

Beleidsstuk

Groslijstmethodiek

voor onderhands aanbesteden van bepaalde

specifieke Werken

Zwartewaterland

Versie: 2.0
Auteurs: Mayke Nieuwenhuijs (Qfact)
Status: Definitief
Datum: 25-3-2025

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Status	Opsteller
1.5	19-9-2022	Definitief	Harm Tijms (ONS) Bert Roeten (Gemeente Zwartewaterland)
2.0	25-3-2025	Definitief	Mayke Nieuwenhuijs / Qfact

Versie	Aanpassingen
2.0	1.2 Aanleiding evaluatie 2.1: Wijzigingen in groslijsten 2.2: Geraamde waarde verwijderd. Bij selecties wordt geen rekening meer gehouden met de hoogte van aangeleverde referenties. Voorheen kon een onderneming tot maximaal 1,5 keer de opgegeven referentie geselecteerd worden 3.2: Inschrijving ondernemingen vallend onder dezelfde holding 3.3: Vervaldata documenten t.b.v. algemene geschiktheidseisen komen te vervallen. Consequenties voor onderneming toegevoegd bij niet tijdig actualiseren overige documenten. 3.4: Aanpassen naar onbeperkte geldigheid Better Performance eindbeoordelingen 3.6: Toevoeging diskwalificatie bij niet inschrijven na selectie 4.1: Uitbreiding gehanteerde begrippen 4.4: Uitbreiding interesseverzoek / nadere selectie 5.1: Verduidelijking scope Better Performance Bijlage 1: Aanpassing overzicht groslijst en eisen

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
1.1.	Inleiding.....	4
1.2.	Aanleiding evaluatie.....	5
1.3.	Doelstellingen.....	6
1.4.	Scope.....	6
1.5.	Werkwijze.....	6
2.	Indeling van de groslijsten	8
2.1.	De groslijst	8
2.2.	Vestigingsplaats van de onderneming	8
3.	Toe- en uittreding tot de groslijst.....	9
3.1.	Registratie.....	9
3.2.	Aanmelding voor de groslijsten.....	9
3.3.	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen.....	9
3.4.	Better Performance score (CROW).....	10
3.5.	Verwijdering van de groslijst	10
3.6.	Diskwalificatie	11
4.	Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken	12
4.1.	Selectiewijze.....	12
4.2.	Stappenplan selectie bij 1 onderneming.....	14
4.3.	Stappenplan selectie van 4 of meer ondernemingen.....	14
4.4.	Interesseverzoek / nadere selectie.....	14
4.5.	Bepalen topondernemingen per groslijst.....	14
5.	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht.....	16
5.1.	Scope.....	16
5.2.	Klachten en bezwaren prestatiemeting.....	16
6.	Overige afspraken en voorwaarden	17
7.	Communicatie.....	18
	Bijlage 1 Specifieke voorwaarden per groslijst(werkveld).....	19

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe wijze van selecteren van de gemeente Zwartewaterland voor het onderhands inkopen en aanbesteden van werken, ook wel genoemd de groslijst – en selectie systematiek.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen Nationale- en Europese aanbestedingen, maar ook enkelvoudige – en meervoudige onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

2.1.2 Drempels overheidsopdrachten voor werken

Aanbestedingsprocedure Categorie	Zwartewaterland	
	Drempelbedragen	Aantal uit te nodigen ondernemingen
Enkelvoudig onderhands (5)	€ 0,= - €125.000,=	Uitgangspunt: Offerteaanvraag bij één onderneming uit het gebied Lokaal (1) . Is deze er niet of niet geschikt dan een onderneming uit het gebied Regionaal (2). (3) (4)
Meervoudig onderhands (5)	€ 125.000,= - € 3.000.000,=	Uitgangspunten: • Offerteaanvraag bij min. 4 ondernemingen, waarvan in ieder geval 2 uit het gebied Lokaal (1). • De andere twee kunnen worden gekozen uit het gebied Regionaal (2) (is incl. Lokaal). Zijn er Lokaal geen voldoende of zijn ze niet geschikte dan aanvullen met een onderneming, of in het uiterste geval met twee ondernemingen uit het gebied Regionaal (2). (3) (4)
Nationaal	€ 3.000.000,= - geldende Europese drempelbedrag ⁷	
Europees	≥ geldende Europese drempelbedrag ⁷	

(1) Gebied Lokaal is het gebied binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Zwartewaterland.

