale aanpak op het gebied van preventie, gezondheid en sociale basis. De stip op de horizon is een gezonde generatie in 2040, met weerbare, gezonde mensen die kunnen opgroeien, leven, werken en wonen in een gezonde leefomgeving en waarin sprake is van een sterke sociale basis. Waarin de fysieke en mentale gezondheid vanaf het prille begin, de eerste 1000 dagen, wordt bevorderd en behouden en waar speciale aandacht uitgaat naar mensen in kwetsbare situaties.

Op verzoek van de gemeente Zuidplas hebben we in de uitvoering extra focus gelegd op 'MEMO'. MEMO staat voor mentale gezondheid, eenzaamheid, mantelzorg, overgewicht en obesitas. In 2024 heeft Stichting ZO! wederom verschillende initiatieven en activiteiten ontwikkeld om bij te dragen aan het GALA. Naast de focus op MEMO richtten we ons binnen het GALA ook op onderwerpen zoals kansrijke start, ondervoeding en val preventie bij ouderen, een gezonde leefomgeving, een sterke sociale basis en meer bewegen.

Actieve samenwerking met regionale partners

In 2024 heeft Stichting ZO! actief deelgenomen aan de verdere doorontwikkeling van het sociaal domein binnen de regio. Wij hebben een actieve bijdrage geleverd aan het tot stand brengen van de huidige ECCJ, de vroegere Expert en Verwijstafel. Vanwege het wegvallen van de niet langer vrijblijvende hulpverlening vanuit de Jeugdbescherming is er vanuit de Stichting deelgenomen aan de regionale overleggen over hoe de toegang georganiseerd moest worden. Ook is er meegekeken en gedacht over de regiovisie huiselijk geweld.

Er wordt maandelijks deelgenomen aan de uitvoeringstafel en managerstafel Wmo en Jeugd. Knelpunten in de regio worden besproken en hier opvolgend wordt gekeken naar hoe er regionaal geacteerd kan worden om deze knelpunten op te lossen. Ook nemen we deel aan de groepen toegang Jeugd en toegang Wmo.

Vanwege de nieuwe inkoop 2025 heeft er in 2024 een intensief traject gelopen waarbij Stichting ZO! heeft deelgenomen aan verschillende projectgroepen, meeleesgroepen en adviesgroepen. Dit alles om tot een zo goed mogelijke implementatie te komen binnen de regio en gemeente Zuidplas.

Op strategisch niveau is samenwerking gezocht met partijen in het sociaal domein in de regio. Dit heeft geleid tot een Coalitie Sociaal Domein Midden Holland waarin vanuit de 5 gemeenten in Midden Holland betrokkenheid is. Onder voorzitterschap van de bestuurder van Stichting ZO! is deze coalitie meerdere keren bij elkaar gekomen in 2024. Namens de coalitie wordt deelgenomen aan de stuurgroep Gedeelde Zorg waarin de regionale transformatieplannen in het kader van IZA worden vastgesteld. Tevens zijn we betrokken bij zowel de totstandkoming van de transformatieplannen alsmede bij de uitvoering ervan, daar waar het het sociaal domein betreft.

Beleidsvoornemens 2025

De missie en visie van Stichting ZO! zijn, in samenhang met de door de gemeente Zuidplas gegeven opdracht, vertaald in 7 succesbepalende factoren. Deze zijn langs verschillende belanghebbenden opgesteld; inwoners, medewerkers, maatschappij en opdrachtgever & organisatie. De succesbepalende factoren geven prioriteit en focus binnen de opdracht en laten zien wat Stichting ZO! succesvol maakt vanuit deze verschillende perspectieven. De beoogde resultaten, die eind 2025 bereikt dienen te worden zijn op een SMART-manier (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. De hieraan verbonden acties zijn overkoepelende stappen om de beoogde resultaten binnen de betreffende succesfactor te verwezenlijken.

Voor 2025 hebben we zeven succesbepalende factoren opgesteld om extra focus in onze werkzaamheden aan te brengen.



Tevreden inwoners: we streven ernaar om de tevredenheid onder inwoners over onze wettelijke en niet wettelijke taken te verhogen. Om de tevredenheid over de preventie- en welzijnstaken te meten wordt in 2025 een nieuw uniform meetinstrument ontwikkeld.



Effectieve keten van preventie tot nazorg: een effectieve keten van preventie tot nazorg is essentieel voor het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van onze gemeenschap. Deze keten zorgt ervoor dat problemen vroegtijdig worden opgemerkt of voorkomen en dat er gedurende het hele proces passende ondersteuning en zorg wordt geboden.



Bekwame en enthousiaste professionals: het hebben van tevreden en goed opgeleide medewerkers is van essentieel belang. Wij streven ernaar om loopbaanontwikkeling en doorgroeimogelijkheden te bevorderen voor medewerkers. Alle medewerkers van Stichting ZO! dienen zich competent te voelen, daarom is ruimte voor professionele ontwikkeling nodig.



Gelukkige en gezonde medewerkers: we geloven dat gelukkige en gezonde medewerkers van essentieel belang is. Daarom zetten we ons in voor het creëren van een werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd, ondersteund en gemotiveerd voelt.



Integrale aanpak: bij integraal werken gaat het om een brede aanpak van een (mogelijke) hulpvraag, waarin aandacht is voor alle leefgebieden van een inwoner. Om tot een samenhangende aanpak te komen voor de diverse vraagstukken van de inwoner of huishouden, is het samenbrengen van verschillende professionals en/of vrijwilligers nodig.



Samen door ontwikkelen: wij geloven in de kracht van samenwerking en voortdurende ontwikkeling. Samen door ontwikkelen betekent dat we gezamenlijk werken aan het verbeteren en innoveren van onze diensten en processen.



Meedoen in een gezonde samenleving: meedoen aan de samenleving en je er veilig en thuis voelen is van groot belang voor het welbevinden van inwoners in Zuidplas. Een inclusieve samenleving waar wij voor elkaar zorgen, waar plek is voor iedereen, met gelijke kansen voor iedereen en waar gelijke behandeling de norm is.

5. Financiële paragraaf

Resultaat

Het resterend saldo over 2024 wordt onttrokken aan het vermogen/reserve van Stichting ZO!. Het resultaat 2024 bedraagt € 124.044 negatief. Dit negatieve resultaat is voor een groot deel ontstaan door extra interventies te plegen met betrekking tot het terugdringen van de wachttijden met betrekking tot de aanmeldlijsten jeugd en Wmo.

Daarnaast is extra capaciteit aangetrokken om de benodigde aanpassingen met betrekking tot de jeugdhervormingswet in kaart te brengen, processen hierop aan te passen en maatregelen te implementeren.

De weerstandsreserve dient ter dekking van toekomstige exploitatierisico's. Een reserve wordt noodzakelijk geacht omdat de kostenstructuur van de Stichting grotendeels een vast karakter heeft en op korte termijn slechts beperkt beïnvloedbaar is. Een risicoanalyse is uitgevoerd om de benodigde hoogte van het weerstandsvermogen te bepalen. Deze is meegenomen in de herziene begroting 2024 en de begroting 2025.

De bestemmingsreserve betreft door het bestuur van Stichting ZO! specifiek benoemde doelen waar een deel van het resultaat saldo naar zal worden gedoteerd.

Toegekende bijdragen

In 2024 is een regulier operationele bijdrage door de gemeente Zuidplas verstrekt aan Stichting ZO!. Daarnaast zijn in 2024 additionele opdrachten verstrekt waarvoor de gemeente Zuidplas extra incidentele financiële middelen beschikbaar heeft gesteld.

Prestatieafspraken

In de DVO dienstverlening is opgenomen dat de gemeente Zuidplas jaarlijks via een kaderbrief op de hoogte stelt van de prestatieafspraken en de eventueel gewenste te leggen accenten in de uitvoering. Verantwoording hiertoe via rapportages heeft slechts deels plaats kunnen vinden. Er is geen melding geweest vanuit de gemeente Zuidplas dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de prestatieafspraken.

Uitgevoerde taken en activiteiten worden verantwoord en nader toegelicht in ons inhoudelijk jaarverslag.

GOVERNANCEVERSLAG

Sinds 11 februari 2021 is het Raad van Toezicht model van toepassing bij de stichting. De Raad van Toezicht ziet toe op het besturen van de organisatie binnen daartoe door de Raad gestelde kaders en op basis van de Governance Code Maatschappelijk werk (88992).

Bestuur

Vanaf 15 mei 2021 is de heer Ed Lugthart in dienst als directeur-bestuurder. Ed Lugthart ontving in 2024 een brutosalaris van € 126.215 en € 14.401 aan betalingen op termijn.

Hij vervult in 2024 de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter Ouder Advies Raad (OAR) Coenecoop College Waddinxveen
- Penningmeester Stichting Actieve Leefstijl Zuidplas
- Voorzitter Coalitie Sociaal Domein Midden Holland

Raad van Toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2024:

- de heer M.H. (Michel) du Chatinier, voorzitter
- mevrouw N.M. (Mignon) van der Zwan-Brasser, lid
- de heer R.P. (Robert) Knoop, lid
- de heer J.A.J. (Jan) Hijzelendoorn, lid
- de heer J.M.P. (Jan) Ambachtsheer, lid

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging, maar zij ontvangen geen jaarlijkse vaste onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. De bezoldiging is conform WNT-normen vastgesteld.

Het rooster van aftreden is conform statuten als volgt:

	einde zittingstermijn
Hijzelendoorn	2025
Van der Zwan-Brasser	2026
Knoop	2027
Ambachtsheer	2028
Du Chatinier	2029

De (neven-)functies van de leden van de raad van toezicht per 31 december 2024 zijn:

De heer Du Chatinier:

Hoofdfunctie:

- Manager financiën & informatievoorziening bij woningcorporatie Parteon te Wormerveer

Nevenfuncties:

- Politiek actief voor de ChristenUnie, gemeenteraadslid in Alphen aan den Rijn
- Voorzitter Vereniging van de mandelige weg aan de Rijndijk 191 t/m 191 H te Hazerswoude-Rijndijk
- Voorzitter AAV'36
- Penningmeester Jeugd Deelname Fonds Alphen aan den Rijn
- Penningmeester Stichting Oude Hollandse Waterlinie
- Penningmeester Vereniging EHBO Nederland
- Lid Raad van Toezicht Stichting Prins Hendrikfonds
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting ZO!

Mevrouw Van der Zwan-Brasser:

Hoofdfuncties:

- Directeur/mede-eigenaar Van der Zwan & Partners vof
- Adjunct Gemeentesecretaris a.i., gemeente Ridderkerk

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht Stichting ZO!

De heer Knoop:

Hoofdfunctie:

- Pensionado

Nevenfuncties:

- Adviseur Stichting Leergeld IJsselgemeenten
- Budgetmaatje/ Geldzaken Stichting ZO!
- Lid Raad van Toezicht Stichting ZO!

De heer Hijzelendoorn:

Hoofdfuncties:

- Eigenaar van VMT B.V

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht Stichting ZO!

De heer Ambachtsheer:

Hoofdfunctie:

- Pensionado

Nevenfuncties:

- Bestuurslid bij de Stichting Leontienhuis.
- Lid Raad van Toezicht Stichting ZO!
- Lid bezwarencie beoordelingen Hogeschool van Hall Larenstein

Vergaderingen

Jaarlijks vinden vergaderingen conform statuten plaats.

Inhoudelijke RvT-agenda 2024

Hieronder weergegeven de onderwerpen zoals o.a. opgenomen op de planning.

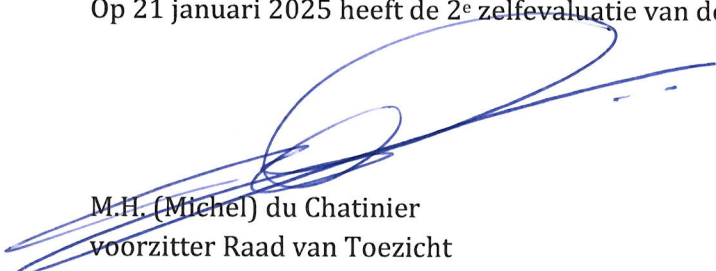
- Bespreekpunten begroting 2025
- Risicoanalyse
- Voorstel bezoldiging 2024 RvT
- Extra overleg delegatie RvT met accountant
- Begroting 2025
- Jaarrekening/-verslag 2023
- Accountantsverklaring
- Dashboard stand van zaken ZO! 1
- Voorbereiding bestuurlijk overleg
- Voortgang verbeteragenda
- Vaststellen begroting 2025
- Beoordeling accountant
- Dashboard stand van zaken ZO! 2
- Q1 cijfers
- Uitkomsten MTO
- Voortgang DVO's
- Stand van zaken project 'grip op aanmeldlijsten'
- Jaarlijks gesprek OR
- Halfjaarcijfers
- Dashboard stand van zaken ZO! 3
- Cliënttevredenheidsonderzoek resultaat 1 half jaar
- Kaderbrief 2026
- Evaluatiegesprek wederzijds functioneren
- Q3 cijfers
- Meerjarenbeleidsplan
- Dashboard stand van zaken ZO! 4
- Dashboard stand van zaken ZO! 5
- Zelfevaluatie RvT ZO!
- Dashboard stand van zaken ZO! 6

Historie

Op 30 juni 2021 bevestigde het College van B en W van de gemeente Zuidplas dat in haar vergadering van 22 juni 2021 de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Zuidplas Ondersteunt! heeft plaatsgevonden en dat de benoemingen door de individuele leden zijn aanvaard. Het college wenst de leden veel voldoening toe bij de uitoefening van functie als lid Raad van Toezicht van Stichting ZO!. Met veel plezier en in goede samenwerking met de directeur-bestuurder en zijn organisatie zijn de leden aan de uitoefening van deze functie begonnen.

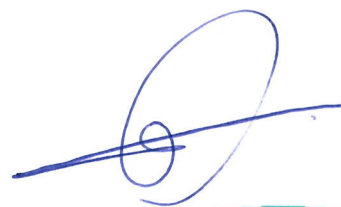
De vergaderingen in 2024 hebben plaatsgevonden op 26 januari, 8 maart (schriftelijke ronde), 2 april (overleg met de accountant), 5 april, 7 juni, 28 juni (incl. bestuurlijk overleg Gemeente Zuidplas), 13 september, 29 oktober (interview Gemeente Zuidplas), 8 november en 13 december.

Op 21 januari 2025 heeft de 2^e zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden.

A large, stylized blue ink signature of M.H. (Michel) du Chatinier, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

M.H. (Michel) du Chatinier
voorzitter Raad van Toezicht

4 april 2025

A blue ink signature, likely of the same person as the one above, featuring a circular loop and a horizontal line.

Stichting ZO!

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december

(na resultaat bestemming x € 1)

ACTIVA	31-12-2023	31-12-2024
Vaste activa		
- Materiële vaste activa	124.932	85.450
Vlottende activa		
- Voorraden	-	1.687
- Debiteuren	13.975	1.360
- Vorderingen van verbonden partijen	185.670	105.912
- Overige vorderingen	227.438	86.503
	427.083	195.462
Liquide middelen	555.888	3.281.376
Totaal	1.107.903	3.562.288

PASSIVA	31-12-2023	31-12-2024
Vermogen		
- Weerstandsreserve	144.863	21.266
- Bestemmingsreserve	3.732	3.285
	148.595	24.551
Kortlopende schulden		
- Crediteuren	106.107	62.223
- Schulden Verbonden partijen	64.131	258.752
- Vooruitontvangen bijdragen	44.674	2.279.090
- Pensioenen, belastingen en premies sociale verzekeringen	337.516	454.683
- Overige kortlopende schulden	406.880	482.989
	959.308	3.537.737
Totaal	1.107.903	3.562.288

Staat van baten en lasten

(x €1)

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2024
BATEN			
Reguliere bijdragen	6.122.991	6.888.967	6.888.967
Incidentele bijdragen	261.767	402.745	53.597
Overige baten	59.502	47.687	49.900
Totaal baten	6.444.260	7.339.399	6.992.465
LASTEN			
Personeelslasten	5.058.398	6.118.100	5.416.015
Lasten inhuur en advisering	528.416	326.324	432.534
Bedrijfsvoering/Organisatielasten	506.145	509.872	585.339
Huisvestingslasten	229.963	222.943	282.504
Afschrijvingslasten	45.109	57.659	54.000
Activiteitenlasten	315.215	227.153	219.893
Totaal lasten	6.683.246	7.462.051	6.990.284
Exploitatieresultaat	-238.986	-122.652	2.180
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.687	-1.392	-2.180
Saldo staat van baten en lasten	-240.673	-124.044	0

Bestemming saldo staat van baten en lasten

Mutatie weerstandsreserve	35.595	-123.598	-
Mutatie bestemmingsreserve	-276.268	-446	-
Saldo staat van baten en lasten	-240.672	-124.044	-

Begrotingsvergelijking

Een vergelijking tussen de werkelijke cijfers en de begroting over 2024 geeft het volgende beeld (afgerond op veelvoud van € 100,-):

				Verschil t.o.v. begroting	
	Werkelijke cijfers 2023	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Voordelig	Nadelig
BATEN					
Bijdragen	6.123.000	6.889.000	6.889.000	-	-
Incidentele bijdragen	261.800	402.700	53.600	349.100	-
Overige baten	59.500	47.700	49.900	-	-2.200
	6.444.300	7.339.400	6.992.500	349.100	-2.200
LASTEN					
Personeelslasten	5.058.400	6.118.100	5.416.000	-	-702.100
Lasten inhuur en advisering	528.400	326.300	432.600	106.300	-
Organisatielasten	506.100	509.900	585.300	75.400	-
Huisvestingslasten	230.000	222.900	282.500	59.600	-
Afschrijvingslasten	45.100	57.700	54.000	-	-3.700
Activiteitenlasten	315.200	227.200	219.900	-	-7.300
Financiële baten en lasten	1.700	1.400	2.200	800	-
	6.684.900	7.463.500	6.992.500	242.100	-713.100
Saldo	-240.600	-124.100	-		

Toelichting afwijkingen ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar (meer dan 10% en groter dan € 10.000):

Bijdragen

In 2024 is de reguliere begroting, met name door indexering, met ruim € 750.000 toegenomen. Daarnaast zijn nog extra incidentele bijdragen voor GALA (Gezond en Actief Leven Akkoord), Niet Langer Vrijblijvende Hulpverlening, afhandeling Kinderopvang toeslag affaire, valpreventie en Welzijn op Recept toegekend.

Personeelslasten

Vacatures die moeilijk zijn in te vullen, zijn tijdelijk met dure inhuurkrachten van detacheringsbureaus ingevuld. Om het negatieve resultaat te beperken is gekozen om inhuurcontracten eerder te beëindigen. Het effect van de inhuur is ruim € 900.000.

Dit wordt deels gecompenseerd door ontvangen ziekengeld ad € 312.000 van de verzuimverzekering, welke voorzichtig was begroot. Daar staat tegenover dat het risicopercentage voor de verzuimverzekering in 2024 is verhoogd, en de premie met € 57.000 is toegenomen. En door het hoge verzuim zijn de kosten voor de Arbo gestegen met € 23.000.

Ook is een reservering voor betaald ouderschapsverlof opgenomen ad € 12.000.

Lasten inhuur en advisering

Voor een aantal taken worden diensten ingekocht bij partners in het Sociaal Domein. Enkele diensten zijn beperkt of niet uitgevoerd, waardoor de kosten lager zijn dan begroot.

De inzet van een gedragswetenschapper voor volwassenenzorg en Jeugdbescherming West vormen samen het grootste deel van de vermindering in kosten.

Organisatielasten

Dit betreft met name automatiseringskosten. Om kosten te reduceren is in het vierde kwartaal een aantal software ontwikkelingen tijdelijk gepauzeerd. Deze worden in het volgende jaar verder opgepakt.

