

AANVRAAGFORMULIER: GAST BABS (Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand) VOOR ÉÉN DAG

Ondergetekenden,

Naam en voorletters partner 1 _____

Geboortedatum _____

En

Naam en voorletters partner 2 _____

Geboortedatum _____

Verzoeken om aanwijzing van de onderstaande persoon als Gast BABS voor één dag

Naam en voorletters _____

BSN-nummer _____

Email adres _____ mobiel telnr. _____

Benoeming in andere gemeente? Zo ja welke _____

Handtekening Gast BABS _____

Ten behoeve van een te voltrekken huwelijk of partnerschap registratie op:

Datum huwelijk/geregistreerd partnerschap _____

Tijd huwelijk/ geregistreerd partnerschap _____

Locatie huwelijk/geregistreerd partnerschap _____

Door ondertekening van dit formulier verklaren de aanstaande partners en de beoogde Gast BABS op de hoogte te zijn van de richtlijnen betreffende aanwijzing van een Gast BABS zoals vastgesteld door het college op 21 december 2010.

Plaats en datum ondertekening _____

Handtekening partner 1 _____

Handtekening partner 2 _____

Overlegd dient te worden bij de afdeling Dienstverlening van de gemeente Zuidplas

- Dit verzoek
- Kopie legitimatiebewijzen van beiden aanstaande partners
- Kopie legitimatiebewijs beoogde Gast BABS

Indien Gast BABS al werkzaam is als BABS in een andere gemeente:

- Kopie benoemingsbesluit
- Kopie beëdiging

Deze documenten dienen persoonlijk aangeboden te worden. Na betaling van de verschuldigde leges wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Richtlijnen voor het aanvragen en de aanwijzing van een Gast BABS voor één dag

1. Het is niet mogelijk een aanvraag voor een Gast BABS te doen voor een kosteloos huwelijk.
2. De Gast BABS moet meerderjarig zijn en niet voorkomen in het curatelenregister
3. Het aanvragen van een Gast BABS kost € 204,90 welke bij de aanvraag moet worden betaald.
4. De aanvraag voor een Gast BABS moet uiterlijk drie maanden voor het huwelijk of partnerschap in bezit te zijn van de afdeling Publiekszaken
5. Indien het huwelijk of partnerschap wordt voltrokken in een toga, dan zal uitsluitend een toga van de gemeente Zuidplas worden gebruikt.
6. De Gast BABS maakt uiterlijk een maand voor de ceremonie een afspraak voor de toga met de afdeling Publiekszaken. Dit is mogelijk van maandag tot en met vrijdag van 9 tot 16.00 uur.
7. De Gast BABS wordt tijdens de ceremonie bijgestaan door een begeleidende officiële BABS die onopvallend ervoor waakt dat de ceremonie volgens de geldende regels verloopt.
8. De begeleidende BABS dient als vraagbaak en maakt met de Gast BABS een afspraak om hem/haar te informeren over de gang van zaken bij een huwelijksvoltrekking of partnerschap.
9. De Gast BABS maakt zelf de toespraak voor de ceremonie op grond van de door het aanstaande paar verstrekte informatie en is hiervoor zelf verantwoordelijk.
10. De begeleidende BABS neemt de toga en de huwelijksdocumenten mee naar de trouwlocatie en zorgt dat deze na afloop weer terug op het gemeentehuis komen.
11. De Gast BABS is zich ervan bewust dat hij/zij de gemeente Zuidplas vertegenwoordigt.
12. Uiterlijk een half uur voor de aanvang van de ceremonie zijn de Gast BABS en de begeleidende babs aanwezig op de huwelijks- of partnerlocatie.
13. De Gast BABS ontvangt geen vergoeding voor het voltrekken van het huwelijk of partnerschap.

In te vullen door de ambtenaar Dienstverlening

- | | |
|---|------------------------|
| ➤ Verzoek in persoon ontvangen op datum | _____ |
| ➤ Leges betaald op datum | _____ |
| ➤ Identificatie aanvragers | Akkoord / niet akkoord |
| ➤ Identificatie Gast BABS | Akoord / niet akkoord |
| ➤ Datum besluit | _____ |
| ➤ Beëdiging zo ja, op | _____ |
| ➤ Brief bevestiging / afwijzing datum | _____ |
| ➤ Paraaf en datum afhandeling | _____ |