|  |
| --- |
| **TOELICHTING****\*** dit gedeelte niet meezenden! **\*** |

**1. Verplicht aanvraagformulier**

Voor het indienen van uw subsidieaanvraag gebruikt u dit aanvraagformulier.
Let op: om uw aanvraag te kunnen beoordelen, hebben wij *alle* gegevens nodig die in het formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt dan het risico dat uw aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

**2. Regels voor incidentele subsidie in de gemeente Zuidplas (algemeen)**

U wilt graag voor een incidentele subsidie in aanmerking komen. Onder een incidentele subsidie verstaan we een startsubsidie, een aanjaagsubsidie of een subsidie die aan een instelling wordt verstrekt voor eenmalige activiteiten.

Wat de precieze regels zijn voor deze subsidies kunt u lezen in:

* De (samenvatting van de) **Nota Subsidiebeleid Zuidplas 2016**;
* De **Algemene Subsidieverordening (ASV) Zuidplas 2016**;
* De **Uitvoeringsregeling Subsidies Sociaal en Maatschappelijk Domein** **2021.**

Incidentele Subsidies Sociaal Domein kunnen worden verleend aan organisaties die zich met hun activiteiten richten op het behalen van gemeentelijke doelstellingen die in de Nota Subsidiebeleid 2016 zijn benoemd. Het betreft doelstellingen op het gebied van: Zorg & Ondersteuning en Participatie, Ontplooiing en Jeugd.

U kunt alle stukken downloaden van de website van de gemeente Zuidplas: [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl), of opvragen via één van de bij onderdeel 4. genoemde beleidsmedewerkers.

**3. Regels voor subsidie in de gemeente Zuidplas (kosten/bedragen)**

**Bepaling van de subsidiabele kosten en berekening subsidiebedragen**

*(uit: Uitvoeringsregeling Subsidies Sociaal en Maatschappelijk Domein 2021)*

**incidentele subsidies (1.3)**

*Artikel 3 Bepaling van subsidiabele kosten*

1. Uitsluitend kosten die direct aan de betreffende activiteit/product zijn toe te rekenen (onder aftrek van de ingebrachte eigen middelen of middelen van derden), kunnen voor subsidie in aanmerking komen.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen: reis- en verblijfkosten, consumptie- en cateringkosten, kosten voor uitgeloofde prijzen en kosten voor entree.

*Artikel 4 Berekening subsidiebedragen*

1. De subsidie bedraagt, wanneer deze voor de eerste keer wordt verleend, maximaal 50% van de subsidiabele kosten in de totale begroting voor de betreffende activiteit of organisatie.
2. De subsidie bedraagt, wanneer deze voor de tweede keer wordt verleend, maximaal 30% van de subsidiabele kosten in de totale begroting voor de betreffende activiteit of organisatie.
3. De subsidie bedraagt, wanneer deze voor de derde keer wordt verleend, maximaal 20% van de subsidiabele kosten in de totale begroting voor de betreffende activiteit of organisatie.
4. Voor het deel van een startsubsidie dat de instelling (in oprichting) specifiek wil bestemmen ter compensatie van de notariskosten die samenhangen met de daadwerkelijke oprichting van de instelling, geldt dat 100% van deze kosten kunnen worden vergoed.

|  |
| --- |
| **TOELICHTING****\*** dit gedeelte niet meezenden! **\*** |

**4. Bijvoegen bij eerste aanvraag**

U dient bij een *eerste* subsidieaanvraag bij te voegen:

* de statuten van uw instelling /stichting/vereniging;
* oprichtingsakte;
* jaarverslag en jaarrekening met balans van het voorgaande jaar.

**5. Informatie opvragen**

Mochten u zaken niet duidelijk zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met één van onze beleidsmedewerkers, te weten:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **beleidsterreinen** | **naam** | **e-mailadres** | **telefoon-nummer** |
| * Algemeen Sociaal Domein
* Maatschappelijke Ondersteuning en Gezondheid(waaronder sport voor doelgroepen)
* Wijk- en buurtwerk
* Evenementen
 | * Berthilde Borreman
 | gemeente@zuidplas.nl | 0180 -330 300 |
| * Cultuur
 | * Charlie ter Reegen
 |
| * Jeugd
 | * Marianne Versteeg
 |
| * Werk&Inkomen (activiteiten voor mensen met een minimum-inkomen)
 | * Leo Burger
 |
| * Inburgering
 | * Raphaela van Bemmelen
 |

**6. Ondertekenen**

Vergeet uw aanvraag niet te ondertekenen!

**7. Opsturen**

Wij vragen u uw subsidieaanvraag op te sturen naar:

Gemeente Zuidplas

Ter attentie van het college van burgemeester en wethouders

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

U kunt de aanvraag ook per mail versturen naar: gemeente@zuidplas.nl. Een digitale aanvraag, ondertekend met DigiD, is eveneens mogelijk, via [www.zuidplas.nl/subsidies-aanvragen](https://www.zuidplas.nl/subsidies-aanvragen).

**A Algemene gegevens**

De aanvraag richt zich op een: -*Kruis aan wat voor u van toepassing is-*

* Startsubsidie (voor startkosten als notariskosten, eenmalige kleine investeringen en/of PR)
* Aanjaagsubsidie (voor nieuwe projecten voor een periode tussen de 1 en 3 jaar)
* Een subsidie voor een eenmalige activiteit

De aanvraag past bij de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van:
 -*Kruis aan wat voor u van toepassing is-*

* 2.1 Algemeen Sociaal Domein
* 2.2 Werk & inkomen en Inburgering
* 2.3 Jeugd
* 2.4 Maatschappelijke ondersteuning en Gezondheid (w.o. sport/bewegen voor doelgroepen)
* 3.1 Wijk- en buurtwerk
* 3.3 Cultuur en Evenementen
* overig/anders, namelijk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toelichting: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B Gegevens aanvragende instelling**

Naam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode en Plaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Website (indien van toepassing) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankrekeningnummer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rechtspersoonlijkheid (verplicht) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C Gegevens contactpersoon (aanspreekpunt voor de gemeente)**

Naam + Voorletters (of -naam) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M/V

Voorletters : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonisch bereikbaar op (dagen/tijdstippen): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*-Wij vragen u in een bijlage een opgave te doen van de namen en adressen van uw bestuursleden-*

**D Activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd**

**D1 Algemeen**

*-Vult u D1.1, D1.2, of D1.3 in, afhankelijk van het soort aanvraag-*

**D 1.1 Startsubsidie**

Soort activiteiten die u organiseert: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locatie(s) van uitvoering, *aangeven in welk(e) dorp(en) van de gemeente Zuidplas*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soort opstartkosten waarvoor u subsidie vraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**D 1.2 Aanjaagsubsidie**

Titel van de activiteit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locatie(s) van uitvoering, *aangeven in welk(e) dorp(en) van de gemeente Zuidplas*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Startdatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aantal malen dat de activiteit in totaal (in het betreffende jaar) plaatsvindt : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequentie van de activiteit :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duur van de activiteit (per keer) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verwacht aantal deelnemers per keer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D 1.3 Subsidie voor eenmalige activiteit**

Titel van de activiteit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locatie(s) van uitvoering, *aangeven in welk(e) dorp(en) van de gemeente Zuidplas*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Startdatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verwacht aantal deelnemers:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D2 Doelstelling en beoogd effect van uw activiteiten**

*-Vul D2 in alle gevallen in-*

Wij vragen u de activiteit te omschrijven in een **bijlage**, met daarbij aandacht voor de volgende onderdelen:

* Geef een beschrijving van de inhoud van de activiteit.
* Wat is/zijn de **doelstelling(en) en beoogde effect van de activiteit** en in welke mate sluiten de activiteiten aan op de beoogde maatschappelijke effecten van de gemeente?
*Informatie hierover kunt u (o.a.) vinden in de Nota Subsidiebeleid Zuidplas 2016, maar u kunt natuurlijk ook altijd overleggen met de betreffende beleidsmedewerker bij de afdeling Samenleving (zie punt 5. van de toelichting)*
* Hoe wilt u dit bereiken?
* Wie is de doelgroep?
* Op welke wijze wordt de doelgroep actief bij de activiteiten betrokken?
* Wordt er samengewerkt met andere organisaties of instellingen? Zo ja, welke is/zijn dat?
* Wat is de taak van eventuele andere organisaties in de realisatie van de activiteit?

**E Financiële gegevens**

Wij vragen u een **begroting bij te voegen**, waarin u alle verwachte kosten en alle baten (met specificatie) van de activiteit opneemt *(zie ook punt 3. van de toelichting)*.

Ter illustratie hieronder een **voorbeeld**. Niet alle posten zullen op elke activiteit van toepassing zijn en soms dienen onderdelen nog nader uitgesplitst te worden.

|  |  |
| --- | --- |
| **inkomsten** | **uitgaven** |
| *omschrijving* | *specificatie* | *bedrag* | *Omschrijving* | *specificatie* | *bedrag* |
| * bijdragen/entreegelden/contributie van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers e.d.
 |  | € | * personeelskosten(ook: kosten instructeur, spreker, etc.)
 |  | € |
| * inkomsten uit verkoop/verhuur
 |  | € | * kosten accommodatie
 |  | € |
| * sponsorbijdragen
 |  | € | * materiaalkosten
 |  | € |
| * overige inkomsten
 |  | € | * legeskosten vergunningen/ontheffingen\*)
 |  | € |
|  |  | € | * PR-kosten
 |  | € |
|  |  |  | * secretariaatskosten
 |  |  |
| * …
 |  | € | * overige uitvoeringskosten
 |  | € |
| * …
 |  | € | * …
 |  | € |
| **totaal inkomsten** |  | **€** |  |  |  |
| **exploitatietekort** |  | **€** | **totaal uitgaven** |  | **€** |

\*) als vergoeding voor de legeskosten voor vergunningen en/of ontheffingen kunt u een subsidie krijgen door (met een kruisje) **op het aanvraagformulier van de betreffende vergunning(en)/ontheffing(en)** aan te geven dat u voor deze subsidie in aanmerking wilt komen.

**F Bijlagen**

Bij deze subsidieaanvraag zijn de volgende bijlagen gevoegd:

* **bij een eerste aanvraag** verplicht: statuten, oprichtingsakte en financiële stukken
*(zie punt 4. van de toelichting)*
* verplicht: **Opgave namen en adressen bestuursleden** (zie C)
* verplicht: **Doelstelling en beoogd effect van de activiteit** (zie D2)
* verplicht: **Begroting** (zie E)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- *indien nog verdere eigen bijlagen: hier noemen en bijlagen bijvoegen-*

**G Ondertekening**

Naar waarheid ingevuld door:

Naam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening :
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_