

Aanvraag subsidies Sociaal en Maatschappelijk Domein in de gemeente Zuidplas



Aanvraag subsidies Sociaal en Maatschappelijk Domein in de gemeente Zuidplas

Inleiding

De gemeente heeft als doelstelling om iedereen in de maatschappij mee te laten doen naar zijn/haar mogelijkheden. Om uitvoering te geven aan de bijbehorende beleidsdoelstellingen kunnen instellingen een subsidieaanvraag doen om activiteiten te ondernemen. In deze folder kunt u lezen hoe en waarvoor u subsidie kunt aanvragen binnen het sociaal en maatschappelijk domein.

Sociaal Domein	Maatschappelijk Domein
<ul style="list-style-type: none">> Algemeen: algemeen welzijnswerk, onafhankelijke cliëntondersteuning;> Jeugd> Werk & inkomen en Inburgering> Maatschappelijke ondersteuning> Gezondheid	<ul style="list-style-type: none">> Sport> (Multifunctionele) accommodaties> Wijk- en buurtwerk> Cultuur> Evenementen

Welke subsidiesoorten kent de gemeente Zuidplas?

De Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 kent meerdere soorten subsidies. Hieronder worden ze kort benoemd.

Instellingssubsidies

Instellingssubsidies zijn subsidies voor instellingen die taken verrichten die voor de gemeente wettelijk verplicht zijn of taken die voortvloeien uit gemeentelijk beleid. Deze instellingen behoren daarom tot de basis-infrastructuur van de gemeente Zuidplas. Met deze instellingen worden afspraken gemaakt over de resultaten. Voor subsidies van meer dan € 50.000 wordt beleidsgestuurde contract-financiering (BCF) toegepast. Zie ook pagina 6 & 7 van de "Uitvoeringsregeling Subsidies Sociaal & Maatschappelijk Domein".

Huur- en/of erfpachtsubsidies

Huur- en/of erfpachtsubsidies zijn een bijzondere soort instellingssubsidies, voor (sport)verenigingen die een maatschappelijke rol spelen in de gemeente Zuidplas én die een terrein/veld/accommodatie huren of pachten van de gemeente en hiervoor kostprijsdekkende huur/pacht betalen. De subsidie is vastgesteld op 90% van de kostprijsdekkende huur/pacht van het betreffende terrein/veld/accommodatie. Zie ook pagina 27 & 28 van de Uitvoeringsregeling.

Activiteiten- en/of incidentele subsidies

Activiteiten- en/of incidentele subsidies zijn subsidies voor (meestal: vrijwilligers-) organisaties die activiteiten organiseren vanuit de vraag van hun leden, doelgroepen of cliënten in de gemeente. De activiteiten moeten een bijdrage leveren aan het beleid van de gemeente op het sociaal en/of maatschappelijk domein. Activiteitensubsidies kunnen voor jaarlijks terugkerende activiteiten worden aangevraagd.

'Voor elke subsidiesoort heeft de gemeente een aanvraagformulier'

Een incidentele subsidie kan worden aangevraagd voor eenmalig voorkomende activiteiten, voor een bijdrage in de startkosten van een organisatie of activiteit of om een activiteit tijdelijk 'aan te jagen'.

Zie ook pagina 8 t/m 10 van de Uitvoeringsregeling.



Waar en hoe kunt u subsidie voor aanvragen?

De uitvoeringsregeling voor subsidies betreft het sociaal en maatschappelijk domein. In het overzicht hierboven vindt u de deel terreinen die onder beide domeinen vallen. In de Uitvoeringsregeling vindt u op de pagina's 11 en verder per paragraaf de soorten activiteiten waarvoor subsidie mogelijk is.

Hoe kunt u subsidie aanvragen?

Voor elke subsidiesoort heeft de gemeente een aanvraagformulier. Voor welke subsidie u in aanmerking komt, kunt u zien op het overzicht op de volgende pagina. De aanvraagformulieren vindt u op de website van de gemeente Zuidplas: www.zuidplas.nl/subsidies-aanvragen.

Wat zijn de aanvraagtermijnen?

U vraagt een subsidie aan in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft:

- > Wanneer u een (meerjaarlijkse subsidieovereenkomst heeft met de gemeente en in dit kader een) instellingssubsidie aanvraagt, moet uw aanvraag of (bij een BCF-overeenkomst: jaar-offerte) vóór 1 juli door de gemeente zijn ontvangen;
- > Een huur-/erfpachtsubsidie is een bijzondere vorm instellingssubsidie waarvoor ook de termijn van 1 juli geldt;
- > Voor activiteitensubsidies en incidentele subsidies geldt dat deze vóór 1 oktober door de gemeente moeten zijn ontvangen.

NB: Activiteiten- of incidentele subsidies waarvan het betreffende subsidieplafond is nog niet bereikt, kunnen ook nog na 1 oktober of gedurende het subsidiejaar zelf worden aangevraagd (wel 6 weken vóór aanvang van de activiteit).

Wanneer wordt over uw aanvraag besloten?

Voor alle subsidies, behalve incidentele subsidies, wordt uiterlijk 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar een beslissing genomen. Voor incidentele subsidies geldt een beslistermijn van 13 weken. U ontvangt een beschikking waarin de beslissing wordt meegedeeld binnen de genoemde termijn.