Huisvestingslasten

Doorbelaste huisvestingskosten met betrekking DVO bedrijfsvoering zijn door indexering toegenomen. Hierin is ook de huurverhoging van t Blok opgenomen. Energiekosten blijven beperkt door in 2023 genomen verduurzamingsmaatregelen. Hierdoor is een voordeel behaald dat de kostenstijging van Raadhuisplein gedeeltelijk compenseert.

Activiteitenlasten

Bij de activiteitenlasten zijn ook de kosten voor GALA opgenomen. T.o.v. 2023 is € 35.000 minder beschikbaar voor GALA in 2024. In 2024 is € 47.000 aan kosten voor GALA opgenomen. Dit is niet begroot.

Daarnaast hebben meerdere expertisegroepen de opdracht gekregen te besparen op hun activiteitenbudget om zo kosten te reduceren en het negatieve resultaat te beperken. In totaal is €40.000 bespaard.

Kasstroomoverzicht

(x €1)

	2023	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-238.986	-122.652
<u>Aanpassingen voor:</u>		
afschrijvingen	45.109	57.659
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>		
- mutatie voorraad	-	-1.687
- mutatie vorderingen	-316.952	233.308
- mutatie kortlopende schulden	-1.755.039	2.578.429
	-2.071.992	2.810.051
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-2.265.869	2.745.057
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-1.687	-1.392
	-1.687	-1.392
Kasstroom uit operationele activiteiten	-2.267.556	2.743.665
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen in materiële vaste activa	-75.037	-18.177
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-75.037	-18.177
Mutatie geldmiddelen in boekjaar	-2.342.592	2.725.488
Liquide middelen einde boekjaar	555.888	3.281.376
Liquide middelen begin boekjaar	2.898.480	555.888
Mutatie geldmiddelen in boekjaar	-2.342.592	2.725.488

Toelichting

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1: kleine organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en verplichtingen en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en verplichtingen opgenomen tegen kostprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen van waardering activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming tot aan het moment van buitengebruikstelling.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Inrichting 10,00%

Inventaris 20,00%

Apparatuur 33,33%

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en alle hiermee verband houdende kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten zijn bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen en worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Algemene grondslagen opstellen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Toelichting op de balans

--

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

VERLOOPSTAAT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Inrichting	Inventaris	Apparatuur	Totaal
Aanschafwaarde 1-1-2024	12.279	48.789	143.551	204.619
Cum . Afschrijving 1-1-2024	-3.200	-12.186	-64.301	-79.687
Boekwaarde 1-1-2024	9.079	36.603	79.250	124.932
Investeringen 2024	-	1.340	16.837	18.177
Afschrijvingen 2024	-1.228	-9.918	-46.514	-57.659
	-1.228	-8.578	-29.677	-39.482
Aanschafwaarde 31-12-2024	12.279	50.129	160.388	222.796
Cum. Afschr. 31-12-2024	-4.428	-22.104	-110.815	-137.346
Boekwaarde 31-12-2024	7.851	28.025	49.573	85.450

De inrichting wordt in 10 jaar (10%) afgeschreven, Inventaris in 5 jaar (20%) en apparatuur in 3 jaar (33%).

	31-12-2023	31-12-2024
--	-------------------	-------------------

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden

Voorraad Jongerencentrum	-	1.687
	-	1.687

Het Jongerencentrum verkoopt frisdrank en licht alcoholische dranken tijdens besloten feesten. Hiervoor wordt een beperkte voorraad aangehouden.

	31-12-2023	31-12-2024
--	-------------------	-------------------

Debiteuren

Openstaande debiteuren	13.975	1.360
	13.975	1.360

Deze vorderingen betreft afrekeningen voor recente besloten feesten.

	31-12-2023	31-12-2024
Vorderingen verbonden partijen	185.670	105.912
Vorderingen gemeente Zuidplas	185.670	105.912

Dit betreft per saldo nog te vorderen facturen aan de Gemeente Zuidplas voor o.a. door te belasten kosten voor GALA, KOT, NLVH en Welzijn op Recept. Deze facturen zijn eind december gefactureerd en in het volgende jaar ontvangen.

	31-12-2023	31-12-2024
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen ziekengeld	159.199	46.459
Vooruitbetaalde kosten	54.115	35.897
Waarborgsommen	2.615	2.615
Overige vorderingen	11.509	1.532
	227.438	86.503

Nog te ontvangen ziekengeld betreft in 2024 de maanden november en december. In 2023 betreft het de maanden juli t/m december.

Vooruitbetaalde kosten zijn met name beheerkosten website voor het volgende jaar en enkele facturen voor januari.

Overige vorderingen 2023 betreft o.a. een vordering van een opleiding die niet is doorgegaan en een gerealiseerde omzetbonus op dranken bij 't Blok. Deze omzet bonus is in 2024 in december ontvangen.

	31-12-2023	31-12-2024
LIQUIDE MIDDELEN		
Rabobank zakelijke rekening	541.724	2.759.722
Rabobank activiteitenrekening	4.909	18.363
Rabobank spaarrekening	-	500.000
Kas	9.255	3.290
	555.888	3.281.376

	31-12-2023	31-12-2024
--	------------	------------

VERMOGEN

Weerstandsreserve:

Saldo per 1 januari	109.268	144.863
Resultaatbestemming boekjaar	35.595	-123.598
Saldo per 31 december	144.863	21.266

De weerstandsreserve dient ter dekking van toekomstige exploitatierisico's. Een reserve wordt noodzakelijk geacht omdat de kostenstructuur van de Stichting grotendeels een vast karakter heeft en op korte termijn slechts beperkt beïnvloedbaar is. Hiermee kunnen toekomstige kleine tegenvallers worden opgevangen, zonder dat een dergelijke tegenvaller directe consequenties heeft voor het huidige beleid en/of daaraan verbonden activiteiten. Zonder weerstandsvermogen heeft Stichting ZO! bij iedere tegenvaller extra financiële steun van gemeente Zuidplas nodig.

In 2024 is een risicoanalyse uitgevoerd om de benodigde hoogte van het weerstandsvermogen te bepalen, wat neerkomt op een gewenst minimum weerstandsvermogen van 10% van de begroting. Dit is onderbouwd in de risicoparagraaf in de herziene begroting 2024 en de begroting 2025. Gezien het negatieve resultaat in 2024 is het opgebouwde weerstandsvermogen sterk gereduceerd.

Bestemmingsreserve:

De bestemmingsreserve betreft de door het bestuur van Stichting ZO! specifiek benoemde doelen waar een deel van het resterend saldo voor zal worden bestemd.

Beheersing aanmeldlijsten

Saldo per 1 januari	250.000	-
Resultaatbestemming boekjaar	-250.000	-
Saldo per 31 december	-	-

ZO! heeft in 2023 een interventie gepleegd om de aanmeldlijst te beheersen. Hiertoe is een partij in de arm genomen die met een team onze Wmo consultants gaat ondersteunen. Doel is om de aanmeldlijsten structureel beheersbaar te maken. Dit geldt voor de aanmeldlijsten Wmo consultants, Jeugd & Gezin, Multi Problem en Sociaal Werk Wmo.

Aanschaf mobiele (aanloop)voorziening

Saldo per 1 januari	15.000	446
Resultaatbestemming boekjaar	-14.554	-446
Saldo per 31 december	446	-

De mobiele (aanloop) voorziening is bedoeld om verdere zichtbaarheid en bereikbaarheid in de 4 dorpen van Zuidplas vorm te geven. De aanschaf- en ombouwkosten zijn in 2023 opgenomen onder de materiële vaste activa ad € 10.180. De overige kosten voor klein inventaris zijn onder de huisvestingskosten verantwoord. In 2024 is het restant van deze reserve besteed.

Aanpassingen Blok

Saldo per 1 januari	15.000	3.285
Resultaatbestemming boekjaar	-11.715	-
Saldo per 31 december	3.285	3.285
Totaal bestemmingsreserve	3.731	3.285

In het jongeren centrum 't Blok was apparatuur verouderd en dringend aan vervanging toe, waaronder de geluidsinstallatie en verlichting in de zaal en de kroeg.
Het resterende saldo wordt gereserveerd voor het inpandig opknappen van het gebouw.

	31-12-2023	31-12-2024
--	------------	------------

KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Schulden verbonden partijen

Verplichtingen aan gemeente Zuidplas	64.131	258.752
	64.131	258.752

Dit betreft nog te betalen facturen aan de Gemeente Zuidplas voor o.a. verrichte diensten van de DVO bedrijfsvoering.

Vooruit ontvangen bijdragen

Bijdrage volgend jaar 30%	-	2.279.090
NPO gelden 2023/2024	44.674	-
	44.674	2.279.090

In 2024 is de bijdrage voor het volgende jaar al in december ontvangen. In 2023 is dit in januari ontvangen.

	31-12-2023	31-12-2024
--	------------	------------

Pensioenen, belastingen en premies sociale verzekeringen

Pensioenpremies	53.340	127.781
Premies PAWW	816	740
Loonheffing	283.360	326.162
	337.516	454.683

Belastingen hebben betrekking op de maand december. Pensioenen betreffen de maanden november en december.

	31-12-2023	31-12-2024
Overige kortlopende schulden		
Vakantiedagenverplichting	106.651	112.638
Loopbaanbudget	161.340	207.862
Kosten inhuur / ondersteuning	40.902	85.724
Reservering betaald ouderschapsverlof	-	12.177
Overige schulden	97.987	64.588
	406.880	482.989

Met ingang van 1 mei 2022 is de vervalltermijn van loopbaanbudget verlengd van 36 naar 60 maanden. Hierdoor neemt de opgebouwde verplichting toe.

Samenwerkingspartners hebben met betrekking tot inhuur/ondersteuning en overige schulden nog niet alles gefactureerd, waardoor een reservering voor nog te betalen kosten is opgenomen.

Overlopende bedragen heeft met name betrekking op inhuur personeel welke in het volgende jaar is gefactureerd.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurovereenkomsten	Verhuurder	2025	Totaal
Meidoorn 1A, Nieuwerkerk a/d IJssel	Woonbron	8.340,00	8.340,00
De Hoed, Oranjepad 2e, Nieuwerkerk a/d IJssel	Stedelink	2.214,00	2.214,00
MOH, Prinses Margrietstraat 3, Moordrecht	Mozaïk Wonen	657,00	657,00
t Blok, IJsermanpad 1, Nieuwerkerk a/d IJssel	Gemeente Zuidplas	50.934,00	50.934,00
Raadhuisplein 2, Nieuwerkerk a/d IJssel	Gemeente Zuidplas	31.283,00	31.283,00
De kraal, Prinses Beatrixstraat 15a, Moordrecht	RDOG-HM	1.552,00	1.552,00
		94.980,00	94.980,00

Huurovereenkomst met Woonbron betreft een bedrijfsruimte aan de Meidoorn 1-1A te Nieuwerkerk aan den IJssel. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 maart 2023 met een looptijd voor onbepaalde tijd en een opzegtermijn van zes maanden.

Huurovereenkomst met Stedelink betreffende kantoorruimte in het pand aan het Oranjepad 2 te Nieuwerkerk aan den IJssel. De huurovereenkomst heeft een looptijd van één jaar, een opzegtermijn van drie maanden en loopt op 30 juni af. De overeenkomst wordt na afloop van het jaar telkens met een zelfde periode verlengd.

Huurovereenkomst met Gemeentelijk Woningbedrijf Moordrecht betreffende het bedrijfsobject gelegen aan de Prinses Margrietstraat 3 te Moordrecht. De huurovereenkomst is voor onbepaalde tijd.

Huurovereenkomst met de gemeente Zuidplas betreffende de ruimten in het pand, met buitenruimte, gelegen aan het IJsermanpad 1 te Nieuwerkerk aan den IJssel. De huurovereenkomst heeft een looptijd van één jaar, een opzegtermijn van drie maanden en loopt af op 31 december. De overeenkomst wordt na afloop van het jaar telkens met een zelfde periode verlengd.

Huurovereenkomst met de gemeente Zuidplas betreffende de ruimten in het pand gelegen aan het Raadhuisplein 2 te Nieuwerkerk aan den IJssel. De huurovereenkomst heeft een looptijd van één jaar, een opzegtermijn van drie maanden en loopt af op 31 december. De overeenkomst wordt na afloop van het jaar telkens met een zelfde periode verlengd.

Huurovereenkomst met RDOG HM betreffende een bedrijfsruimte gelegen aan de Prinses Beatrixstraat 15a te Moordrecht. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden en loopt af op 30 juni. De overeenkomst wordt na afloop verlengd met telkens 1 jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
BATEN			
Reguliere bijdragen			
Voor het boekjaar 2024 zijn de volgende bijdragen toegekend o.b.v.de (herziene) begroting 2024:			
- Bijdrage gemeente Zuidplas	6.122.991	6.888.967	6.888.967
	6.122.991	6.888.967	6.888.967
Overige bijdragen			
<i><u>Incidentele bijdragen van gemeente Zuidplas:</u></i>			
- GALA	127.933	84.070	-
- GALA valpreventie	-	23.595	-
- NPO gelden	98.298	44.674	53.597
- Welzijn op Recept	12.500	18.290	-
- Kinderopvang Toeslag	-	76.088	-
- Niet Langer Vrijblijvende Hulpverlening	-	127.991	-
- Jeugdarts	19.136	-	-
- Overige incidentele bijdragen	3.900	-	-
	261.767	374.708	53.597
<i><u>Overige incidentele bijdragen:</u></i>			
- Oranjefonds	-	14.800	-
- Sportstichting	-	13.237	-
	261.767	402.745	53.597

GALA (Gezond en Actief Leven Akkoord) is een initiatief waarbij activiteiten op het gebied van eenzaamheid, mantelzorg en gezondheid door verschillende expertisegroepen binnen de stichting worden uitgevoerd.

Bijdrage NPO gelden betreft een deel van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024.

Bijdrage jeugdarts is voor het eerste half jaar 2023 ingezet, daarna is de inzet van de jeugdarts beëindigd.

Welzijn op Recept is een activiteit uit het preventieakkoord, waarbij voor een aantal uren per week een welzijnscoach wordt ingezet bij een huisarts in Moordrecht.

Gemeenten bieden brede ondersteuning als onderdeel van de hersteloperatie kinderopvangtoeslag. De uitvoering van deze taak is sinds 2024 belegd bij Stichting ZO!

Niet langer vrijblijvende hulpverlening werd uitgevoerd door Jeugdbescherming West. Deze taak is in 2024 door Stichting ZO! opgepakt.

Overige incidentele bijdragen betreft het project Maatjes-op-Maat.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Overige baten			
Bijdragen Jongerencentrum 't Blok (incl. horeca & verhuur blok)	41.383	28.039	33.200
Bijdragen BRAinS	12.857	18.745	10.000
Diverse overige bijdragen	5.262	903	6.700
	59.502	47.687	49.900

Horecaopbrengsten in 't Blok zijn minder dan voorgaand jaar, doordat er minder besloten feesten zijn geweest.

Bijdrage BRAinS is toegenomen, omdat er meer activiteiten zijn aangeboden.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
LASTEN			

Personeelslasten

Salarislasten:

Bruto salarissen	3.476.530	4.126.596	4.205.096
Pensioenpremies	306.484	379.752	386.976
Sociale lasten	566.604	674.964	687.804
	4.349.618	5.181.312	5.279.876

In 2024 waren gemiddeld 58 fte in dienst, t.o.v. 51,6 fte in 2023. Begroot is 66,2 fte. Per januari is 4% en per juli is 4% CAO verhoging toegepast.

Overige personeelskosten:

Inhuur personeel	801.534	1.045.865	-
Ziekteverzuimverzekering	114.255	158.281	101.112
Werkkosten regeling	65.721	52.387	71.504
Bevordering deskundigheid	22.525	30.795	39.037
Kosten OR	7.233	3.041	-
Arbodienst	6.837	29.951	7.262
Reservering Betaald Ouderschapsverlof	-	12.177	-
Overige personeelskostenkosten	8.014	3.428	4.056
	1.026.119	1.335.923	222.971

Af: Ziekengelduitkeringen	-317.339	-399.135	-86.832
	708.780	936.788	136.139

Totaal personeelslasten	5.058.398	6.118.100	5.416.015
--------------------------------	------------------	------------------	------------------

Door het hoge verzuim is dure inhuur van professioneel personeel noodzakelijk. Daarnaast is in 2024 een extra teammanager voor Jeugd&gezin ingehuurd om de benodigde aanpassingen rondom de jeugdhervormingswet in kaart te brengen en te implementeren.

Voor ziekteverzuim is een verzekering afgesloten, waarbij in het eerste jaar 100% en in het tweede jaar 70% van de brutolonen wordt vergoed, rekening houdend met een eigen risico van 30 dagen. In 2024 was het ziekteverzuim gemiddeld **11,6%** tov **13,1%** in 2023. Door het hoge verzuim is het premiepercentage van de verzekering gestegen en is de premie hierdoor toegenomen. De begroting van de ziekengelduitkeringen was uit voorzichtigheid heel conservatief ingeschat.

Deskundigheidsbevordering is binnen de stichting belangrijk om kwaliteit en professionaliteit te borgen. Denk hierbij aan kennis- & netwerkdagen, opleidingen en verplichte trainingen op specifieke vakgebieden, als ook BHV trainingen en trainingen voor aandachtsfunctionarissen. In 2024 is een opleidingscoördinator aangesteld die zich hiermee bezig houdt.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Lasten inhuur en advisering			
Diensten zorgpartners/ inhuur derden	371.058	220.274	341.970
Inhuur diensten gemeente Zuidplas	83.087	90.565	90.565
Advieskosten	74.271	15.485	-
	528.416	326.324	432.534

Inhuur zorgpartners en inhuur derden heeft betrekking op ingekochte diensten voor de uitvoering van wettelijke taken, zoals een gedragswetenschapper, diagnostische onderzoeken, een preventief jeugdmedewerker van het CJG en de uitvoering van Sociaal medisch adviezen. In 2024 heeft de gedragswetenschapper een half jaar inzet geleverd, waardoor een flinke besparing is te zien t.o.v. vorig jaar. Daarnaast is in 2024 geen inzet van JBW geweest.

Inhuur diensten gemeente Zuidplas heeft betrekking op Functioneel applicatiebeheer, Informatiemanagement en Data analyse.

Advieskosten betreft in 2024 gemaakte kosten voor een aanvullend huisvestingsplan. Het eerste huisvestingsplan is in 2023 opgesteld en heeft € 20.000 gekost. Overige kosten in 2023 hebben betrekking op inhuur strategisch advies, wat wordt gefinancierd vanuit extra toegewezen middelen voor strategisch advies.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Bedrijfsvoering/Organisatielasten			
Automatiseringskosten	359.552	356.433	425.040
Kosten (salaris)administratie	27.545	54.493	37.285
Bestuurskosten	22.296	26.407	27.648
Accountantskosten	20.349	17.338	20.359
Kosten website	19.091	-	-
Publiciteitskosten	9.241	6.889	13.519
Overige organisatiekosten	48.071	48.312	61.489
	506.145	509.872	585.339

Automatiseringskosten betreft met name kantoorautomatisering. Per medewerker worden o.a. kosten voor hardware, licenties en beheer in rekening gebracht. In 2024 is bewust gekozen om meerdere ontwikkelingen uit te stellen. Hiermee is een incidentele besparing doorgevoerd om kosten te dekken.

Kosten (salaris)administratie bevat naast verwerkingskosten voor salarisadministratie ook kosten voor tijdelijke inhuur personele inzet op boekhouding. In 2024 was deze inzet het hele jaar, in 2023 een paar maanden.

Onder bestuurskosten is opgenomen € 22.075 bezoldiging van de Raad van Toezicht, Bestuurs-aansprakelijkheid verzekering ad € 1.700 en overige kosten.

In 2024 zijn geen ontwikkelkosten voor de website gemaakt. In 2023 is een nieuw platform ontwikkeld om interactief diensten aan te bieden en deze online te betalen. Het platform heet Zovoorelkaar.nl en is medio 2023 gelanceerd. Ontwikkel en implementatiekosten voor € 10.000 uit eigen middelen gefinancierd en voor € 9.000 vanuit GALA.

