

## Aanvraagformulier evenementenvergunning categorie A

(Eén formulier per evenement per locatie)

**Vul dit formulier volledig in. Niet volledige ingevulde formulieren en niet tijdig ingediende aanvragen nemen wij niet in behandeling. De minimale aanvraagtermijn bedraagt 13 weken voor aanvang van het evenement.**

**Een ingediende aanvraag betekent niet dat de gemeente automatisch een vergunning verleent.**

### 1. NAAM EN ADRESGEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

#### Contactpersoon

Dhr./mevr.:

Telefoonnummer mobiel:

E-mailadres:

#### Contactpersoon tijdens het evenement

Dhr./mevr.:

Telefoonnummer mobiel:

### 2. SOORT EVENEMENT

Naam evenement:

Datum evenement:

Omschrijving evenement:

<input type="checkbox"/>	braderie	<input type="checkbox"/>	kermis
<input type="checkbox"/>	muziekfestival	<input type="checkbox"/>	cultureel evenement
<input type="checkbox"/>	dansevenement	<input type="checkbox"/>	circus
<input type="checkbox"/>	sportevenement	<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:

Te verwachten aantal deelnemers:

Te verwachten aantal kramen:

Te verwachten aantal bezoekers:

Te verwachten aantal in gebruik te nemen vierkante meters (m<sup>2</sup>):

Aantal dagen (zo mogelijk programma toevoegen):

### 3. BRADERIE

*Indien het evenement een braderie of een daarmee vergelijkbaar evenement betreft, dient u tevens in een afzonderlijke bijlage een overzicht van het aantal kramen/deelnemers (voorzien van namen en adressen) alsmede de artikelen c.q. activiteiten tijdens de braderie (te koop) worden aangeboden toe te voegen.*



## 7. SITUATIESCHETS/PLATTEGROND

In de meeste gevallen levert u bij de indiening van het aanvraagformulier een situatieschets schaal 1:1000 of een plattegrond schaal 1:1000 in. Hierop tekent u alle objecten zoals podia, tent, attracties, horecapunten, standplaatsen, looppaden, brandveiligheid relevante voorzieningen en dergelijke zo goed mogelijk in. Als u parkeerplaatsen in gebruik neemt of ontoegankelijk maakt, geeft u dit ook aan.

## 8. TIJDELIJK BOUWWERK

*Als u een tent, tribune of iets dergelijks wilt plaatsen, keurt de gemeente deze op deugdelijkheid en brandveiligheid.*

Het tijdelijk bouwwerk is:

- een tent waarin minder dan 50 personen plaats kunnen nemen;
- een tent waarin meer dan 50 personen plaats kunnen nemen\*;
- er wordt aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk \*;
- er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk\*;
- een tribune;
- (bak en braad)kramen, vermaaktoestellen, kermisattracties.

\*Indien u aan één van de bovenstaande criteria voldoet, dient voor het tijdelijke bouwwerk een gebruiksvergunning op basis van de brandbeveiligingsverordening aanwezig te zijn.

U vraagt indien nodig met dit aanvraagformulier gelijk een gebruiksvergunning aan op basis van de brandveiligheidsverordening.

Indien een tijdelijk bouwwerk aanwezig is, dient u een situatietekening op schaal (1:100) bij te voegen waarop de tijdelijke bouwwerken en/of tenten zijn ingetekend. Hierop geeft u minimaal het volgende aan:

- uitgangen en vluchtwegen (aantal, plaats, draairichting en breedte);
- installaties (nood- en transparantverlichting, etc.);
- standbouw, podia, kramen, stoelenplan e.d. (plaats en vorm);
- ventilatie en verwarming (uitvoering);
- brandblusmiddelen.

Materiaal waaruit dak en wanden vervaardigd zijn:

*(brandklasse vermelden en kopieën van certificaten meesturen)*

Aantal mensen dat tegelijkertijd in het bouwwerk aanwezig zal zijn:

Aantal zitplaatsen:

Aantal staanplaatsen:

Indien er in het bouwwerk een podium geplaatst wordt: *(plaats en maten aangeven op tekening)*

Materiaal van het podium:

Aantal personen op podium:

Indien het bouwwerk verwarmd wordt, hoe gebeurt dit?