NB: jaarlijks worden de meeste subsidies behandeld in het Subsidiejaarprogramma (SJP). In november worden de concept-besluiten kenbaar gemaakt aan alle aanvragende instellingen. Deze krijgen dan ook nog een mogelijkheid hierop te reageren.

Wat voor subsidie wilt u aanvragen?

Wat voor subsidie wilt u aanvragen? Instellingssubsidie / huur-erfpachtsubsidie / activiteiten- of incidentele subsidie

Instellingssubsidie

Huur- en erfpachtsubsidie

Activiteiten of incidentele subsidie

Voor welk bedrag wilt u een subsidie aanvragen? Minder dan € 50.000 en meer dan € 50.000

Minder dan € 50.000

Meer dan € 50.000

Is de aanvraag voor een start- of aanjaagsubsidie, of voor een eenmalig voorkomende activiteit?

NEE

JA

Hiervoor maakt u gebruik van het aanvraagformulier voor instellingssubsidies.

Hier geldt de BCF-methodiek: Gemeente en instellingen voeren eerst een dialoog over de opdracht en de offerte. Het aanvraagformulier voor instellingssubsidies dient u tegelijkertijd met de uiteindelijke offerte in.

Hiervoor maakt u gebruik van het aanvraagformulier voor activiteiten-subsidies

Hiervoor maakt u gebruik van een aanvraagformulier voor incidentele subsidies

Maak gebruik van het aanvraagformulier voor huur- en erfpachtsubsidies

FAQ's

Hoe weet ik of ik subsidie kan aanvragen voor onze activiteit?

De activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt, moet altijd passen binnen het gemeentelijk beleid. Hierover kunt u informatie vinden op de website van de gemeente, maar voor alle vragen over subsidies in het sociaal en maatschappelijk domein geldt dat de beleidsadviseur die over het betreffende deel terrein gaat, graag met u in gesprek gaat en u meer informatie geeft. Hij/zij is bereikbaar via **0180 - 330 300** of **gemeente@zuidplas.nl**.

Waar krijgt onze organisatie nooit subsidie voor?

- Er is geen subsidie mogelijk:
- > als de subsidie niet is aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
 - > voor activiteiten die niet passen binnen het gemeentelijk beleid (zie ook hierboven);
 - > voor activiteiten waarvoor geen andere middelen voor worden ingezet (sponsorgeld, contributie e.d.) en die volledig afhankelijk zouden zijn van subsidie van de gemeente Zuidplas;
 - > voor activiteiten die niet goed fysiek toegankelijk zijn voor alle inwoners van Zuidplas;
 - > voor activiteiten die inwoners/deelnemers/cliënten uitsluiten op basis van geloof, politieke overtuiging, etniciteit, sekse en/of seksuele geaardheid;
 - > voor activiteiten die alleen voor de eigen leden toegankelijk zijn;
 - > voor activiteiten die een politiek en/of religieus karakter of doel hebben;
 - > voor activiteiten die al zijn gestart of zullen starten binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag door de gemeente;
 - > voor de dekking van reis- en verblijfskosten, consumptie- en cateringkosten, kosten voor uitgeloopte prijzen en kosten voor entree.

Waar moet ik onze subsidieaanvraag indienen?

Dit kunt u doen via de formulieren op www.zuidplas.nl/subsidies-aanvragen/.

Hoeveel subsidie krijgt mijn organisatie?

- Subsidiebedragen worden als volgt bepaald:
- > voor instellingssubsidies geldt dat het subsidiebedrag/ beschikbare budget afhangt van de opdrachtformulering aan de betreffende instelling;
 - > voor huur-/erfpachtsubsidies is de hoogte van het subsidiebedrag altijd 90% van het actuele kostprijsdekkend huurtarief of erfpachtcanon;
 - > voor activiteiten-subsidies wordt de hoogte van het subsidiebedrag over het algemeen bepaald via een puntensysteem, kijkt u daarvoor in de betreffende paragrafen van de Uitvoeringsregeling.
- NB: bij elke paragraaf in de Uitvoeringsregeling (dus per 'onderwerp'/deel terrein) staat in grote lijnen hoe het subsidie wordt bepaald, ook als dit (iets) afwijkt van het hierboven geschetste.

Moet ik verantwoording afleggen voor de subsidie die ik heb ontvangen? Wanneer? Hoe?

Over instellingssubsidies moet altijd verantwoording worden afgelegd, na afloop van het subsidiejaar, vóór 1 juni. Dit doet u met een (jaar)verslag over de uitgevoerde activiteit(en) en een financieel overzicht. Dit staat nader omschreven in de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 en in de algemene paragrafen in de Uitvoeringsregeling. Met veel instellingen, in ieder geval als u een BCF-overeenkomst heeft met de gemeente, worden ook tussentijdse gesprekken gevoerd (ambtelijk en/of met de portefeuillehouder) over uw activiteiten en de subsidie. Over activiteiten- of incidentele subsidies kan de gemeente ook vragen om een verantwoording, vaak als het een eerste subsidie aan een instelling betreft, of als er bijvoorbeeld meerdere subsidies zijn aangevraagd en het totaal hoger is dan € 5.000.

Waar kan ik de Algemene Subsidieverordening, de Uitvoeringsregeling en het Subsidiebeleid vinden?

Op de website van de gemeente Zuidplas www.zuidplas.nl/subsidies-aanvragen/



gemeente
Zuidplas