

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een regionale opvanglocatie

Versie 10 april 2024

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer dr. mr. M. Schoenmaker, bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'

- b. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Zuidplas, gevestigd aan het Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel, hierbij ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.F. Weber, burgemeester van die gemeente, bevoegd de Gemeente te vertegenwoordigen ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 16 april 2024 met nummer B24.000215

het COA en het gemeentebestuur hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen",

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een regionale opvanglocatie (ROL) binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de ROL in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;

- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg, inburgering en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd;
- dat de provincie Zuid-Holland in 2020 in het kader van de Flexibilisering Agenda Asielketen de gemeente schriftelijk heeft gevraagd om bij de te dragen aan het verlichten van de druk op de opvangketen, door een ROL te realiseren. Een ROL is in de flexibilisering van de asielketen primair bedoeld voor kansrijke asielzoekers en statushouders in de regio.
- dat Partijen na het sluiten van deze bestuursovereenkomst een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de realisatie door het COA van de ROL;
- dat Partijen na het sluiten van deze bestuursovereenkomst een huurovereenkomst sluiten voor de huur van de percelen genoemd in artikel 2.1;
- dat Partijen een overeenkomst tot vestiging van een huurafhankelijk recht van opstal op de percelen genoemd in artikel 2.1 sluiten om te voorkomen dat de gemeente eigenaar wordt van de ROL;
- dat Partijen al op 27 november 2023 een "Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een regionale opvanglocatie" (versie van 23 november 2023) zijn aangegaan, maar dat Partijen naar aanleiding van de vergadering van de gemeenteraad van de gemeente Zuidplas d.d. 3 april 2024 die overeenkomst wensen te vervangen door onderhavige bestuursovereenkomst. De oude bestuursovereenkomst van 27 november 2023 komt na het ondertekenen van onderhavige bestuursovereenkomst geheel te vervallen en daarvoor in de plaats treedt onderhavige bestuursovereenkomst.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een opvangcentrum of een noodopvang of een regionale opvanglocatie;
- c) Regionale opvanglocatie (ROL): het hoofddoel van de regionale opvanglocatie is de opvang en begeleiding van statushouders en evident kansrijke asielzoekers, in of nabij de gemeente waaraan zij gekoppeld (statushouders) of worden gekoppeld (evident kansrijke asielzoekers). Hier kunnen zij zo goed mogelijk worden voorbereid op de definitieve huisvesting in de gemeente. Bij de begeleiding staat activering centraal.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie; Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- e) Statushouder: Statushouders zijn mensen met een verblijfsvergunning, die voorlopig (voor 5 jaar) in Nederland mogen blijven;
- f) Evident kansrijke statushouder: Een asielzoeker is 'kansrijk' als diegene: 1. op basis van zijn nationaliteit tenminste 70% kans op een verblijfsvergunning heeft (gebaseerd op de IND-inwillingen van het afgelopen jaar). 2. Als er meer dan 50 asielzoekers per jaar uit dat land een vergunning krijgen (eveneens op basis van het aantal inwillingen van het afgelopen jaar).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. De gemeente stemt in met het gebruik van een nog nader door Partijen te bepalen perceel grond, deel uitmakende van het perceel grond plaatselijk bekend "aan of nabij de Zuidplasweg te Nieuwerkerk aan den IJssel", kadastraal bekend gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel, sectie B nummer 4793 en sectie D nummer 1185, door het COA voor de realisatie van een ROL onder de voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst en onder het voorbehoud dat de hiervoor benodigde vergunningen verleend worden en de gronden hiervoor verworven worden door de gemeente. De grootte en plek van de ROL zullen Partijen in onderling overleg bepalen. Partijen zullen ter uitvoering van deze overeenkomst een samenwerkingsovereenkomst, een huurovereenkomst en een overeenkomst tot vestiging van een huurafhankelijk recht van opstal sluiten.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een ROL ten behoeve van de opvang van statushouders en evident kansrijke asielzoekers.
3. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de statushouder en evident kansrijke asielzoekers in de ROL.

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In de ROL worden maximaal 300 statushouders en evident kansrijke asielzoekers opgevangen.
2. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers met een evident kansrijke aanvraag en statushouders voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
3. Op verzoek van de gemeente verstrekt het COA, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de gemeente informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van statushouders en evident kansrijke asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.
4. Indien er een landelijk tekort aan opvangplekken is voor andere groepen asielzoekers, en er na de opvang van de in lid 1 genoemde groepen nog leegstand is op de ROL in Zuidplas, kan het COA na overleg met de gemeente

in beperkte mate een andere doelgroep huisvesten, waarbij het COA een evenwichtige samenstelling bewaakt.

5. De ROL telt qua capaciteit mee in de taakstelling van de spreidingswet.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal tien (10) jaar vangt aan op de datum van ingebruikname.
Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van de ROL wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief, met opgaaf van redenen, besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige ROL, treedt de burgemeester in overleg met het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt. De burgemeester behoudt zich het recht voor om gebruik te maken van artikel 172 lid 2 van de Gemeentewet.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die het via het Faciliteitenbesluit opvangcentra toegekende bedrag overschrijden, dan kan het COA, met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit, en onder goedkeuring van de Minister van Veiligheid en Justitie op verzoek van de gemeente een hogere uitkering verstrekken..



3. Uitgangspunt is dat de gemeente volledig gecompenseerd wordt voor de in redelijkheid gemaakte kosten om de realisatie en beheer van de opvanglocatie te faciliteren.

Artikel 6 - Calamiteitenplan

1. Het COA stelt, na overleg hierover te hebben gepleegd met de gemeente, een calamiteitenplan vast dat voor de ROL zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulpverleningsorganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd. Dit plan wordt nader uitgewerkt in de Bijlage C ('Aanvullende Werkafspraken').

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

1. In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen de gemeente en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken' en als bijlage C bij de overeenkomst gevoegd. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 8 - Planologische procedure

1. De gemeente spant zich in voor het spoedig doorlopen van de benodigde planologische procedure. Besluitvorming van andere overheden zal de gemeente zoveel mogelijk faciliteren.
2. Het COA is verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen en het aanleveren en de inhoudelijk juiste benodigde gegevens.
3. De weigering, schorsing en/of vernietiging van, vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, goedkeuringen, afwijkingen en/of andere besluiten van overheidswege in verband met de realisatie van de opvanglocatie, alsmede vertragingen dienaangaande als gevolg van beslissingen van hogere overheden of rechterlijk ingrijpen in publiekrechtelijke procedures, leveren nimmer een

tekortkoming op van de gemeente. Het COA draagt de eigen schade die hiervan het gevolg is en heeft geen recht op terugbetaling van reeds betaalde kosten ingevolge artikel 5 lid 1.

Artikel 9 - Planschade

1. Indien de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden welke deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
3. Indien op grond van artikel 6.33 van de Regels Verordening Fysieke Leefomgeving van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.
4. Indien ter zake van aanvragen om tegemoetkoming in planschade door de gemeente onverhoopt in rechte zou moeten worden geprocedeerd, dan zijn de kosten van een eventuele noodzakelijke raadsman en eventueel toegewezen proceskosten, evenals interne kosten van de gemeente voor beroep en en hoger beroep, voor rekening van het COA. Het COA kan zich in een dergelijke gerechtelijke procedure desgewenst altijd zelf en voor eigen rekening laten vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 10 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) en C (aanvullende werkafspraken) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde, inburgering en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze bestuursovereenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze bestuursovereenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. Indien één of meer bepalingen van deze bestuursovereenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal de bestuursovereenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die niet rechtsgeldig zijn overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.
7. De considerans maakt integraal deel uit van deze bestuursovereenkomst.

Artikel 11 Opschortende voorwaarden

1. Deze bestuursovereenkomst wordt uitdrukkelijk aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat:
 - i. Het bevoegde orgaan van de gemeente Zuidplas deze bestuursovereenkomst en alle daarin opgenomen condities heeft goedgekeurd en deze bestuursovereenkomst door de bevoegde vertegenwoordiger is ondertekend; en

- ii. het bestuur van het COA de businesscase, deze bestuursovereenkomst en alle daarin opgenomen condities heeft goedgekeurd. De financiële consequenties vormen onderdeel van genoemde condities, evenals de benodigde goedkeuring van het ministerie van Justitie en Veiligheid ingeval het totaal van de verplichtingen groter is dan € 10 miljoen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en aan het slot ondertekend.

Nieuwerkerk aan den IJssel

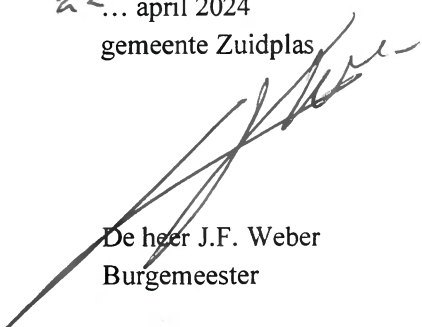
Den Haag

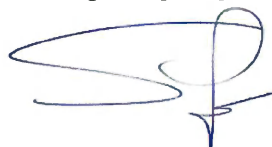
22 ... april 2024

gemeente Zuidplas

18 april 2024

Centraal Orgaan opvang asielzoekers


De heer J.F. Weber
Burgemeester


De heer dr. mr. M. Schoenmaker
Bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.
Bijlage C: Aanvullende werkaafspraken



Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning
in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

J. van der Ziel
Regiomanager Opvang & Begeleiding
Regio Midden-Zuid



Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele

aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende typen locaties¹ zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie). Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>



Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG
<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Bijlage C Aanvullende werkafspraken

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zuidplas inzake de opvanglocatie aan Zuidplasweg te Nieuwerkerk aan den IJssel

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Zuid, mevrouw Jeike van der Ziel.

en

De gemeente Zuidplas gevestigd aan Raadhuisplein 1, hierbij vertegenwoordigd door de heer H. Weber in de functie van burgemeester

hebben ter uitwerking van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

1. Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

2. Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt. Het COA vergoedt aan de gemeente een (maximale) eenmalige uitkering als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van de opvanglocatie.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich in om buurtbewoners en bewoners van de opvanglocatie met elkaar te laten kennismaken.

De locatiemanager onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. De COA locatie is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk. De beveiliging is 24/7 beschikbaar bij urgente vragen.
6. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.
7. Het COA draagt er zorg voor dat meerdere malen per jaar activiteiten worden ontplooid waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

3. Overleg COA en gemeente en klankbordgroep

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. Hierin evalueren het gemeente bestuur en het COA de bestuursovereenkomst waarbij het functioneren van de opvanglocatie en de leefbaarheids- en veiligheidssituatie met betrekking tot de opvanglocatie vaste agendapunten vormen.
3. De gemeente stelt in overleg met het COA een klankbordgroep in welk tot doel heeft om te participeren waar mogelijk en het leveren van een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden van overlast zodat de opvanglocatie goed kan functioneren in de wijk én de relatie tussen de omwonenden en de opvanglocatie goed verloopt.
4. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.
5. Tot zes maanden na de opening van de opvanglocatie komt de klankbordgroep indien wenselijk maandelijks bijeen (de periode daarna mogelijk minder frequent) en bespreekt de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en de opvanglocatie binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de klankbordgroep zitting hebbende vertegenwoordigers wil inbrengen.

6. Het COA is er verantwoordelijk voor dat de klankbordgroep in de opvanglocatie bijeen kan komen. Ook de overige vergaderkosten, zoals het versturen van uitnodigingen, de aanwezigheid van koffie en thee en dergelijke, zijn voor rekening van het COA. Tot moment van opening van de tijdelijke opvanglocatie verzorgt de gemeente het voorzitterschap en de notulering van de klankbordgroep. Na opening van de tijdelijke opvanglocatie verzorgt het COA zowel het voorzitterschap van de klankbordgroep als de notulering.