(2) Gebied Regionaal is het gebied van het samenwerkingsverband Regio Zwolle. Aan dit samenwerkingsverband neemt ook de Gemeente Zwartewaterland deel om o.a. de economie in de regio te versterken.

(3) Zijn er ook Regionaal geen of onvoldoende geschikte ondernemingen, dan kan verder in Nederland of in het buitenland worden gezocht.

(4) Bevindt of bevinden zich geen of geen geschikte ondernemer(s), al naar gelang op basis van de genoemde uitgangspunten van toepassing is: Lokaal of Regionaal, dan dient dit vermeld te worden op het InkoopStartFormulier. In het ISF dient dan ook opgenomen te worden op welke wijze dit vastgesteld is. Indien de onderbouwing valide is hoeft vervolgens geen goedkeuring voor afwijking van inkoopbeleid

gegeven te worden

(5) Voor bepaalde inkoopcategorieën kan een (groslijst)methodiek ingesteld worden om te komen tot selectie van bij enkelvoudige of meervoudig onderhandse trajecten uit te nodigen partijen. Indien een (groslijst)methodiek wordt gehanteerd wordt deze bekend gemaakt en beschikbaar gesteld op of via de internetwebsite van de gemeente. Voor het invoeren van een groslijst is de goedkeuring van het college vereist.

Gemeente Zwartewaterland hanteert in haar inkoopbeleid de volgende inkoopprocedures bij werken, gekoppeld aan de hoogte van de opdrachtwaarde:

- De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een meervoudige onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst minimaal 4 ondernemingen uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte.
- Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemingen die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria.
- Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een onderneming de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Zwartewaterland voor een aantal typen (werkvelden) Werken aanbestedingen op basis van objectieve criteria, ondernemingen uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten.

Groslijst

Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte ondernemingen, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De ondernemingen op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

De gemeente Zwartewaterland zal bij de offerteaanvragen en het verstrekken van opdrachten rekening houden met haar vigerende Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Deze groslijstmethodiek is een uitwerking van het inkoopbeleid voor de keuze van uit te nodigen ondernemingen, binnen de 10 genoemde werkvelden, voor het uitbrengen van offertes.

Gezamenlijke aanbesteding

Wanneer de gemeente Zwartewaterland gezamenlijk met anderen aanbesteed wordt in principe de werkwijze voor de selectie van de ondernemingen gebruikt van de penvoerende gemeente, tenzij de gezamenlijke gemeenten een andere werkwijze afspreken.

1.2. Aanleiding evaluatie

De gemeente Zwartewaterland streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante werkwijze, waarbij regionaal gevestigde en/of goed presterende leveranciers meer kans maken om geselecteerd te worden om mee te dingen naar een opdracht. Een aantal groslijsten werden niet gebruikt en andere groslijsten konden worden samengevoegd. De gemeente wil hiermee tevens de administratieve lasten voor zowel opdrachtgever als onderneming terugdringen om zo veel mogelijk gebruik blijven maken van de groslijst – en

selectiesystematiek en ondernemingen meer kans bieden om geselecteerd te worden en Better Performance beoordelingen te vergaren.

1.3. Doelstellingen

Met deze groslijstmethodiek streeft gemeente Zwartewaterland de volgende doelen na:

- Een transparant selectieproces voor uit te nodigen ondernemingen voor onderhandse uitvragen voor 10 werkvelden;
- Een eenduidig beleid en een werkwijze die houvast biedt voor zowel interne organisatie als externe ondernemingen
- Een manier om de markt te prikkelen zich continue te blijven ontwikkelen;
- Een gestructureerde en objectieve wijze waarop geschikte ondernemingen worden geselecteerd om uitgenodigd te worden voor het uitbrengen van een offerte;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen op een transparante manier worden meegenomen in de selectie;
- Een manier waarop de selectie van ondernemingen op eenduidig en op een heldere manier verantwoord kan worden;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4. Scope

Deze groslijstmethodiek is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van 7 gedefinieerde werkvelden waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor werken die zelden voorkomen, bijvoorbeeld zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die zeer regelmatig voorkomen, bijvoorbeeld in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst. Raamovereenkomsten kunnen, wanneer de omvang beneden de Nationale aanbestedingsdrempel is, ook meervoudig onderhands worden aanbesteed middels de groslijst.

Naast specialistische werken is het ook mogelijk dat de gemeente Zwartewaterland andere redenen heeft waarom zij voor specifieke opdrachten geen gebruik van deze groslijstmethodiek. Conform het inkoopbeleid zal voor zo'n afwijking toestemming moeten worden verleend door de gemandateerden via het Inkoopstartformulier.

1.5. Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Dit betreft de volgende werkvelden: Reconstructies wegen, riolering en (her)inrichting openbare ruimte (incl. BRM), riolering; relinen, asfalt en beton, groen, civiele kunstwerken en oeverconstructies, baggeren, sloop- en/of saneringswerkzaamheden. Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethodiek bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en uittreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemingen (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'.

Op basis van een selectieproces maken goed presterende ondernemingen meer kans om uitgenodigd te worden voor een aanbesteding. Tijdens een project wordt de ondernemer meerdere malen beoordeeld middels 'Better Performance', door de gemeente. Via vastgestelde vragen wordt de ondernemer beoordeeld op aspecten als communicatie en samenwerking. Deze beoordeling wordt voorafgaand, tussentijds en na afloop uitgevoerd. Deze beoordeling is de prestatiemeting en wordt in het systeem opgeslagen en wordt meegewogen als cijfer. Dit cijfer bepaald op welke plaats een ondernemer staat, ofwel op het een zogenaamd Top-onderneming is of een Niet-top onderneming. Een Top-onderneming (cijfer 8,0 of hoger) heeft meer kans op een uitnodiging. Door Better Performance toe te passen prikkelen wij de ondernemingen om naast een goede uitvoering ook een goed proces te voeren.

Om 'Better Performance' op een correcte wijze toe te passen worden medewerkers van de gemeente Zwartewaterland hiervoor getraind, zodat zij bekwaam zijn. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Zwartewaterland omgaat met het meten van prestaties van Better Performance.

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze groslijstmethodiek communiceert, staat in hoofdstuk 7.

2. Indeling van de groslijsten

De ons bekende ondernemingen krijgen een persoonlijke uitnodiging om zich aan te melden voor de groslijsten.

Op iedere groslijst staan alle ondernemingen die zich voor die lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze eisen staan benoemd in paragraaf 3.3.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd door [wie?].

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van twee elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.2)

2.1. De groslijst

De werken die door gemeente Zwartewaterland regelmatig worden aanbesteed, zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van opdrachten naar type groslijst

Groslijsten
1. Reconstructies wegen, riolering en (her)inrichting openbare ruimte (incl. BRM)
2. Riolering: relinen
3. Asphalt en beton: reconstructie en nieuwe aanleg
4. Groen: aanleg, herinrichting
5. Civiele Kunstwerken en oeverconstructies: aanleg en reconstructie
6. Baggeren
7. Sloop- en/of saneringswerkzaamheden

2.2. Vestigingsplaats van de onderneming

Om te bepalen of een onderneming regionaal is, wordt uitgegaan van het **feitelijke vestigingsadres** van de onderneming. Postbusadressen zijn uitgesloten. Daarbij geldt de volgende indeling:

- **Lokaal:** een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in de gemeente Zwartewaterland.
- **Regionaal:** een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in de gemeente Dalfsen, De Wolden, Dronten, Elburg, Hardenberg, Hatter, Heerde, Hoogeveen, Kampen, Meppel, Noordoostpolder, Nunspeet, Oldebroek, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Urk, Westerveld, Zwartewaterland, Zwolle. (= [Bestuurlijke Samenwerking Regio Zwolle](#))
- **Landelijk:** een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in Nederland en niet zijnde een onderneming behorende tot de categorie Regionaal.

3. Toe- en uittreding tot de groslijst

3.1. Registratie

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan. Ondernemingen die interesse hebben kunnen zichzelf aanmelden voor een of meerdere groslijsten. Ondernemingen kunnen hun interesse bij de gemeente kenbaar maken om zich te kwalificeren voor groslijsten. Aanmelden kan gedurende de gehele looptijd van deze groslijst. De aanmeldingen worden 1 x per kwartaal behandeld.

3.2. Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een onderneming meldt zich alleen aan voor de werkvelden/groslijst waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Meerdere ondernemingen behorend bij een holding kunnen zich aanmelden voor dezelfde groslijst. Echter, er kan per selectie maximaal 1 onderneming behorend bij een holding, geselecteerd worden.