Overige organisatiekosten betreft o.a. kantoorkosten, portikosten, drukwerk, verzekeringen, abonnementen en lidmaatschappen, e.d.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Huisvestingslasten			
Huur	114.438	122.753	152.264
Doorbelaste huisvestingskosten RhP	68.178	70.192	70.141
Energie- / servicekosten	22.540	12.884	39.104
Klein inventaris	8.086	1.029	2.793
Schoonmaakkosten	4.380	4.467	6.704
Onderhoud	6.656	4.004	9.822
Overige huisvestingskosten	5.685	7.614	1.676
	229.963	222.943	282.504

Indexering wordt toegepast volgens de kaders van de FKGR. Hierin wordt geïndexeerd met 9% op materieel.

Doorbelaste huisvestingskosten betreft facilitaire kosten voor het pand aan Raadhuisplein 2 dat wordt gehuurd van de gemeente Zuidplas.

Energiekosten zijn met name op 't Blok flink toegenomen. Om de kosten te beperken zijn in 2023 de meeste oude apparaten vervangen en is in de zaal en de kroeg LED-verlichting geplaatst. Geanticipeerd was op een flinke verhoging van de energiekosten, maar door de verduurzamingsmaatregelen is die verhoging in 2024 uitgebleven en is zelfs een teruggave van € 3.500 ontvangen. Het JWF gebouw is in 2024 nog niet in huur overgegaan naar de stichting. Dit zal in 2025 gaan plaatsvinden.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Afschrijvingslasten			
Afschrijving inrichting	1.228	1.228	1.000
Afschrijving inventaris	8.604	9.918	10.000
Afschrijving apparatuur / software	35.277	46.514	43.000
	45.109	57.659	54.000

De inrichting wordt in 10 jaar (10%) afgeschreven, Inventaris in 5 jaar (20%) en apparatuur in 3 jaar (33%). Afschrijving apparatuur is toegenomen door extra investeringen in 2023 in laptops, telefoons en in het verduurzamen van apparatuur op 't Blok.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Activiteitenlasten			
Ouderenadvies en verhalengroep	9.034	5.700	11.955
Mantelzorg	3.646	6.055	10.055
Vrijwilligers informatiepunt	63.531	53.575	61.449
Jeugd en Jongerenwerk	31.568	30.649	34.076
Jongerencentrum 't Blok	25.450	15.707	17.430
BRAinS	28.587	30.356	24.580
Geldzaken	5.243	4.097	7.821
Moluks ouderenhuis	14.091	8.167	10.573
Sociaal makelen	25.852	18.503	27.619
Inburgering	-	44	9.214
Overige activiteitenkosten	26.050	2.698	5.121
GALA	82.164	47.337	-
Maatjes op maat	-	4.267	-
	315.215	227.153	219.893

Bovenstaande kosten betreffen de materiële kosten, bijbehorende kosten voor personele inzet voor deze activiteiten zijn opgenomen onder personeelskosten.

Vanuit GALA zijn activiteiten verricht met name op het gebied van eenzaamheid, mantelzorg en gezondheid zoals Sport & mentale weerbaarheid. In 2024 is hiervoor minder geld beschikbaar gesteld dan in 2023. We verwijzen u graag naar het uitgebreide verslag over de activiteiten die hieromtrent hebben plaatsgevonden.

Het Jongerencentrum 't Blok wordt gebruikt als ontmoetingsplek voor jongeren waar gebruik gemaakt kan worden van de kroeg en de zaal. De zaal en kroeg worden ook incidenteel verhuurd voor besloten feesten, optredens van bands en thema avonden waarbij jongeren als vrijwilligers achter de bar staan. Voor de horeca wordt een beperkte selectie aan dranken ingekocht.

Voor het aanbod aan activiteiten verwijzen we u graag naar het inhoudelijk jaarverslag.

In 2024 zijn op bijna alle activiteitenbudgetten besparingen doorgevoerd om het negatieve eindresultaat te beperken.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rente- en bankkosten	1.687	1.392	2.180
	<u>1.687</u>	<u>1.392</u>	<u>2.180</u>

Dit betreft in rekening gebrachte bankkosten.

VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2024 sluit met een nadelig saldo van € 88.476. Vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht en de gemeente Zuidplas ter zake is het resultaat als volgt verwerkt in de jaarrekening:

	2023	2024
Weerstandsreserve:		
Mutatie weerstandsreserve	35.595	-123.598
Bestemmingsreserve:		
Beheersing aanmeldlijsten/behoud personeel	-250.000	-
Aanschaf mobiele (aanloop)voorziening	-14.554	-446
Aanpassingen Blok	-11.715	-
Mutatie bestemmingsreserve	-276.268	-446
Totale mutatie saldobestemming	-240.673	-124.044

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

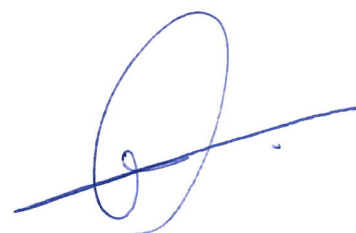
Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voor gedaan die van materiële invloed zijn op deze jaarrekening.

OPGESTELD DOOR

E.M. (Ed) Lugthart
Directeur-bestuurder



Nieuwerkerk aan den IJssel, 4 april 2025
Stichting Zuidplas Ondersteunt!



WNT VERANTWOORDING 2024 Stichting ZO!

De WNT is, conform artikel 1.3 lid 1 onder b van de WNT, van toepassing op Stichting ZO!. Het voor Stichting ZO! toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000,-.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E. Lugthart
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.215
Beloningen betaalbaar op termijn	14.401
<i>Subtotaal</i>	<i>140.616</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	140.616
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E. Lugthart
Functiegegevens	Directeur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.668
Beloningen betaalbaar op termijn	12.773
<i>Subtotaal</i>	<i>128.441</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	128.441
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	H.R. du Chatinier	N.M. van der Zwan-Brasser	R.P. Knoop	J.A.J.	J.M.P.	Ambachtsheer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.700	4.500	4.500	1.875	4.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	34.950	34.950	34.950	34.950	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Bezoldiging	6.700	4.500	4.500	1.875	4.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	H.R. du Chatinier	N.M. van der Zwan-Brasser	R.P. Knoop	J.A.J.	J.M.P.	Ambachtsheer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.000	4.000	4.000	2.000	4.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Bezoldiging	6.000	4.000	4.000	2.000	4.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	

VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

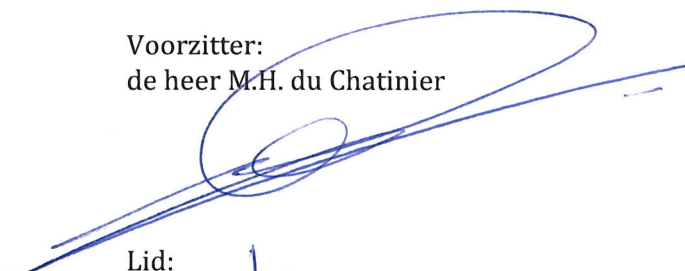
In de vergadering van de Raad van Toezicht van 4 april 2025 is de jaarrekening (inclusief de daarin voorgestelde verwerking van het resultaat) vastgesteld.

Nieuwerkerk aan den IJssel, 4 april 2025

Raad van Toezicht:

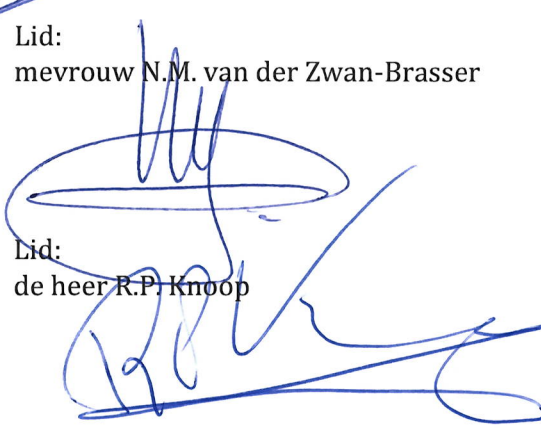
Voorzitter:

de heer M.H. du Chatinier



Lid:

mevrouw N.M. van der Zwan-Brasser



Lid:

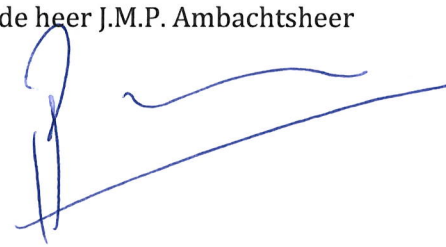
de heer R.P. Knoop

Lid:

de heer J.A.J. Hijzelendoorn

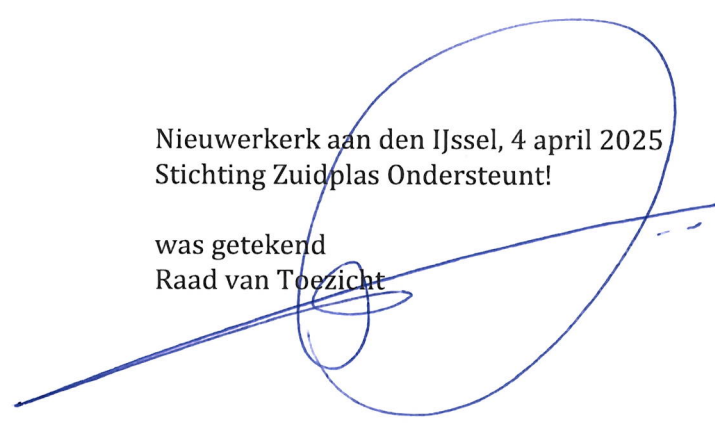
Lid:

de heer J.M.P. Ambachtsheer



Nieuwerkerk aan den IJssel, 4 april 2025
Stichting Zuidplas Ondersteunt!

was getekend
Raad van Toezicht



OVERIGE GEGEVENS

HORDIJK, KOK, LAAN & WABEKE

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

nSZT11C – V

Aan: de Raad van Toezicht van de Stichting Zuidplas Ondersteunt!
(te Nieuwerkerk aan den IJssel, Handelsregister 81869312)

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Stichting Zuidplas Ondersteunt! gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Zuidplas Ondersteunt! per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*, alsmede in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (hierna: WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024
2. de staat van baten en lasten over 2024
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

(volgt blad 2)

Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.

Postbus 390

4100 AJ Culemborg

Telefoon 0800 – 1817

Handelsregister 32.094642

IBAN NL73 ABNA 0460 0605 46

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het aan de WNT verbonden Controleprotocol vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond van het voorgaande zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Zuidplas Ondersteunt!, zoals vereist op basis van de ‘Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten’ (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan het bepaalde in de ‘Verordening gedrags- en beroepsregels accountants’ (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het aan de WNT verbonden Controleprotocol (versie 2024) hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a van de WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o van de Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er mogelijk sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij één of meerdere andere WNT-plichtige instelling(en), alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over het bij de jaarrekening opgenomen bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat het bestuursverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben het bestuursverslag gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of dat verslag materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden, die niet dezelfde diepgang hebben als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening, hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Het bestuur van de Stichting Zuidplas Ondersteunt! is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur van de Stichting Zuidplas Ondersteunt! is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*, alsmede in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen, en/of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, die zouden kunnen leiden tot gerede twijfel over de continuïteit, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel als redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor wat betreft onze werkzaamheden inzake de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie heeft het Controleprotocol WNT (in de voor 2024 te hanteren versie) mede als kader gediend.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een Stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en (zie blad 5)

HORDIJK, KOK, LAAN & WABEKE

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

**

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle, alsmede over eventuele significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder mogelijke tekortkomingen in de interne beheersing van de Stichting Zuidplas Ondersteunt!.

Culemborg, 14 april 2025

Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Gert-Jan Jordaan
14 april 2025 09:24 +02:00

Drs. Gert-Jan Jordaan RA

Inhoudelijk Jaarverslag 2024

Stichting ZO!



ontdek
omarm
ondersteun &
ontmoet!



Voorwoord

Het inhoudelijk jaarverslag 2024 van Stichting ZO! is een mooie weergave van de inzet en de prestaties van de medewerkers en vrijwilligers van Stichting ZO! gedurende het jaar 2024.

De missie en de visie van Stichting ZO! zijn in 2024 vertaald naar 8 succesbepalende factoren. Deze zijn langs verschillende belanghebbenden opgesteld; inwoners, medewerkers, maatschappij en opdrachtgever & organisatie. De succesbepalende factoren laten zien wat Stichting ZO! succesvol maakt in de ogen van deze verschillende belanghebbenden. Hieraan gekoppeld zijn beoogde resultaten met daaraan verbonden acties. Dit alles is samengebracht in een jaarplan dat leidend is geweest voor focus binnen de brede opdracht van Stichting ZO!. Ik constateer dat we door deze focus nog beter in staat zijn geweest om onze ‘beperkte’ middelen nog effectiever en efficiënter in te zetten voor de inwoners van Zuidplas. Ook heeft het bijgedragen aan een meer gerichte doorontwikkeling van de organisatie.

Inmiddels zijn we met Stichting ZO! alweer drieënhalf jaar onderweg. Deze periode is misschien wel het beste te omschrijven al een pioniersfase. In 2024 hebben we door, binnen de door de opdrachtgever gegeven kaders, te pionieren flinke stappen kunnen zetten in het verder verbeteren van onze dienstverlening. Er is meer grip op de aanmeldlijsten door gerichte interventies en de voordelen van de samenhang tussen de inzet bij preventie, voorliggende voorzieningen en (toegang tot) zorg wordt met de geïntensiveerde integrale aanpak steeds nadrukkelijker zichtbaar. Stichting ZO! is zichtbaar en bereikbaar voor de inwoners van Zuidplas; de cijfers in dit verslag laten hier geen misverstand over bestaan.

De beoogde transformatie in het sociaal domein was ook in 2024 een belangrijke leidraad bij de uitvoering van ons werk. Normaliseren, integraal werken, sociale duurzaamheid realiseren en de draagkracht van de inwoners versterken; thema's die we hebben ingebed in ons dagelijks werk. Daarbij laten we ons inspireren door ervaringen en successen van collega's in het hele land, onder andere door onze deelname aan de Associatie Wijkteams. Met de Coalitie Sociaal Domein Midden Holland hebben we een platform gecreëerd waarin we kunnen afstemmen met onze collega's in de regio en waarmee we direct zijn aangesloten op zowel de totstandkoming als de uitvoering van de transformatieplannen in het kader van het Integraal Zorgakkoord (IZA).

Met de inwoners van Zuidplas en de vrijwilligers en medewerkers van Stichting **ZO!** **maken we samen leven in Zuidplas mooier**. Met inzet, vakmanschap en betrokkenheid hebben we de resultaten die in dit jaarverslag zijn neergeдаald kunnen behalen en daar zijn we trots op.

Ed Lugthart
Directeur bestuurder Stichting ZO!

ZO! maakt samen leven in Zuidplas mooier!

ZO! gaat uit van samenwerking en van eigen kracht. ZO! zet in op activiteiten en diensten waarbij ontmoeten, ontdekken, omarmen en ondersteunen centraal staan. We doen dat vanuit een integrale aanpak in een veilige en bruisende (werk)omgeving. Door te verbinden, de juiste handvatten aan te bieden en te ondersteunen waar nodig. ZO! maken we leven in Zuidplas samen mooier!

✓ Preventie en voorliggende voorzieningen

✓ (Toegang tot) Zorg

Focus op ontwikkeling

In 2024 hebben wij onder andere:

- Bijgedragen aan het **Gezond en Actief Leven Akkoord**;
- **Welzijn op Recept** gestart;
- Bijgedragen aan het tot stand brengen van **ECCj**;
- Deelgenomen aan **uitvoeringstafel Jeugd en Wmo**.

Cijfers in 2024

5.054 aanmeldingen voor
190 BRAinS activiteiten

1320 hulpvragen voor de
postkamer

33 Budgetmaatjes actief in
97 casussen

57 intakes Inburgering en
70 afgegeven beschikkingen

70 jongeren ondersteund door
jongerenwerk

112 huishoudens ontvingen
opvoedondersteuning

96 aanmeldingen voor
Ouderenadvies

14 aanvragen Buurtbudget

62 hulpvragen voor de Sociaal
Raadspersoon

27 maatjes gekoppeld en
8 nieuwe maatjes

1850 meldingen voor
Vroegsignalering

41.743 bezoekers STZO.nl

8.893 telefoongesprekken
binnengekomen bij FO,
3.236 unieke bellers

2303 afgegeven Jeugdwet
beschikkingen en
2151 afgegeven Wmo
beschikkingen

139 aanmeldingen voor
Schoolmaatschappelijk werk

"Ik heb ons gesprek
als open en eerlijk
ervaren."

"Alsof je me al jaren
kent. Zo vertrouwd!"

"Blij dat ik bij jullie
terecht kan als ik een
vraag heb."



Vrijwilligers

176 Vrijwilligers hebben
onder andere geholpen bij:

- Budgetmaatjes
- Postkamer hulpvragen
- Ouderenadvies
- Jongerencentrum 't Blok
- Moluks Ouderenhuis
- Maatjes op Maat

Factsheet

2024

Gemiddelde beoordeling
Jeugdwet Jongeren

7.0

Gemiddelde beoordeling
Jeugdwet Ouders

7.1

Gemiddelde beoordeling
Wmo

7.8

Samenwerking

De samenleving in Zuidplas maken we samen. We hebben afgelopen jaar met veel verschillende partners samengewerkt:

Variërend van **professionals in de zorg** naar de **gemeente** en van het **onderwijs** naar **maatschappelijke organisaties**.

Wil je ons hele jaarverslag
lezen? Scan dan de QR-
code!



Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Preventie en voorliggende voorzieningen	7
2.1 BRAinS	8
2.2 Communicatie	10
2.3 Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)	11
2.4 Geldzaken	13
2.5 Jongerenwerk	16
2.6 Mantelzorgondersteuning	18
2.7 Moluks ouderenhuis en jongeren	20
2.8 Opvoedondersteuning	21
2.9 Ouderenadvies	22
2.10 Schoolmaatschappelijk werk	23
2.11 Sociaal makelaars en eenzaamheidcoördinatoren	25
2.12 Sociaal raadspersoon	27
2.13 Vrijwilligers informatie Punt (ViP)	28
2.14 Welzijn op Recept	30
3. (Toegang tot) Zorg	31
3.1 Clientervaringsonderzoeken (CEO)	32
3.2 Front office	33
3.3 Inburgering	34
3.4 Jeugd	36
3.5 KOT	37
3.6 Niet langer vrijblijvende hulpverlening	38
3.7 Vroegsignalering	39
3.8 Wmo	41
4. Vooruitblik op 2025	43

1. Inleiding

Wie zijn we?

Stichting Zuidplas Ondersteunt! (verder te noemen: Stichting ZO!) zet zich vol passie in voor een groot aantal opgaven binnen het sociaal domein in gemeente Zuidplas. Onze toegewijde medewerkers en vrijwilligers gedreven door vakmanschap en betrokkenheid zetten zich in voor alle inwoners van Zuidplas op het gebied van preventie en voorliggende voorzieningen en de (toegang tot) zorg.

Wat doen we?

Stichting ZO! bestaat uit een team van bevoegde professionals met verschillende expertisegebieden. Onze professionals richten zich op het voorliggende veld (welzijn) en op het bieden van (de toegang tot meer specialistische) ondersteuning en maatwerkvoorzieningen. Dit doen wij voor alle inwoners in Zuidplas, van 0 tot 100+ jaar en in alle vier de dorpskernen, Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk a/d IJssel en Zevenhuizen.

Onze missie en visie luiden als volgt:



ZO! maakt samen leven in Zuidplas mooier!

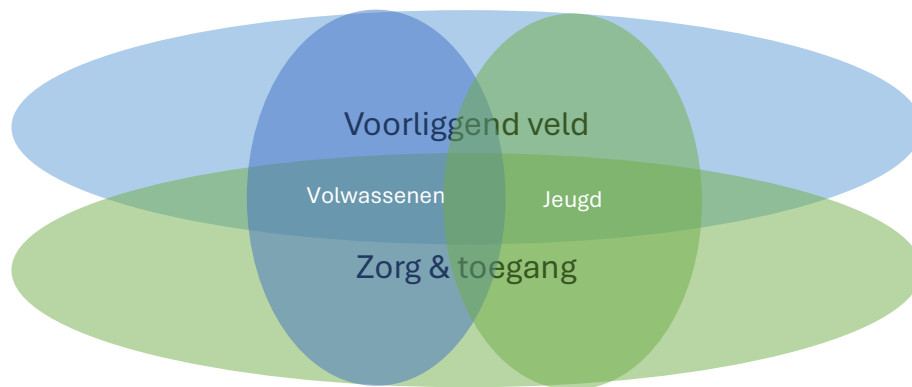


ZO! gaat uit van samenwerking en van eigen kracht. ZO! zet in op activiteiten en diensten waarbij ontmoeten, ontdekken, omarmen en ondersteunen centraal staan. We doen dat vanuit een integrale aanpak in een veilige en bruisende (werk)omgeving. Door te verbinden, de juiste handvatten aan te bieden en te

Wij geven invulling aan onze opgaven, missie en visie door ondersteuning te bieden in een effectieve keten van preventie, interventie en nazorg:



Onze teams richten zich dus zowel op het voorliggende veld waaronder preventie als op het bieden van (de toegang tot meer specialistische) ondersteuning. Dit doen we voor kinderen én volwassenen. Juist deze combinatie zorgt ervoor dat wij in elke levensfase (hulp)vragen kunnen beantwoorden, problemen kunnen signaleren en erger kunnen voorkomen.



De organisatie geeft uitvoering aan de volgende thema's:

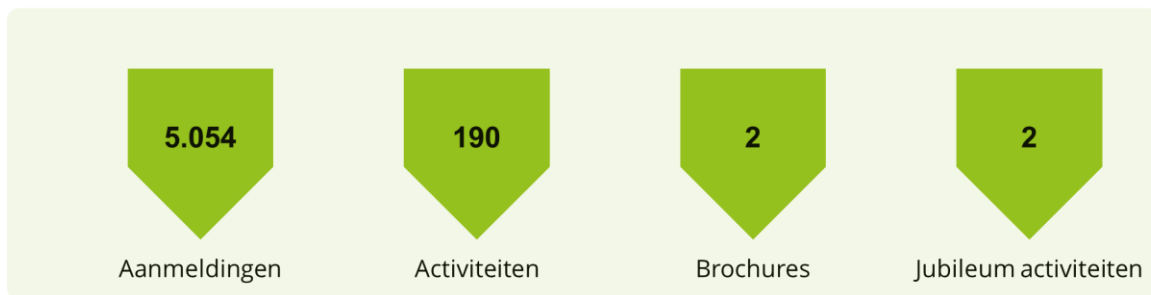
- Wmo (en tevens leerlingenvervoer, gehandicapten parkeerkaart, woonurgentie en HHT)
- Geldzaken /Vroegsignalering
- Mantelzorgondersteuning
- Ouderenadvies
- Vrijwilligersondersteuning
- Jongerenwerk
- Educatie (huiswerkbegeleiding)
- Ondersteuning Jongerenraad en Kindergemeenteraad
- BRAinS
- Multi Problem problematiek
- Sociaal werk Wmo
- Jeugdwet (jeugdwerkers)
- Opbouwwerk/sociaal makelaars
- Schoolmaatschappelijk werk en pedagogie
- Inburgering
- Niet Langer Vrijblijvende hulpverlening
- Kinderopvang Toeslag afhandeling
- Overige ondersteunende diensten

2. Preventie en voorliggende voorzieningen

Stichting ZO! is op verschillende manieren actief op het gebied van preventie. Onze inzet is gericht op het voorkomen van problemen, het in goede banen leiden van beginnende problemen en het voorkomen van terugkerende problemen. Het afgelopen jaar hebben wij vooruitgang geboekt door steeds meer integraal te werken, met als doel de sociale basis op alle gebieden voor inwoners van Zuidplas te versterken.



2.1 BRAinS



BRAinS levert een bijdrage aan de brede ontplooiing van jeugd & jongeren door een laagdrempelige deelname aan activiteiten op het terrein van kunst, cultuur, sport en welzijn. Er vindt samenwerking plaats met de gemeente, het basisonderwijs (po), het voortgezet onderwijs (vo), sportstichting en sportverenigingen, culturele instellingen en particulier initiatief.

Binnen dit doel zijn 3 pijlers te onderscheiden:

- Aanbod aan leerlingen bij het basisonderwijs
- Aanbod voor leerlingen bij het voortgezet onderwijs (BRAinS XL)
- Samenwerking in de keten

"Ik ben gek op de activiteiten van BRAinS, als het boekje uitkomt ga ik altijd met mama uitzoeken welke activiteiten ik wil doen."

In 2024 heeft BRAinS **190 activiteiten** georganiseerd, waar **5.054 aanmeldingen** voor zijn geweest. In totaal zijn er **93 kunst en cultuur**, **85 sport-**, **22 welzijns-** en **17 XL-activiteiten** georganiseerd.

Activiteiten en producten

Ons product is het samenstellen en aanbieden van een aansprekend aanbod van activiteiten voor de beoogde doelgroep. Dit doen we in samenwerking betrokken partners. De brochure komt **2 keer** per jaar uit en wordt verspreid op scholen, gemeentehuis, bibliotheken, dorpshuizen, sportcomplexen en ZO! locaties 't Blok en Meidoorn.

Bijzonderheden

Het seizoen najaar 2024 was het 35ste seizoen van BRAinS. Dit werd gevierd met **2 jubileumactiviteiten**: 'Geef kleur aan Zuidplas' en 'Alleskunner Zuidplas'. In de pers werd hier uitgebreid aandacht aan besteed.



Figuur 2.1.: Brochure 35e seizoen BRAinS 2024

Samenwerkingspartners

Gemeente Zuidplas Wingerd Meester Lalleman De Eendragt Sporthal Parkzoom	De Terp Montessori Ixieje 't Reigerbos Zwembad Polderbad	Gideonschool De Loofboom Sint Jozef KC Koningskwartier Gymzaal Kroonkruid	PWA school Thorbecke Voortgezet Onderwijs Keijzerschool De Nessevliet Gymzaal Esse Zoom Gymzaal Burgemeester Nederveenlaan	Elim Comenius College Rehobothschool 't Blok Gymzaal/Zwembad De Zuidplas
Het Turfhuus Wijkservicecentrum De Kroon Gerda Schilt Anke van der Bas Michelle Heij Edith ten Hoor Rolling '90 Stippen met jAja Maroesja van Baarle Edgar van Oosten HSV Groot Rotterdam Regiobank Veldsink- Veerman Hylke Walters Docenten MOZ-Art Carla van den Berg	Dorpshuis Op Moer Huize Mooisteent Yvonne Kervezee Esther de Ruiter Team de Blokkies Exotus Serpenti Gina Ketelaars Elly Swets NHC de IJssel Vivianne Hoogendoorn Thomas Boer	Dorpshuis Swanla Boerderij in de Krom Floor Soeteman Ilse Murel Roos Braam-Wegman Heleen Vlietstra Gerrit van den Hoek Ton Haksteeg DNA Sport & Dance Soundfit Erik van Leeuwen	Medewerkers Gemiva Jan van den Berg Mevrouw van Veen Circus Nevermind Bakker Ammerlaan Bac Mode en Schoenen Anja Bout-Monteau Tennisclub Nieuwerkerk Zeilschool Wavie Dierenambulance Gouda	Bibliotheek De Groene Venen Vrijwilligers De IJsselkids Maren Slijkhuis Ingrid Bovekerk-van de Vlucht Michelle Heij Alicia Gil Mataix Stichting Molen Kortenoord The Game-Inn Alexander Anneveld Sportcentrum Brothers Jeugdbrandweer Zevenhuizen
Teuneke Beusink Annelies Radsma- Westbroek Henk ten Hoopen en Marius Boer ZVH volleybal Jan Timmers Gerda van der Knaap Rolling '90 Moordrechtse Volleybalclub Jan Ottevanger	Jaap Evers SAZ Repair Café Zuidplas Cupcakes voor Kids Emmy Verkerke Astrid van den Hondel Cheyenne Breedijk Sportstichting Zuidplas Cora van Kempen Martijn Nossent Irene Zorg BC Nieuwerkerk Nieuwerkerkse Tafeltennisclub Martine Schlingmann	Kandt BV Remko Delassor Stippen met jAja Scouting Moordrecht Herman Lindhout & Wilma Hertog André Muller Alicia van der Burgh TUMO VV Moordrecht Tennisclub Zevenhuizen Golf Academy Boerderij De Koeienstal Inge Ligthelm	Co Bos Marga Ruygrok Mattijs Rooker Waterscouting de IJssel Ans van Tol Monique Verhoeven Lieke Olivier DNA Sport & Dance VV Nieuwerkerk Gymnastiekvereniging OSS Gerard Kiekens Wijkagenten Zuidplas Potvis	Marianne Uni Henrike Koetsier Linda Blotenburg Scouting Nieuwerkerk Rend dance Roy Beusink Irene Zorg Fabia Dance Center David Tahitu Schaatsplus Tjerk Tinga Kwekerij Mostert Stichting ZO!

2.2 Communicatie



In 2024 heeft afdeling Communicatie grote stappen gemaakt om de zichtbaarheid en vindbaarheid van Stichting ZO! voor de inwoners van Zuidplas te verbeteren. Onze inspanningen hebben geleid tot groei op alle fronten: van meer bezoekers naar de websites van stzo.nl en zovoorelkaar.nl tot meer volgers op onze sociale media kanalen. Daarnaast hebben we bijgedragen aan mooie activiteiten.

Websites

De websites stzo.nl en zovoorelkaar.nl hebben een indrukwekkende groei doorgemaakt. In 2024 trok stzo.nl **41.743 bezoekers**, een stijging van meer dan **5%** ten opzichte van 2023. Zovoorelkaar.nl had **31.688 bezoekers**, wat een toename van meer dan **133%** is vergeleken met 2023. Ook het gebruik van zovoorelkaar.nl nam toe, zie Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Overzicht toename gebruik Zovoorelkaar 2024

Wanneer	Aantal profielen	Aantal berichten	Ontvangers nieuwsbrief
2023	2127	96	917
2024	2892	307	1259
Totale groeipercentage	36%	219%	37%

Pers

In 2024 zijn meer persberichten verstuurd dan in 2023. In totaal zijn dit er **35** in 2024 geweest. Vrijwel wekelijks was Stichting ZO! te vinden in de lokale pers.

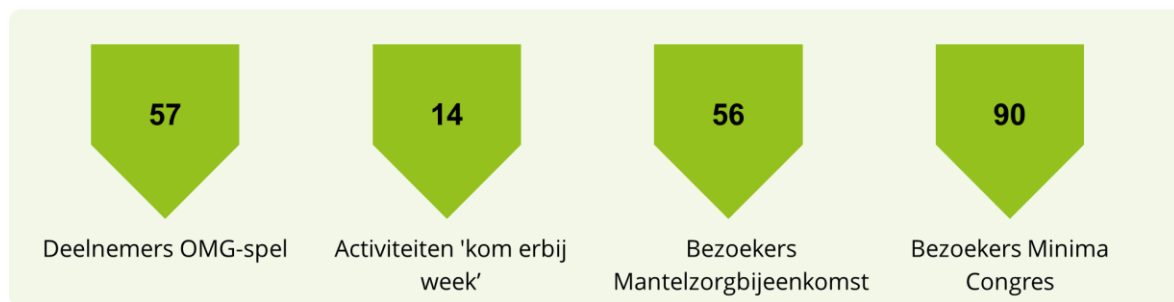
Social media

De sociale media kanalen van Stichting ZO! zijn het afgelopen jaar flink gegroeid. Zo heeft het Facebook-kanaal sinds augustus **55 nieuwe volgers** erbij gekregen, het Instagram kanaal **110 nieuwe volgers** en de LinkedIn pagina **67 nieuwe volgers**. Ook is het bereik van de *posts* gegroeid en is er meer interactie. Er is het afgelopen jaar dus een grote toename geweest van de online zichtbaarheid.

Campagnes

Afdeling Communicatie heeft in 2024 een actieve rol gespeeld bij het ondersteunen van verschillende activiteiten en evenementen. Zo hebben we posters, flyers en ander promotiemateriaal ontworpen voor evenementen zoals het 'Inspiratiefestival' en de 'Waarderingsweken'. Daarnaast zijn sociale media campagnes opgezet om een breder publiek te bereiken en de betrokkenheid te vergroten.

2.3 Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)



In 2024 heeft Stichting ZO! een bijdrage geleverd aan het programma Lekker Fit Zuidplas van de Gemeente Zuidplas, dat voortkomt uit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Dit programma richt zich o.a. op thema's als mentale gezondheid, eenzaamheid en mantelzorg. Uitgangspunten zijn het terugdringen van gezondheidsachterstanden en 'gezond leven makkelijker maken' aan de hand van een integrale aanpak en op basis van het gedachtegoed 'positieve gezondheid'. In samenwerking met de Sportstichting Zuidplas hebben wij in 2024 verschillende initiatieven succesvol opgezet, waarvan enkele zijn toegelicht in dit jaarverslag.

Een tegen eenzaamheid

In mei 2024 hebben twee Sociaal Makelaars van Stichting ZO! zich bekend gemaakt in de gemeente Zuidplas als eenzaamheidscoördinator. Zij hebben verschillende activiteiten georganiseerd om eenzaamheid in Zuidplas terug te dringen.

Van 26 september t/m 2 oktober 2024 vond de 'kom erbij week' plaats, tijdens deze week zijn **14 activiteiten** georganiseerd voor de inwoners van Zuidplas. De activiteiten met de meeste deelnemers waren de weekmarkten (**50 keer**), de Crazy Bingo (**35 deelnemers**) en de meditatie en wandeling met beide **15 deelnemers**. In verlening van de 'kom erbij week' is in samenwerking met muziekschool MOZ-art een muziekproject gestart. Er waren **30 inwoners** die voor **9 maanden** deelnamen. In samenwerking met de ouderenadviseurs is voor de verhalengroep een filmochtend georganiseerd, gevold door een lunch in 't Blok. Ook alle vrijwilligers waren hiervoor uitgenodigd. In totaal waren **30 mensen** aanwezig. Daarnaast is in samenwerking met de ouderenadviseurs een muzikale avond georganiseerd, waar **35 ouderen** aanwezig waren. Voor promotie van de sociale kaart hebben de eenzaamheidscoördinatoren een bingospel ontwikkeld. Het was een succesvolle week, waar veel positieve reacties op zijn gekomen.



Figuur 2.3: Overzicht activiteiten tijdens 'kom erbij week' 2024

Mantelzorg

In 2024 vonden diverse mantelzorgbijeenkomsten plaats in alle dorpskernen. In totaal hebben **56 mantelzorgers** deze bijeenkomsten bezocht, waaruit **3 nieuwe inschrijvingen** zijn ontstaan. De vele bedankjes achteraf gaven aan dat de mantelzorgers terugkeken op een mooie middag of avond. Deze bijeenkomsten hebben ook enorm bijgedragen aan de zichtbaarheid van het steunpunt mantelzorg.

In oktober 2024 vond voor de jonge mantelzorger het uitje naar de Efteling plaats. In totaal gingen **er 33 jonge mantelzorgers** mee, waarvan **17 nieuw** waren en **10 kinderen** nog niet ingeschreven waren bij het steunpunt mantelzorg.

In december 2023 volgden collega's van het steunpunt, ouderenadvies en VIP de "Train de trainer"-sessie, waardoor de VR-beleving in 2024 verschillende keren is ingezet.

"Nogmaals zoveel dank voor het Efteling-uitje. Zoon heeft echt nieuwe vrienden gemaakt en ze hebben ook afgesproken aanstaande vrijdag. 😊"

Terugdringen gezondheidsachterstanden

De GALA middelen zijn op diverse wijzen ingezet om de gezondheidsachterstanden terug te dringen. Er is ingezet op een intensievere samenwerking tussen de huisartsen (Mediis en Rijnmond Dokters). Het e-mailadres huisartsen@stzo.nl is geïntroduceerd, een startbijeenkomst vond plaats waarbij de sociale kaart is gelanceerd en het medisch domein heeft kennis gemaakt met de verschillende expertises van Stichting ZO!.

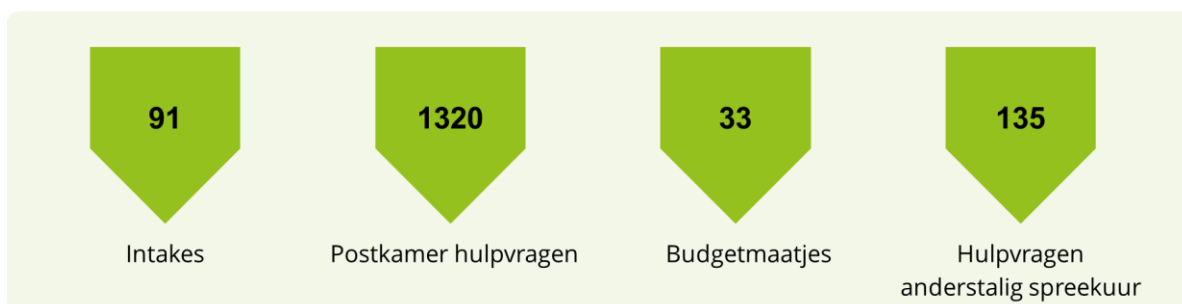
Het OMG-spel is ingezet om meer bewustzijn te creëren in schuldenproblematiek. Ook draagt het spel effectief bij aan het overdragen van kennis over lokale en landelijke financiële voorzieningen, kan het ingezet worden als preventief middel voor verschillende leeftijdsgroepen en dient het als coaching-instrument voor het bespreken van persoonlijke financiële situaties. In totaal is het spel **13 keer** gespeeld: **8 keer** intern en **5 keer** extern.

Het minimacongres vond plaats op donderdag 17 oktober van 19.00 - 21.45 uur in dorpshuis Swanla Zevenhuizen. Er waren meer dan **90 genodigden** aanwezig. De spreekster van deze avond was Nadja Jungman een vooraanstaande trainer in gespreksvaardigheden, lector en bijzonder hoogleraar schuldenproblematiek. Naast de lezing van Nadja Jungmann kon gekozen worden uit deelname uit drie workshops.

"Ieder jaar een samenkomst helpt bij het verdiepen van de contacten en daarmee de samenwerking."

"Ik vond het congres goed georganiseerd, complimenten. Boeiende spreekster en toch weer eye opener."

2.4 Geldzaken



Inwoners die financieel en/of administratief minder zelfredzaam zijn tijdelijk ondersteuning bieden op het terrein van belastingen, toeslagen, administratie, armoede en schulden. Dit kan te maken hebben met het wijzen op mogelijke inkomensondersteuning, hulp bieden bij belastingen en aanvraag toeslagen, het inzichtelijk maken van administratie en/of schuldeisers en/of het openen en begrijpen van post van instanties. De doelgroep betreft inwoners die financieel en/of administratief minder zelfredzaam zijn.

In 2024 vonden er **97 trajecten** plaats, waarbij er **56 trajecten** zijn afgesloten met een gemiddelde trajectduur van **184 dagen** (zes maanden). Er hebben **91 intakes** plaatsgevonden, waarvan **43 hulpvragen** doorgezet zijn naar budgetmaatjes en **48 hulpvragen** door medewerkers van Geldzaken zelf zijn afgehandeld. Hiervan zijn **23 hulpvragen** zijn door schuldhulpverlening geholpen.