4. Veiligheid

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
3. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester. Er wordt actief informatie gedeeld tussen COA, politie en gemeente. Er wordt in kaart gebracht wie wanneer wordt betrokken in het geval van calamiteiten. Voorvallen en bijzonderheden worden tevens vastgelegd in een logboek.
4. Politie en boa's zijn regelmatig en zichtbaar aanwezig voor laagdrempelige verbinding en contact.
5. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

5 Begeleiding

1. COA richt een informatiebalie in waar asielzoekers vragen kunnen stellen.
2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Hiervoor worden wanneer nodig programma's ontwikkeld met lokale organisaties/stichtingen met als doel de asielzoekers zoveel mogelijk activiteiten aan te kunnen bieden ter voorkoming van verveling en met het oog op hun mogelijke integratie.
3. Voor statushouders die in de opvanglocatie verblijven organiseert het COA een programma Voorbereiding op inburgering, waaronder lessen NT2, KNM-training, introMAP, individuele begeleiding en persoonlijk dossier en het opbouwen van een digitaal klantendossier

4. Het COA voorziet de opvanglocatie van Wifi.

6. Vrijwilligers

1. De gemeente en het COA werven samen vrijwilligers. Het COA begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract. Het COA heeft hierover contact met het VIP van stichting ZO! betreffende de werving van vrijwilligers.

7. Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.

8. Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven en werk hierin samen met het COA.
 2. Het COA verzorgt, met hulp van oa vrijwilligers, beperkte dagbesteding aan de leerplichtige kinderen die niet direct geplaatst kunnen worden in het onderwijs.
 3. Het COA verzorgt en bekostigt het leerlingenvervoer voor de leerplichtige kinderen die in de regio onderwijs zullen ontvangen in afwachting van hun definitieve huisvesting in deze gemeente.
 4. Indien de vergoeding van de voorzieningen uit de regelingen voor onderwijs onvoldoende is, volgt nader overleg tussen het COA, het schoolbestuur, de gemeente en het Rijk met als doel om het onderwijs aan de kinderen van het Opvangcentrum te waarborgen.
 5. Het COA draagt zorg voor een Nederlands sprekende contactpersoon op de noodopvanglocatie als intermediair tussen onderwijsinstelling.
 6. Bij de vergunningaanvraag voor de ROL wordt ook een ruimtelijke reservering opgenomen voor een leslokaal. Deze kan indien nodig dan snel worden gebruikt door een onderwijsinstelling uit de gemeente Zuidplas. De Stichting en/of gemeente is verantwoordelijk voor het plaatsen van deze dit extra leslokaal.
-
2. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan kinderen van vreemdelingen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA regeling). Het COA voert deze regeling uit.

3. Gemeente kunnen voor de huisvestingskosten van het voortgezet onderwijs aan kinderen van vreemdelingen een beroep doen op de bestaande regelingen van het ministerie van OCW. Het LOWAN kan hierin ondersteuning bieden.

9. Gezondheidszorg

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerstelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij GZA. Voor de vergoeding van de zorg werken het COA en Arts en Zorg samen met een zorgverzekeraar in RMA Healthcare. RMA Healthcare heeft in de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) beschreven op welke zorg asielzoekers aanspraak kunnen maken. Het pakket komt grotendeels overeen met de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet Langdurige zorg (Wlz). Een asielzoeker heeft ook recht op een aantal onderdelen uit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), GGD diensten waaronder vaccinaties volgens het Rijksvoorlichtingprogramma worden door COA gefinancierd.
3. De gemeente is verantwoordelijk voor het verstrekken van voorzieningen in het kader van de Jeugdwet aan alle kinderen tot 18 jaar die in de gemeente verblijven, ongeacht hun verblijfstatus.

10. Slotbepaling

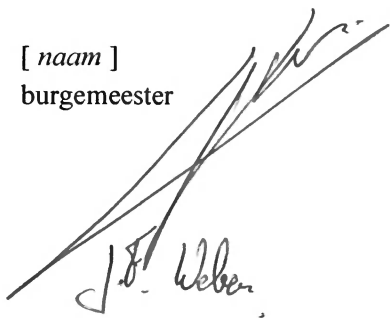
1. Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.

Ondertekening:

[plaats] ²²⁻⁴⁻²⁰²⁴

[datum] *Rindplas*
gemeente [naam]

[naam]
burgemeester



J.F. Weber

[plaats] [Leersum](#)

[datum] [23 april 2024](#)
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam] [Mevrouw J. van der Ziel](#)
regiomanager Opvang & Begeleiding