3.3. Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Zwartewaterland opgenomen te worden, verklaart de onderneming te voldoen aan de uitsluitingsgronden van de UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en onderstaande geschiktheidseisen.

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	○ Bewijs inschrijving handelsregister (op moment van aanmelden niet ouder dan 6 maanden) ○ Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (op moment van aanmelden niet ouder dan 24 maanden) ○ Verklaring van de belastingdienst (op moment van aanmelden niet ouder dan 6 maanden)	Eenmalig bij aanmelding Eenmalig bij aanmelding Eenmalig bij aanmelding
Technische bekwaamheid	○ 1 referentie per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten, zie bijlage. (vervaldatum = 5 jaar na afgifte)	Bij aanmelding en verlopen referentie
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	○ De onderneming moet beschikken over een VCA**-certificering, versie 2008/5.1. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen. (vervaldatum = verloopdatum certificaat)	Bij aanmelding en verlopen certificaat

Indien een onderneming niet wordt toegelaten tot een groslijst wordt dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na de aanmelding weer opnieuw aanmelden.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de onderneming. De onderneming is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de ondernemingen wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Indien een onderneming 6 maanden na het verlopen van één of meerdere documenten haar documenten niet actualiseert, zal de onderneming worden verwijderd van alle groslijsten.

3.4. Better Performance score (CROW)

Bij de inwerkingtreding van deze systematiek en bij de eerste toelating op de groslijst krijgen de ondernemingen het startcijfer 7. De gemiddelde Better Performance score zoals weergegeven in de landelijke database van CROW is op basis van alle eindbeoordelingen van de afgelopen 5 jaar. Voor de groslijsten van gemeente Zwartewaterland is geen beperkte geldigheid van toepassing en wordt gerekend met de laatste 2 eindbeoordelingen per groslijst.

3.5. Verwijdering van de groslijst

Ondernemingen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn ten tijde van de aanbesteding, worden verwijderd¹ van de groslijst(en):

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
 1. Deelneming aan een criminele organisatie
 2. Corruptie
 3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
 4. Betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
 5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 7. Vervalsing van de mededinging
 8. Belangenconflict
 9. Valse verklaring
 10. Onrechtmatige beïnvloeding

* In het geval dat een onderneming wordt overgenomen of een onderneming in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze onderneming zijn plaats op de groslijst behouden door via een "conformiteitsverklaring" aan te geven dat de onderneming nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

De verwijdering¹ van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

¹ Betekenis van "Verwijdering": deze ondernemers blijven in de database staan, echter worden niet uitgenodigd voor aanbestedingen.

Indien niet vastgesteld kan worden dat een onderneming (nog) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal deze worden verwijderd¹ van de groslijst.

3.6. Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de betreffende groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd voor een groslijst wanneer:

- een onderneming die een Better performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord (termijn voor diskwalificatie is 1 jaar).
- Een onderneming zich na afronden van de selectie niet tijdig afmeldt, waardoor het voor de gemeente niet meer mogelijk is om een andere gegadigde te selecteren. Het onderneming zal na 2 keer gedurende een termijn van 1 jaar voor de desbetreffende groslijst gediskwalificeerd worden. (zie 4.4)

4. Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken

4.1. Selectiewijze

De gemeente Zwartewaterland selecteert ondernemingen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiesystematiek. De selectiesystematiek houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen per groslijst bij de gemeente Zwartewaterland. Deze selectiesystematiek is gebaseerd op hoofdstuk 2.1.2 van het inkoopbeleid zoals getoond in hoofdstuk 1.1.

Selectiesystematiek

	1 offerte	4 offertes	5 offertes	6 offertes
Handmatige selectie *	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie Lokaal top	1(0)	1	1	1
Random roulatie Lokaal		1	1	1
Random roulatie Regionaal top		1	1	2
Random roulatie Regionaal		1(0)	1	1
Random roulatie Landelijk			1(0)	1(0)

Gehanteerde begrippen in de selectiesystematiek:

* Om moverende redenen kan de gemeente Zwartewaterland besluiten om 1 ondernemer handmatig te selecteren. De moverende reden(en) zal/zullen worden vermeld in het systeem

Label: ondernemingen worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels; lokaal, lokaal (top), regionaal, regionaal (top) en landelijk.

Roulatieronde: Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Iedere onderneming met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er onvoldoende nog niet geselecteerde ondernemingen binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde ondernemingen binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Afhankelijk van het aantal te selecteren ondernemingen en geïnteresseerde en geschikte ondernemingen is het mogelijk dat ondernemingen deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd.

Random roulatie Lokaal (zie par. 4.4):

Het systeem bepaald welke lokale ondernemingen ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hiervoor wordt alleen een selectie gedaan uit de Lokale ondernemingen (binnen de gemeentegrenzen). Dat geldt voor zowel Lokale top-ondernemingen als Lokale Niet-top-ondernemingen.

Toelichting bij "1 offerte":

Indien er geen Lokale onderneming is, dan wordt eerst gekeken of er een Regionale top-onderneming is. Indien er ook geen Regionale top-onderneming is dan wordt gekeken of er een Regionaal Niet-top-onderneming is, respectievelijk Landelijk-onderneming.

Dit principe wordt ook gehanteerd voor '4 offertes', '5 offertes' en '6 offertes'.

Random roulatie Lokaal-top (zie par. 4.4):

Het systeem bepaald op basis van behaalde Better performance scores welke lokale top-ondernemingen ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk toponderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt alleen een selectie gedaan uit de Lokale top-ondernemingen (binnen de gemeentegrenzen).

Random roulatie Regionaal-top (zie par.4.4):

Het systeem bepaald op basis van behaalde Better performance scores welke regionale top-ondernemingen ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk Regionaal top-onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt een selectie gedaan uit de Regionale top-ondernemingen, inclusief de Lokale top-ondernemingen.

Random roulatie Regionaal (zie par.4.4):

Het systeem bepaald welke regionale ondernemingen ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke regionale onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt een selectie gedaan uit de Regionale top-/niet-top-ondernemingen, inclusief de Lokale top- / niet-top-ondernemingen.

Random roulatie Landelijk (zie par.4.4):

In geval er onvoldoende lokale en regionale partijen deelnemen aan de aanbesteding worden landelijke partijen uitgenodigd. Het systeem bepaald welke Landelijke onderneming ad random wordt uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke onderneming in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt een selectie gedaan uit de Landelijke top-/niet-top-ondernemingen, inclusief de Regionale en Lokale top-/niet-top-ondernemingen.

In paragraaf 4.2 is beschreven de wijze van selecteren en dat is afhankelijk van het aantal te selecteren partijen.

4.2. Stappenplan selectie bij 1 onderneming

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 onderneming te selecteren om een offerte uit te brengen gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van de projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten geselecteerd en de geraamde waarde ingevoerd.
2. De gegadigden worden uit deze nadere groslijst bepaald conform de selectiesystematiek uit § 4.1.
3. Indien van toepassing kan er sprake zijn van handmatige selectie van 1 ondernemer, zie bij * onder de voorgaande tabel § 4.1.

4.3. Stappenplan selectie van 4 of meer ondernemingen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 of meer ondernemingen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten geselecteerd en de geraamde waarde ingevoerd.
2. De gemeente toetst de interesse bij alle ondernemingen voor het meedingen naar de opdracht. Ook kan er een nadere selectie worden toegepast waarbij gevraagd wordt naar een specifieke competentie/referentie. Er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemingen die geïnteresseerd zijn en die voldoen aan de specifieke competentie.
3. De gegadigden worden uit deze nadere groslijst bepaald conform de selectiesystematiek uit § 4.1.
4. Indien van toepassing kan er sprake zijn van handmatige selectie van 1 ondernemer, zie bij * onder de voorgaande tabel § 4.1.

4.4. Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente kan bij het interesseverzoek een nadere selectie toepassen waarbij om aanvullende competenties/referenties wordt gevraagd. Als een onderneming bij het aangeven van interesse niet voldoet aan de gestelde eis, kan de onderneming op dit punt worden uitgesloten van selectie. Als een onderneming niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de onderneming geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een volgende selectie tenzij hierdoor onvoldoende nog niet geselecteerde ondernemingen van een bepaald label, overblijven om uit te selecteren. In dat geval start de roulatieronde van het desbetreffende label opnieuw. Als een nog niet geselecteerde onderneming van dat label op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij.

Na de uiterste reactietermijn wordt een geautomatiseerde selectie gedraaid uit geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Als blijkt dat een geselecteerde onderneming niet (meer) kan inschrijven, wordt van de onderneming verwacht dit binnen 2 werkdagen onderbouwd te laten weten, zodat de gemeente de gelegenheid heeft om een andere gegadigde conform de selectiesystematiek te selecteren.

4.5. Bepalen topondernemingen per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel ondernemingen een toppositie kunnen hebben. Op de projecten worden de prestaties van de ondernemingen gemeten met de Better Performance prestatiemeting van CROW. De topondernemingen per groslijst worden bepaald door de gemiddelde Better Performance eindbeoordeling van de laatste 2 projecten van iedere onderneming. Het startcijfer wordt als fictieve prestatiemeting gezien. Het eerste afgeronde project vormt samen met het startcijfer het gemiddelde. Hierna wordt het gemiddelde van de laatste 2 projecten het cijfer. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topondernemingen. De minimale score voor toetreding tot de top-

lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

In de situatie dat er onvoldoende ondernemingen in de 'top' staan voor de selectie, wordt deze top aangevuld met volgens de rangorde daaropvolgende beste ondernemingen.

5. Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Zwartewaterland hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van werken de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als onderneming. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en ondernemingen. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Meer informatie is terug te lezen op de [website](#) van CROW.

5.1. Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd voor de uitvoering van 1 maand en langer. Better Performance kan ook worden toegepast bij openbaar aanbestede opdrachten. Deze beoordelingen tellen mee voor de van toepassing zijnde groslijst. De onderneming wordt dan verzocht om zich in te schrijven voor deze groslijst.

Frequentie beoordelingen: (richtlijn)

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-4 weken	Ja	Nee	Ja
4- 26 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
>26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja

5.2. Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Zwartewaterland houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de [regels](#) die het CROW hiervoor heeft opgesteld, te weten:

Als de onderneming/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen. Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie. Als opdrachtgever en onderneming het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie. De wijze waarop is nader beschreven in de gedragscode van CROW.

6. Overige afspraken en voorwaarden

- Deze leidraad is op 15 november 2022 vastgesteld door het college B en W van de gemeente Zwartewaterland.
- Deze groslijstmethodiek is in werking getreden op 1 maart 2023 en geëvalueerd op 17 februari 2025.
- Deze groslijstmethodiek zal iedere 2 jaar opnieuw worden geëvalueerd, tenzij er redenen zijn om de evaluatie eerder uit te voeren.
- Indien de groslijstmethodiek (tussentijds) wordt aangepast dan worden alle geregistreerde ondernemingen hierover geïnformeerd.
- Gemeente Zwartewaterland heeft de mogelijkheid om op ieder moment deze groslijstmethodiek te beëindigen. Bijvoorbeeld als zij overstapt op een andere werkwijze. Gemeente Zwartewaterland zal de ondernemingen die opgenomen zijn in de vigerende groslijstmethodiek hierover informeren.

7. Communicatie

Voor de evaluatie en hieruit voortvloeiende wijzigingen van deze groslijstmethodiek zal dit als volgt bekend worden gemaakt:

- Een mailbericht aan alle ondernemingen die op dit moment staan ingeschreven op één of meerdere groslijsten van de gemeente Zwartewaterland
- Via de website van de gemeente Zwartewaterland (permanent te vinden). Een onderneming kan zich bij ons melden voor een kennismaking. De gemeente besluit of de onderneming zich kan aanmelden op de groslijst(en).

Bijlage 1 Specifieke voorwaarden per groslijst(werkveld)

Per groslijst dient één referentie incl. tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd, waaruit blijkt dat de onderneming een werk van de desbetreffende groslijst eerder heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden. De referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

1. Reconstructies wegen, riolering en (her)inrichting openbare ruimte (incl. BRM)

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor aanleg of reconstructie van wegen, riolering of (her)inrichting openbare ruimte incl. BRM.

2. Riolering: relinen

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor het relinen van riolering

3. Asfalt en beton: reconstructie en nieuwe aanleg

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de reconstructie of nieuwe aanleg van asfalt en beton

4. Groen: aanleg en herinrichting

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de aanleg en herinrichting van groen

5. Civiele kunstwerken en oeverconstructie: aanleg en reconstructie

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de aanleg en reconstructie van civiele kunstwerken of oeverconstructies.

6. Baggeren

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor baggerwerkzaamheden

7. Sloop- en/of saneringswerkzaamheden

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor sloop- en/of saneringswerkzaamheden