In 2024 zijn er door Geldzaken verschillende activiteiten voor de minima georganiseerd, zie Tabel 2.4.

Tabel 2.4. Activiteiten voor de minima 2024

Activiteit	Aantal
Cadeaukast	60 keer gebruikt
Gratis kinderfeestje	6 gezinnen
Kinderkledingbeurs	1050 kledingstukken
Sinterklaasfeest Moordrecht	20 gezinnen
Sinterklaasfeest Nieuwerkerk a/d/ IJssel	40 kinderen
Jeugdfonds Sport & Cultuur	155 aanvragen (151 toegekend)
Volwassensportfonds	9 aanvragen (9 toegekend)
Workshop ‘Sparen voor je wasmachine’	7 deelnemers
Workshop ‘Geld, hoe kom je eraan?’	13 deelnemers
Heppie Tours	60 deelnemers
Heppie Boxen	50 boxen
Linda Foundation	10 gezinnen
Stichting Kinderhulp	59 aanvragen
Dierendagactie	12 huisdieren

De Postkamer

In 2024 zijn er **1280 hulpvragen** binnengekomen onderverdeeld over alle postkamers. Dit is een toename van **14%** ten opzichte van 2023. We zijn in 2024 ook begonnen met een avondspreekuur in Nieuwerkerk a/d IJssel op de eerste maandag van de maand van 18.00 -19.30 uur. Dit spreekuur begint bekendheid te krijgen en er komen meer mensen op afspraak binnen.

Bij de postkamer helpt een vrijwilliger de inwoner met het invullen van formulieren rondom toeslagen, aanvragen van uitkeringen, aanvragen van tegemoetkomingen en het ondersteunen bij het lezen en begrijpen van voor hen ingewikkelde brieven. Daarbij alle voorkomende werkzaamheden m.b.t. lezen en invullen van formulieren of bellen met organisaties/ bedrijven. De postkamer vindt plaats in alle dorpskernen.

Anderstalige spreekuur

Iedere maandagochtend vindt op de locatie in Nieuwerkerk a/d IJssel een spreekuur met tolk plaats voor anderstalige, die vragen of zorgen hebben over geldzaken. In totaal zijn er **135 hulpvragen** binnengekomen. De thema's waar de meeste vragen over kwamen, zijn over DUO inburgering (**17 keer**) en de kinderopvangkosten bij de IJsselgemeente (**14 keer**).

Budgetmaatjes

In 2024 zijn er **33 budgetmaatjes** actief in **97 casussen**. Het aantal hulpvragen is daarbij afgenomen, van **104 hulpvragen** in 2023 naar **80 hulpvragen** in 2024. Budgetmaatjes gaan over het koppelen van inwoners aan een vrijwilliger die samen met de inwoner de specifieke schuldproblemen aanpakt. Het bieden van hulp bij het stabiliseren van de inkomsten en uitgaven en eventueel de toeleiding naar een traject van Schuldhulpverlening. Het gezamenlijk aanpakken van kleine schulden en het coachen in gedragsverandering.



Inzet op werving, training en waardering van vrijwilligers

Intervisiebijeenkomsten

Er zijn **3 intervisie bijeenkomsten** gegeven in 2024. In februari (twee dagdelen), in mei (twee dagdelen) en in november (een dagdeel), in totaal dus **5 bijeenkomsten**. Deze intervisies zijn bedoeld voor onze vrijwilligers – zowel budgetmaatjes, als postkamer medewerkers – met als doel hen te begeleiden, ervaringen te delen en onderwerpen te bespreken.

Training budgetmaatjes

In 2024 hebben **2 trainingen** plaatsgevonden voor de vrijwilligers. Een training met als thema ‘laaggeletterdheid’, dit was een dagdeel in december en er waren **5 deelnemers**. De tweede training ging over ‘Toeslagen van de Belastingdienst’. Deze training bestond uit twee dagdelen in november, **25 vrijwilligers** namen deel.

Alliantie Veilig Ouder worden

De afdeling geldaken neemt deel aan de ‘alliantie veilig ouder worden’. Zij komen op regelmatige basis bij elkaar. In samenwerking met alliantie een workshop georganiseerd over veilig online bankieren in samenwerking met de Regiobank en politie. Dit was **een dagdeel**. Tijdens deze bijeenkomst is door een bankmedewerker uitleg gegeven over hoe criminelen te werk gaan, ook de wijkagent was hierbij aanwezig om vragen te beantwoorden.

Boostermiddag Inkomstenbelasting

In 2024 hebben we op 19 en 28 maart twee boostermiddagen georganiseerd, waarbij inwoners hun inkomstenbelasting konden laten invullen door vrijwilligers van Stichting ZO! In totaal maakten **26 personen** gebruik van deze service.

Koffieochtend voor vrouwen met migratieachtergrond

De koffieochtenden op woensdagochtend worden goed bezocht door vrouwen, gemiddeld **8 tot 12 vrouwen** nemen deel aan deze ochtenden. Iedere week worden verschillende thema's besproken, zoals grenzen stellen, pesten en weerbaarheid en omgaan met scheiden. Voorafgaand aan de koffieochtend krijgen vrouwen in het Arabische en Nederlands een spraakbericht waarin het thema voor de aankomende koffieochtend wordt toegelicht. Deze inloopochtend worden als veilig en gezellig beschouwd.



2.5 Jongerenwerk



De inzet van Jeugd- en Jongerenwerk zorgt voor laagdrempelig hulp en ondersteuning van jongeren tot 27 jaar. We doen dit door middel van vraagverheldering, kortdurende ondersteuning, verzorgen van (collectieve) activiteiten, educatie, maatjesprojecten, zorgregie, informatievoorziening, jeugdvakantieweek, meidenwerk en ambulante inzet. Met als doel het versterken van de zelfredzaamheid en het zo gezond, veilig, kansrijk en zelfredzaam opgroeien van jongeren.

In Tabel 2.5 staat een overzicht van de activiteiten door jongerenwerk in 2024.

Tabel 1.5. Overzicht activiteiten jongerenwerk 2024

Activiteit/ bijeenkomst	Frequentie	Aantal deelnemers
Friend4Now	Doorlopend	3 nieuwe matches
Auticafé	12 keer	c.a. 8-10 bezoekers per keer
Kindergemeenteraad	1 keer overgang oude raad naar de nieuwe raad + verkiezingen nieuwe burgermeester	Oude leden: 10 groep 8-ers
	5 vergaderingen	Nieuwe leden: 12 groep 8 -ers
	2 extra bijeenkomsten	
	1 keer sportdag	
	1 keer uitje Tweede Kamer en partijkantoor CDA	
Kunstbende (3x workshop)	Jaarlijks	65 leerlingen van TVO
Aanwezigheid op TVO	1 keer per 2 weken op vrijdag	+ 15 leerlingen TVO
Schaken	Wekelijks	+ 6 kinderen
Blokkies Kidsclub	Maandelijks	+ 30 deelnemers
NLDoet Dag	Jaarlijks	+ 12 jongeren
Peuterfeest	Maandelijks	+ 5 deelnemers
Kidsdisco	Eenmalig	+ 60 deelnemers
Thema inloopavonden	Maandelijks	+ 20 deelnemers
Film Quiz	Eenmalig	+ 25 deelnemers
Inloop	Twee keer per week	+ 15 deelnemers

Ambulant Jeugd- en jongerenwerk

Indien gewenst en mogelijk realiseren we legale hangplekken in de vorm van jongeren ontmoetingsplekken (JOP's) of speelvoorzieningen in samenwerking met de politie en gemeente. Wekelijks maken gemiddeld **50 jongeren** gebruik van de hangplekken bij 't Blok.

Er wordt actief ingezet op het leggen van contact met de jongeren, op plaatsen waar zij zich bevinden. We maken gebruik van een preventieve aanpak waarbij de we een vertrouwensband opbouwen met de jongeren om van daaruit eventueel (gedrags-) verandering in gang te zetten, ten gunste van de jongere(n). Hierdoor kunnen we groepen analyseren en indien nodig jongeren doorverwijzen naar een-op-een begeleiding.

Individuele coaching

In 2024 zijn **45 jongeren** individueel ondersteund. In totaal zijn er **15 tot 25 begeleidingsmomenten** geweest. **90%** is binnen een half jaar afgerond. Hulpvragen zijn variërend: van depressie tot het vinden van een hobby. **60%** van de jongeren wordt doorverwezen naar de POH. De overige hulpvragen zijn opgelost door individuele coaching of inzet ondersteuning ter overbrugging naar specialisme.

Jongerencentrum

Het jongerencentrum wordt op verschillende manieren ingezet. In 2024 hebben in totaal **38 kroegavonden, 14 dart avonden en 19 andere partijen** (o.a. PubQuiz, spelletjesavond of besloten feest) plaatsgevonden.

Sportbuurtnetwerk

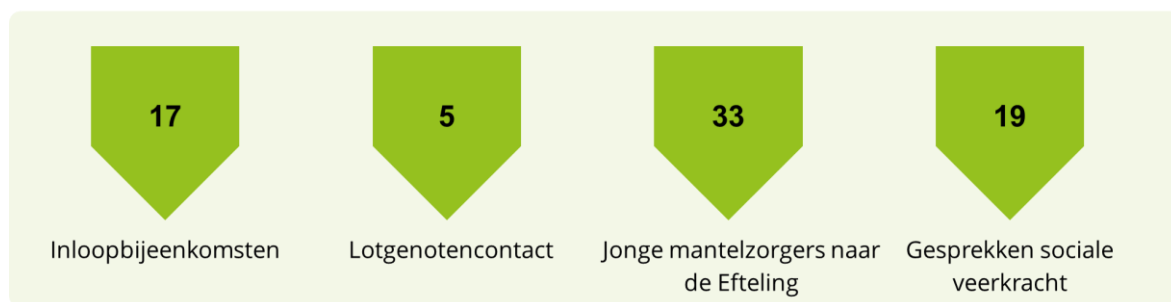
Het organiseren van sportactiviteiten, die bijdragen aan: opbouwen vertrouwensband met jongerenwerker; gezonde leefstijl jongeren en sociale cohesie in de wijk of dorp. We coördineren en organiseren activiteiten op het Cruyff Court in Moordrecht conform de voorwaarden van de Cruyff Foundation. Er zijn **40 activiteiten** georganiseerd waar gemiddeld zo'n **40 deelnemers** per activiteit zijn.

"Nu ik hier binnen ben en de sfeer weer proef krijg ik gelijk een goed gevoel van vroeger toen ik hier zo vaak kwam. Ik heb het altijd naar mijn zin gehad"- Bezoeker Auticafé

"Mijn dochter vindt dit erg leuk. Ze danst en speelt graag tijdens het Peuterfeest."

"Blij dat ik bij jullie terecht kan als ik een vraag heb."

2.6 Mantelzorgondersteuning



Steunpunt mantelzorg is er voor de inwoners van Zuidplas die al langere tijd zorgen voor, of zich zorgen maken om iemand in hun omgeving en daardoor mantelzorger zijn. Door het aanbieden van ondersteuning op maat, individueel of in een groep, wordt de mantelzorger gezien en gehoord. De professionals, vrijwilligers en de mensen om de mantelzorger heen vormen samen een sterke basis die gebaseerd is op gelijkwaardigheid en vertrouwen. Door op een innovatieve, creatieve en verbindende wijze de mantelzorger in zijn kracht te laten zijn komt draaglast en draagkracht in balans. Ons doel is om ZO! samen met alle betrokkenen het leven mooier te maken! In Tabel 2.6 staat een overzicht van de activiteiten in 2024.

Tabel 2.6. Overzicht activiteiten Mantelzorg 2024

Activiteit/ bijeenkomst	Frequentie	Aantal deelnemers
Oudernetwerk Autisme	4 keer	8 – 13 ouders per avond
Oudernetwerk Hoogbegaafdheid	5 keer	10 ouders per keer
Inloopbijeenkomst jonge mantelzorgers (12- jaar)	8 keer	+/- 7 kinderen
Inloopbijeenkomst jonge mantelzorger (12+ jaar)	4 keer	+/- 8 tieners
Individuele gesprekken sociale veerkracht		19 kinderen
Inloopbijeenkomst mantelzorgers	5 keer	56 mantelzorgers

Lotgenotencontact

Eens in de twee maanden vind lotgenotencontact plaats voor naasten met dementie. In 2024 is dit in totaal **5 keer** georganiseerd. Bijeenkomsten waarbij mensen elkaar helpen en steunen door elkaar een luisterend oor te bieden en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast heeft er een pilot lotgenotencontact voor ouders van 18+ kinderen met een beperking. Het doel is het bij elkaar brengen van ouders die zorgen hebben rondom een thuiswonend kind dat overgaat van de jeugdwet naar Wmo, zodat zij van elkaar kunnen leren. De eerste 2 bijeenkomsten waren in 2024. De opkomst werd helaas steeds lager, dus we zijn na de zomer gestopt met dit lotgenotencontact. Mocht er weer door meerdere ouders behoefte zijn kunnen we het concept aanpassen en weer opstarten.

Waarderingsmomenten

In 2024 vonden verschillende waarderingsmomenten plaats. In de eerste week van het jaar organiseerden de dames van de troostdekentjes een gezellige activiteit voor **10 jonge mantelzorgers**, waarbij ze een slinger van stof, een tasje en een ring met vetbollen maakten. In het voorjaar bezochten **45 mantelzorgers** Alpacasa en Kersen- en zorgkwekerij Jomajole, met een speurtocht door de kas als afsluiting. Tijdens de 'Week van de jonge mantelzorger' organiseerden we een middag met een buffet, een djembé workshop en een mocktail workshop voor **23 jonge mantelzorgers** en **7 jonge vrijwilligers**. Op de dag van de Mantelzorger maakten we **146 mantelzorgers** blij met een mooie

plantenbak. Tot slot gingen we in oktober we met **33 jonge mantelzorgers** naar de Efteling, ondersteund door GALA gelden.

SaaM Respijtzorg

De zorg vanuit SaaM wordt geleverd door de samenwerkingspartners Vertrouwen in Ouders, Zorgmies Groene Hart en Zorgmies Rotterdam. Aanvragen voor SaaM komen rechtstreeks van de mantelzorgconsulenten, maar ook via volwassen- en jeugdwerkers, POH, JGZ en Casemanagement Tandem/de Zellingen. De inzet van SaaM helpt enorm mee aan het (verder) voorkomen van overbelasting bij de mantelzorgers. Door 'Vertrouwen in Ouders' is er in 2024 totaal **1160 uur** aan SaaM ingezet. SaaM wordt ook ingezet bij gezinnen, deze zorg wordt door Zorgmies geleverd. Hier is ongeveer **320 uur** aan SaaM ingezet.

Integrale aanpak en overlegvormen

Het Steunpunt Mantelzorg werkt op verschillende manieren integraal. De consulenten sluiten nauw aan bij de Front Office om mantelzorg onder de aandacht te brengen, nemen deel aan het aanmeldteam Jeugd, lunchen maandelijks met ouderenadviseurs en stemmen regelmatig af met schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast dragen de consulenten actief bij aan de cursus 'Dementie Sterker Verder' en organiseerden ze **4 informatiebijeenkomsten** voor mensen met dementie en hun naasten. Ze werken samen met onder andere Tandem, VIP, CJG, MEE, Kwintes, thuiszorg de Vierstroom, Zorgmies, Gedeelde Zorg en de gemeente Zuidplas aan een integrale aanpak. Ook organiseren ze Goed-trainingen (omgaan met dementie) voor **22 vrijwilligers** van de Hospice-groep en wonen ze verschillende seminars en congressen bij, zoals Gedeelde Zorg en het Minimacongres. In februari is een stagiaire gestart die het contact met scholen via GIPS heeft opgepakt, bijdraagt aan de uitrol van sociale media en de Kick Off in Groningen van de 'Week van de jonge mantelzorger' heeft bijgewoond.

2.7 Moluks ouderenhuis en jongeren



Het Moluks ouderenhuis in Moordrecht, Rumah Orang Tua Tua is elke dinsdag en vrijdag open. Tijdens deze wekelijkse dagbesteding zijn 15 tot 30 mensen aanwezig. Inwoners van Molukse afkomst kunnen er terecht voor verschillende activiteiten of een praatje. In 2024 hebben er twaalf activiteiten plaatsgevonden (Tabel 2.7). Tijdens activiteiten zoals een Nieuwjaarsborrel, Samen Koken workshop zijn ongeveer 55 tot 80 personen aanwezig.

Tabel 2.7: Overzicht activiteiten Moluks Ouderenhuis 2024

Activiteit	Datum/frequentie
Kerstborrel	15 januari 2024
Bijbelkring	1 keer per maand
Werkbezoek Tiel	16 februari 2024
Workshop Samen Dansen	1 keer per maand
Samen muziek maken	1 keer per week
Samen Koken Workshop	1 keer
Mantelzorg dag	16 november 2024
Sinterklaasviering	3 december 2024

Samen koken

In mei 2024 zijn kooktoestellen aangeschaft waarmee verschillende kookworkshops zijn georganiseerd. Daarnaast wordt iedere vrijdag op het Rumah Orang Tua Tua gezamenlijk gekookt en gegeten.

Lunch wandelgroep

In samenwerking met de sociaal makelaars van Stichting ZO! is door de kookgroep van het Moluks ouderenhuis een lunch voor een wandelgroep in Moordrecht georganiseerd.



Figuur 2.7 Lunch met wandelgroep Moluks Ouderenhuis

2.8 Opvoedondersteuning



Aan ouders wordt de mogelijkheid geboden om laagdrempelig gebruik te maken van pedagogisch advies vanuit een aangewezen pedagoog. De pedagoog ondersteunt jeugdigen en ouders/verzorgers bij vragen over de opvoeding en ontwikkeling van jeugdigen. De pedagoog heeft een consultatiefunctie voor professionals, waaronder pedagogisch medewerkers van onder andere KDV of PSZ. Daarnaast is de pedagoog de schakel richting overige lokale organisaties. Hierbij wordt er inzet geleverd op het geven van informatie en advies op opvoedgebied, geven van preventief opvoedadvies, kortdurende begeleiding van ouders, collectieve themabijeenkomsten aan ouders, opvoedondersteuning Plus en zorgregie.

In 2024 hebben **112 huishoudens** opvoedondersteuning ontvangen. Van deze huishoudens hadden **41 huishoudens** vragen over relatie, scheidingen of samengestelde gezinnen. **147 huishoudens** hadden vragen over de opvoeding. Bij **62 gevallen** waren **1 of 2 gesprekken voldoende**, terwijl voor de overige **50 gevallen meer dan 2 gesprekken** nodig waren, hiervan hebben **10 gezinnen** meer dan **6 gesprekken** gehad. Met **9 gezinnen** is contact geweest ter overbrugging: deze gezinnen stonden op de aanmeldlijst van het Jeugd en Gezinsteam van ZO!.

Samenwerkingspartners

Naast een goede samenwerking met collega's van o.a. het jeugdteam, volwassen team en school maatschappelijk werk, hebben we regelmatig contact met onderstaande samenwerkingspartners. Wij worden gevraagd om mee te denken in casussen of wij vragen hen om met ons mee te denken. Ook sluiten we met een aantal van deze partners aan bij diverse zorg-overleggen:

- Jeugdverpleegkundigen/jeugdartsen JGZ
- Intern Begeleiders
- Kinderopvang → zorg coördinatoren of pedagogisch medewerkers
- Huisartsen
- POH

"We zijn aan de gang gegaan met je tips & tricks 😊 Het lijkt hierdoor al veel beter te gaan en ook L. is een stuk rustiger. {...} Bedankt voor je hulp!"

"Dankjewel voor je komst vanmiddag. Ik heb ons gesprek als open en eerlijk ervaren."

2.9 Ouderenadvies



In de gemeente wordt professionele ouderenadvisering geleverd. Met raad (informatie en advies) en daad (bemiddeling en begeleiding) wordt ondersteuning geboden aan ouderen (en hun mantelzorgers) met het doel dat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven functioneren.

Hulpvragen

In 2024 is het aantal nieuwe aanmeldingen gedaald met **21%** vergeleken met 2023. Het aantal huisbezoeken is daarentegen met **15%** toegenomen. Deze huisbezoeken vonden soms ook samen plaats met de volwassenwerkers Wmo, mantezorgconsulten of Wmo consulten. Zie Tabel 2.9.

Vrijwilligers

Er is een deskundige groep vrijwilligers die ontmoetings- en inloopactiviteiten organiseert en huisbezoeken aflegt. In totaal zijn er **10 vrijwillige ouderenvoorlichters** die vanaf april 2024 in totaal **109 preventieve huisbezoeken** hebben afgelegd voor de doelgroep 80 jaar en ouder. Er zijn **2 vrijwilligers** die ondersteunen bij de administratieve handelingen rondom het versturen van de brieven. Ten slotte zijn er **2 verhalengroepen** die door **4 vrijwilligers** worden begeleid.

Verhalengroep

Deelnemers van de verhalengroep vertellen over persoonlijke gebeurtenissen en/of herinneringen. Dit gebeurt rond een bepaald thema. De verhalengroepen zijn **2 keer** per maand in zowel Moordrecht als Nieuwerkerk a/d IJssel. In totaal komt de verhalengroep **20 keer** per jaar samen. In Nieuwerkerk a/d IJssel zijn er **11 deelnemers**. In Moordrecht zijn **9 deelnemers** actief.

Activiteiten in 2024

In 2024 zijn er **2 nieuwjaarsbijeenkomsten** georganiseerd, één in Nieuwerkerk en één in Zevenhuizen. In totaal hebben **135 senioren** deze bijeenkomsten bezocht. Daarnaast is er in samenwerking met de lokale alliantie 'Financieel Veilig Ouder Worden' een informatieve bijeenkomst gehouden in de Josefkerk te Nieuwerkerk. Ongeveer **88 bezoekers** luisterden naar presentaties van de wijkagent en een bankmedewerker.

Samenwerkingspartners

Gemeente, wijkverpleging, POH- huisartsen, meldpunt Zorg en Overlast, Veilig thuis, woonconsulenten, Kernkracht, Indigo (GGZ), Groene Hart ziekenhuis, ouderenbonden, Ouderensoos Moordrecht, wijkagenten, wijk- GGD, collega's Stichting ZO! en NPV

2.10 Schoolmaatschappelijk werk



In de scholen van de gemeente Zuidplas wordt lichte ondersteuning geboden die gericht is op normaliseren en preventie. In een vroeg stadium betrokken zijn bij situaties van jeugdigen/ in de klas zorgt ervoor dat er beperkt doorverwezen wordt naar specialistische zorg/onderwijs. Wanneer verwijzing noodzakelijk is, gebeurt dit snel en effectief.

Basisscholen krijgen minimaal **2 uur** schoolmaatschappelijk werk aangeboden, waarbij vroegsignalering en kortdurende hulpverlening centraal staat en afschalen wordt bevorderd. Daarnaast fungeert schoolmaatschappelijk werk als schakelfunctionaris tussen jeugdhulp en school, waarbij zij doorgaand inzetten op het inschatten zorgbehoefte (triage), begeleiden leerkrachten, leerlingen en hun ouders bij psychosociale vragen of problemen, warme overdracht naar andere vormen van ondersteuning, zorgregie, brede uitvraag en integraal samenwerken, inzet van collectief aanbod.

In 2024 zijn er in totaal **139 aanmeldingen** geweest. **141 kinderen** hebben hulp ontvangen.

Tabel 2.10: Overzicht aanmeldingen en trajecten SMW 2024

School	Aantal aanmeldingen 2024	Aantal lopende trajecten 2024	Aantal afgesloten trajecten 2024	Aantal doorverwijzingen 2024	Aantal op de wachtlIJst 2025
Nieuwerkerk a/d IJssel	52	61	39	8	19
Moerkapelle	20	19	14	3	0
Zevenhuizen	50	48	35	9	9
Moordrecht	17	13	9	1	6
Totaal	139	141	97	21	34

Overdracht naar andere ondersteuning

Binnen het schoolmaatschappelijk werk wordt er doorverwezen naar externe hulpverleningsorganisaties zoals GGZ, psychologen, kindercoachingspraktijken, Jeugdzorg, speciaal basisonderwijs en andere hulpverlening binnen Stichting ZO! Soms komt het voor dat het Jeugd- en gezinsteam of het Multi Problem Team van Stichting ZO! ons vraagt overbruggingszorg te bieden waarbij er al perspectief is op andere hulp.

Trainingen

- **ProP training:** kinderen op een positieve manier leren weerbaarder te worden in de huidige samenleving. Deze training vond **twee keer** plaats, waarbij **veertien kinderen** uit groep 7/8 deelnamen.
- **KIES training:** aandacht besteden aan de belangrijkste gevolgen voor kinderen en ouders tijdens of na een scheiding. Deze training vond **twee keer** plaats, **twalf kinderen** uit groep 6,7 en 8 namen deel.
- **Faalangstraining (Bibbers de Baas):** kinderen leren op een leuke en ontspannen manier dat ze goed genoeg zijn, dat ze fouten mogen maken en hoe ze daarvan kunnen leren. **Vijf kinderen** uit groep 6 en 7 namen deel.
- **Training Zelfvertrouwen 'Ho, tot hier':** kinderen leren door bewegen en spel hun zelfvertrouwen te vergroten en leren ze vaardigheden om respectvol met zichzelf en met anderen om te gaan. Deze training vond **drie keer** plaats, **24 kinderen** uit groep 4,5 en 6 namen deel.

Samenwerkingspartners

Jeugdbescherming Gouda, Jeugdbescherming West Rotterdam, CJG Capelle aan den IJssel, Wijkteams Rotterdam, Papillon Kinderpraktijk, Kinderpsychologen Jose Jacobs, RvdK, EenStapVoor, overige onderzoeksbureaus, Veilig Thuis, Jeugd-gezinsteam STZO!, MP-team STZO!, orthopedagoog van de school (Gideon)



“Het is gelukt om echt voor mezelf op te komen!”



“Er is meer rust gekomen in ons gezin.”

2.11 Sociaal makelaars en eenzaamheidcoördinatoren



Sinds begin februari/maart 2024 zijn wij beide nieuw gestart binnen de functie van Sociaal makelaar binnen stichting ZO! Het afgelopen jaar hebben wij veel ingezet op het uitbreiden en kennismaken van het netwerk binnen de gemeente Zuidplas, ter stimulering van onderlinge samenwerkingsverbanden. Vanaf mei 2024 is onze functie uitgebreid met de taak als eenzaamheidscoördinator binnen de gemeente Zuidplas.

Ter bevordering van de sociale kaart en het platform Zovoorelkaar, hebben wij de redactiewerkgroep weer bijeengebracht voor het doorvoeren van verbeterpunten en het uitbreiden van het platform. Ook de deelnemende organisaties op de Sociale kaart zijn hierin betrokken en zijn wij bezig om inwoners te stimuleren om zich te verbinden aan het platform middels de vrijwillige functie van buurtverbinder.

Activiteiten

In 2024 hebben de sociaal makelaars zich beziggehouden met verschillende activiteiten. Het uitgangspunt hierbij is het stimuleren en aanjagen van contact tussen inwoners. Zo hebben wij ons ter kennismaking met de inwoners gepresenteerd op de weekmarkten in de gemeente, zie Figuur 2.11a. Daarnaast zijn wij vanuit 'Welzijn op Recept' een wandelgroep gestart en deze uitgebreid. Ook hebben we diverse activiteiten ingezet zoals een theateravond bij mevrouw Boon en een lunch in samenwerking met het Moluks Ouderenhuis. Bovendien hebben wij o.a. het inspiratiefestival georganiseerd, hebben we ondersteund bij de dodenherdenking en organiseerden we een spelletjesochtend ter stimulering van het onderling contact tussen inwoners in Moerkapelle. Tot slot hebben wij verschillende activiteiten georganiseerd vanuit de GALA-middelen (zie paragraaf 2.3).



"Jullie zijn Het Verassing Pakket TEAM van Stichting ZO!"

Figuur 2.11a: De sociaal makelaars op de weekmarkt 2024

Buurtbudget

In de gemeente Zuidplas is het mogelijk voor straten om een buurtbudget aan te vragen voor maximaal 500 euro. Verschillende straten in de gemeente hebben een bedrag aangevraagd. Hiervan zijn onder andere bloembollen geplant, planten geplaatst in de straat, een Halloweenfeest georganiseerd of heeft een burendag plaatsgevonden. Zie figuur 2.11b.

Buurtbudget per dorp 2024



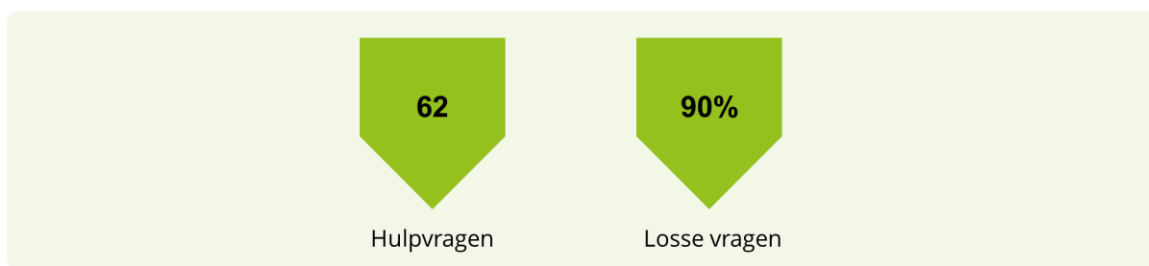
Figuur 2.11b. Aangevraagde buurtbudgetten per dorp 2024

Doorlopende activiteiten

Ook in 2024 hebben veel inwoners deelgenomen aan de doorlopende activiteiten en initiatieven georganiseerd door de sociaal makelaars. Daarnaast hebben wij intensief deelgenomen aan het ondersteunen van initiatieven van lokale partners ter bevordering van de sociale cohesie van inwoners. Zoals de akkerpicknick georganiseerd door Boer&Buurt.

In de Lief en Leed straten kunnen bewoners een bedrag aanvragen om bijvoorbeeld een kaartje of bloemetje voor een ander te kopen. **14 straten** hebben Lief en Leed budget aangevraagd. Daarnaast heeft in december 2024 een kerstbomenactie plaatsgevonden, waarbij **100 bomen** zijn uitgedeeld aan **100 straten**.

2.12 Sociaal raadspersoon



Het bieden van sociaaljuridische hulp; het geven van informatie en advies en concrete hulp bij vragen en problemen op het gebied van sociale zekerheid, belastingen, huisvesting, arbeidsrecht, familierecht, onderwijs en maatschappelijke voorzieningen. Vanaf april 2024 waren er **62 hulpvragen**.

Tabel 2.12: Overzicht hulpvragen Sociaal Raadspersoon 2024

Soort hulpvraag	Aantal
Arbeidsrecht	2
Belastingdienst toeslagen	3
Bijstand	3
Consumenten	2
Duo	2
Familie	8
Huurrecht/wonen	12
IND	2
Overige	3
Pensioen	2
Schulden	6
UWV	3
Zorgverzekering	3
Totaal	62



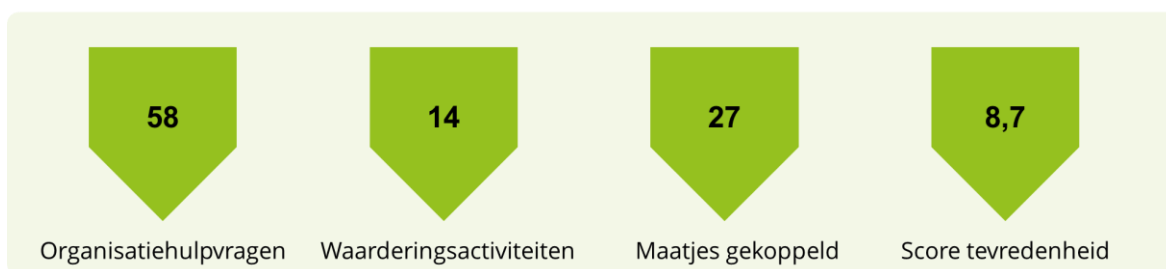
Consulten

Er zijn veel korte, eenmalige vragen die direct telefonisch of via e-mail kunnen worden afgehandeld. Het gaat zowel om vragen gesteld door collega's binnen Stichting ZO als om vragen van buitenaf. Vanaf mijn indiensttreding (half april 2024) zijn er in totaal **56** van dit soort **losse vragen** geweest.

Samenwerkingspartners

- Budgetmaatjes
- Postkamers
- Mantelzorg
- Jeugd- & gezinswerk
- Volwassenwerk
- Ouderenadvies
- Schoolmaatschappelijk werk
- Vroegsignalering
- Inburgering
- Advocatencollectief Rotterdam
- Advocaat Amstelveen
- Juridisch Loket
- Belastingdienst

2.13 Vrijwilligers informatie Punt (ViP)



Zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Zuidplas enthousiast maken en houden voor vrijwilligerswerk. Vrijwilligers(organisaties) worden ondersteund op gebied van werving, waardering en deskundigheidsbevordering.

Tabel 2.14a: Overzicht hulpvragen ViP 2024

Via Zovoorkaar en intern/extern	Aantal
Organisatiehulpvragen	58
Waarvan gematcht	46
Hulpvragen inwoners	10
Waarvan gematcht	7
Afgewezen	1
Doorgestuurd naar andere organisatie	1
Ingetrokken (op een andere manier opgelost	1
Klusteam	18 Klussen

Er is een goede samenwerking tussen het klusteam en het VIP. Via diverse kanalen komen er hulpvragen binnen. Het varieert van vloeren leggen, tuinonderhoud, verhuizingen tot het ophangen van een lamp. Het gaat hier altijd om kwetsbare inwoners zonder financiële middelen en netwerk. De coördinator van het klusteam gaat kijken bij een klus en inventariseert met hoeveel vrijwilligers de klus aangepakt moet worden. Door op verschillende manieren aandacht aan dit klusteam te geven en het werven van nieuwe vrijwilligers is de groep inmiddels uitgegroeid tot **23 vrijwilligers**.

Op Zovoorelkaar plaatsen inwoners steeds vaker een hulpvraag. Het VIP probeert iedere hulpvraag in te vullen en soms bieden inwoners hulp aan.

Tabel 2.14b: Overzicht activiteiten ViP 2024

Waarderingsactiviteiten	Frequentie	Aantal
Waardering jonge vrijwilligers	Eenmalig	17 deelnemers
Waarderingsactiviteiten	14 activiteiten	703 deelnemers
Trainingen	26 trainingen	301 deelnemers
Vrijwilligersoverleg	2 keer	30 deelnemers
Regionaal overleg	3 keer	24 deelnemers

In november hebben de waarderingsactiviteiten voor vrijwilligers uit de gemeente Zuidplas plaatsgevonden. Het was weer een groot succes en werd goed ontvangen. In totaal waren er **14 activiteiten** waaruit vrijwilligers konden kiezen. Bij sommige activiteiten hadden we een reservelijst. Iedereen van de reservelijst hebben we een plekje kunnen geven. Bij **4** van de **activiteiten** waren wethouders en de burgemeester aanwezig. Ook hielden zij een korte toespraak waarin het belang van vrijwilligers werd benoemd.

Na afloop hebben we een evaluatieformulier verstuurd naar alle deelnemers om zo feedback te verzamelen. We scoorden een **8.7 op schaal van 10** voor tevredenheid.

Overleg met kerken

Er hebben **drie overleggen** plaatsgevonden met de diaconieën van de kerken van Nieuwerkerk, Zevenhuizen en Moerkapelle rondom De Voedselbank Zuidplas.

Maatjes op Maat

Op 1 juli 2023 is het project Maatjes op Maat gelanceerd. Hiermee wil Stichting ZO! ervoor zorgen dat inwoners die vanwege hun kwetsbaarheid moeite hebben met het aangaan of onderhouden van contacten gekoppeld kunnen worden aan een maatje. Eerder verliep deze matching via het platform inwonersvoorelkaar. Er was in het eerste kwartaal (juli tot en met oktober) veel vraag naar een maatje. Soms kwamen deze vragen vanuit de inwoner zelf, soms werd een maatje gevraagd via een hulpverlener. In totaal zijn er **41 maatjes** gevraagd, **8 nieuwe maatjes** aangemeld en **27 maatjes** gekoppeld.



“Ik wil nog even laten weten dat ik zo blij ben met K. Ze is echt een lieverd!! Dank je wel dat jij haar aangeraden hebt”

2.14 Welzijn op Recept



In 2024 startte het project "Welzijn op Recept" in Moordrecht, gemeente Zuidplas. Dit project biedt een alternatief voor traditionele medische behandelingen voor mensen met psychosociale klachten. Huisartsen verwijzen deze inwoners naar een welzijnscoach of schrijven activiteiten voor op het gebied van ontmoeting, sport of cultuur, met als doel hun gezondheid en welzijn te verbeteren.

In totaal zijn er **21 verwijzingen** geweest, waarvan **19** inwoners zijn verwezen naar een activiteit, Volwassenenwerk Wmo of POH. Voor **2 inwoners** was geen passend aanbod of zijn uitgevallen vanwege medische redenen.

De welzijnscoach, werkzaam in de praktijk Goedezorg en het Veer, voert intakegesprekken aan de hand van de tool Positieve Gezondheid. Hierbij worden wensen en behoeften van de inwoners besproken, variërend van sociale contacten tot deelname aan bewegings- of creatieve activiteiten. De welzijnscoach fungeert als verbinder tussen de inwoner, de huisarts en de expertises van Stichting ZO! en draagt bij aan een netwerk waarin iedereen op de juiste plek terechtkomt.

Het project was succesvol: alle inwoners met psychosociale vragen zijn op de juiste plek gekomen. Soms werden er meer problematieken ontdekt dan aanvankelijk gemeld, wat leidde tot inzet van het volwassen team Wmo en de ouderenadviseurs van Stichting ZO!. De meeste inwoners zijn verwezen naar laagdrempelige activiteiten zoals beweeg- en creatieve activiteiten of ontmoetingen. Welzijn op Recept is ook voordelig voor professionals. De welzijnscoach ondersteunt huisartsen bij het navigeren binnen het sociaal domein. Er is behoefte aan een overzicht van verwijzsmogelijkheden om te voorkomen dat inwoners meerdere keren hun verhaal moeten doen.

De samenwerking tussen medisch en sociaal domein bleek cruciaal voor duurzame verbetering van het welzijn van inwoners. Een team bestaande uit POH GGZ, wijkteamcoördinatoren, GGZ Rivierduinen, Stichting ZO! en de gemeente Zuidplas is opgericht om deze samenwerking te versterken, wat resulteert in effectievere verwijzingen en begeleiding.

3. (Toegang tot) Zorg

Uitgangspunt is en blijft dat wij inwoners stimuleren om zo veel mogelijk eerst zelf, met hulp van het eigen netwerk en algemene voorzieningen, naar oplossingen te zoeken. Daar waar nodig ondersteunen wij hen (bij voorkeur in hun eigen leefomgeving) met passende zorg en ondersteuning, zo zwaar als nodig en zo licht als mogelijk.

Taken in de regio

In 2024 heeft Stichting ZO! actief deelgenomen aan de verdere doorontwikkeling van het sociaal domein binnen de regio. Wij hebben een actieve bijdrage geleverd aan het tot stand brengen van de huidige ECCJ, de vroegere Expert en Verwijstafel. Vanwege het wegvallen van de niet langer vrijblijvende hulpverlening vanuit de Jeugdbescherming is er vanuit de Stichting deelgenomen aan de regionale overleggen over hoe de toegang georganiseerd moest worden. Ook is er meegekeken en gedacht over de regiovisie huiselijk geweld.

Stichting ZO! neemt maandelijks deel aan de uitvoeringstafel en managerstafel Wmo en Jeugd. Knelpunten in de regio worden besproken en hier opvolgend wordt gekeken naar hoe er regionaal geacteerd kan worden om deze knelpunten op te lossen. Ook nemen we deel aan de groepen toegang Jeugd en toegang Wmo.

Vanwege de nieuwe inkoop 2025 heeft er in 2024 een intensief traject gelopen waarbij Stichting ZO! heeft deelgenomen aan verschillende projectgroepen, meeleesgroepen en adviesgroepen. Dit alles om tot een zo goed mogelijke implementatie te komen binnen de regio en gemeente Zuidplas.



3.1 Clientervaringsonderzoeken (CEO)



In 2024 zijn **414 jongeren**, **692 ouders** en **956 Wmo-gerechtigden** aangeschreven. De hoogste respons was bij de Wmo (**36,5%**), gevolgd door ouders (**16,5%**) en jongeren (**10,4%**). De toename in respons wordt mogelijk verklaard door de toegevoegde incentive en aangepaste vragenlijst.

Jeugdwet ouders

- **114 ouders** hebben de vragenlijst voltooid.
- **35%** kwam **via de huisarts** bij Stichting ZO!.
- Aard van de hulpvragen: problemen op school (**44 keer**), mogelijke beperking (**24 keer**), moeite met sociale omgang (**20 keer**).
- **74%** wist waar ze moesten zijn met hun hulpvraag, **67%** vond dat ze snel werden geholpen.
- **86%** tevreden over hulp, **60%** over resultaten, **76%** over deskundigheid.
- Gemiddeld rapportcijfer: **7,1** (2023: 6,9).

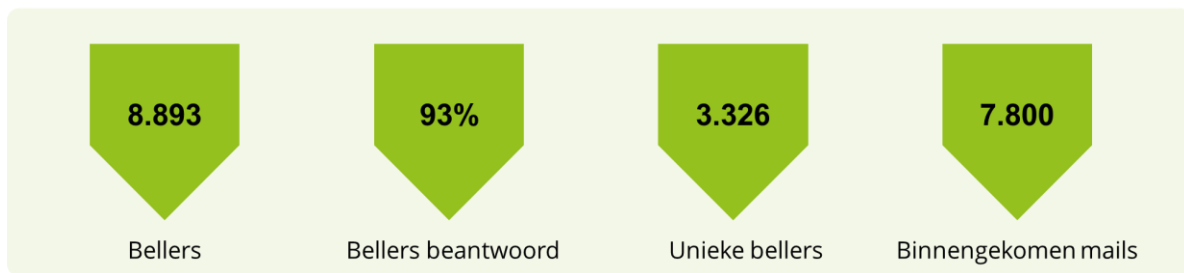
Jeugdwet jongeren

- **43 jongeren** hebben de vragenlijst voltooid.
- **58%** kwam via de huisarts bij Stichting ZO!.
- Aard van de hulpvragen: problemen op school (**12 keer**) of anders (**17 keer**: trauma, stress, angsten, thuissituatie).
- **79%** wist waar ze moesten zijn met hun hulpvraag, **66%** vond dat ze snel werden geholpen.
- **72%** tevreden over hulp, **57%** over resultaten.
- Gemiddeld rapportcijfer: **7** (2023: 7,4)

Wmo

- **349 Wmo-gerechtigden** hebben de vragenlijst voltooid.
- **32%** wist zelf dat ze naar Stichting ZO! konden gaan.
- Aard van de hulpvragen: huishoudelijke hulp (**237 keer**), hulpmiddel (**80 keer**), vervoersvoorziening (**57 keer**).
- **71%** wist waar ze moesten zijn met hun hulpvraag, **85%** voelde zich serieus genomen.
- **91%** tevreden over gesprekken/huisbezoeken, **91%** over deskundigheid, **86%** over hulp, **59%** over wachttijd.
- Gemiddeld rapportcijfer: **7,8** (2023: 7,4).

3.2 Front office



De toegang van Stichting ZO! verloopt via de Front Office. In 2024 hebben wij het aantal telefoongesprekken kunnen monitoren door ons call center systeem, Roger. De e-mails zijn daarentegen steekproefsgewijs geturfd. Een overzicht van de telefoongesprekken en e-mails is te zien in Tabel 3.2.

Tabel 3.2: samenvatting telefoongesprekken + e-mails Front office

Activiteit	Aantal
Binnengekomen telefoontjes	8.893
% beantwoord	93,00%
Unieke bellers	3.236 mensen
Gemiddelde gespreksduur	5,5 minuten
Gemiddelde wachttijd	51 seconden
Aantal binnengekomen mails	±7.800 mails
Aantal uitgaande mails	±10.800 mails

Ik moest wel even wachten, maar het gesprek maakte dat helemaal goed. Dank je wel"

In 2024 is de capaciteit en bereikbaarheid van de Front Office uitgebreid. Er vindt nauwe samenwerking plaats met ander expertisegroepen en de Front Office neemt deel aan de portefeuille overleggen en aanmeldteam Jeugd. Daarnaast vindt afstemming plaats met het KCC van de gemeente. De huisartsenmail is geïntroduceerd voor kortere lijnen met de huisartsen en POH. Ook is geëxperimenteerd met een avondopstelling op maandagavond. Na een intensieve mediacampagne bleken te opbrengsten onvoldoende om de avondopstelling te continueren.

Impact op inwoners

De front office is een wegwijzere voor hen die voor het eerst in aanraking komen met het sociaal domein en daar volledig in verdwalen. Wij zijn goed in staat om de inwoner te helpen links of rechts te gaan, al naar gelang de problematiek. Daarbij heeft de front office verschillende rollen:

- **Adviserend:** Op een eenvoudige vraag volgt een uitgebreidere uitvraag om passend advies te geven.
- **Geruststellend:** We informeren over de voortgang en verzekeren dat ze snel aan de beurt zijn.
- **Partner in meedenken:** Bij lange wachttijden zoeken we naar overbruggingsmogelijkheden.
- **Regulerend:** Een niet-oordelende luisterhouding helpt emoties te kalmeren.
- **De-escalerend:** We helpen inwoners mildere acties te overwegen in plaats van impulsieve daden.
- **Motiverend:** We benadrukken wat goed gaat en stimuleren eigen kracht en zelf-oplossend vermogen.

3.3 Inburgering



In de gemeente wordt professionele ondersteuning aangeboden aan inburgeraars met als doel dat zij tijdig voldoen aan de inburgeringseisen. Door het voeren van gesprekken, het afnemen van toetsen, het geven van advies en doorverwijzen worden inwoners begeleid bij het inburgeren en participeren, gedurende drie jaar. De doelgroep betreft inwoners in de gemeente Zuidplas vanaf 18 jaar, die zowel volgens de oude wet, als de nieuwe wet (2021), verplicht moeten inburgeren. Het betreft statushouders die vanuit het COA gehuisvest worden in onze gemeente en gezinsmigranten die zich vestigen bij hun referent/partner in de gemeente.

Begeleiden van inburgeraars

In 2024 hebben **57 intakes** plaatsgevonden, met zowel asiel- als gezinsmigranten. Dit zijn **8,5%** minder intakes dan in 2023. In Tabel 3.3 staat een samenvatting van alle activiteiten in 2024.

Tabel 2.3. Samenvatting activiteiten inburgering 2024

Activiteit	Asielmigranten	Gezinsmigranten	Totaal
Leerbaarheidstoetsen	47	23	70
Beschikkingen (B1-, Z- en O-route)	46	24	70
Voortgangsgesprekken	87	37	124
Aangevraagde vrijstellingen	0	5	5
Participatie Verklaring Traject (PVT)	37	12	49
Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP)	7	5	12
Geslaagden	4	1	5

HAR-project

In december 2023 huisvestte de gemeente Zuidplas **36 statushouders** in hotel Van der Valk. Vanaf januari 2024 begonnen gesprekken met deze statushouders om hun inburgering te starten. Tot mei voerden we brede intakes uit en namen we leerbaarheidstoetsen af, naast alle administratieve handelingen voor beschikkingen, Meedoenpas, enzovoort. In september zijn alle statushouders gestart op een taalschool. Voor dit project vond regelmatig overleg plaats tussen de gemeente, Vluchtelingenwerk en COA.

Jongerenproject

In juni is het jongerenproject gestart in samenwerking met Stichting Jongeren van de Wereld. Er hebben **7 bijeenkomsten** plaatsgevonden met wisselende opkomst. Tijdens deze bijeenkomsten hebben de jongeren in 't Blok met elkaar muziek gemaakt, bingo gespeeld, Hollandse spelletjes gedaan. Ook maakten zij een boottocht en zijn zij naar een Escape Room geweest. Ook serieuze onderwerpen zoals 'omgaan met stress' en 'doelen stellen' zijn aan bod gekomen. In 2025 vinden er nog **5 bijeenkomsten** plaats. Daarna zal er een evaluatie plaatsvinden.

Samenwerking externe partijen

In 2024 is samengewerkt met Vluchtelingenwerk, taalscholen, Taalhuis en gemeenten. Indien nodig hebben we met Vluchtelingenwerk een casusoverleg. Verder zijn **4 participatieverklaringstrajecten** gezamenlijk georganiseerd en hebben we op zeer frequente basis contact met maatschappelijke begeleiders. Met de taalscholen is ieder kwartaal een overleg SNTR en TopTaal, zijn er voorlichtingsbijeenkomsten Albeda en EUR en vindt frequent overleg plaats met kandidaten van verschillende scholen. **2 keer** heeft er overleg met Taalhuis plaatsgevonden. Ook verwijzen we naar hen door en kunnen kandidaten zich voor taalactiviteiten of taalcoach bij hen inschrijven. Daarnaast vindt regelmatig overleg met de Rotterdam regiogemeenten (**10 keer**), Community of Practice (**7 keer**) en met de IJsselgemeenten/ Werkplein (**3 keer**), plaats.

Deskundigheidsbevordering

- **9 keer** deelname Divosa webinars
- Deelname inburgeringscafé (DUO, VNG, SOZawe, COA)
- VNG congres
- Deelname Landendag Afghanistan

Bijzonderheden en signalen

In 2024 sloten de eerste **4 inburgeraars** onder de Nieuwe Wet hun inburgeringstraject met een positief resultaat af. Twee rondten de B1-route af, één behaalde zelfs B2. In december vierden we de eerste feestelijke afsluiting met iemand die de Z-route heeft volbracht.

3.4 Jeugd



Vanaf augustus 2024 is ervoor gekozen om, met de inzet van een Projectmanager, extra te investeren in de doorontwikkeling van het team Jeugd en Gezinswerkers en regisseurs meervoudige problematiek. Naast de dagelijkse aansturing is er aandacht geweest voor team coaching en is er in samenwerking met het team een manier van werken ontwikkeld voor de door ontwikkeling. Op 4 november is er een “kick-off” bijeenkomst geweest waar ook medewerkers van de gemeente bij aanwezig waren. Hier is stil gestaan bij kernwaarden vanuit waar de jeugdprofessionals het werk doen en die een fundament leggen voor de door ontwikkeling. Ten aanzien van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden met de betrekking tot de uitvoering en de ondersteunende functies zal er door de Projectmanager een advies uitgebracht worden waarin een analyse is terug te vinden over knelpunten, krachten en aanbevelingen.

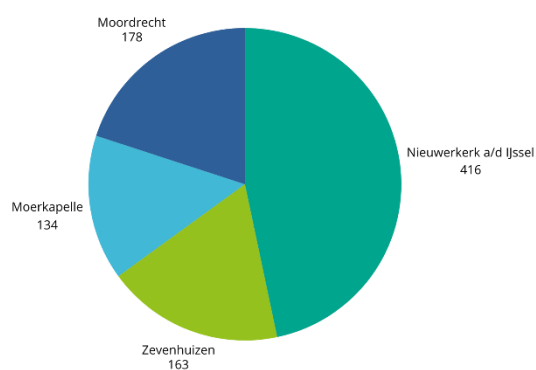
Beschikkingen

Het totaal aantal afgegeven beschikkingen in 2024: 2303 (instroom)

Op peildatum december 2024 waren er in totaal 1673 lopende beschikkingen

Voor lopende beschikkingen (indicaties) per productgroep in 2024 zie onderstaande Tabel.

Indicaties per productgroep	Indicaties
Jeugdhulp ambulant	1381
Jeugd GGZ	957
Generalistische basishulp	273
Dagbehandeling	252
Kindergeneeskunde	198
Vervoerdiensten	161
Verblijf excl behandeling	147
Jeugdbescherming	119
Landelijke ingekochte	78
Verblijf incl behandeling	31
Jeugdhulp crisis	20
Jeugdreclassering	19
Maatwerkarrangement	3



Figuur 3.4.: Aantal indicaties per dorp 2024

In januari 2024 was het aantal unieke cliënten met een lopende indicatie: 998

In december was het aantal unieke cliënten met een lopende indicatie 1022 (+2%)

3.5 KOT



Doel van de brede ondersteuning is om ouders, kinderen en ex-toeslagpartners die slachtoffer zijn geworden van onterechte beschuldigingen en financiële problemen door de belastingdienst, zowel financieel als mentaal en sociaal te helpen bij hun herstel.

In 2024 hebben wij in totaal voor **10 inwoners** een PvA gemaakt. Hieruit zijn **12 beschikkingen** gekomen. **Eén inwoner** heeft meerdere beschikkingen gekregen. Per beschikking hebben wij ongeveer 2 á 3 gesprekken gehad. Bij **10 inwoners** is nazorg geboden op verschillende manieren. Soms kort bij andere wat langduriger.

Gemeenten bieden brede ondersteuning als onderdeel van de hersteloperatie kinderopvangtoeslag. Rechthebbenden voor de brede ondersteuning zijn:

- Aangemelde aanvragers van de kinderopvangtoeslag die nog geen eindbeoordeling hebben ontvangen en hun gezin;
- Erkend gedupeerde ouders en hun gezin;
- Erkend gedupeerde ex-partners en hun gezin;
- Kinderen van gedupeerde ouders die de kindregeling hebben ontvangen en hun gezin;
- Nabestaanden van overleden aanvragers en hun gezin.

Activiteiten/producten

- Gesprekken met gedupeerden
- Maken van Plan van Aanpak
- SHV traject
- Lopende trajecten brede ondersteuning
- Volledig afgerond traject

“Ben zo blij dat ik mijn verhaal kan vertellen.”

Bijzonderheden/signalen

Samenwerken met verschillende afdelingen is heel essentieel. Omdat de KOT gepaard gaat met financiële problemen en financiële problemen meestal de hoofdoorzaak zijn van “gezinsproblematiek” is het bij alle afdelingen nodig dat zij op de hoogte zijn van KOTA. De samenwerking met vroegsignalering is goed en werkt fijn.

3.6 Niet langer vrijblijvende hulpverlening



Niet langer vrijblijvende hulpverlening biedt casusregie aan gezinnen die aangemeld worden bij de jeugdbeschermingstafel. Dit bestaat het ondersteunen van deze gezinnen ten tijde van het raadsonderzoek of aan de hand van gemaakte afspraken tijdens een uitgesteld raadsonderzoek met de duur van een half jaar.

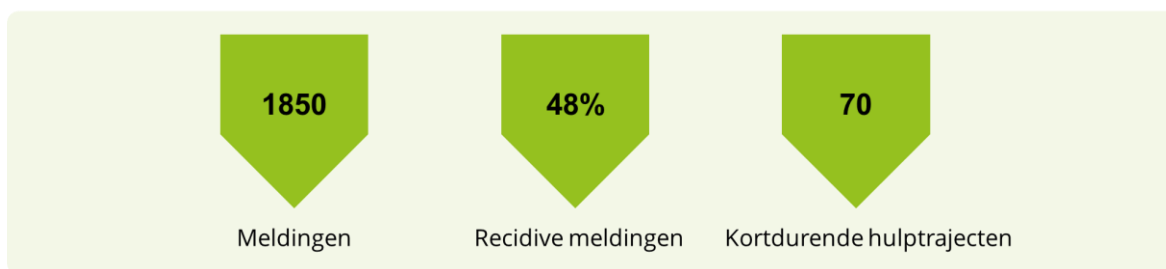
In 2024 **11 zaken** in behandeling genomen of behandeld. Gemiddeld zijn we zo'n **6,5 maand betrokken** bij een zaak.

Jeugdbeschermingstafel

Stichting ZO! zit bij de Jeugdbeschermingstafel als aanspreekpunt voor alle reeds aanwezige hulpverlening en als aanspreekpunt voor ouders en kinderen. Na de Jeugdbeschermingstafel vindt een kennismakingsfase plaats waarbij intensief wordt ingezet op het bevorderen van het vertrouwen tussen ouders en hulpverleners en om het in kaart brengen van de hulpvraag. Hierna is het aan het gezin en de ingezette hulpverlening om met de gemaakte afspraken aan de slag te gaan. Regelmatig vinden er evaluatie gesprekken plaats om te kijken of het nog voldoende goed is en daar waar nodig bij te sturen. Als uit de monitoring blijkt dat het gezin voldoende geholpen is, wordt het dossier gesloten.

“Aanmelding voor de Jeugdbeschermingstafel voelt heel ingrijpend, maar door het officiële karakter is het ook een wake-up call.”

3.7 Vroegsignalering



Vroegsignalering is er om inwoners met beginnende schulden of betaalachterstanden tijdig te ondersteunen, zodat deze achterstanden niet verder oplopen en uitgroeien tot problematische schulden. Dit betreft inwoners met achterstanden op het gebied van huur, energie, water en zorgverzekering. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (WGS).

Tabel 3.7. Aantal signalen in 2024 per melder

Melder	Aantal signalen
Woningcorporatie	360
Energieleverancier	539
Waterleverancier	140
Zorgverzekeraar	811
Totaal	1850

Hulpaanbod

Maandelijks worden er door signaalpartners inwoners met een betalingsachterstand gemeld via XxlInc. In totaal zijn er in 2024 **1850 meldingen** geweest. Iedere inwoner wordt door Stichting ZO! benaderd met een hulpaanbod. Eerst ontvangen inwoners een aankondigingsbrief, waarna vervolgens ingezet wordt op telefonisch contact en huisbezoeken. Elk signaal wordt door Stichting ZO! binnengehaald, beoordeeld, behandeld en afgesloten na 28 dagen.

De meldingen door de **4 wooncorporaties** binnen Zuidplas krijgen een actiever hulpaanbod, met extra inzet op preventieve huisbezoeken. Omdat dit nauw verbonden is aan het Convenant Voorkomen Huisuitzettingen, proberen we het aantal meldingen daarheen zoveel mogelijk te reduceren. Er wordt vooral gekeken naar de omvang van de betaalachterstand en meerdere signalen per huisadres. Daarnaast komen er dit jaar energiecrisis meldingen binnen op variabele dagen in de week. Deze worden tussentijds opgepakt en eenzelfde aanbod op gedaan.

We hebben in 2024 gezien dat het aantal recidive meldingen fors oploopt. Op een totaal aantal meldingen van **1850** meldingen is dat **48%** in 2024. In 2025 gaan we onze aanpak hierop versterken.

Tabel 3.7: Aantal signalen per categorie

Soort	Aantal signalen
Brief	133
E-mail	110
Energiemelding crisis	133
Huisbezoek	380
Telefonisch	1055
<i>Totaal</i>	1811

Het hulpaanbod naar de inwoner bestaat voornamelijk uit actief contact zoeken en informatievoorziening. Er wordt rechtstreeks met de signaalpartner contact gelegd en bemiddelt in een betaalregeling. Er wordt advies gegeven en vooral gekeken naar mogelijkheden en verwezen naar de juiste plek. Zowel binnen ZO als extern.

Kortdurend hulptraject en doorverwijzing

Kortdurende hulp aanbieden aan inwoners waarmee men in contact komt nadat hulpaanbod is gedaan. Het doel in deze fase is vraagverheldering en óf de vraag snel met de inwoner oppakken en oplossen óf de hulpvraag doorzetten naar de juiste plek (digitale ondersteuning, budgetmaatje, hulpverlening op andere leefgebieden).

In 2024 hebben we ongeveer **70 kortdurende trajecten** opgestart door Vroegsignalering. Dit zijn casussen waar de langer betrokken zijn geweest met als start een intake en daaruit volgend kortdurende begeleiding of doorverwijzing. Er zijn **28 zaken** verwezen naar Team Geldzaken, ofwel, Sociaal raadvrouw, Budgetmaatje of de postkamer voorgerichte aanvraag. Daarnaast zijn er **13 casussen** door gemeld of besproken met Sociaal werk WMO, ofwel als nieuwe casus of omdat er al betrokkenheid was. Verder is er samengewerkt met Jongerenwerk, schoolmaatschappelijk werk, wijkggd, Meldpunt Zorg en Overlast, Regionaal Bureau Zelfstandigen, consulent Toeslagenaffaire en budgetbeheer en bewindvoering.

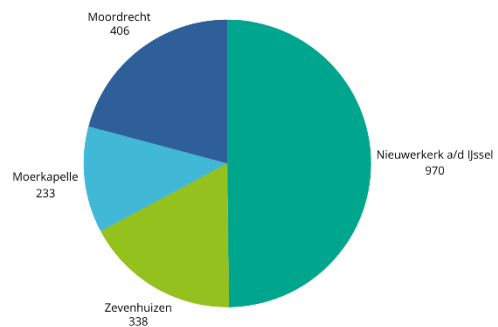
3.8 Wmo



Sinds 2021 is het team van Wmo-consulenten ontstaan met een vast team binnen Stichting ZO! In de afgelopen drie jaar zijn er al bergen werk verzet door dit team waardoor de inwoners van gemeente Zuidplas geholpen zijn. In 2024 is dit team uitgebreid met een administratief medewerker. In 2024 zijn er **2151 beschikkingen** afgegeven, dit is een **toename van 49%** t.o.v. 2023. Op peildatum december 2024 waren er in totaal **4440 lopende beschikkingen**. Zie Tabe en Figuur 3.8 voor het aantal indicaties per productgroep en per dorp.

Tabel 3.8. Aantal indicaties Wmo per productgroep 2024

Productgroep	Aantal indicaties
Hulp bij Huishouden	1570
Vervoersdiensten	1529
Woonvoorziening	759
Begeleiding	529
Parkeerregelingen	449
Rolstoelvoorziening	415
Vervoersvoorziening	385
Dagbesteding	198
Beschermde en beschermd wonen	27
Kortdurend verblijf	15



Figuur 4.8: Aantal unieke cliënten Wmo per dorp 2024

Leerlingenvervoer

Naast onze rol als Wmo-consulent, vervullen wij ook de functies van medewerker leerlingenvervoer en urgentie huisvesting. Ons team is verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer, waarbij wij aanvragen onderzoeken en toewijzingen of afwijzingen opstellen. Dit werk is veelzijdig en uitdagend, waarbij wij als schakel fungeren tussen de Gemeente Zuidplas, de inwoners en vervoerder Connexxion. Dagelijks ontvangen wij uiteenlopende vragen van inwoners, variërend van aanvragen en wijzigingen tot facturen en conflicten tussen leerlingen in de taxibus. Van april tot en met september investeren wij veel tijd in het verwerken van alle aanvragen voor het leerlingenvervoer.

Urgentie huisvesting

Uit ons team zijn er **3 medewerkers** werkzaam als medewerker urgentie huisvesting. Elke maandag en donderdagochtend is er een spreekuur voor de inwoners waar zij hun vragen kunnen bespreken. Naast het telefonisch spreekuur zijn hier ook aanvragen die onderzocht en verwerkt dienen te worden tot een afwijzing of toewijzing. Ook bij urgentiehuisvesting wordt door deze **3 collega's** de mailbox bijgehouden.

Het afgelopen jaar hebben we **93 urgentieaanvragen** afgehandeld, waarvan meer dan de helft werd afgewezen. Urgentieaanvragen gaan vaak gepaard met veel emotie, aangezien huisvesting een cruciaal onderdeel van iemands leven is. Dit kan leiden tot angstige situaties, vooral bij gevallen van (huiselijk) geweld of mensen die in hun auto slapen. Het is belangrijk dat wij oog hebben voor deze emoties, een luisterend oor bieden en doorverwijzen naar de juiste instanties, zelfs bij afwijzing. Gelukkig kunnen we ook regelmatig mensen blij maken met een toewijzing, wat vaak met veel dankbaarheid wordt ontvangen.

Boosterweek

Gedurende deze week behandelt het Wmo-team gezamenlijk de meldingen voor (verlengingen van) hulp bij het huishouden, omdat deze doorgaans het minst tijdrovend zijn. Vorig jaar hebben we tijdens de Boosterweek veel werk verzet dankzij de hulp van collega's uit andere teams, met name de Sociaal Werkers Wmo. Ook medewerkers van de Gemeente Zuidplas hebben bijgesprongen, wat ons team wat lucht heeft gegeven. De Sociaal Werkers Wmo blijven bereid om bij te springen wanneer mogelijk, wat getuigt van de goede en fijne samenwerking tussen de teams binnen Stichting ZO!.

Aanmeldlijst

Ons harde werk is zichtbaar in de anmeldlijst. Waar we eerst honderden meldingen met wachttijden van meer dan zes maanden hadden, zijn we nu stabiel met **60 tot 90 meldingen** en wachttijden van zes tot tien weken. Hoewel we nog niet altijd de wettelijke termijn halen, hebben we al aanzienlijke vooruitgang geboekt.

Ontwikkelingen team

Door het slinken van de anmeldlijst kwam er het afgelopen jaar ook meer ruimte voor ontwikkeling van het team, teambuilding en netwerk afspraken. Zo hebben we met een groepje Wmo consultants de Veine dagen bezocht, waar leveranciers en zorgaanbieders hun product laten zien. Behalve dat dit een gezellige dag was, hebben we ook veel inspiratie opgedaan wat betreft de mogelijkheden van producten die we kunnen inzetten voor onze inwoners. Verder hebben we het afgelopen jaar een aantal leveranciers en zorgaanbieders bezocht, met het doel om kennis te maken met elkaar en om te kijken wat we elkaar kunnen bieden.

Door de afname van de anmeldlijst was er het afgelopen jaar meer ruimte voor teamontwikkeling, teambuilding en netwerkafspraken. Zo hebben we met een groep Wmo-consulenten de Veine-dagen bezocht, waar leveranciers en zorgaanbieders hun producten presenteren. Dit leverde niet alleen een gezellige dag op, maar ook veel inspiratie voor producten die we kunnen inzetten voor onze inwoners. Daarnaast hebben we diverse leveranciers en zorgaanbieders bezocht om kennis te maken en samenwerkingsmogelijkheden te verkennen.

We bezochten onder andere HomeCare en Ortho Innovatief in Nieuwerkerk aan den IJssel, waar we ortheses voor rolstoelen en hulpmiddelen zoals tilliften en spoel/föhn-toiletten konden uitproberen. Bij Ortho Innovatief hebben we zelfs een nieuwe teammascotte, Teckel Teun, verworven. Ook bezochten we Meyra in Houten, waar we scootmobielen en driewielfietsen uitprobeerden. Verder bezochten we verschillende dagbestedingslocaties, zoals Atelier de Zwaan en Meander in Nieuwerkerk aan den IJssel en het Koffiehuis van Sanare. Bij Vivere in Moordrecht kregen we een rondleiding door de privé kamers van de bewoners.

Deze activiteiten hebben ons als team veel opgeleverd, waardoor ons werk niet alleen leuker, maar ook efficiënter is geworden.

4. Vooruitblik op 2025

Dit inhoudelijke jaarverslag biedt een overzicht van het werk dat Stichting ZO! in 2024 heeft verricht.

Voor 2025 hebben we zeven succesbepalende factoren opgesteld om extra focus in onze werkzaamheden aan te brengen.



Tevreden inwoners: we streven ernaar om de tevredenheid onder inwoners over onze wettelijke en niet wettelijke taken te verhogen. Om de tevredenheid over de preventie- en welzijnstaken te meten wordt in 2025 een nieuw uniform meetinstrument ontwikkeld.



Effectieve keten van preventie tot nazorg: een effectieve keten van preventie tot nazorg is essentieel voor het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van onze gemeenschap. Deze keten zorgt ervoor dat problemen vroegtijdig worden opgemerkt of voorkomen en dat er gedurende het hele proces passende ondersteuning en zorg wordt geboden.



Bekwame en enthousiaste professionals: het hebben van tevreden en goed opgeleide medewerkers is van essentieel belang. Wij streven ernaar om loopbaanontwikkeling en doorgroeimogelijkheden te bevorderen voor medewerkers. Alle medewerkers van Stichting ZO! dienen zich competent te voelen, daarom is ruimte voor professionele ontwikkeling nodig.



Gelukkige en gezonde medewerkers: we geloven dat gelukkige en gezonde medewerkers van essentieel belang is. Daarom zetten we ons in voor het creëren van een werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd, ondersteund en gemotiveerd voelt.



Integrale aanpak: bij integraal werken gaat het om een brede aanpak van een (mogelijke) hulpvraag, waarin aandacht is voor alle leefgebieden van een inwoner. Om tot een samenhangende aanpak te komen voor de diverse vraagstukken van de inwoner of huishouden, is het samenbrengen van verschillende professionals en/of vrijwilligers nodig.



Samen door ontwikkelen: wij geloven in de kracht van samenwerking en voortdurende ontwikkeling. Samen door ontwikkelen betekent dat we gezamenlijk werken aan het verbeteren en innoveren van onze diensten en processen.



Meedoen in een gezonde samenleving: meedoen aan de samenleving en je er veilig en thuis voelen is van groot belang voor het welbevinden van inwoners in Zuidplas. Een inclusieve samenleving waar wij voor elkaar zorgen, waar plek is voor iedereen, met gelijke kansen voor iedereen en waar gelijke behandeling de norm is.



Memo



onderwerp
n Technische vragen jaarstukken
Stichting ZO! 2026
ter attentie van

datum
10/06/2025
kopie aan

kenmerk
Z25.001689
bijlage

afzender
Y. Kamhi

telefoon
0180-330300

e-mail
yamina.kamhi@zuidplas.nl

cluster
Beleid Samenleving

Vragen ChristenUnie/SGP

Vraag:

De begroting 2026 gaat uit van huidige werkzaamheden voortzetten en optimaliseren (pag.8). Hoe wordt de effectiviteit van activiteiten, met name eenmalige en tijdelijke activiteiten, op dit moment al in beeld gebracht? Is bijvoorbeeld bekend bij de 4 O's – ontdek, omarm, ondersteun & ontmoet – of dit ook tot meer structurele contacten van inwoners onderling leidt?

Antwoord:

De effectiviteit van eenmalige en tijdelijke activiteiten wordt op dit moment nog niet specifiek gemeten. Wel blijkt uit cliëntervaringsonderzoeken dat inwoners over het algemeen tevreden zijn over de bereikbaarheid, inzet en effectiviteit van Stichting ZO!.

Vraag:

Grip op wachttijden (pag. 9). Verschillende interventies hebben al geresulteerd in kortere wachttijden en ook in 2026 willen we dit voortzetten. Kunt u nader duiden welke interventies effectief zijn gebleken en welke interventies we gaan voortzetten (en welke niet)?

Antwoord:

Stichting Zo meet de effectiviteit van de verschillende interventies aan de hand van de (lengte van) de aanmeldlijsten. Aan de hand hiervan maakt stichting ZO! de keuze om de volgende interventies te continueren in 2026:

Wmo: Inzet sociaal werkers als flexibele schil, Deskundigheidsbevordering Wmo-consulenten, Stabilisatie van de formatie Wmo-consulenten, Inhuur, en Boosterweken Hulp bij het Huishouden (HBH).

Jeugd: Nieuwe werkwijze jeugdteam (o.a. aanmeldteam, integratie MP/regulier, procesregie), Inzet administratief medewerker, en inhuur.

De Boosterweek herindicaties zal niet worden voortgezet.



Vraag:

De brede evaluatie van Stichting ZO! bevindt zich bij het opstellen van deze begroting in een afrondende fase. Kunt u aangeven wanneer de evaluatie volledig is afgerond en gedeeld wordt met de raad?

Antwoord:

De brede evaluatie wordt voor de zomerreces met de raad gedeeld.

Vraag:

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing (pag. 13). In de begroting is aangegeven dat de gemeente met Stichting ZO! in gesprek zal gaan. Dit heeft nog niet plaatsgevonden. Waarom heeft het gesprek (nog) niet plaatsgevonden en wanneer verwacht u dat dit wel zal gebeuren?

Antwoord:

Afgelopen tijd heeft de gemeente gesprekken gehad over voorliggende begroting. Aan de hand van de uitkomsten van de besluitvorming van de raad wordt een overleg gepland, waarin ook weerstandsvermogen en risicobeheersing aan bod zullen komen.

Vraag:

Inhuur (pag. 15). De krapte op de arbeidsmarkt maakt het voor een aantal specifieke functies moeilijk om vacatures binnen Stichting ZO! in te vullen. Welke specifieke functies gaat het hier om en welke mogelijkheden zijn er om hierbij toch vast personeel te vinden?

Antwoord:

De functies waarvoor het aantrekken van vast personeel het meest uitdagend is, betreffen met name SKJ-geregistreerde jeugdconsulenten en gedragsdeskundigen. Stichting ZO! zet actief in op werving en scholingstrajecten en onderzoekt alternatieve routes om deze functies duurzaam in te vullen. Ook wordt samengewerkt met opleidingsinstellingen en regionale partners.

Vraag:

Er zijn 4 participatieverklaringstrajecten met o.a. Vluchtelingenwerk (bijlage 6, pag. 35). Wat heeft dit opgeleverd en wat is hiervan geleerd?

Antwoord:

Stichting ZO! is niet betrokken bij deze participatietrajecten. De verklaring wordt door de gemeente georganiseerd en geeft aan dat de deelnemers goed geïnformeerd het traject ingaan.

Vraag:

Er wordt uitgegaan van eigen kracht en het stimuleren van het eigen netwerk (verschillende documenten). Is bekend of de activiteiten van Stichting ZO! ook bijdragen aan andere/nieuwe contacten, waardoor de sociale cohesie in wijken en buurten kan toenemen?

Antwoord:

De sociale cohesie wordt momenteel nog niet specifiek gemeten. Wel blijkt uit cliëntervaringsonderzoeken dat ruim driekwart van de cliënten dankzij de ondersteuning van Stichting ZO! beter in staat is om zijn of haar problemen op te lossen.

Vraag:

Algemene vraag bij de documenten: wat zijn de ervaringen van Stichting ZO! in de verschillende dorpen en op wijkniveau's? Denk aan:

– In welke dorpen wordt er ten opzichte van anderen meer (vroeg) problematiek gezien? Worden hier andere zaken of activiteiten voor ingezet, ontwikkeld samen met inwoners en samenwerkingspartners om deze problematiek aan te pakken?



– Welke signalen zijn hierover aan de gemeente Zuidplas afgegeven om alternatieve wijkaanpakken te organiseren voor specifieke wijken of buurten?

Antwoord:

Er zijn volgens de ervaringen van Stichting ZO! enkele accenten aan te wijzen per dorp:

- **Moerkapelle:** Het dorp bestaat uit twee delen: het oude deel en het nieuwe deel. In het oude deel wordt het voorveld vooral door de kerken opgepakt. Er is sprake van een goede samenwerking met de kerken, die signaleren en doorverwijzen naar Stichting ZO!. In het nieuwe deel kampen bewoners vooral met financiële problematiek. Hierop wordt ingezet met de interventie Actieve Postkamer. Dit betreft laagdrempelige ondersteuning op het gebied van financiën, administratie en schulden. Bewoners worden geholpen om schulden te voorkomen of – indien reeds aanwezig – om deze inzichtelijk te maken en tot aflossing te komen. Stichting ZO! werkt hierin samen met onder andere Zuidplas Helpt, De Boodschappenkast, Voedselbank Zuidplas, woningcorporaties (bij huurachterstand) en de IJsselgemeenten.
- **Moordrecht:** In dit dorp speelt armoede een grotere rol dan in de andere dorpen. Er wordt actief ingezet op vroegsignalering: signalen worden snel opgepakt en er wordt breder gekeken dan alleen naar de vraag die bewoners stellen. Vanuit de interventie Actieve Postkamer werkt Stichting ZO! samen met onder andere Zuidplas Helpt, De Boodschappenkast, Voedselbank Zuidplas, woningcorporaties (bij huurachterstand) en de IJsselgemeenten.
- **Nieuwerkerk aan den IJssel:** Dit dorp kent het hoogste aantal inwoners en heeft problematieken die vergelijkbaar zijn met die van een stad. Jongeren zijn veelvuldig op straat aanwezig en bewoners ervaren overlast door deze groep. Het jongerenwerk zet hierop in door met jongeren in gesprek te gaan, hen te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten (in de buitenruimte of binnen in Het Blok), en Stichting ZO! verzorgt preventieve voorlichting over onder andere alcohol en drugs. Er wordt samengewerkt met jongeren, de Sportstichting, Veilig (gemeente) en organisaties die preventieve voorlichting geven, zoals bijvoorbeeld Hecht.

Een ander specifiek probleem betreft bewoners met een migratieachtergrond: zij beheersen de taal vaak onvoldoende, vrouwen participeren minder en er is sprake van financiële problematiek. Er wordt ingezet op het bereiken van deze groepen via koffieochtenden voor vrouwen. Hiermee wordt het eerste contact gelegd en gewerkt aan bijvoorbeeld emancipatie. Voor financiële problemen wordt eveneens de interventie Actieve Postkamer ingezet. Er wordt samengewerkt met de IJsselgemeenten (rondom minimabeleid) en woningcorporaties.

De sociale cohesie is in Nieuwerkerk ook minder sterk dan in andere dorpen. De sociale makelaars worden hier ingezet om, samen met bewoners en maatschappelijke partners, de cohesie te versterken.

- **Zevenhuizen:** In zevenhuizen is geen specifiek accent te noemen, dat de problematiek in Zevenhuizen kenmerkt.

Deze signalen zijn ook meegegeven door stichting ZO! bij de vorming van de gebiedspaspoorten. Verder wordt in het kader van de landelijke transformatieopgave (IZA/GALA) gestart met het versterken van wijk- en dorpsgericht werken. Stichting ZO! en de gemeente Zuidplas geven hier onder andere invulling aan door bovenstaande signalen te gebruiken om lokale maatwerkinterventies te ontwikkelen.



Vragen D66

Vraag:

Zijn er concrete afspraken tussen het college en Stichting ZO! over het opbouwen van voldoende weerstandsvermogen? Zo ja; op welk termijn is dat realistisch/ haalbaar? Zo nee, gaan hier nog afspraken over gemaakt worden en wanneer?

Antwoord:

Afgelopen tijd heeft de gemeente gesprekken gehad over voorliggende begroting. Aan de hand van de uitkomsten van de besluitvorming van de raad wordt een overleg gepland, waarin ook weerstandsvermogen en risicobeheersing aan bod zullen komen.

Vraag:

Bijlage4 Begrotingswijziging 2025 Stichting ZO! p.7 Verzuimkosten en begrotingsdruk.

Welk deel van de stijgende verzuimkosten wordt gedekt binnen de huidige middelen en wat is het risico bij het niet toekennen van het gevraagde extra budget?

Antwoord:

Alle verzuimkosten worden gedekt binnen de huidige middelen. Het risico bij het niet toekennen van het gevraagde extra budget bestaat uit bezuinigingen die Stichting ZO moet gaan doorvoeren.