- via hete lucht
- via centrale verwarming
- Anders, namelijk:

De te gebruiken brandstof is:

- Vast, namelijk:
- Vloeibaar, namelijk:
- Gasvormig, namelijk:

Aantal flessen:

Inhoud per fles:

Worden in, op of nabij het bouwwerk nog andere brandgevaarlijke stoffen geplaatst?

- geen
- ja, dit zijn:

Wordt er tijdens het evenement gekookt, gebakken of gebraden?

- nergens
- in de open lucht met:  Barbecue/open vuur  Brander/fornuis  elektrisch
- in het genoemde bouwwerk met:  Barbecue/open vuur  Brander/fornuis  elektrisch

De te gebruiken brandstof is:

- gasvormig
- vloeibaar
- Vast

Namelijk:

Er zijn brandpreventieve voorzieningen geplaatst:

- geen
- slanghaspel aantal:
- poederblusapparaten aantal:
- schuimblusapparaten aantal:

De volgende decoraties (versieringen/gordijnen) worden gebruikt:

*(certificaat meeleveren)*

- geen
- hangend, namelijk:
- staand, namelijk:
- anders, namelijk:

## 9. GELUID

Tijdens het evenement wordt muziek ten gehore gebracht of mededelingen gedaan met luidsprekers:

- ja  nee  via een geluidswagen

Indien u het vakje "ja" aankruist, dan doet u met dit aanvraagformulier gelijk een aanvraag ontheffing geluidhinder.

Het betreft:

- akoestische muziek       muziek via geluidsinstallatie       orkest/muziekband  
 disco       zangkoor       anders nl.:

De tijden zijn:      datum:      van      uur tot      uur  
                         datum:      van      uur tot      uur  
                         datum:      van      uur tot      uur

De afstand tot de gevel van de dichtbij gelegen woning is:      meter

**Belangrijk! Het aantal toegestane dB(A)'s wordt door de gemeente bepaald. In het algemeen geldt hiervoor het volgende:**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 22.00 uur: 50 dBA**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 24.00 uur: 45 dBA**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning na 24.00 uur: 40 dBA**

## 10. VERVOERSMAATREGELEN

Heeft u voorzieningen getroffen voor het vervoer van de bezoekers van en naar de evenementlocatie?

- ja       nee

De maatregelen zijn:

Heeft u voorzien in een tijdelijke parkeerplaats?

- ja       nee

De locatie is:

Capaciteit is:

## 11. DRANKVERSTREKKING

Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om zwak alcoholische drank te verstrekken?

- ja  
 nee

Volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank een ontheffing verlenen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die minimaal 21 jaar is. Bij uw aanvraag dient u een kopie van het legitimatiebewijs mee te sturen.

- a. naam drankverstrekker(s):
- b. straatnaam en huisnummer:
- c. postcode en plaatsnaam:
- d. telefoonnummer:
- e. geboortedatum:
- f. geboorteplaats:

Is degene die met de drankvergunning is belast, verbonden aan een horecaonderneming?

- nee  
 ja,

Naam horecaonderneming:

Adres:

Woonplaats:

Staat de hierboven genoemde persoon die daadwerkelijk de drankverstrekking gaat verzorgen, geregistreerd als leidinggevende van de horecaonderneming?

- ja  
 nee

Kunt u kort aangeven hoe u uitvoering geeft aan het alcoholmatigingsbeleid dat de overheid voorstaat?

## 12. VERKOOP- EN PROMOTIEACTIVITEITEN

Wilt u eet- en drinkwaren en/of goederen te koop aanbieden?

- ja  
 nee

Zo ja, soort waren en/of goederen aangeven:

Aantal kramen/standplaatsen:

De verkooptijden zijn:                      datum:                      van                      uur tot                      uur  
                                                                                 datum:                      van                      uur tot                      uur

## 13. OVERIGE ACTIVITEITEN

Wilt u een spandoek ophangen?

- ja, locatie:  
 nee

Wilt u reclameborden plaatsen?

- ja, aantal:                      in dorp(en):  
 nee

In welke periode wilt u deze borden plaatsen?

Wilt u ballonnen oplaten?

- ja, aantal:  
 nee

Wilt u vuurwerk afsteken? (De vergunning voor het afsteken van vuurwerk dient u bij de Provincie aan te vragen)

- ja  
 nee

Zo ja, welk bedrijf is verantwoordelijk voor het afsteken van het vuurwerk?

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Wordt er tijdens het evenement een kansspel gehouden?

- ja  
 nee

Soort kansspel:

- loterij  rad van fortuin  
 bingo  anders, namelijk:

Waarde van de prijzen: €

Wordt er entree gevraagd?

- ja, bedrag: €  
 nee

#### 14. SCHOONMAAK EN AFVALINZAMELING

Maakt u het terrein zelf schoon of wilt u dat de gemeente dit tegen betaling doet?

- zelf doen  
 gemeente

Op welk tijdstip wordt de locatie schoon opgeleverd?

#### 15. VEILIGHEIDSMATREGELEN

Is er voor het evenement een contract afgesloten met een beveiligingsdienst?

- ja  
 nee

Indien ja, met welk bedrijf?

Naam onderneming:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Indien nee:

Hoeveel eigen mensen zet u in?      Aantal:

Welke maatregelen neemt u?

Is er een beveiligingsplan aanwezig?

nee

ja (meesturen)

## 16. VERKEERSREGELAARS

Moet er in het kader van uw evenement verkeersregelend worden opgetreden?

ja (graag namen toevoegen van verkeersregelaars)

nee

naam:

naam:

naam:

naam:

naam:

## 17. MEERJARIGE VERGUNNING

Voor jaarlijks terugkerende evenementen met een beperkt risico (categorie A) kunt u een meerjarige evenementenvergunning (voor een periode van 5 jaar) aanvragen. Nadat deze is verleend, hoeft u de opvolgende jaren uitsluitend melding te doen van het evenement. U kunt een meerjarige evenementenvergunning aanvragen als het evenement tenminste twee jaar eerder op dezelfde wijze heeft plaatsgevonden.

Wilt u een meerjarenvergunning aanvragen?

Ja

Nee

## 18. LEGES

Op basis van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 kunnen non-profitinstellingen en vrijwilligers(organisaties) zonder winstoogmerk die publiek toegankelijke activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard organiseren in het belang van de gemeente Zuidplas en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers in aanmerking komen voor subsidie van legeskosten. Het gaat om de legeskosten voor de evenementenvergunning en de benodigde aanvullende vergunningen en ontheffingen voor de organisatie van het evenement (zoals ontheffing geluidhinder en ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet).

Wilt u in aanmerking komen voor subsidie van de legeskosten?

Ja (als u dit vakje aankruist, volstaat dat als subsidieaanvraag)

Nee

## 19. OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

(Vermeld hier eventuele activiteiten die niet zijn benoemd, maar wel onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement)



## 20. ONDERTEKENING

**De organisator van een evenement wordt aansprakelijk gehouden voor eventuele toegebrachte schade aan het evenemententerrein, alsmede voor toegebrachte schade aan derden. Het is aan te bevelen om zich als organisator te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.**

**Dit aanvraagformulier is geen toestemming/vergunning**

### **Bijlagen:**

Geef aan welke bijlagen u toevoegt:

- draaiboek
- programma
- plattegrondtekening
- specificaties van te plaatsen attracties
- anders:

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt.

Plaats:

Datum:

(handtekening)

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Stuur het dan op naar de burgemeester van de gemeente Zuidplas, [gemeente@zuidplas.nl](mailto:gemeente@zuidplas.nl), of postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel.